



Základná škola Mateja Lechkého,

Ulica Jána Pavla II. 1, Košice

Školský poriadok

Október 2023



Školský poriadok

Všeobecné ustanovenie

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a nepedagogických zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. V zmysle § 153 zákona 245/2008 upravuje najmä podrobnosti o výkone práv a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov žiaka v škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzke a vnútornom režime školy, podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím. Žiaci a ich zákonní zástupcovia sa oboznámia s pravidlami školského poriadku na začiatku školského roka prostredníctvom triednych učiteľov. Školský poriadok je verejne prístupný na webovej stránke školy a v tlačenej forme v každej triede.

I. časť

Práva žiakov

Žiaci majú právo, aby sa s nimi zaobchádzalo spôsobom, ktorý neznižuje ich ľudskú dôstojnosť a zároveň povinnosť správať sa tak ku všetkým osobám, s ktorými prichádzajú do styku.

Článok 1

Žiak má právo na

1. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí.
2. Organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu primeranú jeho veku s dodržaním psychologických zásad výchovy a vzdelávania.
3. Úctu k svojej osobe a na zabezpečovanie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu.
4. Výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku.
5. Výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu.
6. Výchovu a vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií.
7. Rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie. Tým však nemôže byť obmedzované toto právo iným a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a ich právo na vzdelanie.
8. Individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav.
9. Úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.
10. Slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej činnosti a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami.
11. Poskytnutie informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov.
12. Individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.

II. časť

Povinnosti žiakov

Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Žiak sa správa slušne a zdvorilo nielen v škole, ale aj mimo školy a v mieste svojho bydliska a na spoločenských, športových a iných podujatiach organizovaných školou.

Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,

- d) chrániť pred poškodením učebnice a učebné texty, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Článok 1

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak prichádza na vyučovanie včas, čisto upravený, v primeranom oblečení a bez výstrednej úpravy zovňajšku.
2. Do školy prichádzajú žiaci najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania a zo školy odchádzajú bezprostredne po jeho skončení. Dlhšie sa v škole môžu zdržiavať len žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ a bezprostredne po obede školu opustia, žiaci, ktorí zostávajú v ŠKD, zúčastňujú sa mimoriadnych podujatí školy alebo plnia úlohy uložené učiteľom.
3. Žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať popoludňajšieho vyučovania podľa platného rozvrhu hodín a vyučovania voliteľných predmetov, na ktoré sa prihlásil.
4. Neúčasť na vyučovaní podľa platného rozvrhu hodín (aj na popoludňajšom vyučovaní) bez riadneho ospravedlnenia sa hodnotí ako neospravedlnená neúčasť a môže sa klasifikovať zníženou známkou zo správania.
5. Žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy umožní účasť na súťažiach.

Článok 2

Príchod žiaka do školy

1. Pred vstupom do budovy školy sa žiaci zhromažďujú na školskom dvore pred hlavným vchodom do budovy školy. Do budovy školy vstupujú o 7,45 hod. pod dozorom službukonajúcich učiteľov a služby na vrátnici. Pri vstupe zaregistruje žiak svoju prítomnosť v škole prostredníctvom snímača čipov.
2. K všetkým učiteľom a zamestnancom školy sa žiak správa zdvorilo a pri stretnutí ich pozdraví. V škole a na verejnosti sa žiaci zdravia: „Dobrý deň, Dobré ráno, Dobrý večer“, resp. iným zaužívaným pozdravom. Úradné oslovenie je: „Pán učiteľ, Pani učiteľka“.
3. Kľúče od šatní a tried vydáva žiakom - šatniarom službukonajúca upratovačka.
4. Do tried prechádzajú žiaci cez šatne, kde sa prezujú do vhodných prezuviek a odložia vrchný odev. Žiak sa v škole prezúva do zdravotne bezchybnej obuvi, ktorú si v osobitnom vrecku prinesie do školy a môže si ju nechať v šatni po skončení vyučovania. Je zakázané používať prezuvky, ktoré by poškodzovali alebo znečisťovali podlahy.
5. Žiak musí byť v na svojom mieste pripravený na vyučovanie najneskôr o 7,55 hod.
6. Šatne sa uzamknú o 7,55 hod.
7. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje (napr. lopty, žuvačky, rádia, prehrávače, karty, cigarety, nevhodné publikácie a časopisy, nožičky, spreje, omamné a toxické látky a pod.).
8. Používanie mobilného telefónu, smart hodínok a iných alternatívnych zariadení v škole a na podujatiach organizovaných školou je zakázané. Žiak ich môže použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy alebo jeho povereného zástupcu.
9. Zneužívanie mobilného telefónu, smart hodínok a iných alternatívnych zariadení na posielanie správ, nahrávanie zvuku alebo obrazu bez vedomia dotknutej osoby sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku. Žiakovi, ktorý poruší zákaz používania mobilného telefónu, smart hodínok a iných alternatívnych zariadení môže pedagogický zamestnanec toto zariadenie odobrať, o tejto skutočnosti spíše záznam a telefón alebo iné zariadenie žiakovi vráti až po skončení výchovno-vzdelávacej činnosti.
10. Na osobné veci, ktoré sa stratia z neuzamknutej triedy a šatne, sa nevzťahujú podmienky poistenia. Pre prípadné plnenie poisťovnej udalosti je potrebné odkladať bločky od poistených predmetov a oblečenia.
11. Odcudzenie alebo stratu je žiak povinný oznámiť triednemu učiteľovi ihneď po zistení tejto skutočnosti. Neskoro nahlásenú udalosť škola nebude prešetrovať.
12. Učitelia konajúci dozor podľa rozvrhu dozorov na chodbách, pri hlavnom vchode a v šatniach v čase od 7,45 hod. do 7,55 hod., kontrolujú správanie žiakov, ich riadne prezúvanie, dbajú na poriadok a disciplínu na chodbách a v šatniach.

