

**Základná škola s materskou školou,
Hviezdoslavova 30,
Závodka nad Hronom**



**Školský vzdelávací program
pre primárne vzdelávanie a nižšie stredné
vzdelávanie**

Motto:

*Ak vieme, akých žiakov chceme mať,
urobme všetko preto,
aby sa takými aj stali.*



ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Názov ŠkVP	Školský vzdelávací program pre primárne vzdelávanie a nižšie stredné vzdelávanie
Stupeň vzdelania	Primárne vzdelávanie Nižšie sekundárne vzdelávanie
Predkladateľ	Názov: Základná škola s materskou školou, Hviezdoslavova 30, Závadka nad Hronom Adresa: Hviezdoslavova 30, Závadka nad Hronom, 976 67 IČO: 37828487 DIČ: 2021622306 Web stránka: www.zs.zavadkanh.edupage.org Riaditeľ školy: Mgr. Iveta Kureková Zástupca riaditeľa školy: Mgr. Ingrid Citterbergová Kontakty: Tel: 048/6183107 Fax: 048/6183957 Mail: skola@zszavadkanh.sk
Zriaďovateľ	Obec Závadka nad Hronom Adresa: Osloboditeľov 27, 976 67 Závadka nad Hronom Web stránka: www.zavadkanadhronom.sk Starosta obce: Mgr. Vladimír Šiška Kontakt: Tel: 048/6183104
Platnosť programového dokumentu	06.09.2023

Záznamy o zmenách, revidovaní a úpravách školského vzdelávacieho programu pre primárne vzdelávanie, nižšie sekundárne vzdelávanie

Platnosť Revidovanie	Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy
Platnosť iŠkVP od	01.09.2015	Nové učebné osnovy pre 1. a 5. ročník
Platnosť iŠkVP od	01.09.2016	Nové učebné osnovy pre 2. a 6. ročník
Platnosť iŠkVP od	01.09.2017	Nové učebné osnovy pre 3. a 7. ročník
Platnosť iŠkVP od	01.09.2018	Nové učebné osnovy pre 4. a 8. ročník
Platnosť iŠkVP od	01.09.2019	Nové učebné osnovy pre 9. ročník
Platnosť ŠkVP od	01.09.2022	Úprava ŠkVP v súlade s konsolidovaným znením ŠVP, Úprava UP v 4. roč. – úprava časovej dotácie predmetu SJL na 7 hod. týždenne a MAT na 5 hod. týždenne; Úprava UP v 7. roč. – úprava časovej dotácie predmetu THD na 1 hod. týždenne a ANJ na 4 hod. týždenne; Úprava UP v 8. roč. – úprava časovej dotácie predmetu MAT na 4 hod. týždenne a BIO na 2 hod. týždenne; Úprava UP v 9. roč. – úprava časovej dotácie predmetu MAT na 6 hod. týždenne a BIO na 1 hod. týždenne;
Platnosť ŠkVP od	01.09.2023	Inovovaná všeobecná časť

Obsah

A./ VŠEOBECNÉ ÚDAJE	5
1. Charakteristika školy	5
2. Charakteristika žiakov	5
B./ CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU	6
1. Školský stupeň vzdelania, ktorý sa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu	6
2. Stratégia školy a vymedzenie jej poslania, funkcií a cieľov	6
3. Zameranie, resp. profilácia školy	7
4. Profil absolventa školského stupňa	8
5. Kompletný učebný plán školského stupňa	12
6. Cieľový program učebnej osnovy každého vlastného predmetu alebo každého rozšíreného obsahu predmetu	15
7. Organizačné formy a metódy vyučovania	15
8. Personálne zabezpečenie chodu školy	17
9. Priestorové a materiálno-technické podmienky	18
10. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a učiteľov	18
11. Systém kontroly a hodnotenia žiakov	19
12. Systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	20
13. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a ostatných zamestnancov	21
14. Podmienky pre vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	21

A./ VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1. Charakteristika školy

Základná škola v Závadke nad Hronom je plnoorganizovaná základná škola s právnou subjektivitou, ktorá roku 2002 prešla pod správu obce Závadka nad Hronom.

Základná škola sa nachádza v strede obce v tichom peknom podhorskom prostredí, obklopená zeleňou a areálom, ktorý sa využíva na voľnočasové aktivity a športové vyžitie.

Hlavným poslaním školy je výchova a vzdelávanie žiakov vo veku 6 až 16 rokov v povinnej desaťročnej školskej dochádzke.

V škole sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje v triedach, odborných učebniach a ďalších priestoroch školy zriadených podľa platnej legislatívy. Na 1. stupni v prvom až štvrtom ročníku sú 4 bežné triedy ZŠ, na 2. stupni v piatom až deviatom ročníku je 5 bežných tried ZŠ.

Vyučovací proces zabezpečujú kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci.

Organizovanosť	plnoorganizovaná
Počet žiakov	175
Počet ročníkov	9
Počet bežných tried / počet žiakov	9 / 139
Počet špeciálnych tried / počet žiakov	5 / 36
Vyučovací jazyk	slovenský
Študijná forma	denná
Druh školy	štátna
Počet pedagogických zamestnancov	19 učiteľov, 5 asistentov učiteľa, 1 sociálny pedagóg, 1 vychovávateľka ŠKD
Kvalifikovaná skladba učiteľov	100 %

2. Charakteristika žiakov

Školu navštevujú prevažne žiaci zo spádovej obce, ale aj z okolitých obcí (Heľpa, Pohorelá, Brezno).

Škola vzdeláva aj žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí sú integrovaní v bežných triedach.

Škola vytvára podmienky na výchovu a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením, so špecifickými poruchami učenia a pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Všetci sa vzdelávajú ako plne integrovaní v triedach s intaktnými spolužiakmi, pričom je im venovaná maximálna pozornosť zo strany vyučujúcich, ktorí v zmysle výchovno-vzdelávacieho procesu, stanovených cieľov a IVVP úzko spolupracujú s výchovnou poradkyňou, špeciálnym pedagógom, asistentmi učiteľa a odborníkmi z CPP v Brezne, Revúcej, Hnúšti, Banskej Bystrici

a vo Zvolene. Na 1. aj na 2. stupni sú zriadené špeciálne triedy, v ktorých sú žiaci vzdelávaní špeciálnymi pedagógmi.

