

ŠKOLSKÝ PORIADOK

pre školský rok 2024/2025

Platný od 01. 09. 2024

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok je súhrn pravidiel, ktorými je povinný riadiť sa každý žiak Súkromnej základnej školy FUTURUM, 1. mája 169/9, 911 01 Trenčín. Žiak sa v škole správa slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbá na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie a dodržiava vnútorný poriadok školy. Žiak sa tak správa aj mimo vyučovania a mimo priestorov školy a školského areálu (t.j. na verejnosti), aj počas voľných dní a prázdnin, aby neporušoval zásady spolunažívania, mravné spoločenské normy a robil tak česť škole, sebe i rodičom.

Článok 1

Práva žiakov

1. Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie.
2. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
3. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia.
4. Žiaci so špecifickými vývinovými chybami učenia, ktorí nie sú zaradení do špeciálnych tried, majú právo byť hodnotení ako žiaci v špeciálnych triedach.
5. Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise, v školskom rozhlasovom vysielaní.
6. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
7. Žiak má všetky možnosti pre hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie.
8. Žiak má právo zúčastniť sa žiackej samosprávy v rámci triedy.
9. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebné pomôcky, knižnicu.
10. Majú právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
11. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie.
12. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.
13. Žiak má právo na zapožičanie učebníc
14. Žiak má právo:
 - navštevovať nepovinné predmety a záujmové krúžky podľa vlastného výberu.
 - na zrozumiteľný výklad učiva na vyučovacích hodinách,
 - klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď,
 - na objektívne skúšanie a hodnotenie svojich vedomostí,
 - na taktné a ohľaduplné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
 - na svoj názor.
15. Žiak sedí podľa zasadacieho poriadku, ktorý s prihliadnutím na názor žiakov urobí triedny

učiteľ.

16. Žiak má právo na prestávku tak, ako to stanovuje časové rozdelenie vyučovacieho dňa vo vnútornom poriadku školy.

17. Žiaci školy majú právo stravovať sa v školskej výdajni.

Článok 2

Povinnosti žiakov

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia a akcie školy pravidelne a načas.

Nepriítomnosť žiaka na vyučovacej hodine sa eviduje v elektronickej triednej knihe na každom predmete každým vyučujúcim každý deň.

2. Vyučovanie, podujatia a akcie školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre zvlášť nepriaznivé počasie alebo nepredvídané dopravné prekážky.

3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je to povinný včas nahlásiť triednemu učiteľovi.

4. Zákonný zástupca žiaka môže požiadať z určitých závažných dôvodov školu o uvoľnenie z vyučovania - **z jednej hodiny môže uvoľniť príslušný vyučujúci, z jedného až päť dní triedny učiteľ, z viac dní riaditeľ školy po predložení písomnej žiadosti.**

5. Ak žiak zostane doma pre nepredvídanú príčinu, zákonný zástupca je povinný oznámiť príčinu neprítomnosti do 24 hodín triednemu učiteľovi, a to :

osobne

telefonicky

e-mailom

6. Žiak je povinný každú neprítomnosť na vyučovaní ospravedlniť hodnoverným dokladom - potvrdenie od lekára alebo písomné ospravedlnenie zákonného zástupcu .

7. Zákonný zástupca, resp. žiak je povinný ospravedlniť neprítomnosť na vyučovaní najneskôr do 3 dní po opätovnom nástupe do školy. V opačnom prípade sa mu budú vymeškané vyučovacie hodiny rátať ako neospravedlnené.

8. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov alebo záujmových krúžkov je pre zapísaných žiakov povinná.

9. Žiak počas prestávok dodržiava pravidlá slušnosti a bezpečnosti nielen svojej, ale aj ostatných.

10. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmie bez dovolenia učiteľa odísť z areálu školy.

