

STATUT



Szkoły Podstawowej w Uwielinach

Tekst ujednolicony
wrzesień 2023

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 – INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE	5
ROZDZIAŁ 2 – CELE I ZADANIA SZKOŁY	7
CELE OGÓLNE SZKOŁY	7
DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA SZKOŁY	7
CELE I ZADANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO	8
ZADANIA ZWIĄZANE Z DORADZTWEM ZAWODOWYM	9
DZIAŁANIA WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI ZADANIA SZKOŁY	10
ZADANIA ZWIĄZANE Z UCZNIAMI Z ZAGRANICY	10
ZADANIA ZWIĄZANE Z ZASADAMI BEZPIECZEŃSTWA ORAZ PROMOCJI I OCHRONY ZDROWIA 10	
ROZDZIAŁ 3 – ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	13
DYREKTOR SZKOŁY	13
RADA PEDAGOGICZNA	16
SAMORZĄD UCZNIOWSKI	17
RADA RODZICÓW	18
SZCZEGÓLNE WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY	18
ROZSTRZYGANIE KONFLIKTÓW MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY	19
ROZDZIAŁ 4 – ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	19
ZASADY OGÓLNE	19
ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE	20
ZASADY REKRUTACJI	21
ORGANIZACJA ZAJĘĆ W PRZEDSZKOLU	21
DIAGNOZA GOTOWOŚCI	22
ZAJĘCIA REWALIDACYJNE	22
PODZIAŁ NA GRUPY	22
NAUCZANIE ZDALNE	22
ZAWIESZENIE ZAJĘĆ	24
ZAJĘCIA DODATKOWE	24
DZIENNIK ELEKTRONICZNY	24
EWIDENCJA	25
RELIGIA I ETYKA	25
WYCHOWANIE DO ŻYCIA WE RODZINIE	25
DORADZTWO ZAWODOWE	26
INNOWACJE I WSPÓLPRACA Z INSTYTUTAMI	26
ODDZIAŁY SPORTOWE	26
BIBLIOTEKA SZKOLNA	27
ŚWIETLICA	28
KUCHNIA SZKOLNA	29
DOWÓZ	29

POMOC PSYCHOLOGICZNA - PEDAGOGICZNA	29
INDYWIDUALNE NAUCZANIE	31
INDYWIDUALNY PROGRAM LUB TOK NAUKI	31
ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA	31
NAUKA I OPIEKA UCZNIÓW ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI	31
POMOC MATERIALNA	32
WSPÓLPRACA Z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNĄ	33
ROZDZIAŁ 5 – NAUCZYCIELE I INNE PRACOWNICY SZKOŁY.....	33
KIEROWNIK GOSPODARCZY.....	34
PRACOWNIK SAMORZĄDOWY.....	34
WYCHOWAWCA ODDZIAŁU	35
NAUCZYCIEL	37
PEDAGOG I PSYCHOLOG.....	39
LOGOPEDA.....	40
DORADCA ZAWODOWY	40
PEDAGOG SPECJALNY	40
NAUCZYCIEL WSPÓLORGANIZUJĄCY KSZTAŁCENIE UCZNIÓW	41
TERAPEUTA PEDAGOGICZNY	42
TERAPEUTA INTEGRACJI SENSORYCZNEJ	43
NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ.....	43
NAUCZYCIEL ŚWIETLICY	44
ZESPOŁY DO REALIZACJI ZADAŃ STATUTOWYCH SZKOŁY	44
ODDZIAŁOWE ZESPOŁY WYCHOWAWCZE	44
ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE, ZESPOŁY ZADANIOWE	44
ZESPÓŁ WYCHOWAWCZO - PROFILAKTYCZNY	45
ZESPÓŁ SPECJALISTÓW DO SPRAW POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ	46
ROZDZIAŁ 6 – ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLPRACY SZKOŁY Z RODZICAMI	47
ZASADY OGÓLNE	47
ZASADY ZWALNIANIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ	48
PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW.....	48
ROZDZIAŁ 7 – UCZNIOWIE SZKOŁY.....	50
UBIÓR	50
PRAWA UCZNIĄ	51
TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIĄ.....	51
OBOWIĄZKI UCZNIĄ	52
RODZAJE NAGRÓD, WARUNKI ICH PRYZNAWANIA I TRYB ZASTRZEŻEŃ DO NAGRÓD.....	54
RODZAJE KAR	56
ZGŁOSZENIE SPRAWY NIEPOPRAWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ DO SĄDU I NA POLICJĘ.....	59
PRZENIESIENIE UCZNIĄ DO INNEJ SZKOŁY	59
TRYB ODWOŁANIA SIĘ OD KARY	59
ROZDZIAŁ 8 – SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIUANIA WĘWNĄTRZSZKOLNEGO.....	60
ZASADY OGÓLNE.....	60

WYMAGANIA EDUKACYJNE	61
OCENY BIEŻĄCE	62
SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA PISEMNYCH PRAC UCZNIĄ	62
INDYWIDUALIZACJA PRACY, DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ	63
SPOSÓB USTALANIA OCEN BIEŻĄCYCH W KLASACH I-III	64
SPOSÓB USTALANIA OCEN BIEŻĄCYCH W KLASACH IV-VIII	65
SPOSÓB USTALANIA ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA	69
KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA	73
USTALANIE OCEN PRZEWIDYWANYCH I FORMY INFORMOWANIA O NICH.....	75
TRYB I WARUNKI UZYSKIWANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNA KLASYFIKACYJNA.....	75
TRYB I WARUNKI UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNA OCENA ZACHOWANIA	76
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY.....	77
PROMOCJA	77
ZGŁASZANIE ZASTRZEŻEŃ DO TRYBU WYSTAWIANIA OCENY	78
EGZAMIN POPRAWKOWY	79
UKOŃCZENIE SZKOŁY	79
ROZDZIAŁ 9 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	80

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Uwielinach jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Szkolnej 2A w Uwielinach, 05-540 Zalesie Górne.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa w Uwielinach* i jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Szkołę prowadzi Gmina Prażmów z siedzibą w Prażmowie, ul. Piotra Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest: Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Uwielinach;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Uwielinach;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Uwielinach;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Prażmów;
- 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;

- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) uczniach/dzieciach – należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków oddziałów przedszkolnych szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1;
- 9) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 10) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 11) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 12) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
- 13) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
- 14) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 15) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 16) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 17) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 18) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 19) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające się poza programem szkolnym i będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;

20) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny działający w Szkole Podstawowej w Uwielinach;

21) podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej;

22) programie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5 Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym w związku z kształceniem za granicą.

§ 6 1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,

2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,

3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

5. (dodany) Szkoła organizuje kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

§ 7 (otrzymuje brzmienie)

1. **Oddział przedszkolny**, realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego wzmocnione i uzupełnione zadaniami profilaktyczno-wychowawczymi umieszczonymi w programach wychowania przedszkolnego

2. Celem ogólnym oddziału wynikającym z przepisów prawa jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiągnięciu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.

3. Celem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem dostosowania wymagań, treści, metody, form pracy oraz organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom w ramach realizacji zadań o charakterze profilaktyczno-wychowawczym;
- 3) organizowanie w uzgodnieniu z rodzicami nauki religii;
- 4) umożliwianie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
- 5) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością;
- 7) umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 8) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu z uwzględnieniem zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 9) zapewnienie integracji dzieciom z zagranicy ze środowiskiem przedszkolnym i wspomaganie ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi i językowymi.

2. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;

5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 8

1. **Realizacja celów i zadań szkoły** odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;

2) (otrzymuje brzmienie) realizację programów nauczania, dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;

3) (otrzymuje brzmienie) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego promującego zdrowy styl życia, a także działań skutecznie zapobiegających współczesnym zagrożeniom;

4) (otrzymuje brzmienie) organizowanie na wniosek rodzica nauki religii, etyki oraz zajęć z zakresu wychowania do życia w rodzinie;

5) (otrzymuje brzmienie) wspieranie uczniów w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, w tym prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej; organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki;

6) (otrzymuje brzmienie) udzielanie uczniom, rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) (otrzymuje brzmienie) organizowanie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw;

8) *dodany* udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

9) (otrzymuje brzmienie) współpracę z Poradnią Psychologiczno-pedagogiczną w Piasecznie, Sądem Rodzinnym w Piasecznie, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Prażmowie, Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym, Caritas przy Parafii Rzymskokatolickiej św. Jana Chrzciciela w Kędzierówce oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

10) (dodany) organizowanie kształcenia specjalnego oraz opieki dla uczniów z niepełnosprawnością, w tym zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

2. (dodany) **Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego** obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

3. (dodany) Celem głównym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.

4. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:

1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;

- 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
 - 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.
5. (dodany) Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:
- 1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
 - 2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
 - 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
 - 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
 - 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole,
 - 6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.

§ 8a (dodany)

1. **Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy**, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
 - 1) nauki w oddziałach ogólnodostępnych, jeżeli znajomość języka polskiego umożliwia im korzystanie z zajęć;
 - 2) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich, w tym dostosowania metod i form pracy na zajęciach do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2. Dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki - w szkole, w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje się dodatkowo bezpłatną naukę języka polskiego języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
3. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 i 2, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 9

1. Szkoła dba o **bezpieczeństwo uczniów** i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określają odrębne przepisy;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach z wychowawcą i innych zajęciach;

- 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych części budynków dla dzieci w różnym wieku: dla oddziałów przedszkolnych, kl. I–III, IV-VI oraz VII-VIII;
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż;
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz zapewnienie podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
- 13) objęcie budynków oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym;

a także:

- 14) natychmiastowe reagowanie nauczyciela na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 15) (uchylony)
 - 16) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli 35 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:
 - 1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej;
 - 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
 3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
 4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;

- 2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
- 3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej- za uczniów przebywających pod jego opieką.
5. (otrzymuje brzmienie) Podczas przerw sale lekcyjne są zamknięte z wyjątkiem wskazanych przez dyrektora szkoły.
6. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.
7. Uczniowie, którzy po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekują na zajęcia dodatkowe, mają obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
- 7a (dodany) Uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii, o ile nie jest to pierwsza lub ostatnia ich lekcja, mają obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
8. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
9. Na terenie parku rekreacyjnego i boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z tych terenów, do którego przestrzegania są zobowiązani.
10. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
11. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole i poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
12. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku ucznia regulują odrębne przepisy.
13. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających stosuje się procedury zapisane w odrębnych dokumentach.
14. (otrzymuje brzmienie) Uczniowie pozostawiający rowery, hulajnogi przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor szkoły lub wicedyrektor zgłasza na policję.
15. Uczniowie korzystający z dowozu gimbussem szkolnym pozostają pod opieką wyznaczonego przez dyrektora opiekuna.
16. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

17. Szkoła w razie konieczności zgłasza Policji autokary dowożące dzieci i uczniów do szkoły oraz wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyruszeniem w trasę.
18. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
19. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
20. W celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 21, dyrektor szkoły może powołać spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa oraz koordynatora do spraw ewakuacji.
21. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. **Dyrektor szkoły** kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;

- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;

- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 22) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz ocen okresowych pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 14) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 15) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim oraz z osobami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. (uchylony)
8. (otrzymuje brzmienie) W szkole tworzone są stanowiska wicedyrektora i kierownika świetlicy szkolnej.
9. (otrzymuje brzmienie) Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektorów i kierownika świetlicy szkolnej opracowuje dyrektor.
10. (otrzymuje brzmienie) Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze w szkole.