Veková štruktúra žiakov je v rozpätí 6 -17 rokov. Žiaci vo veku od 6 do 10/11 rokov sú žiakmi 1. stupňa (primárne vzdelanie) a žiaci vo veku od 10/11 rokov do 17 rokov sú žiakmi 2. stupňa (nižšie stredné vzdelanie).

B./ CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

1. Školský stupeň vzdelania, ktorý sa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu

Primárne vzdelanie získa žiak absolvovaním školského vzdelávacieho programu na konci 4. ročníka.

Absolvent primárneho vzdelávania potom pokračuje na nadväzujúcom stupni nižšieho stredného vzdelávania. Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou.

Nižšie stredné vzdelanie získa žiak absolvovaním školského vzdelávacieho programu úspešným absolvovaním 9. ročníka.

Absolvent nižšieho stredného vzdelávania potom pokračuje na nadväzujúcom stupni vzdelávania. Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou.

2. Stratégia školy a vymedzenie jej poslania, funkcií a cieľov

Základná škola s materskou školou, Hviezdoslavova 30, Závadka nad Hronom je prostredím vzájomnej spolupráce troch partnerských činiteľov – učiteľ – žiak – rodič. Každému žiakovi bude umožnený optimálny rozvoj a osvojenie si základného učiva a kľúčových kompetencií v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj vyhlášky MŠ SR č. 223/2022 Z. z. z 15. júna 2022 o základnej škole.

Pedagogické stratégie určujú metódy a formy práce so žiakmi tak, aby mohli byť uplatnené všetky spôsobilosti žiaka.

Premyslený výber, logické usporiadanie, kombinovanie didaktické hry - to všetko je prostriedkom motivácie a usmerňovania žiakov vo vyučovacom procese a pri učení. Výber metód, cieľov, foriem a spôsobov je cieleňý tak, aby v každom prípade rozvíjali kľúčové spôsobilosti žiakov. Škola sa zameria hlavne na metódy, formy, ktoré umožnia byť žiakom dominantou postavou, učiteľ bude viac-menej radcom, koordinátorom pri práci. Dosiahneme to najmä pomocou moderných metód a foriem:

skupinové vyučovanie - umožňuje rozvíjať sociálne spôsobilosti, rešpektovať individualitu, žiaci môžu byť zaradovaní podľa vlastného výberu, alebo podľa určených pravidiel. Efektívne je, ak ho spojíme s *problémovým vyučovaním* *, pretože toto vyučovanie prebieha v určitých fázach, žiaci si osvoja viac vedomostí a zručností, sú menej zaťažovaní a žiaci sú viac motivovaní.

heuristická metóda - spočíva v tom, že žiaci sú viac aktívni, neriešia celé úlohy, ale jednotlivé etapy, je univerzálna, použiteľná v celom vyučovacom procese.

blokové vyučovanie - je veľmi častou metódou, pri ktorej majú možnosť žiaci v bloku prejavit' svoj talent, aktivitu a tiež vedieť pracovať samostatne.

tvorivé vyučovanie - optimálne rozvíja osobnosť dieťaťa v priateľskej pracovnej atmosfére, tu sa môže rozvíjať spôsobilosť byť zvedavý učiť sa.

moderná metóda situačná a inscenačná - rieši princíp konfrontácií s konkrétnou situáciou a tu nastupujú žiaci a riešia to diskusiou. Situácie sú buď zo života detí, alebo umelé. Aktivitu preberajú žiaci, učiteľ je iba organizátor.

Podporujeme vyučovanie pomocou didaktickej techniky, cez samostatné a tímové projekty. Dôraz je kladený na samostatnosť a zodpovednosť za učenie. Využívame IKT vo vyučovaní, zapájame sa do tvorby a realizácií projektov.

Osobnostný a sociálny rozvoj realizujeme stimuláciou žiakov so slabšími vyučovacími výsledkami, podporou ich individuálnych schopností a možností. Žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zabezpečíme odbornú pomoc špeciálnym pedagógom a psychológom, tiež ich rodičom, či zamestnancom školy. Aktivity v oblasti environmentálnej výchovy sú zapracované do všetkých predmetov, hlavne prírodovedných. Budeme musieť viac aktívne pracovať pri prevencii drogových závislostí. Tu sa chceme zamerať na organizovanie popoludní s hudbou, loptou, organizovať zaujímavé školské a mimoškolské aktivity.

Vychádzať budeme z potrieb žiakov, motivovať ich do učenia metódami, ktoré ich zaktivizujú.

Pedagogickým princípom školy je demokratické a humánne vzdelávanie. Výchova žiaka, uskutočňovaná v duchu moderných európskych a svetových trendov a národných, sociálnych a kresťanských tradícií, pri rešpektovaní svetonázoru a uplatňovaní princípov demokracie, ktorá pomôže žiakom získať potrebné kompetencie a uplatňovať ich v praxi.

Reformy v školstve prinášajú so sebou **zmeny**:

- **hierarchie zložiek učiva**: hodnoty, postoje, schopnosti, intelektuálne a praktické zručnosti, vedomosti,
- **našich cieľov a princípov**,
- **podmienok práce** so žiakmi s prihliadnutím na špecifiká a podmienky školy.

S pripravovanými zmenami sa musia stotožniť všetci učitelia školy, nielen vedenie školy. Iba spoločná tímová práca bude viesť k uskutočneniu zmien pripravovaných reformou školstva.

3. Zameranie, resp. profilácia školy

Starostlivosť o dieťa je najdôležitejšou úlohou rodičov. Starostlivosť o žiaka je najdôležitejšou úlohou školy, výchovno-vzdelávacej inštitúcie.

Základnou filozofiou školy je otvorená škola, vytváranie kvalitných podmienok v moderných učebniach, s kvalifikovanými pedagógmi, ktorí sú ochotní rozširovať svoj obzor v predmete, metodike a hľadať a tvoriť programy, projekty pre všetky skupiny našich žiakov.

Prioritnou úlohou školy je umožniť všetkým žiakom získať dostatočné všeobecné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecnovzdelávacích predmetoch.

Vyučovaci proces sa zabezpečuje kvalifikovanými, vysokoškolsky vzdelanými pedagógmi s príslušnou kvalifikáciou na jednotlivé predmety. Svoje vzdelanie si rozširujú štúdiom špeciálnej pedagogiky, či absolvovaním doplnujúceho vzdelania pre prácu s deťmi a žiakmi so ŠVVP a deťmi a žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia.

