



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,

Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



ŠKOLSKÝ PORIADOK

(platný od 1. septembra 2018)

Schválené na pedagogickej rade a radou školy.

September 2018 v Dolnom Kubíne

Mgr. Margita Snováková
predseda Rady školy

Mgr. Alojz Šutý
riaditeľ školy



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Riaditeľ Strednej zdravotníckej školy, M. Hattalu 2149, 026 01 v Dolnom Kubíne v zmysle zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) §153, ods. 1, 2 a 3 vydáva

Školský poriadok.

Školský poriadok je schválený pedagogickou radou dňa 31. augusta 2018 a Radou školy pri Strednej zdravotníckej škole v Dolnom Kubíne (**d ďalej len Rada školy**).

Školský poriadok nadobúda účinnosť 01. septembra 2018 a zároveň ruší platnosť Školského poriadku zo dňa 01. septembra 2017 vrátane jeho dodatkov.

Školský poriadok je platný pre žiakov dennej a externej formy štúdia.

Stredná zdravotnícka škola, M. Hattalu 2149, 02601 Dolný Kubín poskytuje štúdium v dennej a externej forme v týchto odboroch:

študijné odbory:

- ~~5356 M zdravotnícky asistent – denná forma~~
- ~~5356 N zdravotnícky asistent – externá forma~~

od škol. roku 2019/2020:

- 5361 M praktická sestra - denná forma
- 5361 N praktická sestra – externá forma

učebný odbor:

- 5371 H sanitár – externá forma

Výchovno-vzdelávací proces je zameraný na prípravu žiakov na výkon povolania. K dosiahnutiu tohto cieľa prispieva aj Školský poriadok Stredná zdravotnícka škola, M. Hattalu 2149, 02601 Dolný Kubín (ďalej len Školský poriadok), ktorý vymedzuje práva a povinnosti žiakov.

.....
Mgr. Margita Snováková
predsedníčka Rady školy

.....
Mgr. Alojz Šutý
riaditeľ školy



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Obsah

ÚVOD.....	7
TRVANIE VYUČOVACÍCH HODÍN A PRESTÁVOK	8
PRÁVA ŽIAKA/ŠTUDENTA	9
POVINNOSTI ŽIAKA/ŠTUDENTA.....	10
Príchod žiaka/študenta do školy	12
Evidencia a kontrola dochádzky žiaka/študenta.....	13
Ďalšie povinnosti žiaka/študenta počas celého štúdia	13
Žiakovi/študentovi je zakázané:	14
POVINNOSTI TÝŽDENNÍKA.....	15
SPRÁVANIE SA VO VÝDAJNI ŠKOLSKÝCH JEDÁL	16
DOZOR NAD ŽIAKMI	16
ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA – RODIČ.....	17
Zákonný zástupca/rodič má právo	17
Zákonný zástupca/rodič je povinný.....	17
UVOLŇOVANIE ŽIAKA/ŠTUDENTA Z VYUČOVANIA A JEHO NEPRÍTOMNOSŤ NA VYUČOVANÍ	18
OPUSTENIE BUDOVY ŠKOLY ŽIAKOM/ŠTUDENTOM	21
Súhlas s opustením budovy školy.....	21
Ak chce žiak opustiť budovu školy musí:.....	22
PRERUŠENIE ŠTÚDIA.....	22
POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA	23
OPAKOVANIE ROČNÍKA	23
OPRAVNÉ SKÚŠKY.....	23
PRESTUP NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU	24
ZANECHANIE ŠTÚDIA.....	24
HODNOTENIE PROSPECHU A KLASIFIKÁCIA	26
Prospech žiaka.....	26
Celkové hodnotenie	26
KOMISIONÁLNESKÚŠKY.....	27
HODNOTENIE SPRÁVANIA.....	28
Stupeň 1 – veľmi dobré	28
Stupeň 2 – uspokojivé	28
Stupeň 3 – menej uspokojivé a určenie skúšobnej lehoty.....	28
Stupeň 4 – neuspokojivé a vylúčenie zo štúdia.....	29



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



OPATRENIA VO VÝCHOVE	29
Pochvaly	29
Opatrenia na posilnenie disciplíny	30
Postupnosť opatrení na posilnenie disciplíny:	30
Postup školy pri neospravedlnených hodinách.....	30
OPATRENIA PROTI ŠIKANOVANIU A DISKRIMINÁCII NA ŠKOLE	30
Znaky šikanovania:	31
Riešenie šikanovania	31
Postup pri riešení šikanovania.....	31
Postup učiteľa pri podozrení na výskyt šikanovania:	31
Ihneď upozorniť odborníkov a dohodnúť sa na spoločnom postupe. Neodborným a nepremysleným zásahom môžu pedagógovia urobiť viac škody ako osohu.	31
Postup učiteľa, ktorý sa stane svedkom šikanovania:	31
Postup učiteľa pri vyšetrovaní šikanovania:	32
Prevencia šikanovania	32
ŠKOLSKÉ / PRACOVNÉ ÚRAZY	33
Školským úrazom je úraz žiaka, ak sa stal:	33
ŠKOLSKÉ AKCIE	34
Školské výlety / exkurzie	34
Účelové cvičenia	35
Kurz ochrany života a zdravia	36
Kurz pohybových aktivít	36
Lyžiarsky kurz.....	36
Plavecký výcvik	37
PRIZNANIE ŠTIPENDIÍ.....	37
POUŽÍVANIE UČEBNÍC A UČEBNÝCH TEXTOV	39
EVAKUAČNÝ PLÁN	39
PRÍLOHY	41
Príloha 1 Žiadosť o oslobodenie od TSV	42
Príloha 2 Štúdijná karta	45
Príloha 3 Žiadosť o povolenie vykonať komisionálnu / opravnú skúšku.....	46
Príloha 4 Potvrdenie o nahrádzaní cvičení z profilujúcich predmetov	47
Príloha 5 Žiadosť o nahrádzanie OKP a potvrdenie nahradenia OKP	48
Príloha 6 Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky	49
Príloha 7 Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie	50



