

**SOŠ sv. Jozefa Robotníka  
Saleziánska 18, 010 01 Žilina**



## **ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**

### **Podnikanie v remeslách a službách**



**rok 2023**

## OBSAH

1	ZÁZNAMY O PLATNOSTI A REVIDOVANI ŠKOLSKÉHO VZDELAVACIEHO PROGRAMU .....	1
2	CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA .....	2
3	VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY .....	5
3.1.	Charakteristika školy .....	7
3.2	Plánované aktivity školy .....	8
3.3	Charakteristika pedagogického zboru.....	11
3.4	Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy .....	11
3.5	Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy .....	12
3.6	Dlhodobé projekty .....	14
3.6.1	Medzinárodná spolupráca .....	14
3.6.2.	Spolupráca so sociálnymi partnermi.....	14
3.6.3.	Spolupráca s rodičmi.....	14
3.6.4.	Zamestnávateľia .....	15
3.6.5.	Iní partneri.....	15
4	CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU.....	16
4.1	Popis školského vzdelávacieho programu.....	16
4.2	Základné údaje o štúdiu .....	18
4.3	Organizácia výučby .....	19
4.4	Kritériá prijímania uchádzačov.....	19
4.5	Zdravotné požiadavky na žiaka .....	20
4.6	Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci.....	20
5	PROFIL ABSOLVENTA .....	21
5.1	Celková charakteristika absolventa .....	21
5.2	Kľúčové kompetencie .....	22
5.3	Odborné kompetencie .....	25
6	UČEBNÝ PLÁN.....	30

## ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola sv. Jozefa Robotníka, Saleziánska 18, 010 01 Žilina
Názov školského vzdelávacieho programu	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6403 L Podnikanie v remeslách a službách
Úroveň SKKR/EKR	4
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovaci jazyk	slovenský
Druh školy	cirkevná
Dátum schválenia ŠkVP	26. jún 2023
Miesto vydania	SOS sv. Jozefa Robotníka Žilina
Platnosť ŠkVP	01. september 2024 začínajúc prvým ročníkom

### Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail	Iné
Mgr. Janka Školová	Riaditeľka školy	0911 344 848	riaditel@sjoroza.sk	
Mgr. René Gabčo	Zástupca RŠ pre TV	0911 344 848	rene.gabco@sjoroza.sk	
Ing. Stanislav Čelko	Zástupca RŠ pre OV	0911 344 848	stanislav.celko@sjoroza.sk	
Mgr. Peter Boško SDB	Vedúci vychovávateľ	0911 344 848	peter.bosko@sjoroza.sk	
PaedDr. Ján Fábian SDB	Katechéta školy	0911 344 848	jan.fabian@sjoroza.sk	

### Zriaďovateľ:

Saleziani Don Bosca, Slovenská Provincia  
Miletičova 7  
821 08 Bratislava

Tel.: 02 50231 222

Web: [www.saleziani.sk](http://www.saleziani.sk)

e-mail: [sekretariat@sdb.sk](mailto:sekretariat@sdb.sk)

Žilina, 26. 06. 2023

Mgr. Janka Školová  
riaditeľka školy  
(podpis a pečiatka školy)



<b>Názov a adresa školy</b>	Stredná odborná škola sv. Jozefa Robotníka, Saleziánska 18, 010 01 Žilina
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Podnikanie v remeslách a službách
<b>Kód a názov ŠVP</b>	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6403 L podnikanie v remeslách a službách
<b>Úroveň SKKR/EKR</b>	4
<b>Dĺžka štúdia</b>	2 roky
<b>Forma štúdia</b>	denná

## 2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre učebný odbor 6403 L Podnikanie v remeslách a službách vychádza z cieľov stanovených v zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby.

Hlavný cieľ odborného vzdelávania a prípravy smeruje k získaniu kľúčových, všeobecných a odborných kompetencií, ku komplexnejším a prakticky zameraným vedomostiam a zručnostiam, ktoré umožnia rozvoj a celkový úspech jednotlivcov na základe vlastnej aktivity, sebauvedomenia a spolupráce nielen v známych situáciách, javoch a problémoch, ale aj v nových podmienkach ich riešenia a aplikácie.

Poslanie školy vyplýva z analýzy jej vyše dvadsiatročného pôsobenia. Poslaním cirkevnej a saleziánskej školy je poskytovať študentom okrem kvalitnej odbornej prípravy na prvé povolanie i zodpovednú kresťanskú výchovu a formáciu v saleziánskom duchu (podľa hesla sv. Jána Bosca: „čestný človek a dobrý kresťan!“). Formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu mravných a ľudských princípov. Škola je otvorenou inštitúciou pre rodičov a širokú verejnosť v oblasti ďalšieho vzdelávania a spoločenskej činnosti.

Vzdelávanie a výchova sú hlavné ciele školy na prahu tretieho tisícročia. Budovať školu ako jednu veľkú rodinu založenú na spoločnej viere a láske. Preto si škola v roku 2011 pri príležitosti 20. výročia jej založenia zadefinovala ako svoje poslanie toto:

**Dospievajúcim mladým z celého Slovenska slúžime prostredníctvom pripravených pedagógov, saleziánskeho výchovného prostredia a moderných zariadení. Podporujeme ich v ľudskom, kresťanskom a odbornom raste tak, aby sa pripravili na zodpovedný život v spoločnosti a presadili na trhu práce. Výsledkom našej angažovanosti je dobré meno a ďalší rozvoj školy.**

Ciele výchovy a vzdelávania sú orientované na vytváranie predpokladov pre celoživotné vzdelávanie. Sú zamerané na posilňovanie výchovnej funkcie školy (v saleziánskej škole je vzdelávanie v službách výchovy!) a majú tento zámer:

- umožniť žiakom prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a voľno-časovým aktivitám,
- podporovať vieru, schopnosti, záujmy a nadanie žiakov,
- budovať vzťah k Bohu i základným ľudským hodnotám ako je úcta, dôvera, sloboda, zodpovednosť, komunikácia, tolerancia, demokracia,
- formovať vzťah k prírode, k životnému prostrediu, k svetu,
- poskytovať záujmovú činnosť v rôznych oblastiach,
- poskytovať pre žiakov a širšiu verejnosť vzdelávanie vo voľnom čase.

Taktiež je cieľom realizácia stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

**a) prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov s cieľom:**

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania, zavádzať formy projektového a programového vyučovania,
- využívať jazykové laboratória pri vyučovaní cudzieho jazyka, získavať kvalifikovaných učiteľov a neustále zlepšovať podmienky vyučovania cudzích jazykov,
- skvalitňovať vyučovanie informačných a komunikačných technológií v špeciálnej učebni obstaraním nového softvérového vybavenia, podporovať vzdelávanie pedagógov v oblasti informačných technológií,
- zohľadniť individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v učebnom odbore Podnikanie v remeslách a službách,
- poskytovať individuálny prístup k žiakom pri príprave na povolanie, rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne, pracovné prostredie pri teoretickom i praktickom vyučovaní,
- vytvárať podmienky pre uplatňovanie progresívnych metód preverovania vedomostí žiakov bez strachu a stresu,
- zavádzať nové metódy hodnotenia žiakov,
- zachovať vyučovanie niektorých predmetov v skupinách.