Zavádzaním reformy v školstve sa bude meniť aj vyučovanie v našej škole. Nutnosťou bude používať pri reforme nové formy a metódy práce, rozšíriť možnosti využitia IKT vo vyučovaní.

Talentovaným deťom poskytnúť viac priestoru na seberealizáciu, hľadať spôsoby na aktívnejšiu prácu s nimi. Naučiť ich používať svoj talent na propagáciu seba samých, školy a zapájať ich do diania v obci. Motivovať ich do zapájania regionálnych súťaží a olympiád.

Škola zabezpečuje rovnaké podmienky na vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.

V spolupráci s rodičmi chceme prechádzať od formálnej spolupráce k neformálnej, viesť rodičov k partnerskej spolupráci pri výchove ich detí, k akceptovaniu osobnosti učiteľa, osobnosti žiaka, rozvíjať medzi rodičmi pedagogickú, odbornú osvetu, formou odborného poradenstva o žiakoch. Pravidelne informujeme rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov, o ich úspechoch i problémoch na rodičovských združeniach alebo v prípade potreby individuálnymi pohovormi so zákonnými zástupcami žiaka.

4. Profil absolventa školského stupňa

Profil absolventa primárneho vzdelania

Absolvent primárneho vzdelania má osvojené základy čitateľskej, pisateľskej, matematickej, prírodovednej a kultúrnej gramotnosti. Vie využiť získané vedomosti a zručnosti v praktických činnostiach. Má osvojené základy štátneho a cudzieho jazyka.

Má osvojené tieto kľúčové kompetencie (spôsobilosti):

a) sociálne a komunikačné kompetencie

- aktívne počúva, vie vyjadriť svoj názor primerane veku
- uplatňuje ústretovú komunikáciu pre vytváranie dobrých vzťahov so spolužiakmi, učiteľmi, rodičmi a ďalšími ľuďmi v jeho okolí,
- v cudzom jazyku dokáže na primeranej úrovni porozumieť hovorenému textu, vie konverzovať v bežných životných situáciách;
- váži si seba i druhých, dokáže ústretovo komunikovať a spolupracovať;
- vyjadruje sa súvisle písomnou aj ústnou formou, v materinskom, štátnom jazyku;
- rozpozná v škole a vo svojom najbližšom okolí určitý problém, premýšľa o jeho príčinách a vie navrhnúť riešenie podľa svojich vedomostí a skúseností;

b) kompetencie v oblasti matematického a prírodovedného myslenia

- využíva matematické vedomosti a zručnosti na riešenie jednoduchých problémov v praxi,
- je schopný pýtať sa a hľadať rôzne riešenia problémov;
- dokáže aplikovať osvojené prírodovedné a spoločenskovedné poznatky vo svojej činnosti, v starostlivosti o seba a druhých;

c) kompetencie v oblasti IKT

- je schopný rozoznať rozdiel medzi reálnym a virtuálnym svetom,
- pozná riziká spojené s využívaním IKT,
- ovláda základy práce s PC,
- vie vyhľadať a využiť informácie primerane veku;

d) kompetencie učiť sa učiť sa

- je schopný vyhľadať potrebné informácie, zhodnotiť ich a využiť;
- pozná a uplatňuje účinné techniky učenia sa;

e) kompetencie riešiť problémy

- vie pracovať primerane veku so svojimi emóciami,
- veku primerane má osvojené celoživotné pravidlá a zručnosti ;

f) osobné, sociálne a občianske kompetencie

- uvedomuje si svoje práva a povinnosti,
- vie odhadnúť dôsledky svojho správania,
- dokáže primerane veku chrániť svoje zdravie;
- dokáže byť tolerantný, snaží sa pochopiť druhého, pozná a toleruje jeho kultúru, tradície, spôsoby života;
- uvedomuje si, že má svoje práva a povinnosti, rešpektuje práva iných.

g) kompetencia vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

- dokáže pomenovať druhy umenia a ich hlavné nástroje.
- pozná ľudové tradície vo svojom okolí,
- ovláda základné pravidlá, normy a zvyky súvisiace s úpravou zovňajšku a rešpektuje vkus iných ľudí,
- pozná bežné pravidlá spoločenského kontaktu – etiketu.

Profil absolventa nižšieho stredného vzdelania

je založený na **klúčových spôsobilostiach (kompetenciách)**, ktoré zahrňujú komplex vedomostí a znalostí, spôsobilostí a hodnotových postojov umožňujúcich jednotlivcovi poznávať, účinne konať, hodnotiť, dorozumievať sa a porozumieť si, začleniť sa do spoločenských vzťahov a osobnostne sa rozvíjať – zjednodušene **ide o spôsobilosť uplatniť svoje vzdelanie v pracovnom, občianskom, rodinnom a osobnom živote.**

Sme škola, ktorú navštevujú aj rómski žiaci, žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia a ako vzdelávacia inštitúcia sa nebránime výchove a vzdelávaniu aj takýchto detí. A preto chceme, aby **náš absolvent mal kladný vzťah k práci, bol usilovný, svedomitý, samostatný, čestný a komunikatívny. Svojím vystupovaním by mal robiť dobré meno školy, byť schopný vytvárať dobré medziľudské vzťahy, byť schopný hodnotiť svoju úlohu v škole, v spoločnosti, vedieť uzatvárať kompromisy.**

Kľúčové spôsobilosti sa formujú na základe osobnej praktickej činnosti a skúsenosti a zároveň sú uplatniteľné v životnej praxi. Nevyjadrujú trvalý stav, ale menia svoju kvalitu a hodnotu počas celého života. Nezastarávajú ako vedomosti, ale majú potenciálnu vlastnosť neustále sa rozvíjať (a preto môžu byť základom celoživotného učenia sa a osobnej flexibility). Sú výsledkom a dôsledkom nielen formálneho (školského) vzdelávania, ale aj neformálneho vzdelávania, ako aj neinštitucionálneho (informálneho) vzdelávania.