§ 12

1. **Radę pedagogiczną** tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji wicedyrektora lub innych stanowisk kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) (otrzymuje brzmienie) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;

- 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 9. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

§ 13 (otrzymuje brzmienie)

1. Uczniowie Szkoły tworzą **samorząd uczniowski**.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - 1) oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 2) prawa do znajomości programu nauczania;
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego;
 - 4) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) organizacji życia szkolnego.
5. Samorząd uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 14

1. W szkole działa **rada rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1. **Organy szkoły** pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

5. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 17 niniejszego statutu.

§ 17

1. **Konflikty i spory**, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

2. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców:

1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;

2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;

3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;

4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.

3. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

1) zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania;

2) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 18 (otrzymuje brzmienie)

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły.

5. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

6. Arkusz organizacyjny zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe zatwierdza organ prowadzący, który uzyskuje wcześniej opinię organu nadzoru pedagogicznego.

7. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem:

1) zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;

2) potrzeb realizacji zadań Szkoły.

8. Tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły, uwzględnienia wymogi podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz ramowe plany nauczania.

9. W przypadku dużej liczby oddziałów dopuszcza się organizację zajęć szkolnych w systemie zmianowym.

10. W razie konieczności połączenia oddziałów ze względu na małą liczebność, dzieli się z zasady oddział najmniej liczny. W szczególnym przypadku, dotyczącym np.: potrzeby rozwiązania konkretnej sytuacji dydaktyczno-wychowawczej, dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o podziale innego oddziału.

11. W przypadku zmiany organizacji oddziałów danego poziomu, rodzice uczniów tych oddziałów mogą składać do dyrektora Szkoły uzasadnione wnioski dotyczące ich dzieci, które, w miarę możliwości, zostaną uwzględnione w nowej organizacji oddziałów.

12. Decyzję dotyczącą list poszczególnych oddziałów na kolejny rok szkolny, podejmuje dyrektor Szkoły na podstawie informacji o dzieciach kontynuujących edukację i dzieciach nowo przyjętych na nowy rok szkolny, uwzględniając potrzeby organizacyjne nowych oddziałów, wymogi wynikające z przepisów prawa oraz wymogi organu prowadzącego.

13. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

14. Na mocy decyzji dyrektora, Szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne studentów szkół wyższych i zakładów kształcenia nauczycieli na podstawie skierowania opiekuna praktyk szkoły wyższej.

§ 18a. (dodany)

1. Podstawową formą pracy w Szkole są:

1) w klasach I – III zajęcia edukacyjne w systemie zintegrowanym;

2) w klasach IV – VIII zajęcia w systemie klasowo – lekcyjnym z elementami nauczania blokowego, uwzględniającego ścieżki edukacyjne.

2. Jednostka lekcyjna w klasach IV – VIII trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dyrektor może skrócić godzinę lekcyjną do 30 minut, z zastrzeżeniem §14. ust. 3.
3. Dyrektor może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych, nie dłuższy jednak niż 60 minut i nie krótszy niż 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
6. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
7. Szczegółową organizację oddziałów oraz podział na grupy określają odrębne przepisy oraz organ prowadzący.

§ 19

Rekrutacja dzieci zarówno do oddziałów przedszkolnych jak i szkoły prowadzona jest na podstawie powszechnej dostępności oraz kryteriów zawartych w przepisach prawa oświatowego i ustalonych przez organ prowadzący szkołę. Szczegółowe zasady rekrutacji określa "Regulamin rekrutacji".

§ 20

1. **Oddziały przedszkolne** prowadzą działalność cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Oddziały przedszkolne są czynne 10 godzin dziennie, od godziny 7.00 do 17.00. W tym czasie dzieci przebywają pod opieką wychowawcy grupy, który wspierany przez pomoc nauczyciela, dba o ich wszechstronny rozwój oraz odpowiada za ich bezpieczeństwo.
3. (otrzymuje brzmienie) Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych jest dostosowany do możliwości dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami. Godziny w ramach realizacji podstawy programowej są bezpłatne, opłatę za każdą kolejną godzinę określa organ prowadzący.
4. Informację o terminach przerw w pracy oddziału przedszkolnego, o których mowa w ust. 1, ramowym rozkładzie dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły.
5. Zasady przyprawiania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych ujęte są w odrębnym regulaminie. Dzieci są odbierane z oddziałów przedszkolnych przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione zapewniające dzieciom pełne bezpieczeństwo.
6. Współpraca z rodzicami opiera się na bezpośredniej wymianie informacji podczas przyprawiania lub odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego, kontakcie telefonicznym, zebraniach grupowych oraz indywidualnych spotkaniach z wychowawcą lub specjalistą w miarę potrzeb.

7. (dodany) W przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu wychowawcy pozostają w kontakcie telefonicznym z rodzicami. Materiały, filmy, linki, oraz karty prac przekazują do zespołów grupowych poprzez ustalone komunikatory.

§ 21

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się **diagnozę gotowości** dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. (otrzymuje brzmienie) Do 30 kwietnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek lub może rozpocząć naukę w szkole podstawowej rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 22

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje **zajęcia rewalidacyjne**, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. (dodany) W oddziałach przedszkolnych nie realizuje się wczesnego wspomaganie rozwoju.

§ 23

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej **podział na grupy** jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 24 (otrzymuje brzmienie)

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne). Zasady **nauczania zdalnego**, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady BHP, określi w zarządzeniu dyrektor szkoły – z tym, że zarządzenie to nie może naruszać przepisów niniejszego statutu.

Zajęcia dla uczniów odbywają się według podanych zasad:

- a) lekcje i zajęcia dodatkowe organizowane są przez platformę Microsoft Teams,
- b) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Teams lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami,
- c) Uczeń jest zobowiązany do podejmowania aktywności na żądanie nauczyciela w trakcie całej jednostki lekcyjnej poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie wideo, w trybie głosowym,

za pośrednictwem czatu lub poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć – powtarzający się brak reakcji ucznia na wezwania nauczyciela w trakcie zajęć on-line skutkuje uznaniem braku obecności ucznia na zajęciach

d) zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez dyrektora.

1) Nauczyciele kierują się w szczególności następującymi zasadami:

a) tematy zajęć należy wpisywać do dziennika elektronicznego zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją,

b) na każdym zajęciach należy sprawdzić obecność uczniów, zaznaczając to w rubryce KZ (kształcenie zdalne),

c) przygotowując tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach należy uwzględnić: równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,

d) ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu.

2) Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informatyczno- komunikacyjnych są następujące:

a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,

b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,

c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,

d) w swoim profilu uczeń powinien umieścić swoje oryginalne zdjęcie lub swoje inicjały,

e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,

f) (dodany) Zajęcia prowadzone on-line są przeznaczone dla uczniów Szkoły Podstawowej w Uwielinach. Udział w zajęciach on-line innych osób lub nagrywanie przebiegu spotkania jest możliwe jedynie po uzyskaniu wcześniejszej zgody Dyrektora.

3) Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informatyczno- komunikacyjnych są następujące:

a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,

b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,

c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,

d) materiały udostępnianie uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

e)

§ 24a (dodany)

1. W przypadkach określonych przepisami prawa **zawiesza się**, na czas oznaczony **zajęcia** w szkole, w szczególności:
 - 1) organ prowadzący zawiesza zajęcia w Szkole w razie wystąpienia na danym terenie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) dyrektor zawiesza zajęcia w Szkole:
 - a) w przypadku temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - b) za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w przypadku zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną.

§ 25

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje **zajęcia dodatkowe**, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 26 (uchylony)

§ 27 (uchylony)

§ 28

1. Szkoła używa **dziennika elektronicznego** (e-dziennika) jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.
2. Zasady dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji określają oddzielne przepisy i zarządzenia dyrektora.
3. Nauczycieli, uczniów i rodziców korzystających z e-dziennika obowiązują następujące zasady:
 - 1) każdy nauczyciel, uczeń i rodzic otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwi mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu;
 - 2) każdy nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego uzupełniania dziennika elektronicznego oraz odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za jego pośrednictwem;

- 3) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.
4. Dokumentem opisującym szczegółowo zasady korzystania z e-dziennika przez nauczycieli, uczniów i rodziców jest regulamin korzystania z dziennika elektronicznego.
- 5 dodany Do korespondencji z nauczycielami i pracownikami administracji służy m.in. e- dziennik i poczta służbowa, do której adresy podane są na stronie internetowej szkoły.

§ 29 (otrzymuje brzmienie)

W szkole funkcjonuje **ewidencja** z wykorzystaniem systemu elektronicznego, której zasady określają odrębne regulaminy.

§ 30

1. **Religia** i **etyka** jako szkolne przedmioty nieobowiązkowe są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażają taką wolę.
2. Wola wyrażona jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmieniona.
3. Ocena z religii i etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
4. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.
5. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
6. Szczegółową organizację nauki religii i etyki w szkole normują odrębne przepisy ustawowe.
7. Nauczycielowi religii nie powierza się funkcji wychowawcy klasy.

