

**Základná škola Švedlár**  
**053 34 Švedlár 122**

# **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

Riaditeľka Základnej školy Švedlár podľa § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole a Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 22/2022 o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach vydáva po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy dňom 01.09.2023 tento školský poriadok.

## Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd a tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov, ako sú zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 223/2022 o základnej škole a Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 22/2022 o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

## Čl. 2 Organizácia vyučovania a činností v škole

### 2.1. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Prihliada pritom na charakter dennej a týždennej fyziologickej výkonnosti žiakov, na pedagogické, hygienické a pracovné požiadavky žiakov a pedagogických zamestnancov. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovom sídle školy. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

2. Vyučovacie hodiny a prestávky:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
0.	7.10 hod.	7.55 hod.	5 minút
1.	8.00 hod.	8.45 hod.	10 minút
2.	8.55 hod.	9.40 hod.	10 minút
3.	9.50 hod.	10.35 hod.	20 minút
4.	10.55 hod.	11.40 hod.	10 minút
5.	11.50 hod.	12.35 hod.	10 minút
6.	12.45 hod.	13.30 hod.	30 minút
7.	14.00 hod.	14.45 hod.	

3. Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou. Veľká prestávka trvá 20 minút. Obedňajšia prestávka trvá 30 minút. Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého ročníka a druhého ročníka sa začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine. Obedňajšia prestávka pre žiakov tretieho ročníka až deviatego ročníka sa začína najneskôr po šiestej vyučovacej hodine.

4. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a je zverejnený riaditeľom školy na miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom školy.

## 2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy sa otvára o 7.40 hod. a zatvára o 8.00 hod. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín tak, aby bol minimálne päť minút pred začiatkom prvej hodiny na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na záujmové vzdelávanie formou krúžkovej činnosti prichádza žiak desať minút pred začiatkom vyučovania (činnosti).
2. Žiak, ktorý príde na vyučovanie skôr ako je stanovený čas, disciplinovane čaká pred vchodom do budovy školy alebo na mieste, ktoré mu určil pedagogický dozor. Vstup do budovy školy je bez vedomia pedagogického dozoru zakázaný.
3. Žiak na bicykli, kolieskových korčuliach a pod. prichádza do areálu školy len na vlastnú zodpovednosť. Vstup do budovy školy je na týchto športových náradiach zakázaný. Škola za poškodenie, krádež či stratu týchto vecí nenesie zodpovednosť.
4. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa a len v sprievode zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
5. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezuť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb v priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.
6. Vyučovanie začína zvončením (hudobnou zvučkou) o 7.10 hod. (0. hod.) a o 8.00 hod. (1. hod.).
7. Vyučovacie deň môže mať najviac 7. vyučovacích hodín. V prvom ročníku sa vyučuje najviac trikrát v týždni v jednom slede päť vyučovacích hodín, v druhom ročníku v jednom slede päť vyučovacích hodín, v treťom ročníku a vo štvrtom ročníku v jednom slede najviac dvakrát v týždni šesť vyučovacích hodín, v piatom ročníku až deviatom ročníku v jednom slede najviac šesť vyučovacích hodín. Žiaci piateho ročníka a šiesteho ročníka môžu mať v jednom dni v týždni najviac sedem vyučovacích hodín, žiaci siedmeho ročníka až deviateho ročníka môžu mať iba v jednom dni v týždni najviac osem vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
8. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených - triedy, odborné učebne, telocvičňa, športový areál školy a vonkajšie priestory určené na pestovateľské práce.
9. Na hodinách realizovaných na pracovnom vyučovaní, technike a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy majú žiaci na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
10. V školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch žiakov zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom školy poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.
11. Dozor nad žiakmi sa vykonáva pred začiatkom vyučovania, počas prestávok a všetkých činností organizovaných školou, podľa potreby aj po skončení vyučovania.
12. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia, pedagogickí asistenti a vychovávateľka. Ak nie je možné zabezpečiť v škole vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec školy, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, a ak taký nie je, dozor môže vykonávať aj školský špeciálny pedagóg alebo odborný zamestnanec (ďalej len „pedagogický dozor“). Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie.