Jednotlivé kľúčové spôsobilosti (kompetencie) sa navzájom prelínajú, prepájajú a majú nadpredmetový programový charakter. **Získavajú sa ako produkt celkového**

procesu vzdelávania a sebavzdelávania, t. j. kompletného vzdelávacieho programu a iných rozvíjajúcich aktivít prebiehajúcich v rámci školy.

Nadväzujúc na spôsobilosti získané v priebehu predchádzajúceho (primárneho) vzdelávania absolvent nižšieho sekundárneho vzdelania má **osvojené tieto kľúčové**

kompetencie (spôsobilosti):

kompetencia (spôsobilosť) k celoživotnému učeniu:

- uvedomiť si potrebu svojho autonómneho učenia sa ako prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja,
- dokáže reflektovať proces vlastného učenia sa a myslenia pri získavaní a spracovávaní nových poznatkov a informácií a uplatňuje rôzne stratégie učenia sa,
- dokáže kriticky zhodnotiť informácie a ich zdroj, tvorivo ich spracovať a prakticky využívať,
- kriticky hodnotiť svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu a uvedomuje si svoje ďalšie rozvojové možnosti;

sociálne komunikačné kompetencie (spôsobilosti)

- dokáže využívať všetky dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní informácií rôzneho typu, má adekvátny ústny a písomný prejav k situácii a účelu komunikácie,
- efektívne využíva dostupné informačno-komunikačné technológie,
- vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce na verejnosti, používa odborný jazyk,
- dokáže primerane komunikovať v materinskom a v dvoch cudzích jazykoch,
- chápe význam a uplatňuje formy takých komunikačných spôsobilostí, ktoré sú základom efektívnej spolupráce, založenej na vzájomnom rešpektovaní práv a povinností a na prevzatí osobnej zodpovednosti,;

kompetencie (spôsobilosti) uplatňovať základ matematického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky

- používa matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách,
- používa matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely, štatistika, diagramy, grafy, tabuľky),
- používa základy prírodovednej gramotnosti, ktorá mu umožní robiť vedecky podložené úsudky, pričom vie použiť získané operačné vedomosti na úspešné riešenie problémov;

kompetencie (spôsobilosti) v oblasti informačných a komunikačných technológií

- má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja,
- používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou,
- dokáže vytvoriť jednoduché tabuľky a grafy a pracovať v jednoduchom grafickom prostredí,
- je schopný nahrávať a prehrávať zvuky a videá,
- dokáže využívať IKT pri vzdelávaní,

kompetencia (spôsobilosť) riešiť problémy

- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení,
- je otvorený (pri riešení problémov) získavaniu a využívaniu rôznych, aj inovatívnych postupov, formuluje argumenty a dôkazy na obhájenie svojich výsledkov,
- dokáže spoznávať pri jednotlivých riešeniach ich klady i zápory a uvedomuje si aj potrebu zvažovať úroveň ich rizika,
- má predpoklady na konštruktívne a kooperatívne riešenie konfliktov;

kompetencie (spôsobilosti) občianske

- uvedomuje si základné humanistické hodnoty, zmysel národného kultúrneho dedičstva, uplatňuje a ochraňuje princípy demokracie,
- vyvážene chápe svoje osobné záujmy v spojení so záujmami širšej skupiny, resp. spoločnosti,
- uvedomuje si svoje práva v kontexte so zodpovedným prístupom k svojim povinnostiam, prispieva k naplneniu práv iných,
- je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti,
- má predpoklady zainteresovane sledovať a posudzovať udalosti a vývoj verejného života a zaujímať k nim stanoviská, aktívne podporuje udržateľnosť kvality životného prostredia;

kompetencie (spôsobilosti) sociálne a personálne

- dokáže na primeranej úrovni reflektovať vlastnú identitu, buduje si vlastnú samostatnosť/nezávislosť ako člen celku,
- vie si svoje ciele a priority stanoviť v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami,
- osvojil si základné postupy efektívnej spolupráce v skupine – uvedomuje si svoju zodpovednosť v tíme, kde dokáže tvorivo prispievať k dosahovaniu spoločných cieľov,
- dokáže odhadnúť a korigovať dôsledky vlastného správania a konania a uplatňovať sociálne prospešné zmeny v medzi osobných vzťahoch;

kompetencie (spôsobilosti) pracovné

- dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy, kriticky hodnotí svoje výsledky a aktívne pristupuje k uskutočneniu svojich cieľov,
- je flexibilný a schopný prijať a zvládať inovatívne zmeny,
- chápe princípy podnikania a zvažuje svoje predpoklady pri jeho plánovaní,
- dokáže získať a využiť informácie o vzdelávacích a pracovných príležitostiach;

kompetencie (spôsobilosti) smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti

- dokáže inovovať zaužívané potupy pri riešení úloh, plánovať a riadiť nové projekty so zámerom dosiahnuť ciele, a to nielen v rámci práce, ale aj v každodennom živote,

kompetencie (spôsobilosti) vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

- dokáže sa vyjadrovať na vyššom stupni umeleckej gramotnosti prostredníctvom vyjadrovacích prostriedkov výtvarného a hudobného umenia,

- dokáže sa orientovať v umeleckých druhoch a štýloch a používať ich hlavné vyjadrovacie prostriedky,
- uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote a v živote celej spoločnosti,
- cení si a rešpektuje umenie a kultúrne historické tradície,
- pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
- správa sa kultivovane, primerane okolnostiam, situáciám,
- je tolerantný a empatický k prejavom iných kultúr.