13. Počas vyučovania a cez prestávky sa žiakom zakazuje bezdôvodne chodiť do šatní.
14. V deň, kedy má žiak telesnú výchovu, výtvarnú výchovu, techniku alebo chémiu, prinesie si úbor, pomôcky na hodinu, resp. pracovný plášť.
15. Necvičiaci žiak (po chorobe, pre zdravotné ťažkosti) sa v úvode hodiny ospravedlní (predloží odporúčanie lekára necvičiť) vyučujúcemu telesnej výchovy a na hodine sa ďalej správa podľa pokynu učiteľa.
16. Opakované bezdôvodne necvičenie (zabúdanie úboru) je porušovaním školského poriadku a môže sa potrestať zníženou známkou zo správania.
17. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr, ako je stanovená doba, nesmú sa zdržiavať v budove školy s výnimkou nepriaznivých poveternostných podmienok. V tom prípade žiaci čakajú vo vestibule a dozor nad nimi vykonáva služba na vrátnici (vrátnička).
18. Pred dopoludňajším alebo popoludňajším vyučovaním sa zhromažďujú na školskom dvore pred hlavným vchodom školy.
19. Na rannú činnosť ŠKD žiaci prichádzajú od 6,00 hod. do 7,30 hod. do vestibulu školy s rodičmi, kde ich preberá službukonajúca vychovávateľka.
20. Zo ŠKD do kmeňových tried žiaci odchádzajú o 7,45 hod.
21. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti). Do triedy odchádzajú len v sprievode vyučujúceho, ktorý si žiakov prevezme vo vestibule školy.

Článok 3 Správanie žiakov na vyučovaní

1. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak pripraví učebnice a pomôcky tak, aby nerušil začiatok vyučovacej hodiny. Pred hodinou TV, techniky alebo pracovného vyučovania sa prezlečie do športového, resp. pracovného úboru. Na hodinu TV odchádza celá trieda spoločne 5 minút pred zvonením.
2. Žiak prichádza na každú vyučovaciu hodinu riadne pripravený. Na vyučovacích hodinách sedí na mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok. Svoje miesto zaujíma hneď po zazvonení, bez dovoľenia nesmie opustiť svoje miesto ani učeňu.
3. Iné miesto, než má žiak určené zasadacím poriadkom, môže žiakovi určiť na svojej hodine príslušný vyučujúci.
4. Na vyučovaní sa žiak správa taktne a disciplinovane, nesmie používať hrubé a vulgárne výrazy. Počas vyučovania sa zaoberá výlučne vecami, ktoré súvisia s vyučovaním predmetu.
5. Do školy nosí iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa.
6. Žiak je povinný nosiť do školy pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa.
7. Do školy nie je dovolené nosiť predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. V prípade, že žiak do školy prinesie takéto predmety, vyučujúci mu ich odoberie a spíše o tom záznam. Predmety, ktoré neohrozujú žiaka ani iné osoby, si žiak prídre prevziať bezprostredne po vyučovaní. Predmety, ktoré by mohli ohroziť život alebo zdravie, sa vydajú len zákonnému zástupcovi žiaka, ktorého na podnet učiteľa predvolá riaditeľ školy.
8. Do školy nie je dovolené nosiť väčšie sumy peňazí, cenné predmety a šperky. Za zabezpečenie týchto predmetov škola nenesie zodpovednosť a ich náhrada je vyňatá z poistného plnenia. Žiakom sa neodporúča nosiť do školy mobilné telefóny, smart hodinky a iné alternatívne zariadenia - ich náhrada je vyňatá z poistného plnenia.
9. Do školy sa zakazuje nosiť cigarety, alkohol, omamné látky, toxické látky, drogy, zbrane alebo ich napodobeniny. Tieto veci žiaci nesmú nosiť ani na akcie organizované školou (LV, výlety a pod.). Porušenie tohto ustanovenia sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
10. Žiak môže počas vyučovania opustiť triedu, pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho. Ak žiak svojvoľne odíde z vyučovacej hodiny alebo nedovoľene opustí priestory školy, triedny učiteľ rieši tento skutok ako hrubé porušenie školského poriadku. Žiak nesmie bez dovoľenia pedagogického zamestnanca svojvoľne opustiť triedu alebo skupinu ani počas akcií organizovaných školou (v ŠvP, na LV, exkurzii, výlete a pod.).
11. Povolenie opustiť školu v čase vyučovania dáva triedny učiteľ alebo riaditeľ školy, alebo jeho poverený zástupca. Žiak môže opustiť školu len v sprievode zákonného zástupcu. Zákonní zástupcovia žiaka čakajú na vrátnici školy.
12. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, musí sa prihlásiť zdvihnutím ruky. Vyvolaný žiak si sadne len na pokyn učiteľa.
13. Skúšanému žiakovi ostatní žiaci nesmú našepkávať. Rovnako nie je dovolené odpisovať školské ani domáce úlohy.