§ 31

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „**Wychowanie do życia w rodzinie**”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę świetlicową lub opiekuńczo-wychowawczą.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 32

1. W szkole organizuje się zajęcia z zakresu **doradztwa zawodowego** dla uczniów klas VII i VIII.

2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego ujęte są w tygodniowym rozkładzie zajęć poszczególnych oddziałów z uwzględnieniem ramowych planów nauczania.

3. (otrzymuje brzmienie) Doradztwo zawodowe ma charakter planowych zadań wychowawców i nauczycieli koordynowanych przez doradcę zawodowego, o którym mowa w § 47, ust. 3.

4. (otrzymuje brzmienie) W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi.

§ 33

1. Szkoła może przyjmować **studentów szkół wyższych** kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub poszczególnymi nauczycielami (za zgodą dyrektora) a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić **działalność innowacyjną i eksperymentalną** zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33a (dodany)

1. W celu stworzenia uczniom uzdolnionym sportowo optymalnych warunków rozwoju, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych, szkoła organizuje **oddziały sportowe**.

2. Oddziały sportowe organizuje się za zgodą organu prowadzącego, liczbę uczniów w oddziale (lub grupie ćwiczeniowej) ustala dyrektor także w porozumieniu z organem prowadzącym.

W oddziałach, o których mowa w ust. 1, w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

3. Program szkolenia sportowego jest realizowany równoległe z programami nauczania uwzględniającymi podstawę programową kształcenia ogólnego dopuszczonymi przez dyrektora do szkolnego zestawu programów dla danego oddziału.

4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasach sportowych określają odrębne przepisy, w ramach tych zajęć realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej.

5. Uczniowie oddziałów sportowych są oceniani zgodnie z zasadami oceniania opisanymi w statucie.

6. Pozostałe zasady organizacji oddziałów sportowych, w tym zasady rekrutacji, określają odrębne przepisy prawa.

§ 34

1. **Biblioteka szkolna** jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.

4. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
- 3) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
- 4) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
- 5) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

- a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) podejmowanie działań mających na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - e) udostępnianie szkolnej filmoteki będącej zapisem przebiegu uroczystości szkolnych;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
6. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.

§ 35

1. W szkole działa **światlica** dla uczniów.
2. Do światlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do światlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie i miejscu określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy światlicy określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Światlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Podziału na grupy dokonują wychowawcy świetlicy.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. (otrzymuje brzmienie) Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Świetlica pracuje na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy.
11. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 36

1. (otrzymuje brzmienie) **Kuchnia szkolna** zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole w stołówce szkolnej.
2. (otrzymuje brzmienie) Korzystanie z posiłku jest dla ucznia dobrowolne i odpłatne. Odpłatność za posiłek ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. (otrzymuje brzmienie) Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
4. (otrzymuje brzmienie) Korzystanie ze stołówki określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

§ 37

1. Uczniowie, których droga do szkoły przekracza 3 km – w przypadku dzieci 5-cio i 6-letnich oddziałów przedszkolnych i klas I-IV oraz 4 km – w przypadku klas V-VIII mogą korzystać z **dowozu**.
2. Organizacja dowozu jest zadaniem własnym organu prowadzącego.
3. Rodziców i uczniów obowiązuje przestrzeganie wprowadzonego w szkole podstawowej „Regulaminu zasad bezpieczeństwa dla uczniów korzystających z dowozu”.

§ 38 (otrzymuje brzmienie)

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska lokalnego szkoła organizuje **pomoc psychologiczno-pedagogiczną**.

2. Wychowawcy i nauczyciele w toku bieżącej pracy prowadzą obserwację pedagogiczną, w celu rozpoznania u uczniów ich potrzeb, możliwości, przyczyn trudności w uczeniu się oraz uzdolnień i zainteresowań. Rozpoznane potrzeby i możliwości oraz wskazania i zalecenia specjalistyczne w opiniach i orzeczeniach są podstawą ustalenia zakresu i form pomocy psychologiczno-pedagogicznej indywidualnie udzielanej każdemu uczniowi oraz jego rodzicom.
3. Koordynatorem organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej na poziomie całej szkoły jest pedagog specjalny, który ściśle współpracuje z pedagogiem w zakresie pomocy uczniom z niepełnosprawnością oraz psychologiem w zakresie indywidualnego wsparcia psychologicznego dla poszczególnych uczniów i ich rodzin.
4. Wychowawca odpowiada i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie swojej klasy. Wychowawca odpowiada za:
 - 1) ustalenie we współpracy z pedagogiem lub pedagogiem specjalnym form pomocy, o której mowa w ust.1, jeżeli w klasie są uczniowie o szczególnych potrzebach lub uczniowie z niepełnosprawnością dodatkowo formy pomocy uzgadniane są z pedagogiem specjalnym;
 - 2) uzyskanie zgody rodziców na udzielanie pomocy;
 - 3) koordynowanie i ocenianie efektywności prowadzonego przez nauczycieli wsparcia;
 - 4) dokumentowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności czynności uzupełniających prowadzonych w zakresie tej pomocy.
5. Na wniosek nauczyciela, specjalisty lub wychowawcy za zgodą rodziców, lub na wniosek rodziców dyrektor kwalifikuje uczniów do udziału w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Nauczyciele w toku bieżącej pracy udzielają uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na dostosowaniu wymagań edukacyjnych do rozpoznanych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia oraz dostosowaniu organizacji procesu nauczania, w tym metod, form pracy, materiałów i przestrzeni edukacyjnej oraz tempa pracy.
7. Specjaliści dwa razy w roku – na zakończenie półrocza i na zakończenie roku szkolnego we współpracy z rodzicami dokonują oceny efektywności wsparcia udzielanego uczniom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
8. W przypadku niezadowolających efektów wsparcia udzielanego w szkole, dyrektor w porozumieniu z rodzicami zwraca się do poradni psychologiczno-pedagogicznej o dokonanie diagnozy specjalistycznej i uzupełnienie dotychczasowych form wsparcia.
9. Rodzicom, przysługuje prawo dostępu do dokumentacji dotyczącej ich dziecka, zgromadzonej w wyniku prowadzonych obserwacji pedagogicznych i udzielanego wsparcia.
10. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i udziela jej także rodzicom uczniów i nauczycielom. Pomoc polega, w szczególności na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu

umiejętności metodycznych i wychowawczych w szczególności w formie porad, konsultacji oraz warsztatów i szkoleń.

11. Pozostałe, szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz zasady gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną określają odrębne przepisy.
12. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go **indywidualnym nauczaniem**. Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na **indywidualny program lub tok nauki** oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna. Szczegółowe warunki, tryb oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.
14. Dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, w szkole organizuje się (zgodnie z odrębnymi przepisami) **indywidualizowaną ścieżkę realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz indywidualizowaną ścieżkę kształcenia**.

§ 38a (dodany)

1. Szkoła organizuje **naukę i opiekę dla uczniów ze szczególnymi potrzebami**, w tym z niepełnosprawnością - w klasach ogólnodostępnych w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Koordynatorem organizacji kształcenia specjalnego oraz wsparcia i pomocy dla uczniów ze szczególnymi potrzebami jest pedagog specjalny. Pedagog specjalny odpowiada także za likwidację barier i zapewnienie dostępności cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej oraz architektonicznej, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane zgodnie z odrębnymi przepisami i dostarczone do szkoły z wnioskiem rodziców o objęcie ucznia kształceniem specjalnym.
4. Dyrektor dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym powołuje zespół nauczycieli i specjalistów odpowiedzialnych za opracowanie, wdrożenie i ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Nadzoruje pracę tego zespołu pedagog specjalny
5. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia w miarę możliwości:

- 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który zawiera informacje o dostosowaniu programów nauczania oraz organizacji zajęć szkolnych do rozpoznanych i zdiagnozowanych potrzeb ucznia;
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska uczenia się do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne;
 - 4) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli uczeń takich zajęć potrzebuje;
 - 5) możliwość realizacji zajęć dydaktycznych indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) możliwość zatrudnienia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Rodzicom ucznia objętego kształceniem specjalnym, a także pełnoletnim uczniom objętym kształceniem specjalnym przysługuje prawo uczestniczenia w organizacji kształcenia specjalnego, w tym do czynnego udziału w posiedzeniach zespołu o którym mowa w ust. 3.
7. Szczegółowe warunki organizowania oraz dokumentowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 39

1. **Pomoc materialna** ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

6. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen ustaloną przez komisję stypendialną w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.

8. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki ustalone przez komisję stypendialną we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej powiatowym, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.

10. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 40

1. **Szkoła współpracuje** z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Piasecznie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy z poszczególnymi placówkami jest pedagog lub psycholog szkolny.

3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 41

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 42

1. (uchylony)

2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 43 (otrzymuje brzmienie)

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – **kierownika gospodarczego**.

2. Do zadań kierownika gospodarczego należy sprawowanie bezpośredniej kontroli nad:

- 1) dyscypliną pracy pracowników obsługi,
- 2) stanem sanitarnym, bhp i ppoż. przedszkola i terenu należącego do szkoły;
- 3) przestrzeganiem przez pracowników obsługi regulaminu pracy.

3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor szkoły.

§ 44

1. Dla zapewnienia sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymania obiektów, a także jego otoczenia w czystości i porządku, zatrudnieni są niepedagogiczni pracownicy administracji i obsługi, którzy zaliczają się do pracowników samorządowych.

2. Do podstawowych obowiązków **pracownika samorządowego** należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 2) dochowywanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 3) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
- 4) zachowywanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 6) zachowywanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.
4. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

§ 45

1. Do zadań **wychowawcy oddziału** należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem, psychologiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca oddziału realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;

- 4) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowanie pomocy materialnej i socjalnej;
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, miejscowości;
 - 14) monitorowanie zachowania uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz rodzicami ucznia;
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkoły określonej prawem oraz zarządzeniami dyrektora;
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin z wychowawcą dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
 - 20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga i psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły lub na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawcy oddziału z udziałem samorządu klasowego i oddziałowej rady rodziców.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.
8. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
9. (dodany) W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału jego obowiązki przejmuje wychowawca zastępczy wskazany przez dyrektora szkoły.