**b) posilnenie úlohy a motivácie učiteľov, posilniť ich profesijný a osobnostný rozvoj s cieľom:**

- vybudovať kvalitný pedagogický zbor a zabezpečiť jeho stabilizáciu a vzájomnú spoluprácu (učiteľ – majster – vychovávateľ),
- podporovať odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
- viesť pedagógov k zdravému a kritickému sebahodnoteniu a hodnoteniu vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov

**c) podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka s cieľom:**

- skvalitňovať vzťah učiteľ – žiak – rodič,
- rozvíjať medzi žiakmi tímovú prácu a podporovať radosť s dosiahnutých úspechov,
- budovať prostredie školy na princípoch uplatňovania viery a lásky v každodennom živote,
- odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, rasizmu a akejkoľvek intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
- viesť žiakov k slobodnému vyjadreniu svojho názoru, k zmysluplnej komunikácii,
- zapájať sa do projektov zameraných na rozvoj školy, na osvojenie takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré prispievajú k uplatneniu sa absolventov na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie,
- motivovať absolventov k celoživotnému vzdelávaniu,
- zapájať sa do odborných a spoločenských súťaží,
- nadväzovať kontakty so školami a podnikmi doma a v zahraničí,
- presadzovať zdravý životný štýl,
- vytvárať širokú ponuku duchovných, športových, záujmových a voľno časových aktivít,
- vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.

**d) skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva s cieľom:**

- zapojiť rodičov do procesu školy v oblasti záujmového vzdelávania a voľno časových aktivít,
- podporovať spoluprácu rodičov a školy pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školského vzdelávacieho programu a do odbornej praxe žiakov,
- spolupracovať so zriaďovateľom na príprave koncepcie rozvoja školy,
- spolupracovať so školami doma a v zahraničí, vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,

**e) zlepšenie estetického prostredia školy a jej okolia s cieľom:**

- zlepšiť prostredie v triedach, dielňach a spoločných priestoroch školy,
- zriadiť spoločenskú miestnosť pre návštevy rodičov a ďalších sociálnych partnerov,
- zrekonštruovať kancelárske priestory,
- dokončiť estetizáciu chodieb a schodísk,
- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- pravidelne sa starať o úpravu školského dvora a okolia školy.

<b>Názov a adresa školy</b>	Stredná odborná škola sv. Jozefa Robotníka, Saleziánska 18, 010 01 Žilina
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Podnikanie v remeslách a službách
<b>Kód a názov ŠVP</b>	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6403 L podnikanie v remeslách a službách
<b>Úroveň SKKR/EKR</b>	4
<b>Dĺžka štúdia</b>	2 roky
<b>Forma štúdia</b>	Denná

### 3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Stredná odborná škola sv. Jozefa Robotníka sa nachádza v blízkosti centra mesta v bezplatne prenajatých priestoroch Saleziánov don Bosca v Žiline (Saleziánska 18). Je dostupná mestskou hromadnou dopravou. Umiestnenie výchovno-vzdelávacej inštitúcie práve v týchto priestoroch má svoje opodstatnenie a význam. Veď saleziáni už v roku 1938 zriadili v týchto miestach Saleziánsky vzdelávací ústav a aj v súčasnosti sa venujú po odbornej a duchovnej stránke mladým ľuďom.

Toto prostredie je vhodné pre budovanie cirkevnej saleziánskej školy, so zachovaním a oživovaním hodnôt kresťanskej viery a lásky v mladých ľuďoch, ktorí sa pripravujú na život v spoločnosti. Škola týmto vzdelávacím programom pripravuje budúcich odborných zamestnancov pre podnikanie v remeslách a službách. Jej cieľom je vychovávať v spolupráci s rodičmi novú generáciu zodpovedných, morálne vyspelých ľudí.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy za vyše 30 rokov jej existencie, sme identifikovali doterajšie pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu kvalitatívnu úroveň. Výsledky európskej a zameranie slovenskej ekonomiky nás presvedčajú o pozitívach zvolenej cesty, venovať sa výchove mladých a viesť ich k podnikaniu v remeslách s uplatňovaním etického kódexu.

Uplatnenie absolventov školy v praxi môžeme hodnotiť ako úspešné. Nie každý žiak sa síce zamestná vo svojom odbore, ale väčšina našich absolventov si nájde prácu alebo podniká. Taktiež je celkom úspešná snaha o pokračovanie štúdia na VŠ v rôznych odboroch.

Pri skvalitňovaní a rozvoji výchovno-vzdelávacieho procesu sme vychádzali zo SWOT analýzy:

silnými stránkami školy sú:

- silná myšlienka existencie školy – realizácia poslania SDB (pracujúca a ohrozená mládež),
- podpora zriaďovateľa (SDB – slovenská provincia) – jediná saleziánska škola tohto druhu na Slovensku, s podporou a zdieľanými skúsenosťami viacerých saleziánskych škôl v Európe (cca. 500 škôl v celej Európe),
- výhodná geografická poloha školy komplexnosť priestorov školy (škola, stravovacie zariadenie, telocvičňa, športový areál),



- systém motivačného hodnotenia zamestnancov,
- silní európski partneri (vzdelávací a finanční),
- 20-ročná skúsenosť vlastnej cesty v mnohých smeroch (organizácia odborného výcviku autoopravárov v 1. ročníku, striedanie na odbornom výcviku...),
- aktívne a úspešné zapájanie sa do celoslovenských odborných súťaží (Autoopravár Junior, Študentské projekty – Turbo Cad, Skills Slovakia v odbore stolár a murár, Young Car Mechanic ...),
- pozitívne povedomie o škole v regióne,
- tradícia mimoškolských aktivít (napr. Janko Bosco cameriere, divadlo, školský ples, duchovné cvičenia, celoslovenské športové turnaje, Cechcamp, zoznamovací výlet pre budúcich prvékov a iné),
- zmena systému vyučovania na škole (nahradenie kmeňových tried špeciálnymi učebňami),
- vybavenie špecializovaných učební moderným IKT,
- moderné technické (strojové) vybavenie dielni odborného výcviku,
- mladý a odborne kvalifikovaný personál zložený aj z našich absolventov,
- pestrá web stránka neustále dopĺňaná novými príspevkami,
- elektronická žiacka knižka a triedna kniha,
- elektronický dochádzkový a stravovací systém,
- pestrá ponuka krúžkov,
- každoročné športové podujatia (lyžiarsky výcvik, výlet do Talianska),
- priateľská náročnosť pedagógov voči žiakom,
- možnosť ubytovania na internáte,
- vzdelávanie v Ústave pre výkon trestu mladistvých v Sučanoch,
- spolupráca s rodičmi a firmami.

slabými stránkami školy sú:

- slabšia saleziánska identita pedagógov (chýbajúca iniciatíva, nesaleziánsky štýl asistencie),
- slabší technický stav niektorých zariadení školy,
- nedostatočná výchova podnetným prostredím (nástenky, myšlienky, obrazy),
- nevyjasnené kompetencie a zodpovednosti,
- nedostatok pedagogických zamestnancov ovládajúcich cudzie jazyky,
- slabá propagácia školy,

príležitosťami školy sú:

- postupné vytvorenie nových, inovatívnych ŠkVP pre všetky odbory na škole (zjednotenie plánov na TV a PV),
- intenzívnejšia spolupráca s partnermi v zahraničí, (tradícia saleziánskych škôl),
- zapojenie školy do projektov (OP vzdelávanie, ROP, Renovabis, ...),
- zapájanie dochádzajúcich žiakov do mimoškolských aktivít,

- spolupráca s rodičmi žiakov a s exalievmi školy,
- spolupráca so štátnymi inštitúciami (VÚC) a ostatnými školami (partnerské školy: SSOŠ, PaSA Čadca, zahraničie...),
- budovanie partnerstva so zmluvnými firmami,
- zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz,
- zvýšená možnosť uplatnenia sa absolventov,

prekážky (ohrozenia) v rozvoji školy sú:

- oslabenie saleziánskej identity školy spôsobené nedostatkom saleziánov, alebo zmenšením záujmu zriaďovateľa o školu,
- nižšia vzdelanostná a výchovná úroveň uchádzačov o školu,
- možný nezáujem žiakov 9. ročníka ZŠ o tradičné učebné odbory našej školy,
- nezáujem o ďalšie výchovné a odborné vzdelávanie a formáciu pedagogického zboru,
- neúspech pri schvaľovaní projektov školy,
- nevyužitie potenciálu schválených projektov (zvlášť OP Vzdelávanie),
- možné finančné ťažkosti školy pri nižšom počte žiakov, alebo pri zmene financovania cirkevných škôl,
- znižovanie populačnej krivky,
- konkurencia v regióne,
- nezáujem rodičov o výsledky žiakov.

### 3.1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

**Stredná odborná škola sv. Jozefa Robotníka v Žiline** je saleziánska stredná odborná škola, v ktorej sa žiaci osobnostne, odborne a duchovne pripravujú na život (integrálny rozvoj). **Vznikla v roku 1991 a jej zriaďovateľom sú Saleziáni dona Bosca - Slovenská provincia.** Výchova a vzdelávanie tu prebieha podľa don Boscovho saleziánskeho **preventívneho systému**, ktorý sa snaží preventívne predchádzať zlu a iniciatívne rozvíjať všetky dobré schopnosti mladého človeka. Predovšetkým sa to deje prostredníctvom pozitívnej a aktívnej asistencie pedagógov medzi žiakmi, čím sa vytvára výchovne prostredie, v ktorom sa mladí ľudia môžu pripraviť na svoju budúcnosť, aby boli nielen dobrými odborníkmi, ale aj zodpovednými občanmi.

V súčasnosti má škola približne **350 žiakov** a poskytuje stredné odborné vzdelanie pre žiakov v učebných odboroch: autoopravár (elektrikár, mechanik a lakovník), stolár a murár. Taktiež umožňuje záujemcom získať úplné stredné vzdelanie (maturita), v odbore dopravná prevádzka, drevárska a nábytkárska výroba a stavebníctvo. Od školského roku 2010/2011 je na škole otvorený 4-ročný študijný odbor - grafik digitálnych médií. Organizačne sa škola člení na **štyri úseky**: úsek teoretického vyučovania (TV), úsek praktického vyučovania (PV), školský internát (ŠI) a ekonomický úsek.

Priestory školy sa nachádzajú na 2 a 3 nadzemnom podlaží a suteréne traktu „A“ saleziánskeho domu v Žiline. Pre každý odborný predmet (alebo viac príbuzných) je k dispozícii 17 špecializovaných učební. V každej učebni sa nachádza klasická alebo interaktívna tabuľa, dataprojektor a audio sústava.

Manažment školy a ekonomický úsek má svoje priestory, učitelia využívajú kabinety a zborovňu. V suteréne školy je jedáleň, ktorú môžu využívať žiaci aj učitelia. Škola využíva 3 športové ihriská na všetky typy loptových hier, telocvičňu a polygón na hodiny telesnej výchovy, ktoré majú vlastné hygienické priestory a sprchy. Na prízemí sa nachádzajú šatne, kde každý žiak má svoju vlastnú skrinku na odkladanie osobných vecí.

Praktické vyučovanie prebieha vo vlastných priestoroch školy (trakt „G“) kde má každý odbor svoje dielne. Sú to tieto: 3 dielne pre autoopravárov prvákov, autolakovnícka, autoelektrikárska, automechanická 2x, trenažérová, diagnostická dielňa a pneuservis pre autoopravárov. V odbore stolár je to ručná, strojová a CNC dielňa. Odbor murár má 1 dielňu. Ich vybavenosť je buď na vynikajúcej alebo priemernej úrovni. Dielňa pre odbor graфик digitálnych sa nachádza v suteréne školy (trakt „A“). Aj na odbornom výcviku má každý žiak v šatni svoju vlastnú skrinku na odkladanie osobných vecí. Taktiež sa v priestoroch odborného výcviku nachádzajú zrekonštruované sociálne zariadenia a zborovňa MOV.

Školský internát (ŠI) je súčasťou školy a je s ňou prepojený spojovacou chodbou. Ide o trojpodlažný podpivničený objekt, ktorý poskytuje ubytovanie pre 96 žiakov. Izby sú štandardne vybavené s vlastným hygienickým kútikom (WC, umývadlo, sprcha). Na každom poschodí je vyhradený priestor pre vychovávateľa a spoločenská miestnosť. V objekte sú priestory, ktoré slúžia na mimoškolskú činnosť ako je hudobná miestnosť, posilňovňa, polygón – gymnastická telocvičňa, bar, miestnosti na stretnutia, príručná dielňa a rôzne sklady (lyžiarsky, bicyklový, sklady bielizne..). Budova má vlastnú kotolňu. Žiaci majú zabezpečenú celodennú stravu pričom na obed je výber z viacerých jedál.

V zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) je ustanovená na škole Rada školy, ktorá má 11 členov. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy, dôraz kladie na kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Žiacka rada pracuje pod vedením koordinátora žiackej rady, má 11 členov, zastupuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi riaditeľom školy, učiteľmi a žiakmi.

## **3.2 PLÁNOVANÉ AKTIVITY ŠKOLY**

Poskytovanie kvalitného vzdelávania a organizovanie mimoškolských aktivít je vhodný spôsob prezentácie školy. Snažíme sa zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole.

### **1. záujmové aktivity:**

Horolezecký a turistický krúžok

Futbalový krúžok

Stolársky krúžok

Divadelný krúžok

Spoločenský tanec a galateo – JB cameriere + záverečný Venček

Hudobný krúžok

Volejbalový krúžok

Internetový a mediálny krúžok

Turbo CAD

PC krúžok - počítačový grafik

Rybársky krúžok  
Hokejbalový krúžok  
Bojové športy  
Misie a dobrovoľníctvo  
Florbalový krúžok  
Biker club  
Stretká: prváci, druháci a tretiaci  
Angličtina  
Gitarový krúžok

## **2. súťaže:**

Olympiáda ANJ, NEJ,  
Hviezdoslavov Kubín,  
Matematický klokan,  
KAMA – celoslovenský saleziánsky futbalový turnaj (jeseň/jar),  
Turnaj PM Pomocnice vo futbale v Žiline (jeseň/jar)  
Súťaž v zručnosti v odbore murár a stolár (Skills Slovakia)  
Autoopravár Junior Castrol,  
Young Car Mechanic,  
Studentské projekty CZ,  
Matematický klokan,  
Súťaž stolárov prvákov,  
Súťaž autoopravárov prvákov,