14. Ak počas vyučovania do triedy vstúpi dospelá osoba, zdraví sa žiaci povstaním. Sadnú si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdraví žiaci pri odchode z triedy. Na hodinách TV, VV, pracovného vyučovania, techniky a informatiky ako aj pri písomných prácach žiaci nevstávajú.
15. Žiak sa pripravuje na vyučovanie doma alebo v školskom klube detí. Ak sa žiak nemohol z vážnejších dôvodov pripraviť na vyučovanie alebo vypracovať domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému učiteľovi na začiatku hodiny.
16. Vo všetkých odborných učebniach školy, okrem horeuvedených pokynov, sa žiaci riadia aj prevádzkovým poriadkom príslušnej odbornej učebne.
17. Počas účelových cvičení, exkurzií, výletov a vychádzok sa na žiaka v plnom rozsahu vzťahujú školské predpisy. Na týchto podujatiach je žiak povinný dostaviť sa včas na miesto určenia, spoločne so skupinou odísť a vracieť sa.

Článok 4

Správanie žiakov cez prestávky a cez voľný čas v škole

1. Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, desiatujú a pripravujú sa na nasledujúce hodiny. Po každej vyučovacej hodine týždenníci v triede vyvetrajú a pripravujú triedu na nasledujúcu hodinu.
2. Po 2. vyučujúcej hodine je veľká prestávka, ktorá trvá 20 minút. Počas nej žiaci desiatujú a relaxujú. Počas teplých jesenných, jarných a letných dní žiaci vychádzajú na zadný školský dvor pod dozorom vyučujúceho. V triede ostávajú len týždenníci, ktorí sú zodpovední za poriadok v triede.
3. Počas prestávok žiaci dodržia bezpečnostné pokyny, pokyny službukonajúceho učiteľa, bezdôvodne sa nepohybujú po chodbách školy a požiarnych schodištiach, neprechádzajú na iné poschodia.
4. Počas prestávok žiaci môžu používať nápojový automat len s dovolením službukonajúceho učiteľa. Nápoj si kupujú podľa priloženého návodu. Dokázateľné poškodenie automatu budú rodičia žiaka uhrádzať nájomcovi.
5. Ak žiak rozleje nápoj, je povinný toto oznámiť dozorkonajúcemu učiteľovi, aby nedošlo k úrazu na mokrej dlážke.
6. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa. Pri poškodení zariadenia budovy alebo techniky škodu hradí zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil. Poškodzovanie majetku školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
7. V školskej budove sa žiak správa spoločensky. Spolužiakom umožní nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu, nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním. Dodržiava čistotu a poriadok v triedach, na chodbách, na sociálnych zariadeniach a pred budovou školy. Na plnenie týchto povinností upozorňuje spolužiakov.
8. Styk žiakov s riaditeľom školy zabezpečuje triedny učiteľ, na ktorého sa žiaci obracajú so všetkými osobnými a inými záležitosťami. Vstup žiakov do zborovne školy a kabinetov je povolený len v sprievode učiteľa.
9. Žiaci nesmú bez vedomia učiteľa brať učebné pomôcky uložené v kabinetoch a vo vyhradených priestoroch.
10. Návštevu pobočky Knihnice pre deti a mládež mesta Košice môžu žiaci uskutočňovať aj dopoludnia počas prestávok, ale výhradne s čitateľským preukazom.

Článok 5

Správanie žiakov v školskej jedálni

1. Do ŠJ má prístup iba stravník, ktorý má načas uhradené stravné a nie je z obeda odhlásený.
2. V ŠJ žiaci dodržia prevádzkový poriadok ŠJ. Žiaci sa zdržiavajú v ŠJ len počas podávania stravy. Správajú sa disciplinovane, riadia sa pokynmi službukonajúcich učiteľov. Je zakázané predbiehať sa v rade.
3. Do priestorov ŠJ je zakázané vstupovať so žuvačkou.
4. Odhlasovanie a prihlasovanie na stravu žiak rieši podľa pokynov vedúcej ŠJ. Odhlasovanie a prihlasovanie na stravu je možné realizovať aj prostredníctvom telefónu alebo internetu.
5. Odobratie stravy je žiak povinný zaznamenať čipom v snímači čipov.
6. Čas vydania stravy žiakovi prihlásenému na obed, ktorý má uhradenú stravu, ale stratil alebo zabudol čip, určí vedúca ŠJ.
7. Poškodzovanie riadu a ostatného zariadenia v ŠJ, znehodnocovanie stravy nezodpovedným spôsobom sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.