## 2.3. Organizácia činnosti v školskom klube detí ako súčasť školy

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí pri Základnej škole Švedlár (ďalej len „ŠKD“) sa organizuje ako pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie; pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí; príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít. Spravidla je v prevádzke každý deň, keď prebieha vyučovanie. Počas školských prázdnin je v prevádzke v čase určenom obcou Švedlár ako zriaďovateľom

Základnej školy Švedlár za podmienky, že sa prihlási najmenej 10 žiakov.

2. ŠKD sa riadi vnútorným poriadkom, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD.

3. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa poskytuje v čase od 6.30 hod. do 7.40 hod. pred vyučovaním a od 11.40 hod. do 15.30 hod. po vyučovaní. Rozsah dennej dochádzky určí zákonný zástupca žiaka v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke a spôsobe ranného príchodu a popoludňajšieho odchodu rodič oznamuje škole písomne. Zo ŠKD alebo pri činnosti ŠKD nie je dovolené svojvoľne odísť. Odchod žiakov zo ŠKD v popoludňajších hodinách prebieha o 15.30 h. Odchod zo ŠKD je vyznačený v triednej knihe ŠKD.

4. Do ŠKD sa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijíma žiak základnej školy, ktorý je prihlásený na pravidelnú dochádzku.

5. Do ŠKD možno prijať žiaka aj na nepravidelnú dochádzku alebo na prechodné obdobie, ktorého dĺžka je vyznačená v rozhodnutí o prijatí.

6. Za príchod dieťaťa do rannej činnosti oddelenia ŠKD, ktoré je v prevádzke 6.30 hod. do 7.40 hod., zodpovedá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Ranná činnosť ŠKD je ukončená o 07.40 hod., kedy žiaci v sprievode vychovávateľky odchádzajú z ŠKD do svojich tried.

7. Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdáva deti vychovávateľke v ŠKD.

8. Prechod detí do oddelenia ŠKD v rámci priestorov školy zabezpečuje podľa rozvrhu týždennej činnosti vychovávateľka.

9. Dochádzka do ŠKD sa skončí na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu alebo dňom uvedeným v písomnom oznámení; ak v písomnom oznámení nie je uvedený deň skončenia dochádzky, dochádzka sa skončí dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia. Dochádzka do ŠKD sa skončí aj uplynutím času uvedeného v rozhodnutí o prijatí, na ktorý bol doň žiak prijatý, alebo uložením opatrenia vo výchove, ktorým je vylúčenie.

10. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami určenými týmto školským poriadkom.

### **Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení**

#### **3.1. Každý žiak má právo:**

1. Na bezplatné vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám.

2. Na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, vrátane využitia špeciálnych edukačných publikácií, multimediálnych pomôcok a špeciálnych kompenzačných pomôcok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

3. Na bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov.

4. Na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor, národnostnú a etnickú príslušnosť.

5. Na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o službách centier poradenstva a prevencie, výchovného poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy.

6. Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.

7. Na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

8. Dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote do 10 kalendárnych dní, pričom právo nahliadať

do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované.

9. Na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.

10. Na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami.

11. Na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov.

12. Požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva.

13. Na omyl a zmenu názoru a právo na vývin.

14. Zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a záujmovom vzdelávaní formou krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať.

15. Na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok a využitie služieb školskej knižnice.

16. Podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrožovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

### **3.2. Povinnosti žiakov**

1. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.

2. Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy a školského zariadenia.

3. Chrániť pred poškodením majetok školy a školského zariadenia a majetok, ktorý škola a školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.

4. Chrániť pred poškodením edukačné publikácie, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.

5. Plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.

6. Konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, nevykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie zdraviu škodlivých látok.

7. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy a školského zariadenia.

8. Rešpektovať pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

9. Nenosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a zamestnancov školy a školského zariadenia.

10. Správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania.

11. Byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.

12. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované školou.

13. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.

14. Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami školy a školského zariadenia na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.

15. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára.

16. V prípade zdravotných ťažkostí, úrazu, drobných poranení, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, triedneho učiteľa prípadne najbližšiu dospelú osobu.

### **3.3. Žiakovi je zakázané:**

1. Šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im.