## **3. exkurzie:**

Autosalón Nitra, Bratislava  
Coneco - Bratislava  
Drevoles, Nábytok a bývanie – Nitra

## **4. spoločenské a kultúrne podujatia:**

Zoznamovací výlet budúcich prvákov,  
Otvorenie školského roka,  
Divadlo, Kino,  
Predĺžená duchovná obnova pre pedagógov,  
Imatrikulácie prvákov,  
Imatrikulácie na družobnej škole PaSA v Čadci,

Fašiangový ples s družobnou školou PaSA v Čadci,  
Týždeň zdravej výživy,  
Stužková slávnosť (NDŠ a GDM),  
Ekotopfilm – environmentálne podujatie – jesenná a jarná časť,  
Celoškolské duchovné obnovy (začiatok a koniec šk. roku, Vianoce a Veľká Noc),  
Triedne duchovné obnovy (2x v roku každá trieda),  
sv. Mikuláš na škole, internáte i medzi deťmi zamestnancov,  
Štedrá večera žiakov, zamestnancov a exallievov na ŠI,  
Oslavy výročia založenia školy, Deň exallievov (1. máj),  
Rozlúčka s tretiakmi a maturantmi,  
Záverečná opekačka,

#### **5. mediálna propagácia:**

Cechcamp pre žiakov ZŠ (5-7 ročník)  
Prezentácia školy – informačný list pre ZŠ,  
Listy riaditeľa rodičom žiakov,  
Priebežná aktualizácia www stránky,  
Dni otvorených dverí pre žiakov a výchovných poradcov zo ZŠ (3x),

#### **6. besedy a pracovné stretnutia:**

Stretnutie RŠ so Študentskou radou,  
Beseda so zástupcom polície – prevencia kriminality,  
Beseda so zástupcom polície – prevencia šikanovania a vydierania,  
Beseda so zástupcami ÚVTOS Sučany (pedagógovia +mladiství väzni),  
Beseda s preventistom školy na mládežnícke témy: HIV/AIDS, droga, prvá pomoc, nepriaznivé dôsledky fajčenia a alkoholu, gemblérstvo, marginalizované skupiny mladých...

#### **7. kampane a zbierky:**

Kampaň „Červené stužky“  
Zbierka „Modrý gombík“  
Zbierka SČK Liga proti rakovine – na pomoc onkologickým pacientom  
Zbierka pre misie – Tehlička  
Evanjelizačné rozdávanie čaju na námestí

## **8. Športové aktivity:**

Kurzy ochrany života a zdravia

Lyžiarsky výcvik

Plavecký výcvik

Športový deň PMPK

Príležitostné lyžovačky a turistika cez apoštolské víkendy.

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

## **3.3 CHARAKTERISTIKA PEDAGOGICKÉHO ZBORU**

Teoretické vyučovanie zabezpečuje kvalitnú výučbu a kladie dôraz na odborné teoretické vedomosti, na prípravu so všeobecno-vzdelávacím základom a jazykovú prípravu. Štúdium končí záverečnou alebo maturitnou skúškou. Absolvent nadstavbového štúdia má možnosť pokračovať v štúdiu na VŠ.

Pod vedením zástupcov riaditeľa školy pre teoretické vyučovanie pracuje na úseku 9 učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov a pod vedením zástupcu riaditeľa školy pre odborné vzdelávanie 11 učiteľov odborných predmetov. Skoro všetci sú zamestnaní na plný úväzok čo svedčí o stabilnom pedagogickom zbore. Učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť.

Praktické vyučovanie prehĺbuje u žiakov praktické zručnosti a prináša cenné praktické skúsenosti v danom odbore. Žiaci pod dozorom majstrov odbornej výchovy (MOV) získavajú základné pracovné návyky, učia sa samostatne pracovať, dodržiavať technologické postupy, normy a zásady bezpečnosti práce. Vedení sú pritom k zodpovednosti, starostlivosti o zverené prostriedky a aktívnemu postoju pri riešení úloh. Praktické vyučovanie sa vykonáva v školských dielnach a zmluvných pracoviskách firiem, s ktorými škola spolupracuje. Zmluvné pracoviská sú vybavené najmodernejšími zariadeniami a pripravujú žiakov na reálne pracovné prostredie, ktoré žiakov čaká po skončení štúdia. Praktické vyučovanie zabezpečuje 14 MOV a poverení inštruktori v jednotlivých firmách. Riadenie praktického vyučovania zabezpečuje hlavný majster OV.

Na školskom internáte sú zamestnaní 4 pedagogickí zamestnanci ako vychovávatelia výchovných skupín pod vedením hlavného vychovávateľa.

Mimoškolské aktivity realizujú a zabezpečujú okrem pedagogických zamestnancov školy aj rodičia, príslušníci policajného zboru, vojaci, zástupcovia zamestnávateľov a pod.

## **3.4 ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY**

Podrobný a konkrétny plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

Adaptačné vzdelávanie začínajúcich učiteľov pri ich uvádzaní do pedagogickej praxe.

Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie kompetencií – jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.

Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.

Monitorovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie a zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.

Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.

Sprostredkovanie pedagogickým zamestnancom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.

Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.

Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.

Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.

Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.

Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.

Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

### **3.5 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV ŠKOLY**

Úlohou internej školskej kontroly je získať objektívne informácie o úrovni a výsledkoch práce a získané informácie využiť na vytváranie optimálnych podmienok vedomostného a duchovného rozvoja žiakov.

Rozdelenie priamej kontrolnej a hospitačnej činnosti je:

Riaditeľ školy - kontroluje zástupcov

Zástupcovia riaditeľa školy a hlavný majster – kontrolujú učiteľov a majstrov OV

Riaditeľ školy (zástupcovia riaditeľa školy) pri svojej kontrolnej činnosti vychádzajú zo všetkých platných predpisov v rezorte školstva a postupujú v zmysle plánu vnútroškolskej kontroly, ktorý obsahuje aj nasledovné rozdelenie kontrol:

Denné:

- kontrola prítomnosti pracovníkov na pracovisku
- kontrola vykonávania dozoru
- kontrola činností pracovníka, ktoré sú v jeho popise pracovnej činnosti
- kontrola dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej BOZP)
- kontrola dodržiavania časovej dĺžky vyučovacích hodín

- kontrola celkového priebehu výchovno-vzdelávacej činnosti na škole
- Týždenné:
- kontrola stavu učební,
  - hospitácie podľa plánu hospitácií
  - kontrola zameraná na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením seba hodnotenia žiaka,
  - kontrola dodržiavania pracovného a organizačného poriadku školy
  - kontrola na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich
- Mesačné:
- kontrola triednych kníh
  - kontrola uplatňovania didaktických zásad,
  - kontrola zameraná na mimoškolskú činnosť učiteľov,
  - kontrola zameraná na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne,
  - kontrola činnosti ekonómky, upratovačky.
  - kontrola evidencie nadčasov, náhradného voľna, práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny, riadnej dovolenky
  - kontrola čerpania mzdových prostriedkov
  - kontrola finančných prostriedkov na prevádzku školy
  - kontrola práce triedneho učiteľa/ky
  - kontrola pracovného prostredia
  - kontrola o nepoužívaní alkoholu
- Štvrťročné:
- kontrola budovy z hľadiska PO a BOZP
  - kontrola práce predmetových komisií, plnenie plánu práce PK
  - kontrola tvorby školských vzdelávacích programov
  - kontrola odborných učební
  - kontrola pokladne
  - kontrola evidencie školských úrazov
  - priebežná finančná kontrola
  - kontrola využívania didaktickej techniky na vyučovaní,
- Polročné:
- kontrola katalógov
  - kontrola vysvedčení
  - kontrola administratívnej agendy
  - kontrola stavu cenín
  - kontrola dodržiavania ľudských práv
- Ročné:
- kontrola inventáru majetku školy
  - kontrola uzatvorenia pedagogickej dokumentácie na konci šk. roku

Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použije RŠ tieto metódy:

Pozorovanie (hospitácie).