Článok 6

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a hrubých nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Za uzamknutie triedy zodpovedá týždenník.
2. Na pokyn vyučujúceho sa žiaci zoradia, opustia triedu a odídu do šatne. V šatni sa prezujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu. Žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ, odídu s vyučujúcim do jedálne, umyjú si ruky mydlom a podľa pokynov dozorkonajúceho vstupujú do jedálenskej časti. Poverení žiaci (šatniari) zabezpečujú prístup naobedovaným do šatne a ochranu odevov a obuvi v šatni.
3. Po naobedovaní všetkých stravníkov z triedy šatniari skontrolujú poriadok v šatni.
4. Po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove školy, ale odchádzajú najkratšou cestou do miesta svojho bydliska, resp. za inými povinnosťami.
5. Pri odchode z budovy žiak zaznačí svoj odchod čipom v snímači čipov.

Článok 7

Starostlivosť o školský majetok a učebnice

1. V triedach a školských priestoroch sú žiaci povinní zachovávať čistotu, chrániť majetok a udržiavať poriadok.
2. Žiak šetrí svoj a verejný majetok. S pridelenými učebnicami, učebnými pomôckami a školskými potrebami zaobchádza šetrne. Nepoškodzuje zariadenie budovy, triedy, sociálne zariadenie a ostatný majetok. Ak žiak úmyselne alebo z nebanlivosti spôsobí škodu, jeho rodičia alebo zákonný zástupca sú povinní túto škodu nahradiť v plnom rozsahu.
3. Učebnice, ktoré má žiak zapožičané od školy, je žiak povinný mať zabalené a podpísané v prehľade o používaní učebnice.
4. Ak sa žiak prihlasuje na inú školu, učebnice je povinný vrátiť škole, z ktorej odchádza.

Článok 8

Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne, čisto a bez výstredností.
2. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať na prezutie v škole tenisky, kopačky, botasky a cvičky. Žiakom sa zakazuje nosiť obuv, ktorá znečisťuje podlahy (čierne šmuhy).
3. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecko s toaletnými potrebami, ak toto nie je v triede upravené iným spôsobom.

Článok 9

Samospráva triedy

1. Triedny kolektív usmerňuje triedny učiteľ, ktorý dbá o to, aby si kolektív zvolil triednu samosprávu. Tá zabezpečuje plnenie úloh triedy. Starosta triedy organizuje prácu triednej samosprávy.
2. Na triednických hodinách informuje triedneho učiteľa a kolektív triedy o stave prospechu, správania a celkovej disciplíny triedy na vyučovacích hodinách a o stave učebne po materiálovej stránke.
3. Dbá, aby si jednotliví členovia triednej samosprávy riadne plnili svoje povinnosti a zabezpečovali také úlohy, ako je čistota triedy, pravidelná výmena násteniek, účasť žiakov na rôznych mimoškolských podujatiach.
4. Oznamuje zástupcovi riaditeľa školy neprítomnosť vyučujúceho na vyučovaní najneskôr 10 minút po začiatku hodiny.

Článok 10

Povinnosti týždenníka

1. Staráť sa o kvetinovú výzdobu v triede, o čistotu a poriadok v učebni a nedovoliť znečisťovať alebo poškodzovať školské zariadenie v učebni. Prípadné poškodenie oznámiť triednemu učiteľovi.
2. Staráť sa o kľúče od triedy. Dbáť o to, aby trieda bola počas neprítomnosti žiakov zamknutá.
3. Utrieť tabuľu, pomáhať vyučujúcim priniesť z kabinetu učebné pomôcky.
4. Porušovanie pravidiel bezpečnosti spolužiakmi vždy oznámiť triednemu učiteľovi.

5. Dbáť na to, aby sa v triede nezdržiavali žiaci iných tried.
6. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny umyť tabuľu, pozatvárať všetky okná, prekontrolovať uzáver vody, vypnúť svetlá a skontrolovať čistotu v triede.

Článok 11 Zdravotná starostlivosť

1. Každý žiak je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti, ochrany zdravia a hygienické zásady.
2. Zvláštnu pozornosť venujú žiaci udržiavaniu čistoty v sociálnych zariadeniach.
3. Každé i drobné poranenia hlásiť vyučujúcemu. Obzvlášť disciplinované sa žiaci správajú v čase karantény, dodržiujú nariadenie štátneho zdravotného dozoru.
4. Ak sa žiak individuálne zúčastní lekárskeho vyšetrenia, je povinný preukázať sa triednemu učiteľovi dokladom o návšteve lekára.
5. Hygienické potreby (uterák, mydlo, toaletný papier) má každý žiak vo svojom vrecúšku (v ňom mydlo, toaletný papier). Žiaci pravidelne - raz za týždeň - vymieňajú špinavé uteráky za čisté. Ak je v triede inštalovaný zásobník s papierovými utierkami a tekutým mydlom, žiaci nemusia mať v triede vlastný uterák s mydlom.
6. Ak v triede nie je zásobník s papierovými utierkami a tekutým mydlom, uterák si berie žiak v piatok domov. Triedny učiteľ v pondelok skontroluje, či všetci žiaci majú v triede uteráky.
7. V záujme zachovania zdravia žiak dbá na vhodné obliekanie podľa ročného obdobia a počasia.