Správanie žiaka počas vyučovania

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie
2. **Počas vyučovania má žiak mobil a iné elektronické zariadenia vypnuté a odložené v šatňovej skrini. Je povolené využívať mobil iba na telefonovanie - v nutnom prípade, so súhlasom učiteľa. Je zakázané v priestoroch školy a v areáli školy zhotovovať a prehrávať zvukové a obrazové záznamy. Inteligentné hodinky môžu mať žiaci počas vyučovania len v offline režime, počas písomiek ich povinne odložia na katedru.**
3. Drzé a vulgárne správanie voči spolužiakom alebo dospelým osobám sa hodnotí ako závažný priestupok, môže mať za následok zníženie známky zo správania
4. Šikanovanie spolužiakov je neprípustné, hodnotí sa v spolupráci s políciou.
5. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovaní. Veci potrebné na hodinu, si žiak pripraví cez prestávku.
6. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktorý nesmie svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
7. Pred zazvonením každý sedí na svojom mieste.
8. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
9. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
10. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod (žiaka ospravedlní vyučujúci len vtedy, ak sa žiak nemohol pripraviť z vážnych dôvodov).
11. Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
12. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
13. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
14. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi.
15. Veci potrebné na konkrétnu vyučovaciu hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v aktovke.
16. Neskorý príchod žiaka na vyučovanie zaznamená vyučujúci do dochádzky v triednej knihe.
17. Žiak z dôvodu vlastnej bezpečnosti sa nehojdá na stoličke a nežuje žuvačku .
18. Manipulovať so žalúziami, oknami, vypínačmi a didaktickou technikou môžu žiaci iba so súhlasom a v prítomnosti učiteľa.
19. Žiak sa nevykláňa z okien, nevyhadzuje z okna papiere a odpadky.
20. Žiak do školy nenosí veci, ktoré v škole nepotrebuje . V prípade straty alebo odcudzenia týchto vecí škola nenesie zodpovednosť.
21. Klenoty, väčší sumu peňazí, nevhodnú literatúru, mobil, iné elektronické zariadenia a podobne žiak nosí do školy len na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nenesie za stratu zodpovednosť.
22. Ak však žiak zistí stratu vecí, ktoré podliehajú poisteniu pre prípad odcudzenia a žiak sa na začiatku školského roku poistil, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten následne zodpovednej osobe za poistenie žiakov pre prípad odcudzenia .Veci, ktoré nie je

- dovolené nosiť do školy, môže žiak na niektorých akciách školy (napr. výlety, exkurzie mať, ale je potrebné písomné vyhlásenie rodiča o jeho zodpovednosti v prípade straty alebo poškodenia. Škola za podobné prípady nenesie žiadnu zodpovednosť.
23. Žiakom nie je dovolené sedieť na parapetných doskách, nosiť nevhodnú obuv, opúšťať počas vyučovania budovu školy, behať po chodbách, šmýkať sa po zábradlí schodov.
 24. Pri príchode i odchode vyučujúceho sa žiaci postaví.
 25. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú cez triedneho učiteľa.
 26. Na školských výletoch, exkurziách, vychádzkach, škole v prírode, lyžiarskom kurze a podobne žiaci dodržiavajú pokyny triedneho učiteľa, vedúceho akcie a ostatných zodpovedných dospelých osôb.
 27. Žiaci sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy a pokyny, s ktorými ich vždy na začiatku školského roka, pred každými prázdninami, pred každou akciou a podobne oboznámi triedni učiteľia, zodpovední učiteľia za konkrétnu akciu a podujatie, o ktorom je zápis v triednej knihe. Žiak, ktorý necvičí z dôvodu predchádzajúcej PN, môže sa zúčastniť cvičenia ľahkých cvikov a pomáhať vyučujúcemu pri organizácii telesnej výchovy.
 28. Žiak musí predložiť vyučujúcemu telesnej a športovej výchovy písomné ospravedlnenie od lekára o jeho zdravotných ťažkostiach.

Oslovenie a pozdravy :

- a) žiak zdraví všetkých zamestnancov školy
- b) žiak oslovuje všetkých pracovníkov školy **pán – pani**.

Správanie žiakov cez prestávky, prechod do odborných učební

1. Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v triede. Dvere na triedach sú počas malých prestávok dokorán otvorené.
2. Po 2. vyučovacej je veľká prestávka. Počas nej žiaci desiatujú a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa.
3. Počas veľkej prestávky nesmú žiaci opustiť školskú budovu, či zdržiavať sa mimo budovy školy.
4. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
5. Počas malých prestávok sa žiaci pripravujú v triede na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Chodiť po škole môžu iba so súhlasom dozor konajúceho učiteľa.
6. Odpadky a papiere počas prestávky dávajú žiaci do odpadkových košov. Nehádzu ich po zemi a po chodbách.
7. Presun žiakov z triedy do odbornej učebne zabezpečuje vyučujúci príslušného predmetu. Ten si pre žiakov príde do triedy pred začiatkom vyučovacej hodiny.