Rozhovor.



Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, a pod.)

Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.

Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.

Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)

Hodnotenie učiteľov žiakmi.

### **3.6 DLHODOBÉ PROJEKTY**

Naša škola využíva možnosti rozvojových projektov MŠ SR:

Infovek,

Otvorená škola,

OP Vzdelávanie – ASFEU (projekt školy pod názvom: „vzdelávanie statočných občanov“)

Projekt RSOV – rozvoj odborného vzdelávania,

Projekt ŠIOV – moderné vzdelávanie všeobecných predmetov,

Škola bola zapojená aj do projektov financovaných z ESF Projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov cudzích jazykov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách, ktorého cieľom bola príprava učiteľov na tvorbu tém a kritérií hodnotenia sumatívneho hodnotenia žiakov.

#### **3.6.1 MEDZINÁRODNÁ SPOLUPRÁCA**

V rámci mobilít Erasmus plánujeme sa uchádzať aj o grantové projekty vzdelávania pedagógov v zahraničí.

Škola má záujem spolupracovať s podobnými školami v zahraničí. Cieľ tejto spolupráce vidíme v:

- posilnení a skvalitnení jazykovej prípravy žiakov (konverzačnú, odbornú),
- posilnení a skvalitnení odbornej prípravy žiakov (transfer inovácií),
- prezentácii vlastnej školy, mesta a krajiny,
- spoznávaní inej kultúry, histórie a životného štýlu,
- nadväzovaní kontaktov v rámci kariérneho rastu.

#### **3.6.2. SPOLUPRÁCA SO SOCIÁLNYMI PARTNERMI**

Škola rozvíja spoluprácu so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Zameriava sa na pravidelnú komunikáciu so žiakmi a ich rodičmi a zamestnávateľmi.

#### **3.6.3. SPOLUPRÁCA S RODIČMI**

Traja zástupcovia rodičov sú členmi Rady školy. Rodičia sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a prostredníctvom individuálnych konzultácií medzi rodičmi a vyučujúcimi. Pri osobných stretnutiach majú možnosť konzultovať priebežné študijné výsledky žiakov, dochádzku žiakov do školy. O dianí v škole, o študijných výsledkoch a dochádzke, pripravovaných akciách majú rodičia možnosť získavať informácie z internetovej stránky školy a Edupage.

Cielom školy je budovanie otvorenej a aktívnej spolupráce s rodičmi pri výchove a vzdelávaní ich detí. Sme otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Spoluprácu a pomoc očakávame hlavne pri tvorbe a realizácii školského vzdelávacieho programu, vedení krúžkov mimoškolskej činnosti.

### **3.6.4. ZAMESTNÁVATELIA**

Škola má rozbehnutú spoluprácu s približne dvadsiatimi piatimi zamestnávateľmi. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku a odbornej praxe na pracovisku zamestnávateľa, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Poskytujú škole neoceniteľné informácie – študijné texty, ktoré supľujú nedostatok učebníc v danej oblasti. Spolupracujú pri štruktúrovaní sumatívnych didaktických testov v odbornom výcviku, poskytujú odbornú literatúru pre TV a sprostredkujú aktuálne informácie o zmenách a vývoji nových technológií. Väčšina zamestnávateľov zamestnáva aj našich absolventov.

### **3.6.5. INÍ PARTNERI**

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu ale aj vo výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: SOŠ pôsobiaca v našich priestoroch, s policajným zborom v Žiline pri organizovaní prednášok a zriaďovateľom pri napĺňaní vízie školy, SOPK, RUZ, AZZZ pri organizovaní záverečných skúšok, s priamo riadenými organizáciami MŠ SR, pedagogicko-psychologickými poradňami v rámci preventívnych opatrení a pod.

Škola taktiež spolupracuje s Krajskou pedagogicko-psychologickou poradňou v rámci preventívnych opatrení, prednášky pre pedagógov o poruchách mládeže atď.

<b>Názov a adresa školy</b>	Stredná odborná škola sv. Jozefa Robotníka, Saleziánska 18, 010 01 Žilina
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Podnikanie v remeslách a službách
<b>Kód a názov ŠVP</b>	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6403 L podnikanie v remeslách a službách
<b>Úroveň SKKR/EKR</b>	4
<b>Dĺžka štúdia</b>	2 roky
<b>Forma štúdia</b>	Denná

## 4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

### 4.1 POPIS ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Cieľom školského vzdelávacieho programu Podnikanie v remeslách a službách je pripraviť absolventov tak, že sú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so širokým všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými teoretickými vedomosťami i praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi.

Poskytuje odborné vedomosti o podnikaní a riadiacej činnosti, zabezpečovaní konkrétnych pracovných postupov a v pracovnej činnosti uplatňovať právne normy a predpisy. Umožňuje absolventovi zvládnuť náročné úlohy, prijímať rozhodnutia a niesť za ne zodpovednosť.

Absolventi sú schopní vykonávať odborné práce technického, ekonomického a organizačného charakteru.

**Všeobecné vzdelávanie** určuje skladba povinných všeobecnovzdelávacích predmetov. Charakteristika obsahových štandardov je definovaná Štandardom stredoškolského odborného vzdelávania pre úroveň vzdelania SKKR/EKR 4.

V jazykovej časti všeobecnej zložky vzdelávania sa kladie dôraz na všeobecné a komunikatívne kompetencie zo slovenského jazyka a cudzieho jazyka.

V spoločenskovednej časti všeobecnej zložky vzdelávania sa kladie dôraz na obsah učiva humanitných a spoločenskovedných disciplín.

V prírodovednej časti všeobecnej zložky vzdelávania sa kladie dôraz na obsah učiva, ktoré umožňuje žiakovi preniknúť do dejov, ktoré prebiehajú v živej i neživej prírode a sú nevyhnutné pre zvládnutie učiva odbornej zložky vzdelávania.

**Odborné vzdelávanie** určuje skladba povinných a voliteľných odborných predmetov. Praktické vyučovanie sa uskutočňuje formou odbornej praxe. Charakteristika obsahových zložiek štandardov je definovaná Štandardom stredoškolského odborného vzdelávania pre úroveň vzdelania SKKR/EKR 4.

Absolvent má byť schopný vykonávať tieto povolania ako v živnostenských prevádzkach (s perspektívou prípadného zriadenia vlastnej živnosti), tak i v priemyslových prevádzkach.