Článok 12 Akcie organizované školou

1. Škola môže organizovať lyžiarsky a snoubordingový výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode.
2. Na uvedené akcie žiakov vysiela riaditeľ školy. Účasť žiakov na akciách nie je nárokovateľná.
3. Nevyhnutnou podmienkou účasti žiaka na akciách je informovaný súhlas jeho zákonného zástupcu.
4. Riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade na akciu nevyšle žiaka, ktorý porušuje školský poriadok a boli voči nemu v priebehu školského roka uplatnené výchovné opatrenia uvedené v časti V článok 8 bod 5 až 9 tohto školského poriadku.
5. Ak na účasť žiaka na akcii boli škole pridelené finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu (škola v prírode, lyžiarsky a snoubordingový výcvik), škola tieto vráti do štátneho rozpočtu za tých žiakov, ktorých riaditeľ školy na akciu nevyšlal.
6. Pre žiakov, ktorých riaditeľ nevyšle na akciu, riaditeľ školy zabezpečí náhradné vyučovanie.

III. časť Práva a povinnosti zákonných zástupcov (rodičov) žiaka

Článok 1 Zákonný zástupca žiaka (rodič) má právo na

1. Poskytnutie bezplatného vzdelávania pre svoje dieťa.
2. Vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.
3. Poskytovanie, informácií a vedomostí žiakom v rámci výchovy a vzdelávania v súlade so súčasným poznáním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi podľa zákona o výchove a vzdelávaní (Školský zákon).
4. Toleranciu názorového, etnického, kultúrneho, rasového, sociálneho vedomia a prejavu.
5. Informácie o škole (konceptný zámer rozvoja školy, učebné varianty v triedach, výchovno-vzdelávacie program školy, projekty, do ktorých je škola zapojená, počty žiakov v triedach, materiálno-technické vybavenie, správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci rok).
6. Vyjadrovanie sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Prijatie svojho dieťaťa do základnej školy aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa.
8. Voliť a byť volený do rady školy.
9. Poskytovanie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
10. Začlenenie svojho dieťaťa a z toho vyplývajúci prístup vo výchove a vzdelávaní.
11. Povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom.

12. Požiadat' o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
13. Slovné hodnotenie svojho dieťaťa, ak o to požiadajú väčšina zákonných zástupcov (rodičov).
14. Informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
15. Nahliadnuť do písomných prác svojho dieťaťa.
16. Informácie o dochádzke svojho dieťaťa do školy.
17. Účasť na výchovno-vzdelávacom procese po dohode s riaditeľom školy.
18. Oboznámenie so školským poriadkom školy.
19. Vyriešenie podnetov a sťažností.
20. Vydanie potvrdenia o návšteve školy.
21. Vydanie odpisu vysvedčenia.
22. Dať preskúmať súdom vydané konečné rozhodnutie.

Článok 2

Zákonný zástupca žiaka (rodič) je povinný

1. Vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradit' škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
6. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
7. Ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, požiadajú jeho rodič alebo zákonný zástupca triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť vyučujúci (napr. návšteva stomatológa, výchovného poradcu, školského psychológa a pod.), z jedného dňa triedny učiteľ, inak riaditeľ školy.
8. V prípade nepredvídanej neúčasti žiaka na vyučovaní (napr. pre náhlu chorobu) je zákonný zástupca žiaka povinný bezodkladne oznámiť príčinu jeho neprítomnosti, najneskôr však do 48 hodín. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka v škole sa uznáva najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka alebo účasť žiaka zaradeného do systému vrcholového športu na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a v štátnej reprezentácii.
9. Ak má žiak opustiť školu počas vyučovania (plánované ošetrenie u odborného lekára, mimoriadna udalosť v rodine a pod.), zo školy môže odísť zásadne len v sprievode zákonného zástupcu, prípadne splnomocneného člena rodiny.
10. Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka podľa § 144 ods. 10 zákona o výchove a vzdelávaní (Školský zákon); v odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.
11. Ospravedlnenie žiakovej neprítomnosti je zákonný zástupca žiaka povinný predložiť zásadne v písomnej forme. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými býva alebo je v trvalom styku, na prenosnú chorobu, oznámi to zákonný zástupca žiaka bezodkladne riaditeľovi. V takom prípade môže žiak opäť nastúpiť do školy iba so súhlasom lekára.
12. V prípade zanedbania povinnosti ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní, škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťa podľa ustanovenia zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov obci, v ktorej má rodič dieťaťa trvalý pobyt. Pri tomto postupe sa škola riadi usmernením MŠ SR č. 231/2003-4 zo dňa 7.3.2003 a zákonom 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa v znení neskorších predpisov.
13. Neprítomnosť žiaka na výchovnej práci v ŠKD v určitý deň oznámia rodičia žiaka vopred vychovávateľke. Predčasný odchod žiaka zo ŠKD je možný len na základe písomného oznámenia rodičov, alebo ak si žiaka príde zákonný zástupca osobne prevziať.
14. Ak zákonný zástupca žiaka nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy alebo neprihlási školopovinné dieťa na zápis do školy a ak opatrenia školy boli bezvýsledné alebo podľa poznatkov základnej školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä

alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu žiaka, oznámi to riaditeľ svojmu zriaďovateľovi.

Plnenie povinnej školskej dochádzky sa vzťahuje aj na deti cudzincov.

IV. časť

Opatrenia na zaistenie BOZ a ochrany žiakov pred sociálno-patologickými javmi

Článok 1

1. Žiakom sa zakazuje nosiť do školy predmety ohrozujúce zdravie (nože, lieky, chemikálie, legálne i nelegálne drogy) a väčšie sumy peňazí.
2. Žiakom sa zakazuje v škole i mimo nej fajčiť, požívať alkohol, nelegálne drogy, omamné i toxické látky, prichádzať do školy pod ich vplyvom a hrať hry o peniaze. Žiakom sa zakazuje prinášať do školy a na akcie organizované školou alkoholické nápoje, tabak a výrobky z neho, akékoľvek drogy alebo toxické látky. Porušenie tohto ustanovenia sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
3. Žiak sa nesmie vykláňať z okien a vyhadzovať odpadky mimo košov na odpadky. Žiakom sa zakazuje manipulácia s vrchnými krídlami okien.
4. Ak je žiak svedkom šikanovania, resp. ubližovania iným žiakom školy, túto skutočnosť je povinný ihneď oznámiť dozorkonajúcemu učiteľovi, triednemu učiteľovi alebo členovi vedenia školy.
5. Žiak nesmie ponižovať nikoho, rešpektuje každého spolužiaka bez ohľadu na rasu, vierovyznanie, kultúru, sociálne postavenie rodičov alebo zdravotné postihnutie.
6. Za hrubé porušenie školského poriadku sa považuje aj ničenie verejného majetku, vandalizmus, vážny poklesok, ktorý rieši polícia v dôsledku účasti žiaka na vlámaní, krádeži, bitkách, pri ublížení na zdraví, pri šírení legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí a pod. V týchto prípadoch sa navrhne znížená známka zo správania.
7. Na zaistenie bezpečnosti žiakov sa zakazuje cudzím osobám voľný pohyb po budove a areáli školy. Návštevy sú povinné svoj príchod do školy ohlásiť na vrátnici a po škole sa môžu pohybovať len v sprievode služby (vrátničky).

Článok 2

Kyberšikanovanie

1. Kybernetické šikanovanie (tiež kyberšikanovanie, počítačová šikana) je druh šikanovania, ktorý využíva elektronické prostriedky a zariadenia, ako sú mobilné telefóny, smart hodinky, e-maily, internet, blogy a podobne. Množstvo jej prejavov môže spadať do oblasti kriminálnych činov. Jej najobvyklejšie prejavy predstavujú zasielanie obťažujúcich, urážajúcich či útočných mailov, SMS, MMS, vytváranie stránok a blogov dehonestujúcich obeť šikany. Slúži na vydieranie, ohrozovanie, zastráňovanie a ponižovanie iných ľudí. Môže slúžiť aj k posilneniu klasických foriem šikanovania, najčastejšie prostredníctvom nahratia scény na mobilný telefón a iné zariadenie a jej následného rozoslania známym obeť, prípadne vystavenie na internete. Najmä posledný variant šikanovania môže byť extrémne nebezpečný, ak sa spojí s nejakou veľmi ponižujúcou situáciou. Takéto zverejnenie ponižujúcich materiálov pre obrovské množstvo ľudí (ktoré nejde vziať späť) mnohonásobne zvyšuje utrpenie a traumy obeť, čo na ňu môže mať extrémne zlý dopad.
2. K formám kyberšikanovania konkrétne patria:
 - odosielanie e-mailových správ, SMS a MMS správ, ktoré môžu byť ohrozujúce alebo znepokojujúce, ironické, výsmešné, vulgárne, ponižujúce, môžu obsahovať príklady rasizmu, pornografie a pod.,
 - odosielanie rýchlych správ (RP správy, chat, messenger) v diskusných fórach, tu môžu byť do šikanovania zapojení viacerí účastníci,
 - vytvorenie a nastavenie profilu prevažne na sociálnych sieťach, ktorý uráža a zosmiešňuje niekoho,
 - vytvorenie falošného profilu na sociálnych sieťach a vydávanie sa za inú osobu,
 - odosielanie ponižujúceho alebo urážlivého textu, videa alebo fotografie cez mobilný telefón,
 - odosielanie anonymných textových správ a zdieľaných videí (prostredníctvom MMS správ, alebo internetu) fyzických útokov na jednotlivca (tzv. happy slapping).
3. Žiak, ktorý sa dopustí kyberšikany v akejkoľvek forme voči inému žiakovi alebo zamestnancovi školy (aj mimo vyučovacieho procesu a na verejnosti) hrubo poruší školský poriadok a budú voči

