

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ STRAVOVACÍCH SLUŽIEB

Zmluvné strany:

1. Obchodné meno: **Základná škola v Lozorne**, Staničná 631, 900 55 Lozorno
V zastúpení: RNDR. Lýdia Šuchová – riaditeľka ZŠ
So sídlom: Staničná 631, 900 55 Lozorno
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko
Číslo účtu – IBAN: SK47 5600 0000 0032 4906 4003
IČO: 31773702
DIČ: 2021609854
Kontaktná osoba: **Ing. Kristína Barcajová** – vedúca školskej jedálne
Tel.: 02/65968325
E-mail: jedalen@zslozorno.sk

ako dodávateľ

2. Obchodné meno: **Materská škola Lozorno**, Orechová 19, 900 55 Lozorno
V zastúpení: Mgr. Miriam Vicenová – riaditeľka MŠ
So sídlom: Orechová 19, 900 55 Lozorno
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko
IČO: 308 468 89
DIČ: 2021732373
Kontaktná osoba: Mgr. Miriam Vicenová
Tel.: 0910 858 808
E-mail: miriam.vicenova@mslozorno.sk

ako odberateľ

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služby dodávateľom v oblasti stravovania spočívajúcej v príprave stravy pre stravníkov odberateľa.
2. Na realizáciu predmetu zmluvy podľa ods.1 tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje pripravovať stravu pre stravníkov odberateľa za podmienok ustanovených touto zmluvou.
3. Za stravu sa považuje teplé jedlo — obed (polievka, hlavné jedlo a nápoj) pre všetkých stravníkov a doplnkové jedlo desiata a olovrant pre deti, pripravené v súlade s platnými normami pre školské stravovanie.
4. Za stravníka sa podľa tejto zmluvy považujú:
 - a) deti Materskej školy Lozorno
 - b) dospelí stravníci (zamestnanci) Materskej školy Lozorno.
5. Dodávateľ sa zaväzuje dodať odberateľovi objednané stravovacie služby a odberateľ sa zaväzuje ich prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu.

6. Stravu dodávateľ poskytuje počas celého roka mimo víkendov, sviatkov, vianočných prázdnin a počas celého jedného letného mesiaca (júl alebo august) v súlade s prevádzkou materskej školy.

Článok II.

Miesto a spôsob odberu stravy

1. Dodávateľ je povinný zabezpečiť prípravu stravy v súlade s článkom I. odst. 3 tejto zmluvy.
2. Miestom odberu stravy je Školská jedáleň pri ZŠ v Lozorne, Staničná č. 631. Prevoz expedovaných pokrmov zabezpečuje Obec Lozorno vyčleneným dopravným prostriedkom.
3. Strava bude poskytovaná v priestoroch odberateľa Školskej výdajne stravy Materskej školy Lozorno.
4. **Čas expedície pokrmov:** 8.00 hod. – 8.15 hod. desiata
10.45 hod. – 11.00 hod. obed, olovrant

Dobu dodávky stravy je možné meniť len po vzájomnej písomnej dohode zmluvných strán, vždy s ohľadom na počet stravníkov. Jedálne lístky bude dodávateľ doručovať vopred.

Článok III.

Výška stravného

1. Výšku príspevkov uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo dospelá osoba (zamestnanci materskej školy) v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia č. 5/2019 ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č.2/2019, ktorým sa určujú výšky príspevkov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Lozorno.
2. Výška príspevku na úhradu nákladov na nákup potravín na jedno jedlo v školskej jedálni a výdajnej školskej jedálni je stanovené podľa 3. finančného pásma platného od 1.9.2019.

Bežné stravovanie	desiata	obed	olovrant	Príspevok na režijné náklady	SPOLU	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa
Materská škola (stravník od 2-5 rokov)	0,38	0,90	0,26	4,00/mesiac	1,54	0,00
Materská škola (stravník – posledný rok pred plnením pov.dochádzky)	0,38	0,90	0,26	4,00/mesiac	1,54	1,20
Zamestnanci		1,41		0,85/obed	2,26	

3. Príspevok na režijné náklady v školskej jedálni a vo výdajnej školskej jedálni je určený nasledovne:
 - a) za dieťa v materskej škole vo výške 4,-EUR za každý jeden kalendárny mesiac, v ktorom dieťa - stravník nebolo odhlásené zo stravovania na celý príslušný kalendárny mesiac
 - b) za zamestnanca školy a školského zariadenia vo výške 0,85 EUR/obed.

Príspevok sa vyberá a platí spolu s príspevkom v súlade s článkom III., ods.1 tejto zmluvy.