Šikanovanie

a) Ako sa prejavuje šikanovanie v škole?

- fyzické (telesné) útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy agresora vykonať určitú činnosť proti vôli obeť,
- odcudzenie vecí, manipulovanie s vecami proti vôli majiteľa,
- nepriame formy šikanovania sú tiež zámerné prehliadanie a ignorovanie obeť.

b) Čo musí urobiť žiak, ak je obeťou šikanovania?

- ak má žiak pocit, že mu niekto ubližuje či už telesne alebo psychicky, je potrebné, aby to povedal čo najskôr v škole triednej učiteľke, pedagogickému dozoru alebo vedeniu školy, doma rodičom.

c) Aká je povinnosť žiaka, ktorý je svedkom šikanovania?

- ak je žiak svedkom šikanovania, je povinný podľa svojich možností zabrániť šikanovaniu a ohlásiť ho čo najskôr v škole triednej učiteľke, pedagogickému dozoru alebo vedeniu školy. Ak to neurobí, môže byť potrestaný za porušenie školského poriadku niektorým z výchovných opatrení

d) Potrestanie žiaka za šikanovanie

Žiak bude za šikanovanie potrestaný podľa závažnosti činu – pozri kapitolu **Výchovné opatrenia a kritériá ich udeľovania**

SME ŠKOLA, KDE SA ŠIKANOVANIE NETOLERUJE V ŽIADNEJ PODOBE!

Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie tak, aby boli pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
2. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmové krúžky prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom hodiny alebo krúžku.
3. Po ukončení vyučovania alebo krúžku vyučujúci odprevadí žiakov do šatne a po prezutí ich vyvedie z budovy školy.
4. Do budovy školy vchádzajú žiaci vhodom na to určeným.
5. Žiaci, ktorí prichádzajú do školy čakajú na začiatok vyučovania pod dozor vyučujúceho, ktorý vykonáva pedagogický dozor.
6. Žiak sa prezuje a odloží si obuv do skrinky
7. V prezuvkách ide do triedy. Pred triedou si na vešiaku alebo v skrinke nechá vrchný odev.
8. Je zakázané vojsť do budovy školy na kolieskových korčuliach, skateboarde a podobne.
9. Zo zdravotných dôvodov sa neodporúča používať v škole ako prezuvky tenisky, cvičky, botasky.

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, poupratuje si svoju lavicu, vyloží stoličku, odnesie smeti do koša.
2. Vyučujúci potom žiakov odprevadí ku skrinkám a počká, kým odídu do školského klubu detí alebo domov.
3. Žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy. V prípade, že žiak odchádza z vyučovania sám, musí predložiť písomný súhlas rodiča s odôvodnením uvoľnenia.
4. Žiak 5. ročníka, ktorý navštevuje Školský klub detí, je povinný bezprostredne po ukončení vyučovania sa hlásiť u svojho vychovávateľa.

Uvoľňovanie žiakov

1. Z jednej vyuč. hodiny uvoľňuje žiaka vyučujúci. Na 1 – 5 dni môže uvoľniť triedny učiteľ, na viac dní riaditeľ školy. Žiaka možno uvoľniť, len na písomnú žiadosť rodičov. Po skončení choroby je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi lekárske potvrdenie, alebo ospravedlnenie rodičov – do 3 dní od nástupu do školy. Po tomto termíne sa vymeškané hodiny neospravedlnia. Náhle vymeškanie vyučovania ospravedlní rodič telefonicky.
2. Žiakovi, ktorý vymeškal na vyučovaní daného predmetu viac ako 30% za klasifikačné obdobie, môže riaditeľ školy na návrh pedagóga, ktorý daný predmet vyučuje, nariadiť komisionálne preskúšanie z daného predmetu.
3. Podľa rozhodnutia ministra školstva rodič môže ospravedlniť žiaka po dobu 5 po sebe idúcich vyučovacích dní (pričom víkendy a sviatky sa nepočítajú), maximálne 10 dní za mesiac. Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí žiak predložiť „Potvrdenie od lekára“, ktorý má vedomosť o prebiehajúcom ochorení. Ak sa neprítomnosť žiaka opakuje zo závažných dôvodov častejšie, učiteľ má právo žiadať potvrdenie od lekára aj za kratšie obdobie ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní. Ak žiak chýba 11. deň v mesiaci, nestačí ospravedlnenie zákonným zástupcom, je povinnosťou doložiť ospravedlnenie od lekára aj na jediný deň.