Nezanedbateľným cieľom je tiež príprava absolventa, jeho prvá profesionalizácia je ako vo všeobecno-vzdelávacej, tak i v odbornej zložke na úrovni, umožňujúca ďalšie vzdelávanie v rôznych krátkodobých špecializovaných, či rekvalifikačných kurzoch, ale i štúdium vedúce k dosiahnutiu vyššej úrovne vzdelania.

Príprava v školskom vzdelávacom programe Podnikanie v remeslách a službách zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Teoretické a praktické vyučovanie je organizované v priestoroch školy.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi kresťanskej morálky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie jeho osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusie alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne.

Školský vzdelávací program Podnikanie v remeslách a službách je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. V prípade talentovaných žiakov sa výučba bude organizovať formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na

individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy. Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Veľké množstvo záujmových krúžkov (jazykové, športové, kultúrne, odborné a iné) ponúkajú našim žiakom efektívne využívať svoj voľný čas.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi, ale aj s inštruktormi praktickej prípravy, ktorí boli poverení praktickou inštruktážou zo strany svojho zamestnávateľa. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

## 4.2 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTÚDIU

Kód a názov študijného odboru: 6403 L Podnikanie v remeslách a službách

Dĺžka štúdia:	2 roky
Forma výchovy a vzdelávania:	Denné štúdium pre absolventov trojročných učebných odborov
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium	Stredné odborné vzdelanie v príslušnom odbore vzdelávania a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia	Maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie SKKR/EKR 4
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa	Získaním základných odborných vedomostí a zručností sa absolvent uplatní ako kvalifikovaný zamestnanec v technicko-hospodárskych funkciách.
Možnosti ďalšieho štúdia	Pomaturitné štúdium. Študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

### 4.3 ORGANIZÁCIA VÝUČBY

Príprava v školskom vzdelávacom programe Podnikanie v remeslách a službách v študijnom odbore 6403 L Podnikanie v remeslách a službách, zahŕňa teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie.

Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy na Saleziánskej 18, Žilina. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi kresťanskej morálky, zásadami spoločenského správania a protokolu. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky a odborných strojárskych a elektrotechnických predmetov.

Praktické vyučovanie je organizované formou odbornej praxe v priestoroch školy a formou súvislej praxe u jednotlivých zmluvných partnerov v rôznych firmách na rôznych pracoviskách v dotácií 2 týždne za jeden školský rok. Tieto firmy sú dôležitou súčasťou odbornej prípravy žiakov.

### 4.4 KRITÉRIÁ PRIJÍMANIA UCHÁDZAČOV

V zmysle § 69 ods. 4 a ods. 5 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade určuje:

**Forma:** písomná prijímacia skúška

**Obsah:** podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania na SŠ

**Rozsah:** test z matematiky  
test zo slovenského jazyka a literatúry

#### **Podmienky prijatia:**

1. Ukončené stredné odborné vzdelanie v príslušnom odbore
2. Písomný súhlas rodičov s katolíckou výchovou a rešpektovanie tejto línie študentom
3. Pohovor s prijímacou komisiou
4. Úspešné vykonanie prijímacej skúšky z matematiky a slovenského jazyka a literatúry
5. Získanie kladného počtu bodov podľa uvedených kritérií

#### **Poradie uchádzačov je stanovené podľa počtu dosiahnutých bodov z kritérií:**

- a) celkový priemerný prospech z koncoročných vysvedčení za 1., 2. a 3. ročník
- b) prijímacia skúška z matematiky
- c) prijímacia skúška zo slovenského jazyka a literatúry
- d) znížená známka zo správania (odpočet bodov)

Uchádzači budú prijímaní do plánovaného počtu na triedu podľa dosiahnutého poradia.

Bez prijímacej skúšky budú prijatí uchádzači, ktorých aritmetický priemer známok z koncoročných vysvedčení za 1., 2. a 3. ročník bude menší ako 2,00.

## 4.5 ZDRAVOTNÉ POŽIADAVKY NA ŽIAKA

Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor výchovy a vzdelávania.

## 4.6 POŽIADAVKY NA BEZPEČNOSŤ A HYGIENU PRI PRÁCI

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a hygieny práce. Vo výchovno-vzdelávacom procese musí výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci vychádzať z platných právnych predpisov – zákonov, vykonávajúcich vládnych nariadení, vyhlášok a noriem. Výklad musí smerovať od všeobecného ku konkrétnemu, t.j. špecifickému pre študijný odbor.

V priestoroch určených na vyučovanie žiakov treba vytvoriť podľa platných predpisov podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a hygieny práce. Je nevyhnutné poučiť žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Nácvik a precvičovanie činností, ktoré zodpovedajú prácam zakázaným mladistvým príslušným rezortným zoznamom, môžu žiaci vykonávať pri výučbe len v rozsahu určenom učebnou osnovou. Ak to vyžaduje charakter činnosti, určí učebná osnova z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygieny práce podmienky, za ktorých sa môže výučba žiakov uskutočňovať.

Pod základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci rozumieme:

1. dôkladné oboznámenie žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s protipožiarinými predpismi a technologickými postupmi,
2. používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiariným predpisom,
3. používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
4. vykonávanie stanoveného dozoru,

**Dozor** vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej vedením praktického vyučovania žiakov na ich pracovisku. V prípade, že osoba poverená vedením praktického vyučovania neobsiahne zrakovo súčasne všetky pracovné miesta, je povinná žiakov sústavne kontrolovať.

**Stály dozor** predpokladá trvalú prítomnosť osoby poverenej vedením praktického vyučovania žiakov na ich pracovisku.

**Priamy dozor** vyžaduje trvalú prítomnosť osoby poverenej vedením praktického vyučovania žiakov na ich pracovisku.

Všetky pracovné miesta musí osoba poverená priamym dozorom zrakovo obsiahnuť z takého miesta a vzdialenosti, aby mohla o predchádzajúcej inštruktáži bezprostredne zasiahnuť v prípade porušenia bezpečnostných predpisov a pracovných pokynov pri ohrození zdravia.

<b>Názov a adresa školy</b>	Stredná odborná škola sv. Jozefa Robotníka, Saleziánska 18, 010 01 Žilina
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Podnikanie v remeslách a službách
<b>Kód a názov ŠVP</b>	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6403 L podnikanie v remeslách a službách
<b>Úroveň SKKR/EKR</b>	4
<b>Dĺžka štúdia</b>	2 roky
<b>Forma štúdia</b>	denná

## 5 PROFIL ABSOLVENTA

### 5.1 CELKOVÁ CHARAKTERISTIKA ABSOLVENTA

Absolventi študijného odboru 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby na stredných odborných školách sú kvalifikovaní pracovníci so širokým profilom, ktorí sú po nástupnej praxi a zodpovedajúcej dobe zapracovania pripravení pre výkon povolania vo svojom odbore.

Absolventi študijného odboru 6403 L Podnikanie v remeslách a službách sú pripravení pre výkon podnikateľských, technicko-hospodárskych a technických funkcií a ekonomických funkcií, prípadne vysokokvalifikovaných robotníckych povolaní.

