

**REGULAMIN**  
**użytkowania szafek szkolnych przez uczniów**  
**w Szkole Podstawowej nr 21 w Tychach**

**§ 1**  
**Postanowienia ogólne**

1. *Regulamin użytkowania szafek szkolnych przez uczniów w Szkole Podstawowej nr 21 w Tychach* zwany w dalej Regulaminem, określa tryb przekazywania uczniom do użytkowania szafek szkolnych, zasady ich użytkowania a także konsekwencje nieprzestrzegania postanowień Regulaminu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa:
  - 1) o szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 21 w Tychach,
  - 2) o uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 21 w Tychach,
  - 3) o wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza uczeń,
  - 4) o dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 21 w Tychach,
  - 5) o rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz prawnych opiekunów uczniów a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem.
3. Szafki są własnością szkoły przekazywaną do użytkowania uczniom na czas ich nauki w szkole. Szafki są oznaczone numerem nadanym przez szkołę.
4. Szafki służą do przechowywania obuwia, ubrania, podręczników oraz innych przedmiotów niezbędnych uczniom w czasie pobytu w szkole.
5. Szafki przekazywane są wszystkim uczniom w pierwszym dniu nauki w nowym roku szkolnym. Uczeń otrzymuje od wychowawcy klucz do przydzielonej mu szafki. Klucz zapasowy do szafki pozostaje w dyspozycji szkoły.
6. Wychowawca zapoznaje z Regulaminem ucznia, któremu została przydzielona szafka oraz jego rodziców. Szkoła stwarza uczniom oraz rodzicom możliwość zapoznania się z Regulaminem poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej szkoły oraz udostępnienie do wglądu w sekretariacie szkoły.
7. Uczniowie oraz rodzice potwierdzają fakt zapoznania się z Regulaminem przez złożenie podpisu na oświadczeniu. Wzór oświadczenia określa załącznik do Regulaminu.

**§ 2**  
**Obowiązki użytkownika szafki**

1. Uczeń może użytkować szafkę wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, przestrzegając postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Obowiązkiem ucznia jest poszanowanie przekazanego mu do użytkowania mienia. Nie jest dozwolone oklejanie, malowanie ani jakiegokolwiek inne oznaczanie szafek.
3. Obowiązkiem ucznia jest utrzymywanie porządku i czystości w szafce.
4. Zabrania się pozostawiania w szafce po skończonych lekcjach łatwo psujących się artykułów spożywczych, w szczególności kanapek.
5. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach:
  - a) substancji łatwopalnych, zapalniczek, zapalek,
  - b) substancji psychoaktywnych,
  - c) substancji wytwarzających nieprzyjemne zapachy,
  - d) substancji żrących, korodujących lub mogących w inny sposób uszkodzić szafkę.

6. Zabrania się także przechowywania w szafce ostrych narzędzi, w tym noży, żyletek, igieł lub innych rzeczy mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia samego ucznia lub innych osób.
7. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności podejrzenia ucznia o posiadanie substancji określonych w § 2 ust. 5 i 6, dyrektor ma prawo wydać uczniowi polecenie otwarcia szafki oraz pokazania jej zawartości dyrektorowi, wicedyrektorowi lub wychowawcy.
8. Jeżeli uczeń odmówi otwarcia szafki, dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami ucznia podejmuje decyzję o komisyjnym otwarciu szafki i wglądu do szafki. Dokonuje tego w obecności wicedyrektora lub wychowawcy lub pedagoga szkolnego, a na życzenie rodziców w ich obecności. W przypadku nieobecności rodziców przy ww. czynnościach, o wynikach wglądu do szafki dyrektor lub wicedyrektor niezwłocznie informuje rodziców ucznia.
9. Procedura opisana w ust. 8 może być zastosowana także w przypadku konieczności otwarcia szafki w czasie nieobecności ucznia w szkole.
10. W przypadku przeszukania szafki przez policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
11. Zabronione jest przekazywanie przez ucznia klucza do szafki innym osobom.
12. Uczeń, który zapomni zabrać ze sobą do szkoły klucz, powinien zwrócić się do dyżurującej woźnej z prośbą o otwarcie szafki kluczem zapasowym.
13. Kategoriecznie zabrania się siłowego otwierania szafki, np. poprzez podejmowanie próby odchylenia drzwi, otwierania szafki innymi przedmiotami lub kluczami.
14. Uczeń, który zgubi klucz do szafki lub któremu klucz zostanie skradziony, niezwłocznie zgłasza ten fakt dyżurującej woźnej oraz wychowawcy klasy.
15. W przypadku trudności w otwarciu szafki uczeń zgłasza ten fakt dyżurującej woźnej.
16. Uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia woźnej oraz wychowawcy klasy każdego przypadku kradzieży, włamania lub uszkodzenia szafki. Niezgłoszenie tego faktu jest równoznaczne z przejęciem przez ucznia odpowiedzialności za stwierdzone uszkodzenia.
17. Szkoła podejmuje działania mające na celu ustalenie sprawcy kradzieży, włamania lub uszkodzenia z uwzględnieniem posiadanych możliwości, w szczególności analizy zapisów monitoringu wizyjnego.
18. W ostatni dzień zajęć przed rozpoczęciem ferii zimowych, wakacji oraz przerwy świątecznej uczeń jest zobowiązany opróżnić szafkę. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora uczeń może pozostawić niektóre rzeczy w szafce na okres przerwy świątecznej.