Článok 3

Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie tried, učební, chodieb

1. Žiak je povinný šetriť budovu školy, všetko vonkajšie i vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie, zničenie úmyselné alebo z nedbanlivosti, je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
2. Ak sa nezistí konkrétny vinník, škodu nahradí celý kolektív triedy.
3. Žiak nepoškodzuje učebnice, je povinný zošity i učebnice mať riadne zabalené.
4. Žiak poškodí alebo stratí učebnicu počas školského roka, do konca školského roka zabezpečí za ňu náhradu.
5. Žiak musí mať žiacku knižku, ktorá je úradným dokladom. Svojvoľne nesmie do nej nič kresliť a vpisovať

6. Ak žiak odchádza v priebehu školského roka do inej školy, zapožičané učebnice si ponechá, odovzdá ich škole, do ktorej prestúpil.
7. Žiaci v triedach dbajú na čistotu, pekné prostredie a šetria si lavice, stoličky a ostatné zariadenie triedy.

Článok 4

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

A) vyplývajúce zo Zákona č. 245/2008 (školský zákon)

1. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

2. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- h) byť informovaný o správaní dieťaťa a o vyučovacích výsledkoch dieťaťa prostredníctvom žiackej knihy,
- i) byť informovaný o vyučovacích výsledkoch dieťaťa prostredníctvom internetovej žiackej knihy, pre komunikáciu so školou používať aplikáciu Edupage s aktivovaným rodičovským kontom,

3. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby

- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- f) pre komunikáciu so školou používať aplikáciu Edupage s aktivovaným rodičovským kontom,

4. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

5. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti a to elektronicky prostredníctvom rodičovského konta v aplikácii Edupage alebo písomne v papierovej žiackej knižke. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

6. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

7. Ak sa u žiaka 1. ročníka základnej školy, ktorý nemal odložený začiatok povinnej školskej dochádzky a neabsolvoval nultý ročník základnej školy, v prvom polroku prvého ročníka dodatočne zistí, že nedosiahol školskú spôsobilosť, môže riaditeľ školy rozhodnúť o dodatočnom odložení plnenia povinnej školskej dochádzky.

8. Ak zákonný zástupca žiaka požiada o to, aby bolo na plnenie povinnej školskej dochádzky výnimočne prijaté dieťa, ktoré nedovršilo šiesty rok veku, je povinný k žiadosti predložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

9. O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej bol žiak prijatý, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu maloletého žiaka.

10. O povolení vzdelávania v školách mimo územia SR, v školách zriadených iným štátom na území SR so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu a o povolení individuálneho

vzdelávania v zahraničí pre žiakov základnej školy rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej je žiak prijatý na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.

11. Základná škola môže organizovať výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik, pobyty žiakov v škole v prírode a ďalšie aktivity po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.

12. Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka a odporúčeniu praktického lekára pre deti a dorast môže riaditeľ základnej školy zo zdravotných dôvodov alebo z iných závažných dôvodov rozhodnúť o oslobodení alebo čiastočnom oslobodení žiaka od vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť.

13. O prijatí žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a písomného vyjadrenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, vydaného na základe diagnostického vyšetrenia dieťaťa. Riaditeľ školy pred prijatím žiaka do školy so vzdelávacím programom pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami poučí zákonného zástupcu o všetkých možnostiach vzdelávania jeho dieťaťa .

15. Zriaďovateľ školského klubu detí môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.

16. Ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenie požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Ak príslušný predmet vyučuje sám riaditeľ školy, môže zákonný zástupca žiaka požiadať o komisionálne preskúšanie príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

B) Vyplývajúce z Vyhlášky o základnej škole č. 320/2008

1. Náklady spojené s plaveckým a lyžiarskym výcvikom, výletom, exkurziou, jazykovým pobytom v zahraničí hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.

2. Na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka a odporúčania zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast možno do školy zapísať aj žiaka so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami alebo žiaka s nadaním.