5. Kompletný učebný plán školského stupňa

Učebný plán pre 1. – 4. ročník

<i>Primárne vzdelanie</i>	<i>Vyučovaci predmet</i>	<i>ŠkVP inovovaný</i>				<i>Spolu</i>
		<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	
<i>Jazyk a komunikácia</i>	<i>Slovenský jazyk</i>	<i>9 +1</i>	<i>8+2</i>	<i>7+1</i>	<i>7</i>	<i>31+4</i>
	<i>Prvý cudzí jazyk – ANJ</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>6</i>
<i>Príroda a spoločnosť</i>	<i>Prírodoveda</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	<i>Prvouka</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>3</i>
	<i>Vlastiveda</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>Človek a hodnoty</i>	<i>Etická/ Náboženská výchova</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>4</i>
<i>Matematika a práca s informáciami</i>	<i>Matematika</i>	<i>4+1</i>	<i>4+1</i>	<i>4+1</i>	<i>4+1</i>	<i>16+4</i>
	<i>Informatická výchova</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Človek a svet práce</i>	<i>Pracovné vyučovanie</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Umenie a kultúra</i>	<i>Výtvarná výchova</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>6</i>
	<i>Hudobná výchova</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>4</i>
<i>Zdravie a pohyb</i>	<i>Telesná výchova</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>8</i>
<i>Povinné hodiny</i>	<i>Spolu</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>23</i>	<i>25</i>	<i>88</i>
<i>Voliteľné</i>	<i>Zábavná angličtina</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Voliteľné hodiny</i>	<i>Spolu</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>8</i>
<i>Povinné a voliteľné</i>	<i>Spolu</i>	<i>22</i>	<i>23</i>	<i>25</i>	<i>26</i>	<i>96</i>

učebný plán pre 5. – 9. ročník

Nižšie stredné vzdelanie Vzdelávacia Oblasť	Vyučovaci predmet	Počet hodín za 5. - 9. roč.					Ro z š í r e n é h o d.	Spolu hod.
		ŠKvP inovovaný						
		5.	6.	7.	8.	9.		
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	5+1	5+1	4+2	5+1	5+1	6	30
	Prvý c. j. - ANJ	3	3	3+1	3	3	1	15+1
Človek a príroda	Fyzika	0	2	1	2	1+1	1	7
	Chémia	0	0	2	2	1+1	1	6
	Biológia	2	1+1	2	1+1	1	2	9
Človek a spoločnosť	Dejepis	1	1+1	1+1	1+1	2+1	4	10
	Geografia	2	1	1	1	1	0	6
	Občianska výchova	0+1	1	1	1	1	1	5
Človek a hodnoty	Etická / Náboženská výchova	1	1	1	1	1	0	5
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	4	4	4	5+1	1	22
	Informatika	1	1	1	1	0	0	4
	Technika	1	1	1	1	1	0	5
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	1	1	1	1	1	0	5
	Hudobná výchova	1	1	1	1	0	0	4
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	2	2	2	2	2	0	10
Povinné predmety	spolu	24	25	26	27	25	16	127
Voliteľné predmety	Spoločenská výchova	1	1				2	2
Voliteľné predmety		3	4	4	3	5	3	19
		27	29	30	30	30	19	146

POZNÁMKY

Organizácia školy, delenie tried a zriaďovanie skupín, plnenie povinnej školskej dochádzky a zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti v škole sa uskutočňuje podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 223/2022 Z. z. z 15. júna 2022 o základnej škole.

1. Rozdeľovanie tried na skupiny a zriaďovanie skupín sa uskutočňuje podľa §3 vyhlášky 223/2022 – ods. 5 sa počet skupín a počet žiakov v skupine sa určí spravidla podľa priestorových, personálnych a finančných podmienok základnej školy, podľa charakteru činnosti žiakov a podľa náročnosti predmetu s ohľadom na požiadavky bezpečnosti a ochrany práce; počet žiakov v jednej skupine sa môže zvýšiť najviac o troch žiakov. § 3 ods. 1 Na vyučovanie vyučovacích predmetov náboženská výchova a etická výchova sa trieda rozdeľuje na skupiny. Jedna skupina má najviac 20 žiakov. Do jednej skupiny možno spájať žiakov viacerých tried jedného ročníka. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12 žiakov, možno do skupín spájať aj žiakov rôznych ročníkov. Voľbu príslušného vyučovacieho predmetu nie je možné v priebehu školského roka zmeniť. Máme vytvorenú spojenú skupinu žiakov na ETV tvorenú z 1. a 2. a 3. ročníka. Na 2. stupni sa ETV vyučuje v jednej skupine žiakov 5. ročníka. Vyučovanie NAV sa realizuje v samostatných skupinách v každej triede.

Počet žiakov v triedach 2. stupňa našej školy nie je vyšší ako 17, na predmetoch telesná a športová výchova, informatika, anglický jazyk a technika nedelíme žiakov na skupiny.

2. Voliteľné (disponibilné) hodiny používa škola na dotvorenie školského vzdelávacieho programu. Voliteľné (disponibilné) hodiny je možné využiť na:

a. vyučovacie predmety, ktoré rozširujú a prehlbujú obsah predmetov zaradených do štátneho vzdelávacieho programu;

Vyučovací predmet	Využitie disponibilných hodín 1. stupeň			
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
SJL	+1	+2	+1	0
MAT	+1	+1	+1	+1

Vyučovací predmet	Využitie disponibilných hodín 2. stupeň				
	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
SJL	+1	+1	+2	+1	+1
ANJ	0	0	+1	0	0
FUZ	0	0	0	0	+1
CHE	0	0	0	0	+1
BIO	0	+1	0	+1	0
DEJ	0	+1	+1	+1	+1
OBV	+1	0	0	0	0
MAT	0	0	0	0	+1

b. vyučovacie predmety, ktoré si škola sama zvolí a sama si pripraví ich obsah, vrátane predmetov vytvárajúcich profiláciu školy a experimentálne overených inovačných programov

zavedených do vyučovacej praxe; V 5. a 6. ročníku máme predmet Spoločenská výchova – časová dotácia 1 vyučovacia hodina týždenne.

3. Škola je povinná z rámca voliteľných hodín ponúknuť žiakom 7. – 9. ročníka ako druhý cudzí jazyk: nemecký jazyk. Túto možnosť žiaci nevyužili. Uprednostnili navýšenie počtu hodín ANJ.

4. Pri prestupe žiaka prijímajúca škola v prípade zistených odlišností zohľadní žiakovi ich kompenzáciu spravidla v priebehu jedného školského roku.

5. Podľa učebného plánu sa vzdelávajú aj žiaci so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú v triede začlenení v rámci školskej integrácie, a to s uplatnením špecifik podľa bodu 7.1. Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením. Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. 2. 2015 pod číslom 2015-5130/1760:1-10A0 ako súčasť Štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy s platnosťou od 1. 9. 2015.

6. Rámcový učebný plán vymedzuje týždenný počet vyučovacích hodín. Jedna vyučovacia hodina má podľa tohto plánu 45 minút. Škola si môže zvoliť vlastnú organizáciu vyučovania, pričom musí byť zachovaná minimálna celková časová dotácia, ktorá je pri časovej dotácii jedna hodina týždenne 33 hodín ročne.