§ 46

1. **Nauczyciel** w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania;
 - 3) właściwe organizowanie procesu nauczania;
 - 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania opartymi na wewnętrznych zasadach oceniania;
 - 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp, ppoż i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
 - 8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 9) indywidualizowanie procesu nauczania;
 - 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;

- 12) systematyczne uzupełnianie e-dziennika i śledzenie służbowej poczty elektronicznej.
4. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
 5. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
 6. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
 7. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej. Sprzęt sportowy pobierany jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
 8. (otrzymuje brzmienie) Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z pracowni, sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego, zasadami BHP oraz wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny.
 9. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
 10. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.
 11. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku papierowym i elektronicznym. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.
 12. W przypadku zaistniałego wypadku, nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
 13. Nauczyciel powinien:
 - 1) oceniać systematycznie, w sposób dostosowany do specyfiki zajęć i wykonywanej przez ucznia pracy;
 - 2) skonstruować ocenę bieżącą w taki sposób, by uczeń miał świadomość, co robi dobrze, a nad czym powinien popracować;
 - 3) oceniać postępy ucznia;

- 4) włączać uczniów w proces oceniania, ucząc ich brania na siebie odpowiedzialności za własny rozwój;
- 5) jasno określić kryteria ocen za poszczególne prace przed ich przeprowadzeniem;
- 6) oceniać w sposób jawny, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców;
- 7) umożliwić zaliczenie sprawdzianu uczniowi, który był nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych;
- 8) na wniosek rodzica uzasadniać ustaloną ocenę bieżącą w sposób pisemny lub drogą elektroniczną.
- 9) systematycznie wpisywać do dziennika elektronicznego pochwały i upomnienia.
- 10) (otrzymuje brzmienie) być dostępny w wymiarze jednej godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego na część etatu- pół godziny tygodniowo, i prowadzić konsultacje dla ucznia, wychowanka lub rodzica.

§ 47

1. Do zadań **pedagoga i psychologa** należy pomoc wychowawcom oddziałów, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;

12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Piasecznie i poradniami specjalistycznymi, poprzez kierowanie do nich wszystkich potrzebujących;

13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

2. Do zadań **logopedy** należy w szczególności:

1) przeprowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;

2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;

3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;

4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;

5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;

7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;

8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

3. Do zadań **doradcy zawodowego** należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych, właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego wyboru kierunku kształcenia i zawodu;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. (dodany) Do zadań **pedagoga specjalnego** należy:

1) współpraca z zespołem opracowującym Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny ucznia w zakresie przygotowania i jego właściwej realizacji, w tym zapewnienie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 2) współpraca z nauczycielami, specjalistami, rodzicami i uczniami - działania w celu zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły; rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychoedukacyjnych uczniów; rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów; określenie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym TIK;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem, dostosowanie sposobów i metod pracy z uczniem;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom;
- 5) współpraca z instytucjami i podmiotami odpowiedzialnymi za wspieranie ucznia;
- 6) przedstawienie oraz monitorowanie wdrożenia doskonalenia zawodowego rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości edukacji włączającej

5 (dodany) Do zadań **nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów** z niepełnosprawnością należy wspomaganie procesu edukacji i rozwoju uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powierzonych jego opiece, w tym:

- 1) prowadzenie wspólnie z nauczycielami przedmiotu zajęć edukacyjnych oraz zintegrowanych z programem innych działań wspierających realizację podstawy programowej;
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) prowadzenie działań integrujących uczniów ze środowiskiem rówieśniczym;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) prowadzenie zajęć dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych zgodnie ze swoimi kwalifikacjami;

- 6) tworzenie, wspólnie z zespołem nauczycieli i specjalistów indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, realizacja tych planów i ocena ich skuteczności.

6. (dodany) Do zadań **terapeuty pedagogicznego** należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) realizowanie wynikających ze statutu i przepisów prawa zadań związanych z organizowaniem i świadczeniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokumentowanie tych działań zgodnie z wymogami przepisów prawa;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności szkolne uniemożliwiające sprostanie tym wymagom.

7. (dodany) Do zadań **terapeuty integracji sensorycznej** należy:

- 1) wstępne diagnozowanie uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się na podstawie analizy orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) prowadzenie zajęć rehabilitacji ruchowej oraz terapii integracji sensorycznej oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających pogłębianiu się deficytów związanych z przetwarzaniem sensorycznym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) realizowanie wynikających ze statutu i przepisów prawa zadań związanych z organizowaniem i świadczeniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokumentowanie tych działań zgodnie z wymogami przepisów prawa;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb uczniów, u których stwierdzono zaburzenia przetwarzania sensorycznego

uniemożliwiający sprostanie tym wymogom.

§ 48

1. Do zadań **nauczyciela bibliotekarza** należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 6) udzielanie porad w wyborach czytelniczych;
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów;
- 11) tworzenie i przestrzeganie dokumentacji niezbędnej do właściwego funkcjonowania biblioteki.

2. **Nauczyciele świetlicy** realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy rekreacyjne,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność;
- 9) tworzenie i przestrzeganie dokumentacji niezbędnej do właściwego funkcjonowania świetlicy.

§ 49

1. Dyrektor szkoły tworzy **zespoły do realizacji zadań statutowych szkoły**, w zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły.
2. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.
3. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 50

1. W szkole działają **oddziałowe zespoły wychowawcze**, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego oddziału należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału;
 - 2) ustalenie zestawu programów nauczania oraz zajęć dodatkowych i nieobowiązkowych ujętych w szkolnym planie nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 3) współtworzenie z wychowawcą planu wychowawczego klasy w oparciu o założenia programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 4) planowanie wspólnych działań związanych z realizacją projektów między przedmiotowych np. projektów edukacyjnych, wycieczek, „zielonych szkół” i innych;
 - 5) analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i sprawiających problemy w zachowaniu oraz wspieranie wychowawcy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych uczniów, uzgadnianie trybu postępowania w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) analizowanie wyników zewnętrznego i wewnętrznego oceniania oraz mierzenia jakości w różnych obszarach pracy oddziału;
 - 7) wymiana informacji dotyczących szczególnych sytuacji uczniów i zespołu klasowego oraz uzgadnianie form pomocy;
 - 8) wnioskowanie do dyrektora zespołu o wyróżnienie lub ukaranie ucznia, zgodnie z postanowieniami statutu;
 - 9) opracowanie kalendarza imprez do 10 września danego roku szkolnego.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 51

1. (otrzymuje brzmienie) Nauczyciele tworzą **zespoły przedmiotowe** lub inne **zespoły zadaniowe**.
2. (otrzymuje brzmienie) Pracą zespołu kieruje lider powołany przez dyrektora. Dyrektor może uwzględnić propozycje zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 2) analizowanie realizowanych programów nauczania i wykorzystywanych podręczników, współpraca przy tworzeniu szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego przedmiotu i nauczycielskich kryteriów oceniania;
- 3) opracowywanie i modyfikowanie planów wynikowych, współpraca przy tworzeniu rozkładów nauczania, indywidualnych programów nauki, programów własnych, organizowaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych;
- 4) analizowanie wyników nauczania danego przedmiotu w szkole oraz zespołowe podejmowanie decyzji o zamierzonych działaniach edukacyjnych i wychowawczych;
- 5) przygotowywanie i prowadzenie wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania, analizowanie wyników pomiaru dydaktycznego;
- 6) organizowanie egzaminów próbnych, analizowanie wyników egzaminów;
- 7) przygotowywanie szkolnych konkursów, zawodów, turniejów i olimpiad, przygotowywanie uczniów do konkursów, turniejów, olimpiad i egzaminów zewnętrznych;
- 8) koordynowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 9) podnoszenie jakości pracy poprzez różne formy samokształcenia, wspieranie nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego;
- 10) diagnoza edukacyjna na wejściu – określenie potrzeb i możliwości każdego ucznia z uwzględnieniem wyników poprzedniego etapu edukacyjnego;
- 11) wsparcie ucznia z problemami dydaktycznymi;
- 12) monitorowanie realizacji podstawy programowej z uwzględnieniem warunków realizacji podstawy;
- 13) zbieranie informacji o sukcesach uczniów;
- 14) poznawanie wyników badań zewnętrznych i uwzględnianie ich w organizacji procesów edukacyjnych;
- 15) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 16) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
- 17) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 52

1. W szkole działa **zespół wychowawczo – profilaktyczny**, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawcy poszczególnych oddziałów oraz specjaliści.

3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczo – profilaktycznego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
 - 2) przygotowanie i organizacja diagnozy wychowawczej oraz analiza wyników tej diagnozy;
 - 3) monitorowanie realizacji zadań wynikających z programu wychowawczego oraz programu profilaktyki szkoły;
 - 4) ewaluacja i modyfikowanie szkolnych programów;
 - 5) analiza skuteczności podejmowanych działań wychowawczych w stosunku do uczniów z problemami wychowawczymi lub trudnościami w nauce;
 - 6) wypracowywanie i uzgadnianie jednolitych procedur postępowania w sytuacjach trudnych, kryzysowych na terenie szkoły;
 - 7) prowadzenie doskonalenia zawodowego wewnątrz zespołu w zakresie umiejętności wychowawczych;
 - 8) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
 - 9) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
 - 10) opracowanie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 53

1. Nauczyciele specjaliści zatrudnieni w szkole: pedagog, psycholog, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy, logopeda itd., tworzą **zespół specjalistów do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej**. Do zadań zespołu należy:
 - 1) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów, ich indywidualnych możliwości oraz ich potrzeb rozwojowych;
 - 2) współpraca przy opracowywaniu i realizacji IPET oraz programów nauczania dla ucznia zdolnego oraz ucznia z deficytami rozwojowymi;
 - 3) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
 - 4) planowanie i realizacja zadań sprzyjających rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców oraz nauczycieli;
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki zapobiegających sytuacjom kryzysowym;
 - 6) dokonywanie okresowej oceny efektywności udzielanego wsparcia, w tym prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych i terapeutycznych.
2. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzą zespół, którego koordynatorem jest

wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń. Zadaniem zespołu jest opracowanie i realizacja indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem diagnozy i wniosków sformułowanych na jej podstawie oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Szczegółowe zasady tworzenia programu określają odrębne przepisy.

3. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

4. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców — inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

§ 54

1. Dyrektor szkoły może tworzyć inne zespoły, dla których określa szczegółowe zadania w chwili jego powołania.

2. Zmiana przewodniczącego zespołu, może nastąpić:

- 1) na uzasadniony wniosek nauczyciela kierującego zespołem;
- 2) z inicjatywy dyrektora, na skutek niewywiązywania się nauczyciela w sposób należyty z powierzonego obowiązku kierowania zespołem.

Rozdział VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 55

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3. Rodzice są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku

- szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
- 5) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 6) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
 - 7) (otrzymuje brzmienie) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka, na którą wyrazili zgodę, do zebrania rady klasyfikacyjnej poprzez przekazanie wychowawcy dokumentu uzasadniającego nieobecność lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego czy elektronicznej poczty służbowej, zawierając w prośbie o usprawiedliwienie: daty nieobecności oraz jej przyczynę;
 - 8) korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy oddziału i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły.
4. Rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,

§ 56

1. **Uczeń może być zwolniony** z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną (w tym elektroniczną) lub osobistą prośbę rodzica;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodzica i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. (otrzymuje brzmienie) W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wychowawca zastępczy, pedagog, wicedyrektor lub dyrektor.

§ 57

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów osobistych lub za pomocą e-dziennika z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 2) porad pedagoga szkolnego;
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 5) (otrzymuje brzmienie) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (zebrania, konsultacje).

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej,
 - 4) (dodany) przekazanie wychowawcy uznanych przez niego za istotne danych o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym;
 - 5) (dodany) odpowiadanie za szkody materialne wyrządzone przez dziecko wraz z naprawą, odkupieniem uszkodzonego przedmiotu, sprzętu.
- 6) (dodany) systematyczne sprawdzanie czy dziecko nie zostawiło na terenie szkoły odzieży- w ostatnim tygodniu każdego miesiąca ubrania, obuwie pozostawione przez uczniów są wystawiane w przeznaczonym do tego miejscu. Po upływie miesiąca rzeczy niezabrane przekazywane są do punktów PCK.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

4. Rodzice mają prawo występować wraz z uczniami z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

5. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:

- 1) (otrzymuje brzmienie) objęcie dziecka nauką religii, etyki;
- 2) odroczenie obowiązku szkolnego;
- 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
- 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
- 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
- 6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 7) objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką rocznego przygotowania przedszkolnego lub zindywidualizowaną ścieżką edukacyjną;
- 8) (dodany) rezygnacji z udziału dziecka w zajęciach wychowania do życia w rodzinie;

6. Podczas pierwszego zebrania z rodzicami w danym roku szkolnym wychowawca przedstawia kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań.

7. Zebrania oddziałów są protokołowane.

8. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.

9. Wychowawca oddziału komunikuje się z rodzicami osobiście lub wykorzystując: telefon, pocztę e-mailową lub dziennik elektroniczny.

10. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

11. Szkoła pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych.

12. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub nauczyciela, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia w ramach środków finansowych szkoły.

Rozdział VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 58 (uchylony)

§ 59

1. (otrzymuje brzmienie) Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób.

2. (otrzymuje brzmienie) W czasie świąt i uroczystości, ze szczególnym uwzględnieniem rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, oraz podczas obchodów innych uroczystości wskazanych przez dyrektora szkoły ucznia obowiązuje strój galowy.

1) dziewczęta: komplet w kolorach - szarym, grafitowym, czarnym, granatowym; ewentualnie elegancka bluzka z rękawami w kolorze białym oraz spódnica nie krótsza niż do kolan lub spodnie; w uzasadnionych przypadkach dopuszczalne są buty na niewysokim obcasie lub koturnie;

2) chłopcy: garnitur bądź ciemne spodnie kroju klasycznego, koszula biała lub czarna.

3. (otrzymuje brzmienie) Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy oraz obuwie sportowe.

4. (otrzymuje brzmienie) W budynku szkolnym uczniów obowiązuje zmiana obuwia i pozostawianie butów w torbie do tego przeznaczonej w szatni

5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 60

1. **Prawa ucznia** wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami formułowanymi w sposób dla niego zrozumiały oraz informacji dotyczącej wymagań nauczyciela po omówieniu określonej partii materiału;
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia;
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 13) bezpłatnego transportu i opieki przysługujących uczniom wg odrębnych przepisów, również niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły i odwozu;
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego i szkolnego koła wolontariatu;
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 18) pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 61

1. Jeśli prawa dziecka **zostały złamane**, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do:

- 1) wychowawcy oddziału;
 - 2) pedagoga;
 - 3) dyrektora szkoły.
2. Kiedy do naruszenia prawa ucznia doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
- 1) zapoznaje się z opinią stron;
 - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
 - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę do wychowawcy lub pedagoga którzy:
- 1) zapoznają się z opinią stron;
 - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Uczeń lub jego rodzice, a także samorząd uczniowski mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
5. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
6. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
7. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.
8. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
9. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

§ 62

1. **Uczeń ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;

- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywania podczas lekcji należytej uwagi,
 - b) nierozmawiania z innymi uczniami,
 - c) zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
 - d) korzystania z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z poleceniem nauczyciela,
 - e) wykonywania zadań i prac zleconych przez nauczyciela,
 - f) brania aktywnego udziału w zajęciach,
 - g) (otrzymuje brzmienie) dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem,
- 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 5) (otrzymuje brzmienie) uczęszczania na wybrane przez siebie uprzednio zajęcia pozalekcyjne;
- 6) (otrzymuje brzmienie) dostarczenia wychowawcy oddziału pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach organizowanych przez szkołę, sporządzonego przez rodzica w terminie do zebrania rady klasyfikacyjnej, o ile rodzic nie przesłał usprawiedliwienia ze swego konta w e-dzienniku, pocztą elektroniczną na adres służbowy wychowawcy lub złożył ustnie wychowawcy przy zachowaniu tych samych terminów; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców i zawierać informację o przyczynie nieobecności dziecka;
- 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenia jej autorytetu;
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 10) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych,
 - d) szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
 - e) zachowywania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
 - f) (dodany) rekompensować wyrządzone szkody;

13) (otrzymuje brzmienie) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie może palić tytoniu i nie może pić alkoholu, napojów energetyzujących, nie może używać e-papierosów itp.;

14) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających;

15) (otrzymuje brzmienie) ubierania się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi,

16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;

17) oczekiwania po dzwonku sygnalizującym początek lekcji na nauczyciela na korytarzu przy sali, w której będzie miał zajęcia;

18) przebywania w miejscach i budynkach wyznaczonych dla określonych w szkole grup wiekowych;

19) po zakończeniu zajęć niezwłocznie opuścić teren szkoły w przypadku posiadania pisemnej zgody rodziców na samodzielny powrót do domu.

2. Uczeń nie może:

1) (otrzymuje brzmienie) samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć, także podczas pobytu w świetlicy;

2) bez pozwolenia nauczyciela opuścić sali lekcyjnej;

3) (otrzymuje brzmienie) przebywać w trakcie trwania zajęć dydaktycznych na placu zabaw, boisku szkolnym i parku rekreacji bez opieki nauczycieli, opiekuna lub rodziców;

4) wchodzić na parking dla pracowników szkoły;

5) (dodany) opuszczać terenu szkoły w czasie przerw;

6) (dodany) opuszczać terenu szkoły także podczas przerw wynikających z nieuczęszczania na dane zajęcia.

7) (dodany) pozostawać na terenie szkoły po skończonych lekcjach i zajęciach (musi być pod opieką świetlicy).

3. (otrzymuje brzmienie) Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą zgodnie z kartą obiegową ze wszystkich pomocy dydaktycznych, rzeczy, itp., będących jej własnością.

4. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego tylko w sekretariacie szkoły, a na lekcji i podczas imprez szkolnych za zgodą nauczyciela. Zakazane jest wykonywanie zdjęć lub nagrywanie osób.

5. (uchylony)

§ 63

1. Uczeń może otrzymać następujące **nagrody**:

1) pochwałę ustną nauczyciela w klasie w obecności uczniów;

2) pochwałę pisemną nauczyciela skierowaną do ucznia i jego rodziców;

- 3) pochwałę ustną i/lub pisemną wychowawcy oddziału;
 - 4) pochwałę ustną dyrektora szkoły udzieloną na forum klasy lub szkoły;
 - 5) pochwałę pisemną dyrektora szkoły;
 - 6) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
 - 7) dyplom, nagrodę książkową lub rzeczową na zakończenie roku szkolnego;
 - 8) stypendium za wyniki w nauce oraz za osiągnięcia sportowe;
 - 9) specjalne fundowane przez radę rodziców.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
- 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
 - 5) (dodany) reagowanie na przemoc rówieśniczą.
3. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:
- 1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy, jak i wpływać mobilizująco na innych;
 - 2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
 - 3) dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.
4. List gratulacyjny otrzymują rodzice ucznia - absolwenta klasy VIII, jeżeli uczeń w corocznej klasyfikacji na koniec roku szkolnego w klasach IV – VIII osiągnął średnią ocen min. 4,75 i ocenę wzorową lub bardzo dobrą zachowania.
5. (dodany) Do przyznanych nagród, o których mowa w ust. 2, przysługuje możliwość wniesienia zastrzeżeń w następującym trybie:
- 1) w terminie 3 dni od wręczenia nagrody, osoby, które mają zastrzeżenia do przyznanej nagrody mogą wnieść do dyrektora zastrzeżenia na piśmie, zastrzeżenia muszą być umotywowane;
 - 2) dyrektor szkoły w terminie 5 dni od dnia złożenia zastrzeżeń podejmuje decyzję co do zasadności wniesienia zastrzeżenia;
 - 3) W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) wychowawca oddziału,
 - b) psycholog lub pedagog szkolny,

- c) opiekun samorządu uczniowskiego,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel Rady rodziców.
- 4) Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału;
 - 5) jeśli zastrzeżenie było uzasadnione dyrektor przyznaje nagrodę o jaką ubiegał się uczeń;
 - 6) informację o decyzji w sprawie zastrzeżeń przekazuje wnioskodawcy dyrektor, telefonicznie;
 - 7) decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 64