3. Na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia možno do školy zapísať aj žiaka, ktorý je v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na základe rozhodnutia o nariadení ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia o uložení výchovného opatrenia alebo rozhodnutia súdu o výchovnom opatrení.

4. Ak zákonný zástupca žiaka neprihlási školopovinné dieťa na zápis do školy alebo nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy a ak opatrenia školy boli bezvýsledné alebo podľa poznatkov základnej školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu žiaka, oznámi to riaditeľ zriaďovateľovi školy, ktorý urobí opatrenia podľa osobitného predpisu nasledovne (zákon č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve):

- Obec vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého alebo zanedbávania starostlivosti a povinnú školskú dochádzku žiaka.
- § 37 Priestupky: Priestupku sa dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie alebo zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku.

Článok 5

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

- Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie škodlivých látok.

- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom.

Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

- V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.

- Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci, určený ako zdravotník, žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka. Žiak ide na ošetrenie buď s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom. Každý úraz ku ktorému prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, zapíše sa Záznam o školskom úraze.

- Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede.

- Pred vyučovaním, cez prestávky po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia.

Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi: diskrimináciou alebo násilím

- Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktorého ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.

- Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa alebo výchovného poradcu.

- Zvýšený dozor vykonávajú učitelia najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu môže dochádzať (chodby, priestory sociálnych zariadení, šatne v telocvični).

- Okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 58 ods. 3 a 4 zákona:

- Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Všeobecné nariadenia

- Do školy je zakázané nosiť predmety, ktoré rozptyľujú žiaka a spolužiakov, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť (napr. zapalovač, zápalky, nôž, paralyzér, atď.)
- Je zakázané nosiť, prechovávať a užívať nelegálne drogy v škole a mimo školy. Porušenie zákazu je hrubé narušenie disciplíny. Ak žiak zistí že spolužiak alebo spolužiačka porušujú tento zákaz je jeho povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru.
- Žiak nesmie fajčiť, piť alkoholické nápoje a hrať o peniaze v škole i mimo školy, nesmie nosiť do školy cigarety a alkoholické nápoje.
- Žiak je povinný starať sa o svoje zdravie, dodržiavať pokyny pre zabezpečenie hygieny a bezpečnosti. Je povinný správať sa tak, aby neohrozil svoje zdravie a zdravie ostatných.
- Na školských akciách aj mimo školy sa žiak správa spôsobom, ktorý bude robiť česť našej školy
- Žiak je povinný správať sa voči spolužiakom tak, aby nenarušoval dobré a priateľské vzťahy v kolektíve, rešpektoval individuálne zvláštnosti a záľuby spolužiakov, spolupracoval s nimi pri aktivitách školy.

Článok 6

Triedna samospráva žiakov

Dvoch žiakov, ktorí vždy jeden týždeň majú službu týždenníkov, určuje triedny učiteľ a ich mená zapíše do triednej knihy.

Títo majú tieto povinnosti:

- pred vyučovaním utrieť tabuľu, pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie
- na vyučovacích hodinách hlásiť neprítomných žiakov
- cez prestávky vetrať triedu
- dbať o čistotu v triede
- po skončení vyučovania utrieť tabuľu, uložiť kriedu, skontrolovať vodu

Článok 7

Výchovné opatrenia – neskorý príchod

Za neskoré neospravedlnené príchody na vyučovaciu hodinu môžu byť udelené tieto výchovné opatrenia :

- | | |
|------------------------|--|
| 1 – 3x neskorý príchod | napomenutie triednym učiteľom |
| 5 neskorých príchodov | 1 neospravedlnená hodina, pokarhanie triednym učiteľom |

Výchovné opatrenia – neospravedlnená absencia

- 1 – 2 hodiny neospravedlnenej absencie - pokarhanie triednym učiteľom, pohovor s výchovným poradcom, rodičom
- 3 – 5 hodín - pokarhanie riaditeľ'a školy a predvolanie rodičov na pohovor
- 6 a viac hodín - znížená známka za správania na 2. stupeň
- 3 - 6 dní - znížená známka za správania na 3. stupeň
- 7 dní a viac - znížená známka za správania na 4. stupeň

Pri počte nad 15 neospravedlnených vyučovacích hodín v jednom mesiaci upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušný orgán štátnej správy na zastavenie vyplácania rodinných prídavkov zákonnému zástupcovi žiaka, pri počte 60 hodín neospravedlnených hodín upovedomí vedenie školy príslušný štátny orgán pre účely podnetu na začatie priestupkového konania voči zákonnému zástupcovi žiaka.