Absolvent nadstavbového študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách po ukončení štúdia úspešne vykonanou maturitnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania. Študijný odbor prehľbuje a rozširuje odborné vedomosti a zručnosti získané v trojročnom učebnom odbore, súvisiace s racionalizáciou, riadením prevádzok obchodu a zariadení poskytovania služieb. Poskytuje odborné vedomosti o ich organizácii a prevádzke, zabezpečovaní technického vybavenia a údržby prevádzky a pripravuje na samostatnú podnikateľskú činnosť. Po úspešnom vykonaní maturitnej skúšky je absolvent pripravený vykonávať náročné pracovné činnosti v oblasti riadenia prevádzok, vie využívať výpočtové postupy pri riešení ekonomických úloh, ovláda základné administratívne práce, vie komunikovať s ľuďmi. Môže sa uplatniť v autoservisoch, stolárskych dielňach, stavebníctve a v ostatných povolaniach a činnostiach súvisiacich s riadením prevádzok obchodu a zariadení poskytovania služieb, kde sa vyžaduje úplné stredné odborné vzdelanie. Po ukončení prípravy ovláda hospodársku korešpondenciu, obsluhu, využitie informačných technológií, aplikačných programov využívaných v prevádzkach obchodu a služieb a základy jednoduchého a podvojného účtovníctva. Je otvorený všetkým novým trendom a metódam v praxi. Je schopný požívať správno administratívne, marketingové, manažérske, technologické a podnikateľské postupy.

V rámci pracovnej pozície sú na absolventa kladené veľmi vysoké požiadavky na krátkodobú pamäť, schopnosť pracovať v tíme a schopnosť sociálneho kontaktu. Absolventi sa uplatnia v pracovných pozíciách stredného manažmentu v prevádzkach obchodu a podnikoch poskytujúcich služby hlavne v technických oblastiach.



Absolventi získajú schopnosť komunikovať v cudzom jazyku – anglickom, nemeckom alebo ruskom (podľa výberu), riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Po ukončení štúdia získava absolvent vysvedčenie o maturitnej skúške.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami :

## 5.2 KĹÚČOVÉ KOMPETENCIE

„Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo. Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti. V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

**a) Gramotnosť** je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
- uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
- vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;

- aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne; dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

**b) Viacjazyčnosť** je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;
- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-maily opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

**c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve**

Matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

**d) Digitálna kompetencia** zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

**e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa** je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- preukázať istotu vo svojej schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;

- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

**f) Občianska kompetencia** je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

**g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu** zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.“.

### 5.3 ODBORNÉ KOMPETENCIE

Absolvent má:

- vysvetliť základné pojmy pracovného práva – práca, povolanie, zamestnanie, pracovné miesto, fyzická a právnická osoba;
- charakterizovať základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca po vzniku pracovného pomeru;
- vypracovať osobnú prípravu na prijímací pohovor v slovenskom a cudzom jazyku;

- porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním;
- vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu;
- analyzovať aktívnu a pasívnu komunikáciu s finančnými inštitúciami;
- vysvetliť základné práva a povinnosti spotrebiteľov na modelových situáciách (aj z pohľadu podnikateľa) a identifikovať cenové triky a klamlivé a zavádzajúce ponuky;
- kriticky zhodnotiť informácie poskytované reklamou a porozumieť úlohám marketingu;
- vysvetliť pojem pranie špinavých peňazí;
- opísať postup oznámenia korupcie a oznámenia podvodu;
- rozlíšiť nominálnu mzdu, reálnu mzdu a cenu práce;
- identifikovať položky bežne odpočítavané z hrubej mzdy;
- uviesť príklady zdrojov príjmu iných než mzda (napr. dar, provízia a zisk, peňažný príjem domácnosti, štátne príspevky a sociálne dávky, príjem z podnikateľskej činnosti);
- opísať spôsoby krytia deficitu (úvery, splátkový predaj, leasing);
- rozlišovať legálne a nelegálne podnikateľské aktivity;
- vymedziť a porovnať právne formy pre oblasť podnikania;
- vysvetliť postup založenia a vzniku živnosti alebo iného podnikateľského subjektu v styku s verejnou správou
- zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby;
- charakterizovať a vysvetliť rozdiel medzi priamymi a nepriamymi daňami; daňový a odvodový systém v Slovenskej republike;
- vysvetliť dohľad nad finančným trhom v Slovenskej republike – Národná banka Slovenska ako „jednotné kontaktné miesto“;
- charakterizovať finančné inštitúcie a využívanie ich produktov a služieb cez internet;
- vysvetliť možnosti, ako splácať dlhy;
- navrhnúť spôsoby riešenia schodkového a prebytkového rozpočtu;
- vysvetliť obvyklé spôsoby nakladania s voľnými finančnými prostriedkami;
- zhodnotiť ako vplýva spotreba na úspory a/alebo investície;
- stanoviť si kroky na dosiahnutie krátko, stredne a dlhodobých finančných cieľov;
- vysvetliť tvorbu ceny na základe nákladov, zisku, DPH;
- zvoliť vhodné platobné nástroje (bez/hotovostné úhrady, inkasá, platobné karty a pod.);
- vysvetliť rozdiel medzi využívaním osobného a podnikateľského účtu;
- vysvetliť algoritmus zloženého úročenia;
- identifikovať rôzne druhy úverov a ich zabezpečenie (vrátane úverov na bývanie resp. hypotekárnych úverov);
- posúdiť účel vyhlásenia (osobného) bankrotu a jeho možné dôsledky na majetok, zamestnanosť, cenu a dostupnosť úverov;
- zhrnúť práva dlžníkov a veriteľov, týkajúce sa zrážok zo mzdy a odňatia majetku v prípade nezaplatenia dlhu (exekúcia);
- uviesť rozdiel medzi sporením a investovaním;

- popísať výber vhodného poistného produktu s ohľadom na vlastné potreby;
- demonštrovať na konkrétnom príklade, aké druhy verejného poistenia je potrebné platiť pri brigádnickej činnosti študentov;
- charakterizovať dôchodkové poistenie – 1. pilier, 2. pilier a 3. pilier;
- uviesť druhy poistenia, ktoré sa môžu vzťahovať na náhodné poškodenie majetku alebo zdravia inej osoby;
- vysvetliť rozdiel medzi poistením vlastného majetku a poistením zodpovednosti súvisiacej s vlastníctvom majetku;
- vysvetliť podstatu a význam životného poistenia.

