

	Trnavský samosprávny kraj zriaďovateľ	<b>Vnútorňý predpis</b>	Spojená škola, Jána Bottu 31, Trnava
		<i>Príspevok na rekreáciu</i>	
Účinnosť od: 1.1.2021 (zmena riaditeľa)			

## Vnútorňý predpis na príspevok na rekreáciu

Vypracovala:	<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	Schválil:	<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Podpis</i>
	Ing. Michaela Blahová			PaedDr. Peter Toman	

Interná smernica upravujúca rovnaký postup pri uplatňovaní § 152a zákona č. 311/2011 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) v podmienkach Spojenej školy, Jána Bottu 31 v Trnave.

## Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Spojená škola, Jána Bottu 31, Trnava (ďalej ako „zamestnávateľ“) v postavení zamestnávateľa, ktorý v zmysle § 152 a Zákonníka práce zamestnáva viac ako 49 zamestnancov, poskytne zamestnancovi, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov, na jeho žiadosť príspevok na rekreáciu v sume 55 % oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok.
2. Zamestnávateľ posudzuje splnenie podmienok na poskytnutie príspevku na rekreáciu ku dňu začatia rekreácie.
3. Príspevok na rekreáciu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.
4. Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na rekreáciu, nie rekreačný poukaz.

## Článok II. Podmienky priznania príspevku

1. Zamestnávateľ poskytne príspevok na rekreáciu len na základe písomnej žiadosti zamestnanca, ktorej vzor tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.
2. Originál žiadosti spolu s účtovnými dokladmi za rekreáciu odovzdá zamestnanec na sekretariát školy, kde bude potvrdený dátum prijatia žiadosti.
3. Na príspevok podľa tejto smernice má nárok zamestnanec, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite **najmenej 24 mesiacov** (vrátane zamestnancov na materskej a rodičovskej dovolenke). Tento nárok preskúma mzdová učtáreň zamestnanca.
4. Zamestnanec, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok zníži v pomere k zodpovedajúcemu kratšiemu pracovnému času.
5. Zamestnanec môže v jednom kalendárnom roku požiadať o príspevok na rekreáciu len u jedného zamestnávateľa.

## Článok III. Oprávnené výdavky

1. Oprávnenými výdavkami v zmysle Zákonníka práce sú preukázané výdavky zamestnanca na
  - a) **služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním** najmenej na 2 prenocovania na území Slovenskej republiky,

- b) **pobytový balík** obsahujúci ubytovanie najmenej na 2 prenocovania a stravovacie služby alebo iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky,
  - c) **ubytovanie najmenej na 2 prenocovania** na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby,
  - d) **organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin** na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom; za dieťa zamestnanca sa považuje aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti;
2. Prenocovanie v zmysle § 2 písm. d) zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov je definované ako prenocovanie fyzickej osoby v zariadení prevádzkovanom ekonomickým subjektom poskytujúcim služby prechodného ubytovania, za ktoré odviezol obci miestnu daň za ubytovanie.
  3. Oprávnenými výdavkami sú aj preukázané výdavky zamestnanca na manžela, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení a inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti, ktorí sa zúčastňujú spolu so zamestnancom na rekreácii.

#### Článok IV.

##### Podmienky vyplatenie príspevku

1. Zamestnanec preukáže zamestnávateľovi oprávnené výdavky najneskôr **do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie** predložením účtovných dokladov, ktorých súčasťou musí byť označenie zamestnanca a údaje preukazujúce oprávnené výdavky (počet osôb, počet prenocovaní, stravovacie služby alebo iné služby súvisiace s rekreáciou). V prípade, že označenie zamestnanca nie je priamo uvedené na účtovnom doklade ( napr. faktúra, blok z registračnej pokladnice a pod.) je potrebné ako prílohu účtovného dokladu predložiť potvrdenie ubytovacieho zariadenia, resp. organizátora viacdenných aktivít a zotavovacích podujatí počas školských prázdnin s jednoznačným označením zamestnanca alebo dieťaťa zamestnanca.
2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu po predložení účtovných dokladov v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa na výplatu mzdy. V prípade zamestnanca na materskej/rodičovskej dovolenke bude príspevok vyplatený cez pokladňu.
3. Ak zamestnancovi nevznikne nárok na maximálny príspevok jednorazovo, vyplatí zamestnávateľ príspevok podľa jednotlivých žiadostí zamestnanca, maximálne však do výšky 275 eur za kalendárny rok.
4. Ak rekreácia začala v jednom kalendárnom roku a nepretržite trvá v nasledujúcim kalendárnom roku, bude sa príspevok považovať za príspevok na rekreáciu za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala.

**Článok V.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania riaditeľom školy.
2. Oboznámenie so smernicou zabezpečia zodpovední vedúci zamestnanci príslušných úsekov.
3. Zmena smernice môže byť vykonaná len formou písomného dodatku.
4. Smernica sa vydáva na dobu neurčitú.

PaedDr. Peter Toman

riaditeľ školy