Viac ako 15 minút - hodina sa vtedy počíta ako neospravedlnená.

Vážne a viacnásobné porušovanie školského poriadku budú zapísané v EŽK.

V prípade 1 zápisu – **pohovor so žiakom, rodičom.**

V prípade **2- 3 zápisov** v EŽK udelí triedny učiteľ žiakovi **napomenutie triednym učiteľom.**

V prípade, že bude ešte viac zápisov, maximálne 3 ďalšie zápisy v EŽK, bude žiakovi udelené ďalšie, o stupeň vyššie napomenutie :

Stupne :

- 6 **pokarhanie triednym učiteľom**, pohovor s výchovným poradcom
- 9 **pokarhanie riaditeľom školy**
- 15 znížená známka zo správania - stupeň uspokojivé (2)
- 16 a viac znížená známka zo správania - stupeň menej uspokojivé (3)
znížená známka zo správania - stupeň neuspokojivé (4) – sa udelí v prípade, že žiadne z predchádzajúcich výchovných opatrení nevedú k náprave

Výchovné opatrenia:

Porušenie pravidiel Vnútorného školského poriadku je dôvodom pre výchovné opatrenia. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov. Rozhodujúce slovo má pri udeľovaní výchovných opatrení pedagogická rada školy a riaditeľka školy.

Napomenutie tr. učiteľa:	za drobné previnenia voči školskému poriadku
Pokarhanie tr. učiteľa:	opakované menej závažné previnenia, neúmyselné činy
Pokarhanie riad. školy:	opakované porušenie školského poriadku jednorazový závažný priestupok, neúmyselné závažné porušenie školského poriadku drzé správanie, vulgárne vyjadrovanie

Nepodmienečné zníženie známky

- 2** dokázaná úmyselná krádež
úmyselné ublíženie na zdraví
opakované drzé správanie
narušenie školského poriadku a disciplíny
nevhodné správanie na vyučovaní
- 3** opakovaná krádež
opakované činy, za ktoré bola 2
ojedinelý závažný úmyselný priestupok
šikanovanie
- 4** opakované činy, za ktoré bola udelená znížená známka 3

Pochvaly:

- individuálna ústna pochvala učiteľom
- knižná odmena - výborný prospěch, vzorná dochádzka ,veľmi dobré správanie, vzorná reprezentácia školy ,úspešné umiestnenie v súťažiach okresnej a vyššej úrovne
- pochvala triednym učiteľom - za reprezentáciu školy, účasť a umiestnenie v súťažiach, za pomoc triednemu učiteľovi a iné písomné pochvaly
- pochvala riaditeľom školy za výborný prospěch, umiestnenia vo vyšších kolách súťaží a iný mimoriadny čin - udeľuje sa na návrh triedneho učiteľa alebo z podnetu riaditeľa školy
- ocenenie primátorom - za mimoriadnu reprezentáciu mesta na návrh riaditeľa školy.

Článok 8

Telocvična - cvičebňa

1. Na hodinu telesnej a športovej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede.
2. Do telocvične odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie telocvične a šatní robí vyučujúci.
4. Vstup žiakov do telocvične je povolený zásadne iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore.
5. Potrebné telocvičné náradie vydáva žiakom iba vyučujúci. Bez jeho vedomia a prítomnosti nemajú žiaci prístup do kabinetu telesnej a športovej výchovy.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telocvičné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne a ich prípadné poškodenie oznámia učiteľovi.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú liezť na iné náradia, aby nedošlo k úrazu.
8. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
9. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
10. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
12. Žiaci odchádzajú z hodiny telesnej a športovej výchovy opäť pod vedením vyučujúceho do triedy.
13. Žiaci, ktorí sú oslobodení z telesnej a športovej výchovy, musia mať potvrdenie od príslušného lekára a v prípade, že hodina telesnej a športovej výchovy je v rozvrhu poslednú vyučovaciu hodinu, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, môžu odísť domov skôr.
14. V prípade zákazu vstupu do telocvične patrí toto dočasné riešenie :
 - na hodinu telesnej a športovej výchovy idú žiaci pod vedením učiteľa
 - v prípade priaznivého počasia cvičia žiaci s vyučujúcim na dvore školy, na ihriskách
 - v prípade nepriaznivého počasia cvičia s vyučujúcim na chodbách školy, vo vestibuloch

Článok 9

Starostlivosť o zovňajšok

- Žiak chodí do školy čisto a primerane oblečený, bez výstredných a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia, účesu.