## 6 UČEBNÝ PLÁN

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

<b>Škola (názov, adresa)</b>	Stredná odborná škola sv. Jozefa Robotníka, Saleziánska 18, 010 01 Žilina			
<b>Názov ŠkVP</b>	Podnikanie v remeslách a službách			
<b>Kód a názov ŠVP</b>	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6403 L podnikanie v remeslách a službách			
<b>Úroveň SKKR/EKR</b>	4			
<b>Dĺžka štúdia</b>	2 roky			
<b>Forma štúdia</b>	Denná			
<b>Iné</b>	vyučovací jazyk – slovenský			
<b>Štátny vzdelávací program</b>		<b>Školský vzdelávací program</b>		
<b>Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy</b>	<b>Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom</b>	<b>Vyučovací predmet</b>	<b>Počet týž. vyučovacích hodín celkom</b>	<b>Disponibilné hodiny</b>
<b>Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety</b>	<b>27</b>	<b>Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety</b>	<b>32</b>	
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>16</b>		<b>18</b>	<b>2</b>
- slovenský jazyk a literatúra <sup>a)</sup>	<b>9</b>	<b>Slovenský jazyk a literatúra</b>	<b>9</b>	
- cudzí jazyk <sup>b)</sup>	<b>7</b>	<b>Cudzí jazyk</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
		<b>Konverzácia v cudzom jazyku</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

<b>Človek a spoločnosť</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
- katolícke náboženstvo <sup>g)</sup>		Katolícke náboženstvo	2	2
- dejepis		Dejepis Občianska náuka	1	
- občianska náuka			1	
<b>Človek a príroda <sup>c)</sup></b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
- fyzika		Fyzika	2	
- chémia				
- biológia				
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	
- matematika <sup>d)</sup>		Matematika	4	
- informatika <sup>e)</sup>		Informatika	2	
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
- telesná a športová výchova <sup>f)</sup>		Telesná a športová výchova	2	
<b>Disponibilné hodiny</b>				<b>5</b>
<b>Odborné vzdelávanie</b>	<b>32</b>		<b>34</b>	
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>20 <sup>h)</sup></b>	<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>22</b>	<b>2</b>
Ekonomika a podnikanie		Ekonomika a podnikanie	3	



Svet práce		Komunikácia, Spoločenská komunikácia	2	
Spotrebiteľská výchova, zákon o ochrane spotrebiteľa		Spotrebiteľská výchova	2	
Výchova k podnikaniu		Základy podnikania	4	
Účtovníctvo <sup>i)</sup>		Účtovníctvo	4	
Manažment		Manažment	2	
Marketing		Marketing	2	
Technika administratívy		Technika administratívy	3	
<b>Praktická príprava</b>	<b>12</b>	<b>Praktická príprava</b>	<b>12</b>	
Odborná prax	12 <sup>j)</sup>	Odborná prax	12	
<b>Disponibilné hodiny <sup>k)</sup></b>	<b>7</b>			<b>7</b>
<b>CELKOM</b>	<b>66</b>		<b>66</b>	

<b>Škola (názov, adresa)</b>	Stredná odborná škola sv. Jozefa Robotníka, Saleziánska 18, 010 01Žilina		
<b>Názov ŠkVP</b>	<b>PODNIKANIE V REMESLÁCH A SLUŽBÁCH</b>		
<b>Kód a názov ŠVP</b>	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby		
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6403 L podnikanie v remeslách a službách		
<b>Úroveň SKKR/EKR</b>	4		
<b>Dĺžka štúdia</b>	2 roky		
<b>Forma štúdia</b>	Denná		
<b>Druh školy</b>	Cirkevná		
<b>Vyučovaci jazyk</b>	slovenský jazyk		
<b>Kategórie a názvy vyučovacích predmetov</b>	<b>Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku</b>		
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>Spolu</b>
<b>Všeobecnovzdelávacie predmety</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>32</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>			
Slovenský jazyk a literatúra	4	5	9
Cudzí jazyk	4	4	8
Konverzácia v cudzom jazyku	-	1	1
<b>Človek hodnoty a spoločnosť</b>			
Katolícke náboženstvo	1	1	2
Dejepis	1	-	1
Občianska náuka	-	1	1
<b>Človek a príroda</b>			
Fyzika	1	1	2
<b>Matematika a práca s informáciami</b>			
Matematika	2	2	4
Informatika	1	1	2
<b>Zdravie a pohyb</b>			
Telesná a športová výchova	1	1	2
<b>Odborné vzdelávanie</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>34</b>
<b>Teoretické predmety</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>22</b>
Ekonomika a podnikanie	2	1	3
Komunikácia	1	-	1
Spoločenská komunikácia	-	1	1
Spotrebiteľská výchova	1	1	2
Základy podnikania	2	2	4
Účtovníctvo	2	2	4
Manažment	1	1	2
Marketing	1	1	2
Technika administratívy	2	1	3
<b>Praktická príprava</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
Odborná prax	6	6	12
<b>Spolu</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>66</b>
Účelové cvičenia	2 dni	-	

## Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	
Vyučovanie podľa rozpisu	33	30	
Odborná prax	2	2	
Maturitná skúška		1	
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.)	5	4	
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>37</b>	

### Poznámky k učebnému plánu

- a) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 4 hodiny týždenne v 1. ročníku a 5 hodín týždenne v 2. ročníku.
- b) Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba cudzieho jazyka sa realizuje s minimálnou dotáciou 3 hodiny týždenne v 1. ročníku a 4 hodiny týždenne v 2. ročníku. Ďalší cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín. Trieda sa delí na každej hodine na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov.
- c) Predmety biológia, chémia, fyzika sa vyberajú a vyučujú podľa ich účelu v oblasti odboru štúdia. V prípade, že škola učí predmet biológia, chémia, alebo fyzika v prepojení s konkrétnym študijným odborom, (t. j. aplikovaná biológia, aplikovaná chémia, aplikovaná fyzika), výkonové a obsahové štandardy všeobecnovzdelávacieho predmetu biológia, chémia, alebo fyzika sú súčasťou výkonových a obsahových štandardov predmetu aplikovaná biológia, aplikovaná chémia, alebo aplikovaná fyzika a dotácia 1 hodiny týždenne sa presunie z kategórie všeobec-novzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov.
- d) Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 2 hodiny týždenne v každom ročníku.
- e) V prípade, že škola učí informatiku v prepojení s konkrétnym študijným odborom (t. j. aplikovanú informatiku, resp. informatiku v odbore) presunie sa dotácia 2 hodín týždenne z kategórie všeobecnovzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov. V predmete informatika sa trieda sa delí na skupiny, počet žiakov v skupine je 15. Ďalšia skupina vznikne až po naplnení predchádzajúcej skupiny na maximálny počet žiakov.
- f) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do viachodinových celkov. Trieda sa delí na každej hodine na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov.
- g) Na cirkevných školách môže byť súčasťou všeobecného vzdelávania predmet „náboženstvo“ (podľa konfesie).
- h) Predmety sa na 2 hodinách v týždni za celé štúdium v danej triede, v príslušnom študijnom odbore a v príslušnom ročníku vyučujú v skupinách pričom počet žiakov v skupine je minimálne 8, maximálne 15.
- i) Predmety sa vyučujú formou praktických cvičení. V danej triede, v príslušnom študijnom odbore a v príslušnom ročníku sa vyučujú v skupinách, pričom počet žiakov v skupine je minimálne 8, maximálne 15.
- j) Na odbornej praxi sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Predmet sa vyučuje v skupinách, pričom počet žiakov v skupine je minimálne 8, maximálne 15. Súčasťou predmetu odborná prax je prax organizovaná súvisle, ktorú žiaci absolvujú počas štúdia v 1. a 2. ročníku v rozsahu 10 pracovných dní a 7 hodín za deň.
- k) Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie, škola ich použije pri dopracovaní školského vzdelávacieho programu. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade.
- l) V triedach s vyučovaním jazyka národnostnej menšiny je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Jazyk a komunikácia“ predmet jazyk národnostnej menšiny a literatúra s minimálnou dotáciou 2 hodiny týždenne.
- m) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania a praktického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov.
- n) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným

znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

o) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je za celé štúdium minimálne 66 hodín, maximálne 70 hodín. Výučba sa realizuje v 1. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 2. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.