6. Cieľový program učebnej osnovy každého vlastného predmetu alebo každého rozšíreného obsahu predmetu

Učebné osnovy tvoria didaktický program vzdelávania pre každý predmet. Vychádzajú z konsolidovaného znenia Štátneho vzdelávacieho programu a akceptujú profil absolventa a zameranie školy a tvoria prílohu ŠkVP.

7. Organizačné formy a metódy vyučovania

Metódy

1. Motivačné metódy:

- 1.1 Motivačné rozprávanie
- 1.2 Motivačný rozhovor
- 1.3 Motivačná demonštrácia
- 1.4 Problém ako motivácia
- 1.5 Brainstorming

2. Expozičné metódy:

- 2.1 Rozprávanie
- 2.2 Opis
 - 2.2.1 Opis danej situácie
 - 2.2.2 Opis obrázku
- 2.3 Vysvetľovanie
- 2.4 Heuristický rozhovor
- 2.5 Beseda
- 2.6 Projektová metóda
 - 2.6.1 Riešenie projektu

- 2.6.2 Komplexná praktická úloha
- 2.6.3 Výroba produktu
- 2.7 Samostatná práca s knihou, s encyklopédiou
 - 2.7.1 Čítanie s porozumením
 - 2.7.2 Spracovanie textových informácií
 - 2.7.3 Učenie sa z textu
 - 2.7.4 Vyhľadávanie, triedenie, využívanie podstatných informácií
- 2.8 Samostatná práca s IKT
- 2.9 IKT
- 3. Aktivizačné metódy:
 - 3.1 Aktivizačné metódy na rozvoj čítania - metódy práce s textom
 - 3.1.1 C – T – A (pojmem – text – aplikácia)
 - 3.1.2 Čítanie s predpovedaním
 - 3.1.3 INSERT (Interaktívny záznamový systém pre efektívne čítanie a myslenie)
 - 3.1.4 Párové čítanie – párové súhrny
 - 3.1.5 Pojmová tabuľka
 - 3.1.6 Pomiešané udalosti
 - 3.1.7 Recipročné vyučovanie
 - 3.1.8 Skladačka
 - 3.1.9 Výmena otázok a odpovedí
 - 3.2 Aktivizačné metódy zamerané na rozvoj písania
 - 3.2.1 Brainstorming
 - 3.2.2 Hádzanie kockou (cubing)
 - 3.2.3 Písanie formou – „tu a teraz“
 - 3.2.4 Pojmové mapovanie
 - 3.2.5 Škatule, fľaše a tašky
 - 3.2.6 Voľná písomná práca
 - 3.2.7 Zhlukovanie
 - 3.3 Aktivizačné metódy zamerané na rozvoj počúvania
 - 3.3.1 Sprievodca predpovedí
 - 3.4 Aktivizačné metódy zamerané na rozvoj hovorenia (komunikácie)
 - 3.4.1 Debata
 - 3.4.2 Posledné slovo mám ja
 - 3.4.3 Pyramídová diskusia
 - 3.4.4 Rotujúci prehľad
 - 3.4.5 T – schéma (porovnávanie dvoch stránok pojmu v diskusii)
 - 3.4.6 Uvažuj – vytvor pár – vymeň si názory
- 4. Fixačné metódy:
 - 4.1 Metódy opakovania a precvičovania
 - 4.2 Ústne opakovanie
 - 4.3 Písomné opakovanie
 - 4.4 Metóda otázok a odpovedí
 - 4.5 Opakovací rozhovor
 - 4.6 Opakovanie s využitím literatúry
 - 4.7 Domáca úloha

5. Hodnotiace metódy:

- 5.1 Ústne skúšanie
- 5.2 Písomné skúšanie
- 5.3 Praktické skúšanie
- 5.4 Didaktické testy

Organizačné formy vyučovania

1. Podľa typu komunikácie medzi učiteľom a žiakmi:

- 1.1 Frontálne vyučovanie
- 1.2 Skupinové vyučovanie
- 1.2.1 Kooperatívne vyučovanie
- 1.3 Individuálne vyučovanie

2. Podľa dĺžky trvania:

- 2.1 Krátkodobé(napr. vyučovacia hodina)
- 2.2 Dlhodobé (výlet, exkurzia)

3. Podľa druhu a obsahu činnosti:

- 3.1 Formy zamerané na teoretické vyučovanie
- 3.2 Polytechnické vzdelávanie
- 3.3 Praktická činnosť

4. Podľa organizovanosti:

- 4.1 Organizované formy
- 4.2 Spontánne vznikajúce činnosti(spravidla realizované samotnými žiakmi)

5. Podľa aktivity žiakov:

- 5.1 Aktivizujúce formy(napr. súťaže, kvízy)
- 5.2 Pasívne(napr. návšteva rôznych podujatí)

6. Podľa typu prostredia:

- 6.1 Vyučovanie v triede
- 6.2 Vyučovanie v špecializovaných priestoroch školy (chemické laboratórium, učebňa fyziky a biológie, počítačová učebňa, jazyková učebňa, knižnica)
- 6.3 Vyučovanie v mimoškolských priestoroch (príroda, múzeum, galéria, športové zariadenie)

8. Personálne zabezpečenie chodu školy

Kvalifikovanosť pedagogických a odborných zamestnancov základnej školy je vzhľadom k legislatívnym požiadavkám a požiadavkám vyhovujúca. Každý vyučujúci spĺňa požiadavky pedagogickej a odbornej spôsobilosti.

Pedagogický zamestnanci:

V základnej škole z 26 pedagogických zamestnancov pôsobí – 1 zamestnanec s II. atestáciou, 10 s I. atestáciou, 13 samostatný, 1 odborný zamestnanec a 1 začínajúci zamestnanec. Z celkového počtu je 5 asistentov učiteľa a 1 učiteľka na skrátenej úväzok, 1 vychovávateľka.

Štruktúra pedagogického zboru:

- vedenie školy - riaditeľ, zástupca riaditeľa,
- výchovný poradca,

- učitelia pre primárne vzdelávanie,
- učitelia pre nižšie stredné vzdelávanie,
- vychovávateľka v ŠKD,
- asistenti učiteľa.