1. Szkoła może stosować wobec uczniów **kary**, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
3. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
4. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawę ucznia.
5. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
6. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.
7. (otrzymuje brzmienie) Wobec społeczności klasowej, grupy, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza nauczycielom w prowadzeniu lekcji, niszczy mienie szkoły nie reaguje na przemoc rówieśniczą lub sam ją stosuje – dyrektor szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą tj. wyjście do kina, teatrów, udział w dyskotece, wycieczce.
8. **Uczeń może zostać ukarany** za:
 - 1) naruszenie godności ludzkiej;
 - 2) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 3) nieodpowiednią i naganną postawę wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
 - 4) brak dbałości o zdrowie własne i kolegów;
 - 5) niszczenie mienia szkoły;

- 6) niegodne reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach;
- 7) fałszowanie dokumentów;
- 8) nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) demoralizację nieletniego polegającą w szczególności na:
 - a) naruszeniu zasad współżycia społecznego,
 - b) popełnieniu czynu zabronionego,
 - c) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego,
 - d) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia,
 - e) (uchylony)
 - f) (uchylony)
 - g) (uchylony)

9. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) słowne zwrócenie uwagi uczniowi przez nauczyciela lub wychowawcę w rozmowie indywidualnej z nim poza klasą lub na forum klasy;
- 2) upomnienie pisemne wychowawcy oddziału lub nauczyciela w dzienniku elektronicznym;
- 3) (uchylony)
- 4) upomnienia dyrektora szkoły udzielone indywidualnie uczniowi;
- 5) (uchylony)
- 6) pisemną naganą udzieloną uczniowi przez dyrektora szkoły przekazaną uczniowi i jego rodzicom;
- 7) (otrzymuje brzmienie_ pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły zawodach sportowych;
- 8) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
- 9) przeniesienia ucznia do równoległej klasy;
- 10) zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
 - a) naprawienia wyrządzonej szkody,
 - b) (otrzymuje brzmienie) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej za zgodą ucznia i jego rodziców,
 - c) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
 - d) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość;
- 11) przeniesienia do innej szkoły.

10. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:

- 1) wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
 - a) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - b) drobne uchybienia natury porządkowej itp. brak stroju sportowego, przyborów itp.,
 - c) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne,
 - d) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,
 - e) przrzucanie winy na innych,
 - f) samowolne opuszczanie lekcji,
 - g) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) wychowawcą może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
 - a) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia,
 - b) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano,
 - c) wulgarnie zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,
 - d) aroganckie zachowanie się wobec innych osób,
 - e) opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć,
 - f) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela;
- 3) dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej liczby godzin;
- 4) dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:
 - a) mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia,
 - b) swoim zachowaniem wpływa demoralizująco na innych uczniów,
 - c) dopuszcza się kradzieży,
 - d) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,
 - e) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole;
- 5) kara przeniesienia do równoległej klasy może być wymierzona w szczególności za:
 - a) powtarzające się zachowania, za które udzielono niższe kary,
 - b) wnoszenie na teren szkoły środków zabronionych, mogących spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzić uczniów w stan odurzenia,
 - c) stosowanie przemocy wobec uczniów własnej lub innej klasy,
 - d) znęcanie się nad innymi w formie agresji psychicznej i fizycznej,

- e) niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkoły;
- f) fałszowanie podpisów, dokumentów, zwolnień z zajęć.

§ 65 (otrzymuje brzmienie)

Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia **do sądu** i na **policję** w przypadkach, gdy:

1. rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą;
2. uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
3. szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
4. sprawa jest poważna – ma miejsce: rozbój, uszkodzenie ciała, użycie zabronionego przedmiotu, naruszenie nietykalności cielesnej, zagrażające zdrowiu lub życiu. W każdym z wyżej wymienionych przypadków w pierwszej kolejności powiadamia się rodziców sprawcy.

§ 66 (otrzymuje brzmienie)

W uzasadnionych przypadkach uczeń - na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą rady pedagogicznej i opinią samorządu uczniowskiego - może zostać **przeniesiony** przez kuratora oświaty **do innej szkoły**. Wniosek do kuratora zostaje skierowany, gdy - po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych, uczeń nadal:

- 1) popełnienia umyślne przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego;
- 2) rażąco i długotrwale narusza zasady współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej, udowodnionej dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych, naruszenia godności i nietykalności osobistej zwłaszcza z użyciem ostrych narzędzi – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.

§ 67

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary m.in. poprzez wpis do e-dziennika.

§ 68

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni od jej zastosowania. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły

w terminie 3 dni od jej zastosowania. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wnioski i informuje pisemnie o jego rozstrzygnięciu. Dyrektor rozpatrując wniosek może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

Rozdział VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 69

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Aktywności ucznia stanowiące podstawę do oceniania w czasie obowiązywania edukacji zdalnej:

- 1) przesłanie plików (w tym także zdjęć) z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagrany wypowiedziami, prezentacjami i innymi czynnościami,
- 2) wypowiedź ucznia na forum,
- 3) udział w dyskusjach on-line,
- 4) rozwiązanie różnorodnych form zadań sprawdzających on-line: quizów, testów, sprawdzianów.

6. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§ 70

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - b) (otrzymuje brzmienie) rodziców – poprzez umieszczenie wymagań edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
 - c) (otrzymuje brzmienie) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na stronie internetowej szkoły;

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

- 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
- 2) rodziców – na pierwszym zebraniu wrześniowym, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami

oceniań wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 71

1. Nauczyciel zapisuje na bieżąco uzyskane przez uczniów oceny do dziennika lekcyjnego (e-dziennika).
2. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
4. W klasach 4-8, nauczyciel jest zobowiązany opisać szczegółowo w dzienniku elektronicznym:
 - 1) sposoby sprawdzania osiągnięć (np. odpowiedzi, prace domowe, kartkówki, klasówki, aktywność, projekt, inne); ostatnia rubryka przed roczną oceną klasyfikacyjną powinna być przeznaczona na ocenę przewidywaną roczną;
 - 2) datę i zakres prac klasowych.
5. (uchylony)
6. W przypadku niewykonania przez ucznia zadania w wyznaczonym terminie nauczyciel dokonuje w dzienniku elektronicznym wpisu „brak zadania” (bz). Uczeń powinien wykonać zaległą pracę w wyznaczonym przez nauczyciela dodatkowym terminie. W miejscu „bz” nauczyciel wpisuje ocenę. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel bierze pod uwagę liczbę „bz”.
7. (otrzymuje brzmienie) Nauczyciel jest zobowiązany do wpisywania ocen za prace klasowe i sprawdziany – kolorem czerwonym.
8. (otrzymuje brzmienie) W klasach 4 w pierwszym miesiącu nauki nie należy wpisywać ocen niedostatecznych ze względu na potrzebę adaptacji uczniów na nowym etapie edukacyjnym.
9. (otrzymuje brzmienie) Nauczyciele **przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne** uczniów do dnia 30 listopada.
10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie lub pisemnie uzasadnić.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
 - 2) (otrzymuje brzmienie) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 72

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty. W przypadku zwolnienia ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 73

1. Ocenianiu w **klasach I-III** podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć ucznia – polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
 3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły. Wychowawca bierze również pod uwagę stan użytkowanych przez ucznia podręczników.
 4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
 5. Przy formułowaniu ocen bieżących obejmujących osiągnięcia edukacyjne ucznia, nauczyciele wykorzystują elementy oceniania kształtującego, które wspomaga proces uczenia się, angażuje dziecko w proces uczenia się, sprawia, iż rozumie ono dlaczego czegoś się uczy i czego potrzebuje do osiągnięcia celu.
 6. Bieżące oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów dokonywane są na podstawie bieżącej obserwacji oraz kryteriów sukcesu poszczególnych umiejętności. Nauczyciel wychowawca systematycznie odnotowuje w dzienniku zajęć, podręcznikach, ćwiczeniach i zeszytach ucznia osiągnięcia edukacyjne uczniów, stosując trzy kolory lub ich odpowiednik literowy (w dzienniku elektronicznym):
 - 1) zielony - „Z” – Znakomicie! Brawo! Wykonałem zadanie bezbłędnie. Już umiem! Potrafię!;
 - 2) żółty- „Ż” – Dobrze! Muszę jeszcze poćwiczyć! Pełniam jeszcze błędy!;

- 3) czerwony- „C” – Nie radzę sobie! Proszę o pomoc!.
7. Każda ocena może być uzupełniona o informację zwrotną w postaci komentarza słownego lub pisemnego, ukazującą zalety pracy, elementy, które trzeba poprawić i wskazówki do dalszego rozwoju.
8. Religia i etyka oceniana jest w skali od 1 do 6.
9. Ocenianie rozwojowe dotyczy również języka angielskiego.
10. W klasach trzecich w ocenianiu umiejętności edukacyjnych dopuszcza się stosowanie oceny cyfrowej (skala 1-6), jako przygotowanie uczniów do oceniania na kolejnym etapie edukacyjnym.
- 11. Przy ocenianiu zachowania w klasach I-III**, nauczyciele również wykorzystują trzy kolory:
- 1) zielony – Zachowujesz się wzorowo, tak trzymaj!;
 - 2) żółty - Nie wszystkie twoje zachowania są akceptowane, zastanawiaj się, co robisz!;
 - 3) czerwony - Stop! Twoje zachowanie jest naganne! Musisz je zmienić!.
12. Ocena zachowania zgodna z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania zostaje wprowadzona w klasach pierwszych od połowy października, natomiast w klasach drugich i trzecich od początku roku szkolnego.
13. (uchylony)
14. Wychowawca oceniając zachowanie każdego ucznia, stosuje zasadę indywidualizacji, podkreśla to, co w zachowaniu dziecka było dobrego, wskazuje na elementy wymagające poprawy, stwarza okazję do samooceny oraz umożliwia ocenianie koleżeńskie.
15. Postępy w nauce i frekwencja nie mają wpływu na ocenę zachowania.
16. (uchylony)
17. Ostateczną decyzję, co do oceny, zawsze podejmuje wychowawca klasy.
18. W ocenie zachowania klas I-III dopuszczane jest stosowanie pochwał i upomnień.
- 1) **pochwały** uczeń może otrzymać za:
 - a) aktywną pracę na rzecz szkoły/ klasy (przynoszenie dodatkowych pomocy, przygotowanie dodatkowych informacji),
 - b) systematyczne uczestnictwo w zajęciach dodatkowych (pokazywanie swoich umiejętności na forum klasy/szkoły), zaangażowanie w te zajęcia,
 - c) pomoc koleżeńską,
 - d) uporządkowanie klasy po lekcji, ustawianie krzeseł, ławek (z własnej inicjatywy) lub inną pomoc udzieloną nauczycielowi/ pracownikowi szkoły,
 - e) udział w konkursach i zawodach na terenie szkoły i poza nią,
 - f) aktywność na rzecz potrzebujących (udział w akcjach społecznych, charytatywnych),

g) dbanie o czystość i estetykę szkoły (z własnej inicjatywy poprawianie gazetki, podnoszenie i uprzątnięcie śmieci, układanie na półce),

h) pochwałę nauczyciela/ pracownika szkoły;