Článok IV. Úhrada stravného

1. Úhrada nákladov na stravovanie sa zabezpečuje vopred do 25. dňa v predchádzajúcom mesiaci.
2. Náklady na potraviny hradí každý stravník poštovou poukážkou alebo prevodným príkazom cez internetbanking vydaným Školskou jedálňou pri ZŠ v Lozorne, Staničná č. 631 na základe predpokladaných obedov v nasledujúcom mesiaci na účet vedený v Prima banka Slovensko SK47 5600 0000 0032 4906 4003 alebo trvalým príkazom nastaveným na priemerný počet dní v mesiaci.
3. Hodnota neodobratých stravných jednotiek v bežnom mesiaci ktoré boli vopred odhlásené sa vysporiada v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.
4. V prípade, že náklady na stravu a režijné náklady nebudú uhradené do 25. dňa v mesiaci stanoveného dodávateľom, nebude odberateľovi strava poskytnutá.
5. Dodávateľ je oprávnený zmeniť výšku stravnej jednotky na základe zmeny všeobecne záväzného nariadenia alebo na základe cenového predpisu alebo ak sa zmení rozsah alebo kvalita poskytovaných služieb.
6. V prípade nedoplatkov Školská jedáleň pri ZŠ v Lozorne poskytne Materskej škole Lozorno zoznam stravníkov a výšku nedoplatkov, o ktorých následne Materská škola informuje zákonných zástupcov detí.

Článok V. Prihlasovanie a odhlasovanie na stravovanie

1. Stravníci odberateľa sú povinní odovzdať dodávateľovi zápisný lístok (prihlášku na stravovanie) podľa pokynov dodávateľa.
2. Dieťa môže odhlásiť zo stravy zákonný zástupca:
 - a) prioritne cez edupage <https://zslozorno.edupage.org/>.
 - b) Vo výnimočných prípadoch mailom zaslaným na adresu jedalen@zslozorno.sk najneskôr do 7.30 hod. v deň odhlásenia (alebo vopred kedykoľvek). V maile je potrebné uviesť meno a priezvisko žiaka, triedu, dni, v ktorých má byť strava odhlásená.
 - c) Vo výnimočných prípadoch telefonicky na čísle 02/65968325. Potrebné je uviesť meno a priezvisko dieťaťa a dni, v ktorých má byť strava odhlásená.
3. V prípade náhleho ochorenia si môže stravník odberateľa odobrať stravu do obedára. Táto možnosť je len v prvý deň choroby stravníka, ostatné dni sa musí stravník z obedov odhlásiť.

Článok VI. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje:

- a) Dodat' stravu v predpisanej kvalite a množstve.
- b) Zodpovedať za kvalitu, hygienickú nezávadnosť, predpísanú hmotnosť stravy len do prevzatia poverenou osobou odberateľa.
- c) Zasielať jedálny lístok odberateľovi najneskôr 3 dni pred nadobudnutím jeho platnosti.
- d) Dodržiavať predpísané platné receptúry pre stravovanie, hygienické a bezpečnostné predpisy podľa platnej legislatívy.
- e) Dodržiavať dohodnutú dobu dodávky obedov.
- f) Mesačne fakturovať počet objednaných jedál a pokrmov podľa dohodnutej ceny stravnej jednotky.
- g) Dodávateľ je povinný bezodkladne písomne informovať odberateľa o nemožnosti dodať stravu hneď ako sa o tejto skutočnosti dozvie.

2. Odberateľ sa zaväzuje:

- a) Včas informovať dodávateľa o termínoch nepoberania stravy, resp. iných skutočnostiach, ktoré majú priamy dopad na počet stravníkov a dobu dodávky jedál.
- b) Odovzdať zákonným zástupcom poštovú poukážku a pokyny k platbám za odobraté obedy.
- c) Informovať zákonných zástupcov o vzniknutých nedoplatkoch.
- d) Odobrať objednanú stravu.
- e) Reklamáciu stravy (počet a kvalita) musí odberateľ uplatniť priamo pri preberaní tovaru.
- f) Pokiaľ ide o reklamáciu stravy, ktorá pri preberaní nebola zjavná, uplatní odberateľ reklamáciu bezodkladne po zistení.
- g) Evidovať školskú dochádzku cez edupage podľa potrieb Školskej jedálne.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno realizovať len formou písomných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2021.
3. Zmluvu je možné predĺžiť písomným dodatkom.
4. Zmluvu je možné vypovedať s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení oznámenia o vypovedaní zmluvy.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho jeden pre odberateľa, jeden pre dodávateľa a jeden pre vedúcu školského stravovacieho zariadenia.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že so zmluvou sa dôkladne oboznámili, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Lozorne, dňa 10. 11. 2020

Za dodávateľa:



RNDr. Lýdia Šuchová
riaditeľka ZŠ v Lozorne

V Lozorne, dňa 10. 11. 2020

Za odberateľa:



Mgr. Miriam Vicenová
riaditeľka MŠ Lozorno

Materská škola v Lozorne
Orechová 19
900 55 Lozorno
Tel: 30 846 889
-1-