nemu uplatnené výchovné opatrenia uvedené v časti V článok 8 tohto školského poriadku. V prípade rozpoznania kyberšikany, žiak príp. zákonný zástupca mal by o tomto probléme informovať triedneho učiteľa, vedenie školy, výchovného poradcu a koordinátora prevencií. Ak sa kyberšikana vyskytne mimo školy, je potrebné, aby zákonný zástupca vyhľadal odbornú pomoc – kontaktoval CPPPaP, PPP DC (diagnostické centrum), príp. využil kontakty, ktoré mu poskytne škola.

V. časť

Postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky

Článok 1

Ospravedlnená neúčasť žiaka

Za ospravedlненú neúčasť žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy,
- účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod., súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

Článok 2

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **2 dni z rodinných dôvodov**. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi, ktorý o tom informuje riaditeľa školy. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
2. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **viac ako 2 dni z rodinných dôvodov**. Písomnú žiadosť podá riaditeľovi školy, ktorý o tom informuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
3. Vyučujúci žiaka zapisuje do elektronickej triednej knihy ako chýbajúceho a vymeškané hodiny mu triedny učiteľ ospravedlní. Žiak je povinný si po nástupe do školy doplniť zameškané učivo.

Článok 3

Uvoľňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže organizované školou, zriaďovateľom, príp. inými školami sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.
2. Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok na úvodnom plenárnom zasadnutí rodičov.
3. Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, v elektronickej triednej knihe do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.
4. Počas neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do elektronickej triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
5. Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný **najneskôr 2 dni pred** uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania príp. iné organizačné pokyny na schválenie.

Článok 4

Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže na základe písomnej alebo osobnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, **pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo**

- vyučovania.** Ak triedny učiteľ žiaka uvoľní počas vyučovania, zákonný zástupca je povinný prísť osobne a vyzdvihnúť žiaka z vyučovania.
2. Zákonnému zástupcovi, ktorý si preberá dieťa počas vyučovania, odovzdá vrátnička žiaka až po tom, čo sa jej zákonný zástupca preukáže dokladom totožnosti.
 3. Triedny učiteľ ospravedlní **1-dňovú neprítomnosť** žiaka **zo zdravotných dôvodov** a písomne zdôvodnenú zákonným zástupcom **maximálne 5x za školský rok**. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

Článok 5 **Neprítomnosť žiaka pre chorobu**

1. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do elektronickej triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť **najneskôr do 2 dní** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania žiaka zo školy.
2. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka.
3. Ak neprítomnosť žiaka trvá **viac ako 5** po sebe nasledujúcich pracovných dní, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr **do 2 dní** od nástupu žiaka do školy.
4. Zákonný zástupca môže žiaka pre zdravotné problémy ospravedlniť maximálne na dobu 5 dní po sebe.
5. V prípadoch, ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže triedny učiteľ vyžiadať lekárske potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti žiaka.
6. Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil.
7. Ak žiak vymešká počas polroka viac ako 30% z vyučovania a počet známok z predmetu neumožňuje uzavrieť klasifikáciu, môže byť na podnet riaditeľa školy (na návrh vyučujúceho) komisionálne preskúšaný.
8. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „**Žiak je od hospitalizovaný v**“ **Žiak navštevuje školu pri zdravotníckom zariadení od**
9. V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádzať do školy, riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast, rozhodne o **individuálnom vzdelávaní**. V spolupráci s triednym učiteľom alebo ostatnými pedagógmi zabezpečí jeho vzdelávanie minimálne 2 hodiny týždenne v škole alebo v domácom prostredí po dohode so zákonným zástupcom.

Článok 6 **Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín**

1. Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v elektronickej triednej knihe.
2. Do elektronickej triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania ako aj na triednických hodinách.
3. Vymeškané hodiny sa mesačne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
4. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **1 vyučovaciu hodinu**, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti riaditeľa školy a zákonných zástupcov.
5. Ak počet neospravedlnených hodín je **väčší ako 15 hodín v mesiaci**, triedny učiteľ pozve preukázateľným spôsobom (písomne) zákonných zástupcov žiaka na pohovor, z ktorého vyhotoví záznam, vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľ školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a ÚPSVaR v Košiciach.
6. Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.

Článok 7 **Pochvaly a iné ocenenia**

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za:

- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- záslužný alebo statočný čin,
- dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

2. Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,
- za 1.-3. miesto v školských kolách olympiád a rôznych súťaží,
- prácu pre triedny kolektív a podobne.

3. Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za:

- reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,
- záslužnú prácu pre školu, v školskom parlamente, v projektoch, zberoch a pod. v priebehu navštevovania ZŠ,
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád,
- významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.),
- za 1.-3. miesto v okresných a vyšších kolách olympiád a rôznych súťaží.

Článok 8

Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
2. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
3. Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

4. Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje najmä za:

- neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
- nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- menej časté zabúdanie učebných pomôcok.

5. Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje žiakovi najmä za:

- 1 - 2 vymeškané neospravedlnené hodiny,
- opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- narušenie vzťahov medzi spolužiakmi,
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy,
- opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- časté zabúdanie učebných pomôcok.

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.

6. Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje žiakovi najmä za:

- **3 - 6 vymeškaných neospravedlnených** vyučovacích hodín,
- opakované porušovanie školského poriadku aj po pokarhaní od tr. uč. v škole a na verejnosti,
- narušovanie vyučovacieho procesu aj po pokarhaní od triedneho učiteľa a pod.,
- preukázané kyberšikanovanie voči spolužiakom príp. zamestnancom školy.

Znížená známka zo správania **nie je výchovným opatrením**. Klasifikácia správania (stupeň 1 až 4) deklaruje kvalitu žiakovho správania v škole, na akciách organizovaných školou i jeho správanie mimo školy. Zníženiu známky zo správania spravidla predchádza pokarhanie od riaditeľa školy.

7. Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje napr. za:

- **7 - 12 vymeškaných neospravedlnených hodín,**
- opakované závažné porušovanie školského poriadku,
- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom,
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, potvrdenie o vyšetrení a pod.),
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok.

8. Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje napr. za:

- **13 - 60 vymeškaných neospravedlnených hodín,**
- veľmi vážne porušenie školského poriadku,
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.,
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody.

9. Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje napr. za:

- **61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín,**
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin, (v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy).

10. Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka, podľa MP č. 22/2011 čl. 9.

11. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známku zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.

12. Posudzovanie priestupkov voči školskému poriadku

A. *Za bežné porušenia školského poriadku sa považuje najmä:*

- zabúdanie učebných pomôcok,
- zabúdanie prezuviek, úbor na TV, pomôcky na VV a pod.

B. *Za závažné porušenia školského poriadku sa považuje najmä:*

- vyrušovanie na hodinách,
- bezdôvodné opustenie školy,
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich,
- prepisovanie známok,
- klamstvo,
- podvody,

- používanie mobilných telefónov, smart hodínok a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného.

C. Za zvlášť hrubé porušenia školského poriadku sa považuje najmä:

- šikanovanie žiakov (aj slovné),
- kyberšikanovanie spolužiakov príp. zamestnancov školy,
- arogancia, drzosť, fyzické ublíženie,
- krádež, fajčenie,
- alkohol, drogy,
- ničenie školského zariadenia a pod.

V prípade závažného priestupku alebo zvlášť hrubého porušenia školského poriadku škola nemusí dodržať postupnosť výchovných opatrení. Výchovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie školského poriadku sa posudzuje individuálne. Pri riešení porušenia školského poriadku triedny učiteľ úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, školským špeciálnym pedagógom, CPPP a P, políciou a pod.. Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Článok 9 Ochranné opatrenia

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) policajný zbor.
2. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Článok 10 Priestupky a správne delikty

1. Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.
2. Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca pobyt.
3. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
4. Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenia riaditeľa školy podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrožovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

VI. časť Prevádzka a vnútorný režim školy

Organizácia vyučovania

Vyučovacia hodina	od	do
1.	8,00	8,45
2.	8,55	9,40
3.	10,00	10,45
4.	10,55	11,40
5.	11,50	12,35
6.	12,45	13,30
Popoludňajšie vyučovanie	od	do
7.	14,00	14,45
8.	14,55	15,40
9.	15,50	16,35

1. Veľká prestávka je po druhej vyučovacej hodine a trvá 20 minút. Malé prestávky sú po ostatných hodinách a trvajú 10 minút.
2. Popoludňajšie vyučovanie začína o 14:00 hod. (7. vyučovacia hodina).
3. Na popoludňajšie vyučovanie žiaci čakajú vyučujúceho pred školou. Vchádzajú do tried, resp. telocvične len v sprievode vyučujúceho.

Činnosť v ŠKD

1. Činnosť školského klubu detí sa riadi podľa denného režimu ŠKD.
2. Ranná činnosť sa začína o 6:00 hod. a končí o 7:45 hod., popoludňajšia činnosť začína od 11:40 hod. a končí o 17:00 hod.
3. Denný režim v ŠKD je súčasťou tohto školského poriadku školy. S denným režimom sa žiaci a ich zákonní zástupcovia zoznámia na začiatku školského roka v ŠKD.

VII. časť **Záverečné ustanovenia**

1. Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 31. 08. 2023 a radou školy dňa 27. 09. 2023.
2. Školský poriadok nadobúda platnosť dňom 01. 10. 2023.
3. Týmto školským poriadkom sa ruší platnosť školského poriadku z 01. 12. 2020.

RNDr. Erika Račková
Riaditeľ