2) **upomnienia** otrzymuje uczeń za:

a) zaśmiecanie otoczenia,

b) niewykonanie poleceń nauczyciela, pracownika szkoły,

c) nieprzygotowanie do zajęć (brak pracy domowej, brak podręcznika, zeszytu ćwiczeń i innych niezbędnych materiałów),

d) brak stroju galowego na uroczystości szkolnej,

e) zachowanie niezgodne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi w szkole i poza szkołą,

f) zachowanie prowokacyjne, agresywne, przemoc (słowne lub fizyczne),

g) używanie wulgaryzmów,

h) utrudnianie prowadzenia zajęć, przeszkadzanie uczniom,

i) niszczenie mienia szkolnego lub rzeczy innych osób/ konieczny zwrot kosztów naprawy,

j) używanie telefonu komórkowego niezgodnie z zapisami statutu.

19. (uchylony)

20.U uczniów wykazujących niepożądane zachowania udokumentowane opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno- pedagogicznej, zachowanie oceniane jest według indywidualnych kryteriów.

§ 74

1. (otrzymuje brzmienie) **Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne** z zajęć edukacyjnych począwszy **od klasy IV** szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi wszystkich uczniów w szkole, w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6

2) stopień bardzo dobry – 5

3) stopień dobry – 4

4) stopień dostateczny – 3

5) stopień dopuszczający – 2

6) stopień niedostateczny – 1

2. Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1, pkt. 1-5.

3. Negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1, pkt. 6 (stopień niedostateczny).

4. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

5. (otrzymuje brzmienie) Ocenę śródroczną, roczną i końcową nauczyciel wystawia z minimum 3 ocen cząstkowych. Oceny bieżące oprócz skali cyfrowej mogą być wyrażone w formie:

- a) informacji zwrotnej,
- b) wyniku podanego w skali procentowej.

6. (otrzymuje brzmienie) Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, na co wskazują w szczególności:

- a) wyniki edukacyjne wynikające z oceniania bieżącego lub
- b) biegle posługiwanie się w czasie lekcji zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponowanie rozwiązań nietypowych lub
- c) sukcesy osiągnięte w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikujące ucznia do finałów na szczeblu regionalnym albo krajowym lub posiadanie przez ucznia innych porównywalnych osiągnięć.

2) (otrzymuje brzmienie) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową, potrafi powiązać wiadomości w logiczny układ,
- b) właściwie rozumie uogólnienie i związki oraz poprawnie wyjaśnia zjawiska bez pomocy nauczyciela,
- c) umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i w praktyce,
- d) posiada poprawny język i styl, potrafi posługiwać się terminologią naukową, wypowiada się w sposób spójny i zrozumiały;

3) (otrzymuje brzmienie) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową oraz wiadomości powiązane związkami logicznymi,
- b) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska inspirowany przez nauczyciela,
- c) stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowanych przez nauczyciela,
- d) nie popełnia istotnych błędów językowych, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych;

4) (otrzymuje brzmienie) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiadomości ograniczone do zasadniczych treści podstawy programowej z danego przedmiotu, są one logicznie powiązane,

- b) rozumie większość podstawowych uogólnień oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela,
- c) stosuje wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela,
- d) nie popełnia zbyt wielu błędów językowych, wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego;

5) (otrzymuje brzmienie) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada tylko konieczne i luźno zestawione wiadomości,
- b) nie rozumie podstawowych uogólnień i nie posiada umiejętności wyjaśnienia zjawisk,
- c) posiada umiejętności stosowania wiedzy tylko w sytuacjach typowych i przy pomocy nauczyciela,
- d) w wypowiedziach popełnia liczne błędy stylistyczne oraz błędy w stosowaniu terminologii naukowej, posługuje się nieporadnym językiem;

6) (otrzymuje brzmienie) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

7. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny śródroczne i roczne oraz kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

8. (uchylony)

9. Nauczyciele stosują następujące **sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych** uczniów:

1) praca klasowa:

- a) obejmuje większą partię zrealizowanego i powtórnego materiału,
- b) zawiera rosnący stopień trudności, od zadań prostych do bardziej złożonych,
- c) jest zapowiedziana przynajmniej tydzień wcześniej i zapisana w dzienniku,
- d) nauczyciel nie może zrobić następnej pracy klasowej, jeśli poprzednia nie została sprawdzona i oddana,
- e) w ciągu jednego dnia może się odbyć tylko 1 praca klasowa, a w ciągu tygodnia 3 (w liczbę tę nie są wliczane poprawy),
- f) w ciągu jednego tygodnia nie mogą się odbyć 2 prace klasowe z tego samego przedmiotu, np. z matematyki (praca klasowa z algebry i praca klasowa z geometrii) czy z języka polskiego (z literatury i gramatyki),
- g) mają być pisane przez uczniów nieścieralnym długopisem (uniemożliwi to ewentualne poprawki),
- h) nie wolno stosować korektora,
- i) powinna zawierać punktację;

j) (dodany) kryteria sukcesu nauczyciel zapisuje w terminarzu.

2) kartkówka:

a) jest zapowiedziana z określonego przez nauczyciela materiału, z wyjątkiem kartkówek sprawdzających wykonanie zadania domowego;

b) obejmuje wiadomości i umiejętności z ostatnich 1-3 lekcji lub sprawdza samodzielność wykonania pracy domowej;

c) trwa około 15 minut;

d) powinna zawierać punktację;

j) (dodany) kryteria sukcesu nauczyciel zapisuje w terminarzu.

3) (otrzymuje brzmienie) praca domowa (jeśli była zadana, powinna być sprawdzona przynajmniej ilościowo) - nie powinna być zadawana na weekend, ferie i przerwy świąteczne (nie zalicza się do tego czytania lektury);

4) (otrzymuje brzmienie) wypowiedzi ustne - bieżące - z ostatnich 1 - 2 lekcji;

5) (otrzymuje brzmienie) zadania wykonane w czasie lekcji - według zasad ustalonych przez nauczyciela;

6) inne – według zasad ustalonych przez nauczyciela.

10. Nauczyciel jest zobowiązany przeliczyć **punkty z pracy pisemnej** (klasówka, kartkówka) na ocenę według następującej skali procentowej:

1) 98% -100% - 6 (celujący),

2) 86% - 97% - 5 (bardzo dobry),

3) 70% - 85% - 4 (dobry),

4) 50% - 69% - 3 (dostateczny),

5) 30% - 49% - 2 (dopuszczający),

6) 0% - 29% - 1 (niedostateczny).

11. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może obniżyć progi procentowe na oceny poszczególnym uczniom, uwzględniając ich możliwości, stopień trudności zadań, które wykonano poprawnie oraz zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, sytuację traumatyczną, itp.

12. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać **w ciągu 14 dni**.

13. Uczeń ma prawo do informacji zwrotnej dotyczącej tego, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz wskazówek, jak powinien dalej się uczyć.

14. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to:

1) (otrzymuje brzmienie) powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż przed wystawieniem ocen śródrocznych i przewidywanych,

2) nauczyciel ustalając termin zaliczenia sprawdzianu, powinien wziąć pod uwagę, jak długo uczeń był nieobecny w szkole i czy zalicza prace klasowe z innych przedmiotów,

- 3) w szczególnych przypadkach nauczyciel może zwolnić ucznia z pisania pracy klasowej w wyznaczonym terminie, na przykład ucznia, który przyszedł do szkoły po długotrwałej nieobecności (usprawiedliwionej) bezpośrednio na pracę klasową,
- 4) zaliczenie polega na napisaniu przez ucznia pracy sprawdzającej te same umiejętności i wiedzę, co praca, na której był nieobecny.
15. Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie z przyczyn nieusprawiedliwionych, pisze sprawdzian, na kolejnej lekcji, na której jest obecny,
16. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej itp. termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednogodniowe wyprzedzenie).
17. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie i na bieżąco odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
18. Niektóre formy pracy mogą zostać ocenione za pomocą znaków graficznych „+” i „-”, a następnie przeliczone na stopnie według zasad ustalonych przez nauczyciela.
19. (otrzymuje brzmienie) W przypadku niepowodzeń edukacyjnych ucznia i braku kontaktu ze strony rodziców nauczyciel danego przedmiotu umawia się z rodzicami na rozmowę indywidualną. Podjęte działania nauczyciel dokumentuje w postaci notatki lub protokołu ze spotkania.
20. (otrzymuje brzmienie) Uczeń może poprawiać:
- 1) każdą ocenę niedostateczną,
 - 2) raz w półroczu wybraną ocenę pozytywną z pracy klasowej,
 - 3) pozostałe oceny mogą być poprawione po uzgodnieniu i za zgodą nauczyciela,
 - 4) ocena uzyskana w wyniku poprawy nie może być niższa niż wcześniejsza.
21. (otrzymuje brzmienie) Do pozytywnej oceny poprawionej dopisuje się uzyskaną ocenę, zaznaczając „poprawa” - co oznacza, że obydwie oceny pozostają w nawiasie kwadratowym.
22. (dodany) W ramach „szkoły bez jedynek” uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej tylko adnotację na pracy i w dzienniku „nz”.
23. (dodany) Opanowanie wiadomości i umiejętności ocenionych na „nz” uczeń może poprawić w ciągu miesiąca od dnia wystawienia „nz”. W miesiącach, w których odbywają się rady klasyfikacyjne nie później niż 3 tyg. przed wystawianiem oceny śródrocznej i przewidywanej rocznej. „nz „Do poprawy danego „nz” można przystąpić tylko raz. Formę poprawy ustala nauczyciel.
- 24 (dodany) Niepoprawienie „nz” w terminie skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej.