### **§ 3**

#### **Odpowiedzialność za uszkodzenia oraz niewłaściwe użytkowanie szafki**

1. Uczeń, który wskutek niewłaściwego użytkowania lub działania niezgodnego z Regulaminem doprowadził do uszkodzenia lub zniszczenia szafki, ponosi odpowiedzialność materialną za jej naprawę.
2. Odpowiedzialność materialną ponosi także uczeń, który nie zgłosił uszkodzeń szafki spowodowanych przez inne osoby.
3. Koszt naprawy pokrywa uczeń lub rodzic. Koszt naprawy szafki ustala się na podstawie kosztorysu lub kalkulacji przygotowanej przez firmę lub osobę, której szkoła zleci naprawę.
4. W przypadku zagubienia klucza uczeń ponosi koszt wymiany zamka.
5. Uczeń, który rażąco narusza postanowienia Regulaminu, w szczególności świadomie, celowo lub kilkakrotnie doprowadził do uszkodzeń szafki, przechowuje w niej rzeczy mogące stanowić zagrożenie dla innych, może zostać pozbawiony możliwości korzystania z szafki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po wcześniejszym poinformowaniu ucznia oraz jego rodziców.

6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w szafce, w szczególności wykraczające poza zakres określony w § 1 ust. 4 Regulaminu.

#### § 4

##### Kontrola szafek

1. Wychowawca klasy wraz z innym pracownikiem szkoły wskazanym przez dyrektora jest zobowiązany minimum raz w każdym półroczu dokonać kontroli czystości i stanu technicznego szafek. O terminie kontroli wychowawca informuje uczniów.
2. Wyniki kontroli szafek uwzględnia się przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.

#### § 5

##### Postanowienia końcowe

1. Uczeń oraz jego rodzice podpisują oświadczenie o treści: „Oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam się z *Regulaminem użytkowania szafek szkolnych przez uczniów w Szkole Podstawowej nr 21 w Tychach* z dnia 2 września 2019 roku oraz konsekwencjami jego nieprzestrzegania.” Uczeń dodatkowo: „Jednocześnie zobowiązuję się do jego przestrzegania.” Na końcu oświadczenia wpisuje się nazwę miejscowości oraz datę jego podpisania.
2. Odmowa podpisania Regulaminu przez ucznia lub rodzica jest równoznaczna z rezygnacją z możliwości korzystania przez ucznia z szafki.
3. Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej szkoły oraz wywiesza się na szkolnej tablicy ogłoszeń.
4. Informacja o Regulaminie przekazywana jest także rodzicom i uczniom poprzez dziennik elektroniczny.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 21 w Tychach

  
mgr Andrzej Rafa

*Regulamin został wprowadzony w życie Zarządzeniem nr 2/2019/2020 z dnia 2 września 2019 roku Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 21 w Tychach. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania zarządzenia.*