Na škole pôsobi :

- sociálny pedagóg,
- koordinátor pre prevenciu primárnej drogovej prevencie a sociálno-patologických prejavov správania,
- koordinátor environmentálnej výchovy,
- koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu
- koordinátor web stránky
- koordinátor prvej pomoci a zdravej školy
- koordinátor ochrany života a zdravia
- koordinátor školského parlamentu
- koordinátor projektov
- kronikár

Poradné orgány vedenia školy sú : MZ, PK

Nepedagogickí zamestnanci:

Subjekt zamestnáva 10 nepedagogických zamestnancov : ZŠ – 5 nepedagogických zamestnancov, z toho jeden na ekonomickom úseku, 1 školník a 3 upratovačky; ŠJ – 5 nepedagogických zamestnancov, z toho 1 vedúca ŠJ, 3 kuchárky a 2 pomocné sily v kuchyni.

9. Priestorové a materiálno-technické podmienky

Školu tvoria dve budovy. V prvej budove prebieha vyučovanie prvého stupňa. Nachádza sa tam jedno oddelenie školského klubu, školská knižnica vybavená bohatým knižným fondom, zborovňa, učebňa technickej výchovy, spoločenská miestnosť, kabinet prvouky, asistenčná miestnosť a miestnosť s interaktívnou podlahou.

Druhú budovu navštevujú žiaci druhého stupňa. Nachádza sa tam riaditeľňa, zborovňa, počítačová učebňa, učebňa jazykov, učebňa slovenského jazyka, učebňa matematiky, učebňa humanitných predmetov, učebňa prírodovedných predmetov s prírodovedným kabinetom a asistenčná miestnosť. Každá bežná trieda a učebne majú k dispozícii interaktívnu tabuľu.

V areáli školy sa nachádza multifunkčné ihrisko, posilňovňa, náučný chodník a viacúčelová budova, v ktorej sa nachádza telocvičňa, plaváreň a sociálne byty. V blízkosti areálu je budova školského stravovania.

10. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a učiteľov

V škole sú zabezpečené zdraviu vyhovujúce podmienky na vyučovanie. Poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci sa vykoná prvý vyučovací deň školského roka. Pravidelné školenia zamestnancov školy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a proti požiaru sa vykonávajú podľa plánu. Pravidelné kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia a odstraňovanie nedostatkov podľa výsledkov revízií uskutočňujeme v súlade s projektom BOZP v školách a v zmysle zákona o BOZP.

Vedenie školy robí pravidelné kontroly BOZP a v určenej lehote odstraňuje nedostatky podľa výsledkov revízií.

Na prácu v odborných učebniach, v telocvični je vypracovaný prevádzkový poriadok.

11. Systém kontroly a hodnotenia žiakov

Cieľom je ohodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami, poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol učivo, v čom má nedostatky, aké sú jeho klady a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je aj povzbudenie do ďalšej práce, alebo návod ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Spätnú väzbu žiakovi a rodičom poskytujeme na triednych rodičovských stretnutiach, pri osobnom pohovore, ale aj návštevou v rodine.

Pri hodnotení a klasifikácií výsledkov žiakov budeme dodržiavať metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu, sústredíme sa na rozpracovanie normatívneho hodnotenia výsledkov žiakov formou hodnotiaceho portfólia.

Budeme dbať na to, aby sme prostredníctvom hodnotenia nerozdeľovali žiakov na úspešných a menej úspešných.

Pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov integrovaných budeme brať do úvahy ich danosti, prostredie, v ktorom žijú a možný vplyv zdravotného či iného znevýhodnenia žiakov na ich školský výkon.

Budeme odlišovať hodnotenie spôsobilostí od hodnotenia správania.

Základná škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích programov, ktoré poskytujú základné vzdelanie podľa § 16 ods. 3. zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Hodnotenie a klasifikácia žiaka:

- Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňuje ako priebežné hodnotenie a celkové hodnotenie.
- Priebežné hodnotenie sa uskutočňuje na vyučovacích hodinách z jednotlivých predmetov.
- Celkové hodnotenie žiaka sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka, vyjadruje výsledky klasifikácie a slovného hodnotenia z jednotlivých vyučovacích predmetov.
- Stupne celkového hodnotenia sa uvádzajú na vysvedčení.
- Úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre prvý stupeň školy žiak získa primárne vzdelanie. Na vysvedčení v štvrtom ročníku sa do doložky uvedie: "Žiak získal primárne vzdelanie".
- Úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre druhý stupeň školy získa žiak nižšie stredné vzdelanie poskytované základnou školou. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: "Žiak získal nižšie stredné vzdelanie".

- Ak žiak ukončí plnenie povinnej školskej dochádzky v nižšom ročníku ako deviatom ročníku, na vysvedčení z príslušného ročníka sa mu do doložky uvedie: "Žiak získal primárne vzdelanie. "
- Mimoriadne nadaný žiak môže skončiť základnú školu skôr ako za deväť rokov. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: "Žiak získal nižšie stredné vzdelanie".
- Žiakovi, ktorý ukončil vzdelávanie v základnej škole, sa na vysvedčení uvedie, koľko rokov povinnej školskej dochádzky splnil. Žiak splnil ...rokov povinnej školskej dochádzky.“

Doklady o získanom vzdelaní

- Dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie. Doklady o získanom vzdelaní sa vedú v štátnom jazyku a vydávajú na predpísaných tlačivách schválených ministerstvom školstva.
- Údaje na dokladoch o získanom vzdelaní sa musia zhodovať s údajmi o žiakovi uvedenými v príslušnej pedagogickej dokumentácii. Za zhodu údajov a správnosť vyplnenia tlačív zodpovedá riaditeľ školy.
- Podpisy na dokladoch o získanom vzdelaní musia byť vlastnoručné.
- V dokladoch o získanom vzdelaní je zakázané opravovať údaje.
- Vysvedčenie z príslušného ročníka vzdelávacieho programu, po absolvovaní ktorého žiak získa stupeň vzdelania, obsahuje aj doložku s uvedením získaného stupňa vzdelania.
- Doklady o získanom vzdelaní sú verejné listiny.

12. Systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vedenie školy posudzuje pracovný výkon zamestnancov – ich pozitívne a negatívne stránky, zhodnocuje vzťah zamestnanca k práci, či sa stotožňuje s cieľmi a prioritami školy na základe:

- pozorovania,
- výsledkov žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a úspešnosť žiaka v súťažiach),
- hodnotiaceho rozhovoru,
- sledovanie úspechov žiakov vo výsledkoch pod vedením učiteľa,
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti, v oblasti seba vzdelávania, publikačnej činnosti a tvorby učebných projektov,
- spôsob a formy komunikácie s rodičmi,
- využívanie IKT na vyučovaní, ochota zdokonaľovania sa v práci s IKT,
- hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy,
- vzájomné hodnotenie učiteľov (vzájomné hospitácie, otvorené hodiny, práca v MZ, PK,
- osobná zainteresovanosť na chode školy nad rozsah jeho pracovného času / organizovanie a zapájanie sa do kolektívnej projektovej činnosti, pružné reagovanie na výzvy zadané MŠ SR, rozvíjanie partnerstiev medzi školami, sponzorovanie školy,
- hodnotenie zamestnancov sa realizuje formou priznania osobného príplatku, mimoriadnej finančnej odmeny za vykonanú prácu nad rozsah jeho pracovných povinností, poskytnutím náhrady za vykonanú prácu, 2x ročne na konci daného kalendárneho roka a na konci daného školského roka.
- hodnotenie učiteľov žiakmi prostredníctvom dotazníkov.

13. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a ostatných zamestnancov

Ďalšie vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov má veľký význam na celkovú úroveň kvality výchovno - vzdelávacieho procesu. Škola má vypracovaný školský systém ďalšieho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov - Plán profesijného rozvoja a kariérneho postupu. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov je zamerané hlavne na udržanie a zvyšovanie kompetencií pedagogických zamestnancov. Zahŕňa najmä inovácie v odbore, inovácie v pedagogike, didaktike jednotlivých vyučovacích predmetov, efektívne postupy výchovy a vzdelávania mládeže, vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími problémami, ako aj zásadné problémy nášho školstva.

Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov:

- uvádzať začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
- pripravovať pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie,
- udržiavať a zvyšovať kompetenciu (spôsobilosť) pedagogických zamestnancov efektívne vychovávať a vzdelávať,
- motivovať pedagogických zamestnancov pre sebavzdelávanie,
- zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
- zdokonaľovať osobnostné vlastnosti pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.,
- sprostredkovať pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru,
- pripravovať pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.,
- pripravovať pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP,
- tvorba štandardov, pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.,
- zhromažďovať a rozširovať progresívne skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.

14. Podmienky pre vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Zloženie žiakov v škole nám otvára priestor pre prácu so žiakmi, ktoré majú znevýhodnenie oproti iným. Škola je otvorená pre všetkých, ktorí sa chcú vzdelávať, rozvíjať svoj talent, nadanie, schopnosti, či byť užitoční pre spoločnosť aj so svojím znevýhodnením.

V zmysle platnej legislatívy je žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami žiak, ktorý má zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby (ďalej ŠVVP). Špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou je požiadavka na úpravu podmienok (obsahu, foriem, metód, prostredia a prístupov) vo výchove a vzdelávaní pre žiaka. ŠVVP vyplývajú zo zdravotného znevýhodnenia alebo nadania alebo vývinu žiaka v sociálne znevýhodňujúcom prostredí, ktorých zohľadnenie mu zabezpečí rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností, osobnosti, ako aj dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti.

Našu školu navštevujú žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:

a) Žiaci so zdravotným znevýhodnením, t. j.

- žiaci so zdravotným postihnutím (s mentálnym postihnutím, so sluchovým postihnutím, so zrakovým postihnutím, s telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím);
- žiaci zdravotne oslabení, žiaci s vývinovými poruchami (poruchami aktivity a pozornosti, s vývinovými poruchami učenia, žiaci s poruchami správania);

b) Žiaci zo sociálne znevýhodneného (znevýhodňujúceho) prostredia

Sociálne znevýhodnené (znevýhodňujúce) prostredie (ďalej aj „SZP“) definujeme ako „prostredie, ktoré vzhľadom na sociálne (jazykové, kultúrne) podmienky neposkytuje dostatok primeraných podnetov pre kognitívny rozvoj dieťaťa a nepodporuje jeho efektívnu socializáciu a osobnostný rozvoj“. Cieľom výchovy a vzdelávania žiakov zo SZP je znížiť alebo odstrániť potenciálne hendikepy, ktoré vyplývajú z tohto znevýhodnenia tak, aby sa vytvorili podmienky pre efektívne vzdelávanie a zabezpečil sa ich rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelaniu.

Na efektívne vzdelávanie žiakov so ŠVVP zabezpečujeme:

- včasnú psychologickú, špeciálnopedagogickú, medicínsku diagnostiku, vzdelávanie podľa individuálneho vzdelávacieho programu, individuálnu a skupinovú prácu, používanie špeciálnych metód a foriem vyučovania, úpravu vzdelávacieho obsahu, špecifický postup v hodnotení vzdelávacích výsledkov, aplikáciu alternatívnych foriem komunikácie, úzku spoluprácu s rodičmi a ďalšie, v závislosti od individuálnej potreby konkrétneho žiaka, vyplývajúcej z odbornej diagnostiky;
- v rámci vyučovania možnosť individuálnej práce s vybranými žiakmi prostredníctvom školského asistenta učiteľa s cieľom individuálnej pomoci a korekcie zdravotného znevýhodnenia.

Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje:

- v špeciálnych triedach, ktoré sú zriadené pre žiakov s mentálnym postihnutím, vo variante A-ľahký stupeň mentálneho postihnutia a vo variante B - stredný stupeň mentálneho postihnutia,
- v bežných triedach ZŠ formou inkluzívneho vzdelávania spolu s ostatnými žiakmi školy, kde sa vzdelávajú podľa individuálnych vzdelávacích programov.

Edukačný proces žiakov so ŠVVP sa realizuje na základe vypracovaného individuálneho výchovno-vyučovacieho programu, ktorý je súčasťou povinnej dokumentácie žiaka so ŠVVP, individuálne integrovaného v bežnej triede. Je to dokument, ktorého účelom je plánovanie vzdelávania žiaka podľa jeho špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb. Všetky špecifické úpravy sa vypracovávajú v individuálnom rozsahu a kvalite tak, aby zodpovedali špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám konkrétneho žiaka.