2. Fajčiť v priestoroch i areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy.
3. Používať počas vyučovania a počas výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto produktov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, vychovávateľky v ŠKD alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. Mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií sa nesmú využívať na hranie sa pod lavicou, podvádzanie pri písomkách, počúvanie hudby, telefonovanie, prezeranie internetových stránok, čítanie, posielanie a prijímanie textových (SMS) a multimediálnych správ (MMS), vytváranie obrazových a zvukových záznamov z vyučovania alebo z pobytu v ŠKD. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia.
4. Prinášať do školy a požívať alkohol, drogy a iné omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky.
5. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov školy a školského zariadenia, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže.
6. V škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti.
7. Manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb.
8. Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy.
9. Manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.

### **3.4. Práva zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia**

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
3. Oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom Základnej školy Švedlár, Výchovným programom ŠKD pri Základnej škole Švedlár a so školským poriadkom zverejnenými v elektronickej forme na webovom sídle školy <http://www.zssvedlar.edupage.org>
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Na žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia predloženú do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca žiaka na nahliadnutie.
5. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

### **3.5. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia**

1. Vytvoriť pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu a školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať

vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

5. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.

6. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva podľa § 150 ods. 8 školského zákona a školským poriadkom.

#### **Čl. 4 Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia**

1. Na začiatku vyučovacej hodiny musí byť každý žiak na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 5 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi inému učiteľovi alebo vedúcemu pedagogickému zamestnancovi.

2. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, vezme si so sebou potrebné pomôcky a disciplinovane pred koncom prestávky čaká na vyučujúceho v triede. Vstup do odborných učební, telocvične, na športoviská v areáli školy a do vonkajších priestorov určených na pestovateľské práce je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a pri dodržaní podmienky vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami. Žiaci chodia späť do triedy výlučne pod vedením svojich učiteľov.

3. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mív, pisoárov, umývadiel a voľne v areáli školy.

4. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede. Cez veľkú prestávku (po 3. vyučovacej hodine) sa v prípade nepriaznivého počasia žiaci zdržiavajú v triede a v prípade priaznivého počasia na základe pokynu pedagogického dozoru sa žiaci prechádzajú na školskom dvore a rešpektujú pokyny pedagogického dozoru.

5. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak uloží svoje veci do školskej tašky, vyčistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva spravidla prázdny.

6. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu zoradení, pod dozorom vyučujúceho sa prezujú, oblečú a disciplinovane pod dozorom učiteľa opustia budovu školy. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, odchádzajú do školskej jedálne v sprievode učiteľa, školské tašky a batohy si uložia na police v školskej jedálni, vrchnú časť odevu na vešiak.

7. Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia a na základe lekárom potvrdeného návrhu s vyznačením zdravotnej skupiny v telesnej a športovej výchove a brannej výchove môže riaditeľ školy rozhodnúť o oslobodení alebo čiastočnom oslobodení žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy, a to na celý školský rok alebo jeho časť.

8. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

9. Zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia môže ospravedlniť žiaka na najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dňoch z vážnych rodinných a zdravotných dôvodov. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (ak sa ospravedlnenia od zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia v trvaní do piatich dní často opakujú, ak je žiak videný mimo svojho bydliska bez dozoru zákonného

zástupcu alebo zástupcu zariadenia v čase vyučovania, ak je podozrenie z falšovania ospravedlnenia a pod.) škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak, resp. jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

10. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa prvej vety; počet dní určí ministerstvo školstva.

11. Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaniach ospravedlnení zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zváži možnosť kontaktovať Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Gelnici.

12. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia triednemu učiteľovi písomne do troch dní od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie ospravedlnenia do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove.

13. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania: Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa; z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ; z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.

14. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť triednemu učiteľovi najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom žiackeho konta, na ktoré sa prihlasuje cez webové sídlo školy.

15. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedľuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.

16. Ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v základnej škole v trvaní viac ako jeden vyučovacích deň, základná informácia o prebranom učive sa poskytuje rodičom žiaka, inej fyzickej osobe ako rodičovi, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníkovi, opatrovníkovi alebo zástupcovi zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zákonný zástupca“) na základe žiadosti zákonného zástupcu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom, a to najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná.

17. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.

## **Čl. 5 Samospráva triedy a povinnosti týždenníkov**

1. Žiaci kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu.
2. V každej triede konajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.
3. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za kriedu a špongiu, dohliadajú na poriadok a počas prestávok v súčinnosti s vyučujúcim zabezpečujú vyvetranie triedy.
4. Ak do 5 minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to iného učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca.
5. Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
6. Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien.



7. Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
8. Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.

### **Čl. 6 Stravovanie v školskej jedálni**

1. Obedy pre žiakov 1. a 2. stupňa školy sa vydávajú v čase od 11.40 hod. do 14.00 hod.
2. Do termínu stanoveného vedúcim školskej jedálne je potrebné zaplatiť stravné a réžiu za daný mesiac.
3. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.
4. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy podávanej v školskej jedálni.
5. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok. Žiaci stravujúci sa v školskej jedálni sa správajú disciplinovane a rešpektujú pokyny pedagogického dozoru a zamestnancov školskej jedálne.
6. Prevzatú stravu žiak konzumuje v školskej jedálni.
7. Po konzumácii stravy je žiak povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka na použitý riad.
8. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom zamestnanca školy (upratovačky) zabezpečí odstránenie nedostatku.
9. Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok odstráni sám alebo požiadá zamestnanca školy (upratovačku) o uvedenie stola do pôvodného stavu.

### **Čl. 7 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov**

1. Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
3. V triedach, odborných učebniach aj ostatných priestoroch školy (chodby, schody) má žiak zakázané stúpať na stoličky a lavice, liezť na okná a parapetné dosky, vykláňať sa z okien, vyhadzovať von papier, odpadky a iné predmety, sedieť na radiátoroch a parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať, skákať, šmýkať sa, voziť po zábradliach a skákať po schodoch.
4. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania alebo utrpí v škole pred začiatkom vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, drobné poranenie, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo pedagogickému dozoru, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže urobiť sám, požiadá o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.
5. Pri zdravotných ťažkostiach, úraze alebo drobnom poranení žiaka poskytne pedagogický zamestnanec školy žiakovi prvú pomoc a zabezpečí informovanie zákonných zástupcov žiaka. Žiak bude z vyučovania uvoľnený len v sprievode zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia. Ak si zdravotné ťažkosti alebo úraz žiaka vyžadujú neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí privolanie záchranej zdravotnej služby alebo odvoz žiaka do zdravotníckeho zariadenia za účasti pedagogického sprievodu, prípadne zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia.
6. Pedagogický zamestnanec školy, ktorý poskytol žiakovi pri úraze, drobnom poranení prvú pomoc, zaeviduje úraz, drobné poranenie do príslušnej evidencie (kniha školských úrazov).
7. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.

8. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou päťou) a má k dispozícii hygienické vrecúško s toaletnými potrebami.
9. Pri prácach v odborných učebniach a na hodinách telesnej a športovej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
10. Pri športových aktivitách je žiak povinný cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore (cvičebný odev a športová obuv so svetlou podrážkou). Žiak má zakázané používať pri cvičení okuliare, hodinky, retiazky, žuvačky a pod.
10. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole a dodržiava zásady osobnej hygieny.
11. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie, zdravie spolužiakov a zamestnancov školy a školského zariadenia (zbrane, nože, cigarety, zápalky a zapaľovače, spreje a zapáchajúce látky, reťaze a pod.).
12. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, športovom výcviku (plavecký výcvik, lyžiarsky, korčuľarsky a snoubordingový výcvik, cyklistický výcvik), škole v prírode a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).
13. Účasť žiaka na športovom výcviku je podmienená uzatvorením poistenia úrazu a predložením potvrdenia všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať športový výcvik.

## **Čl. 8 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím**

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávistného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, výchovným poradcom a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje pedagogický dozor cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti.
5. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

## **Čl. 9 Opatrenia vo výchove**

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.

2. Pochvalu možno udeliť žiakovi aj od vyučujúceho na vyučovaní a od triedneho učiteľa za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, reprezentáciu triedy v súťažiach, za príkladné správanie a vytváranie priaznivej atmosféry v triede. Pochvalu od riaditeľa školy možno udeliť žiakovi za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach, za nezištnú pomoc a príkladné činy a za verejné uznanie inou inštitúciou.

3. Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.

4. Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

5. Žiakovi možno udeliť pochvalu od triedneho učiteľa, od riaditeľa školy alebo od zriaďovateľa základnej školy. Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom školy. Pochvalu od riaditeľa školy možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.

6. Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa školy možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.

7. Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom školy. Pokarhanie od riaditeľa školy možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.

8. Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení spočívajúcich v napomenutí od triedneho učiteľa a pokarhania od triedneho učiteľa alebo pokarhania od riaditeľa školy sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

#### 9. Žiakovi môžu byť uložené tieto výchovné opatrenia:

a) **písomný záznam (zápis) vyučujúcim do elektronickej žiackej knižky žiaka**, ktorý sa týka porušenia školského poriadku,

b) **napomenutie od triedneho učiteľa** je zapísané do katalógového listu žiaka. Udeľuje sa za 1 - 3 písomné záznamy (zápisy) vyučujúcim; za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na 1 - 6 vyučovacích hodinách (1. stupeň základnej školy) alebo na 1 - 7 vyučovacích hodinách (2. stupeň základnej školy); za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku; neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie; nesplnenie si povinností žiaka a za ďalšie menej závažné porušenia školského poriadku;

c) **pokarhanie triednym učiteľom** je zapísané do katalógového listu žiaka. Udeľuje sa za 4 - 6 písomných záznamov (zápisov) vyučujúcim; za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na 7 - 12 vyučovacích hodinách (1. stupeň základnej školy) alebo na 8 - 14 vyučovacích hodinách (2. stupeň základnej školy); za opakované neplnenie si úloh určeným triednym učiteľom; útek z vyučovania a za závažnejšie porušenia školského poriadku;

d) **pokarhanie riaditeľom školy** je zapísané do katalógového listu žiaka a udeľuje sa za 7 - 9 písomných záznamov (zápisov) vyučujúcim; za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na 13 - 18 vyučovacích hodinách (1. stupeň základnej školy) alebo na 15 - 21 vyučovacích hodinách (2. stupeň základnej školy); za podvádzanie, klamstvá a krádež; za úmyselné poškodenie majetku školy; za opakované závažné porušenia školského poriadku v správaní voči žiakom a učiteľom; za previnenie v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti žiakov podľa tohto školského poriadku;

e) kritériá udelenia zníženej známky zo správania za neospravedlnené hodiny sú nasledovné:

I. stupeň základnej školy	II. stupeň základnej školy
stupeň 2 (uspokojivé správanie) : 19 – 24 neospr. hodín	22 – 28 neospr. hodín
stupeň 3 (menej uspokojivé správanie): 25 – 30 neospr. hodín	29 – 35 neospr. hodín
stupeň 4 (neuspokojivé správanie): 31 a viac neospr. hodín	36 a viac neospr. hodín

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé správanie) sa udelí za opakované previnenia v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa čl. 7 školského poriadku, krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy, požívanie alkoholu, drog a iných omamných a psychotropných látok.

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé správanie) sa udelí za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky a skutky uvedené pri stupni 2 (uspokojivé správanie).

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé správanie) sa udelí za obzvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady.

10. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 ods. 3 školského zákona, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca školy. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

#### **Čl. 10 Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje**

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách.
3. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.
4. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
5. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

#### **Čl. 11 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona).
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a

aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický zamestnanec má vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

8. Pedagogickí zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý na svojom webovom sídle zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>].

9. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.

10. Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania. Pri hodnotení správania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby; jeho správanie sa hodnotí v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie.

## Čl. 12 Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný:

- v pedagogickej rade dňa: 28.08.2023
- v rade školy dňa: 28.08.2023
- platnosť nadobúda dňa: 01.09.2023

2. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy vo forme číslovaných dodatkov.

3. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov v každej triede, v kancelárii zástupcu riaditeľa školy a v elektronickej forme na webovom sídle školy  
<http://www.zssvedlar.edupage.org>

Vo Švedlári dňa 28.08.2023

.....  
Mgr. Alena Šimková  
riaditeľka školy