- Žiak sa po príchode do školy prezúva do prezuviek.

- Na hodiny výtvarnej výchovy, telesnej výchovy si nosí vhodné pracovné oblečenie a úbor.

Článok 10

Organizácia vyučovania

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín každej triedy je podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy.

1. Vyučovanie začína o 8,30 hodine a riadi sa podľa schváleného rozvrhu hodín. Vyučovacia hodina trvá 45 minút.

Časové rozdelenie vyučovacieho dňa:

Režim prestávok pre 1. stupeň je nasledovný:

8:15 – 8:30 (pondelok) Ranný kruh s triednou učiteľkou

- | | |
|-------------------------|---------|
| 1. hodina 8.30 – 9.15 | 5 min. |
| 2. hodina 9.20 – 10.05 | 15 min. |
| 3. hodina 10.20 – 11.05 | 5 min. |
| 4. hodina 11.10 – 11.55 | 5 min. |
| 5. hodina 12.00 – 12.45 | |

Režim prestávok pre 2. stupeň a 4. ročník je nasledovný:

- | | |
|--------------------------------|---------|
| 0. hodina 7.40 – 8:25 | 5.min. |
| 1. hodina 8.30 – 9.15 | 5 min. |
| 2. hodina 9.20 – 10.05 | 15 min. |
| 3. hodina 10.20 – 11.05 | 5 min. |
| 4. hodina 11.10 – 11.55 | 10 min |
| 5. hodina 12.00 – 12.45 | |
| 12.45 – 13.15 obedná prestávka | 30 min. |
| 6. hodina 13.15 – 14.00 | 5 min. |
| 7. hodina 14.05 – 14.50 | |

2. Ostatná organizácia školského roka podľa pedagogicko - organizačných pokynov MŠ SR.

Článok 11

Záverčné ustanovenia

1. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom žiakov svojej triedy, ako aj ich rodičov.
2. Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po jeho oboznámení sa s jeho obsahom na začiatku školského roka, spravidla v prvý deň školského vyučovania, prípadne na triednickej hodine v septembri. Rešpektovanie školského poriadku prinesie žiakovi úctu, vážnosť, ako i uznanie u učiteľov i spolužiakov.
3. Školský poriadok bol schválený na pedagogickej rade , pre žiakov sa môže dopĺňať dodatkami, ktoré budú rovnocennou súčasťou tohto poriadku.

Vnútorňý poriadok školy je vytvorený v súlade s nasledovnými právnymi normami a legislatívnymi predpismi:

- a) Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon §3, 55 – 57, 58, 144, 152, 153); a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) Vyhláška č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, Vyhláška 224/2011 Z. z. ktorou sa mení a dopĺňa Vyhláška č. 320/2008, Novela 203/2015 Z. z. vyhlášky 320 o ZŠ., Novela 437/2020 Z.z. vyhlášky 320 o ZŠ
 - c) Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách;
2. Vnútorňý poriadok školy je súčasťou základných vnútorných dokumentov školy. Tento vnútorňý poriadok slúži pre potreby žiakov, pedagogických a ostatných pracovníkov školy, prípadne pre ďalších účastníkov, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na organizovaní vyučovacích i mimovyučovacích aktivít školy a je pre nich záväzný.
Tvorí základný predpoklad pre správnu organizáciu vyučovania a školského roka.

3. Vnútorňý poriadok školy je verejne prístupný na nástenke školy, na internete, v priestoroch zborovne školy a v pracovni riaditeľky školy.

Návrhy na doplnky, zmeny a úpravy predkladajú riaditeľke školy žiaci, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy, a tento po prerokovaní v pedagogickej rade a s predsedníčkou rady školy a zriaďovateľkou upraví ŠP a po schválení oboznámi žiakov a zamestnancov školy s upraveným znením. Každý žiak aj rodič (zákonný zástupca) žiaka musí ŠP v konečnej podobe zobrať na vedomie vlastnoručným podpisom

Schvaľujem:

Mgr. Jana Vaňová
riaditeľka školy