§ 75 (otrzymuje brzmienie)

1. **Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania** uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 2) wywiązywanie się z obowiązków w czasie edukacji zdalnej;
- 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 8) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. (otrzymuje brzmienie) Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. **Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę poprawną**, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:

- 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w Szkole i środowisku;
 - b) dba o bezpieczeństwo swoje i innych; odpowiedzialnie reaguje w niebezpiecznych sytuacjach, na akty przemocy także w mediach społecznościowych;
 - c) wykazuje umiejętność dążenia do samodzielnego rozwoju i osiągnięcia wyznaczonych sobie celów;
 - d) wyróżnia się kulturą osobistą;
 - e) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, Szkoły i środowiska;
 - f) zawsze przestrzega zasad dotyczących stroju i wyglądu ucznia;
 - g) dba o honor i tradycje Szkoły; na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój galowy;
 - h) potrafi być wsparciem dla kolegów i koleżanek;
 - i) systematycznie uczęszcza do Szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności zgodnie z obowiązującym w Szkole trybem;
 - k) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności – ma udokumentowane osiągnięcia pozaszkolne;
 - l) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;

- m) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
 - n) nie używa wulgarnego słownictwa;
 - o) nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów, także w mediach społecznościowych;
 - p) pozytywnie angażuje się w akcje społeczne;
 - q) wykazuje postępy w zachowaniu i wysiłek w pracy nad sobą.
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo dobrze spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w Szkole i środowisku;
 - b) dba o bezpieczeństwo swoje i innych; odpowiedzialnie reaguje w niebezpiecznych sytuacjach, na akty przemocy także w mediach społecznościowych;
 - c) wykazuje umiejętność dążenia do samodzielnego rozwoju i osiągnięcia wyznaczonych sobie celów;
 - d) wyróżnia się kulturą osobistą;
 - e) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, Szkoły i środowiska;
 - f) dba o honor i tradycje Szkoły; na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój galowy;
 - g) systematycznie uczęszcza do Szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności zgodnie z obowiązującym w Szkole trybem;
 - h) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
 - i) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
 - j) nie używa wulgarnego słownictwa;
 - k) nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów, także w mediach społecznościowych;
 - l) pozytywnie angażuje się w akcje społeczne.
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze spełnia wszystkie obowiązki szkolne;
 - b) dba o bezpieczeństwo swoje i innych; odpowiedzialnie reaguje w niebezpiecznych sytuacjach, na akty przemocy także w mediach społecznościowych;
 - c) cechuje go kultura osobista;
 - d) dba o honor i tradycje Szkoły; na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój galowy;
 - e) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
 - f) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
 - g) nie używa wulgarnego słownictwa;
 - h) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;

i) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.

4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

a) przeważnie przestrzega przyjętych społecznie norm zachowania, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek;

b) dba o bezpieczeństwo swoje i innych; odpowiedzialnie reaguje w niebezpiecznych sytuacjach, na akty przemocy także w mediach społecznościowych;

c) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą;

d) zna tradycje Szkoły i stara się nosić strój galowy na uroczystościach szkolnych;

e) stara się wyrażać w sposób kulturalny i nie używać wulgaryzmów;

f) stosuje ogólnie przyjęte normy zachowania;

g) stara się dbać o mienie swoje, kolegów i szkoły;

h) stara się nie uczestniczyć w konfliktach;

i) nie dopuszcza się aktów przemocy, także w mediach społecznościowych.

5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;

b) nie przestrzega obowiązku noszenia stroju galowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę;

c) ma lekceważący stosunek do pracowników Szkoły;

d) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;

e) wdaje się w bójki i konflikty, często je prowokuje;

f) dopuszcza się aktów przemocy, także w mediach społecznościowych;

h) niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;

i) działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce;

j) ulega nałogom i namawia do nich innych;

k) nie reaguje należycie na stosowane wobec niego środki zaradcze.

6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;

b) nie przestrzega obowiązku noszenia stroju galowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę;

c) ma lekceważący stosunek do pracowników Szkoły;

d) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych osób i środowiska;

e) bierze udział w napadach, bójkach, kradzieżach;

f) dopuszcza się aktów przemocy także w mediach społecznościowych;

g) dewastuje mienie kolegów, szkolne i społeczne;

- h) działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce;
- i) pozostaje lub może pozostawać pod opieką kuratora sądowego lub nadzorem policyjnym;
- j) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez Szkołę środków zaradczych.

4. Wychowawca, przystępując do ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia, powinien brać pod uwagę:

- 1) ocenę ucznia wystawioną przez uczniów oddziału na podstawie kryteriów oceny zachowania ucznia,
- 2) propozycje ocen nauczycieli uczących i pracowników szkoły,
- 3) ocenę za pierwszy okres przy ustalaniu rocznej oceny zachowania,
- 4) pochwały i upomnienia odnotowywane na bieżąco w dzienniku elektronicznym oraz wszelkie inne spostrzeżenia przekazane przez innych nauczycieli i pracowników szkoły,
- 5) samoocenę ucznia wystawioną na podstawie kryteriów zachowania ucznia,
- 6) własną ocenę zachowania wystawioną na podstawie kryteriów zachowania ucznia;

5. Wychowawca, ustalając śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, powinien:

- 1) uwzględnić oceny wystawione przez nauczycieli (wystawienie co najmniej pięciu niższych /wyższych ocen niż proponowana przez wychowawcę może być podstawą do obniżenia/ podwyższenia oceny),
- 2) w przypadku ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 3) sprawdzić, czy istnieją okoliczności wyjątkowe, które mogłyby wpłynąć na łagodniejsze traktowanie negatywnych postaw ucznia (np. trudna sytuacja rodzinna, choroba, śmierć bliskiej osoby, niewydolność wychowawcza rodziców, itp.),
- 4) wziąć pod uwagę poprawę (lub jej brak) w zachowaniu ucznia, który dopuścił się złamania ustalonych zasad.

6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania **jest ostateczna**, z wyjątkiem sytuacji zawartej w ust. 7.

7. W przypadku poważnego naruszenia przez ucznia zasad bezpieczeństwa lub zachowania, wychowawca może zmienić ocenę zachowania ucznia do ostatniego dnia nauki w danym roku szkolnym po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną.

§ 76

1. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu

- śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi do końca roku uzupełnienie braków.
 3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego **najpóźniej do końca stycznia**.
 4. **Klasyfikacja roczna** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
 5. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi (z wyjątkiem ocen z religii i etyki).
 6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
 8. Oceny klasyfikacyjne ustalają, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a oceny zachowania - wychowawca oddziału.
 9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 10. (otrzymuje brzmienie) Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
 11. Roczna ocena klasyfikacyjna odnosi się do osiągnięć ucznia w całym roku szkolnym.
 12. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę

czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

13. (otrzymuje brzmienie) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania powinny być ustalone i wpisane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawców oddziałów do dziennika w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14. (dodany) W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.

§ 77

1. (otrzymuje brzmienie) Nie później niż na **21** dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani ustalić uczniom **przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne** z zajęć edukacyjnych a wychowawca oddziału **przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania**.

2. (uchylony)

3. (otrzymuje brzmienie) Na **21** dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych przekazują indywidualnie uczniom, a następnie wpisują do librusa, podczas zajęć lekcyjnych informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca oddziału podczas godziny do dyspozycji wychowawcy informacje o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, dokumentując ten fakt wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego.

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana** rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

1) roczna przewidywana ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna przewidywana ocena zachowania powinna być realnym odzwierciedleniem ocen uzyskanych przez ucznia w ciągu roku szkolnego;

2) ocena przewidywana może zostać podniesiona z inicjatywy: nauczyciela lub rodzica;

3) nauczyciel może podnieść ocenę przewidywaną bez wniosku rodzica i ucznia w przypadku, gdy, wyniki ucznia kształtują się pomiędzy oceną przewidywaną a wyższą lub bieżące oceny uzasadniają jej podniesienie;

4) nauczyciel ma możliwość wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana, jeżeli:

a) (uchylony)

b) (uchylony)

c) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy (nie dotyczy sytuacji zdrowotnych i losowych),

- d) uczeń przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym przez nauczyciela terminie i uzyska z niego co najmniej ocenę, o którą się ubiega; sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu;
- 5) rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz zachowania najpóźniej na **4 dni** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 6) uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:
 - a) (uchylony)
 - b) (uchylony)
 - c) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy (nie dotyczy sytuacji zdrowotnych i losowych);
- 7) wychowawca ucznia po sprawdzeniu spełnienia warunków z pkt. 6 i zasięgnięciu informacji od nauczyciela przedmiotu, opiniuje podanie;
- 8) dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, ustala termin sprawdzianu;
- 9) sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu;
- 10) sprawdzian przeprowadza się w części pisemnej, a w przypadku języków obcych, także ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego, z których ma formę zajęć praktycznych;
- 11) sprawdzian przeprowadza dwuosobowa komisja, w skład której wchodzi nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu;
- 12) ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych;
- 13) z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania do zrealizowania na sprawdzianie,
 - d) wynik sprawdzianu z ustaloną oceną;
- 14) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
- 15) wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku, również elektronicznie;
- 16) wniosek o **uzyskanie wyższej oceny zachowania** rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący,
- b) wychowawca oddziału,
- c) nauczyciel uczący w danej klasie,
- d) pedagog lub psycholog szkolny,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

17) ocena zachowania może być podwyższona w przypadku, gdy uczeń:

- a) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji, co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami,
- b) zaistniały nowe okoliczności np. informacje o pozytywnym zachowaniu ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
- c) otrzymał pochwałę dyrektora szkoły;

18) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na **2 dni** przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;

19) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

§ 78

1. Uczeń może **nie być klasyfikowany** z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 79

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym **promocję** do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
10. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 80

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że **roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami** dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 81

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić **do egzaminu poprawkowego** z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 82

1. **Uczeń kończy szkołę podstawową**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 84

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

Szkoła Podstawowa w Uwielinach

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 85

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej, sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.
7. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

Tekst ujednolicony uchwalony na zebraniu rady pedagogicznej 14 września 2023 r.
uchwałą nr 16/2023.