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,

Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Príloha 8 Informovaný súhlas (školská akcia) – vzor	52
Príloha 9 Pokyny k lyžiarskemu kurzu	53
Príloha 10 Prevádzkový poriadok šatne na pracoviskách OKP	57
Príloha 11 Prevádzkový poriadok telocvične	58
Príloha 12 Prevádzkový poriadok chemického laboratória	59
Príloha 13 Prevádzkový poriadok pre odborné učebne pre predmety OST, PRP	60
Príloha 14 Zásady správania sa žiakov počas OKP	61
Príloha 15 Prevádzkový poriadok pre odborné učebne informatiky	63
Príloha 16 Žiadosť pre RŠ o uvoľnenie žiaka z vyučovania.....	65
Príloha 17 Hodnotenie a klasifikácia v jednotlivých predmetoch.....	66
Ukazovatele hodnotenia v predmete slovenský jazyk a literatúra	66
Ukazovatele hodnotenia v predmete anglický jazyk a nemecký jazyk.....	69
Ukazovatele hodnotenia v predmete dejepis a občianska náuka.....	71
Ukazovatele hodnotenia v predmete etická výchova a náboženská výchova	73
Ukazovatele hodnotenia v predmetoch fyzika, chémia, biológia	75
Ukazovatele hodnotenia v predmete matematika	78
Ukazovatele hodnotenia v predmete informatika	80
Ukazovatele hodnotenia v predmete telesná a športová výchova	82
Počet známok v jednotlivých VVP za jedno klasifikačné obdobie.....	84
Hodnotenia v predmete latinský jazyk	86
Hodnotenie v predmete anatómia a fyziológia.....	86
Hodnotenie v predmete OSE.....	88
Hodnotenie predmetu OST	89
Hodnotenie predmetu PRP.....	90
Hodnotenie predmetu OSS	91
Počte známok za jednotlivé predmety za jedno klasifikačné obdobie.....	95
Príloha 18 Etický kódex žiaka a učiteľa.....	97
ETICKÝ KÓDEX študenta SZŠ v Dolnom Kubíne	97
ETICKÝ KÓDEX učiteľa SZŠ v Dolnom Kubíne.....	98



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Dodatky:

- **5. 9.2018** - Smernica č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach
- **1.9.2019** – doplnené nové študijné odbory, hodnotenie správania – zápisy do triednej knihy
- **1.9.2019** – doplnený o Prílohu 17 – hodnotenie a klasifikácia predmetov, Prílohu 18 – etický kódex učiteľa a žiaka
- **1.11.2019** – zmena zvonenia, doplnený zákaz o fajčení, zrušenie bodu 23. str. 18 o vykazovaní účasti na hodinách neprofílových predmetov
- **2.12.2019** – zmena - informovaný súhlas zákonného zástupcu/plnoletého žiaka strana 32, ruší sa bod 2 a zavádza sa bod 3
- **1.2.2020** – doplnená evidencia dochádzky o používanie čipov
- **1.9.2020** – doplnená časť opatrenia vo výchove – pochvaly (oceňovanie žiakov)
- **1.9.2020** – Metodické usmernenie 3/2020 k prevencii kriminality a sociálno-patologických javov školách a školských zariadeniach
- **1.9.2021** – doplnená časť opatrenia vo výchove – vylučuje KS a morálne priestupky
- **9.6.2022** – doplnenie časť o ospravedlňovaní absencie – neospravedlňovanie neprítomnosti z dôvodu autoškoly
- **1.9.2022** – s platnosťou od 1.9.2019 uvádzame všetky záznamy v triednej knihe výhradne v elektronickej podobe (tlačaná forma sa archivuje po uzavretí a vytlačení ETK za daný školský rok)
- **4.11.2022** – úprava textu školské/ pracovné úrazy
-



ÚVOD

Školský poriadok v jednotlivých ustanoveniach vychádza z vyšších právnych noriem, týkajúcich sa stredných škôl v Slovenskej republike.

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 300/2008 Z. z. o organizácii a podpore športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č.365/2004 Z.z. a zákona č.564/2004 Z. z.
- Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach organizácii školského roka na základných a stredných školách
- Vyhláška MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách
- Vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách
- Vyhláška MŠ SR č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka v znení vyhlášky č. 269/2009 Z. z.
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 113/2015 Z. z., ktorou sa dopĺňa Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 318/2008
- Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl s účinnosťou od 1. mája 2011
- Smernice č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach
- Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí
- Metodický návod MPSVaR SR a MŠ SR pre krajské úrady, okresné úrady, školy a obce na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z. z.
- Smernica 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho a snoubordingového výcviku
- Metodické usmernenie 3/2020 k prevencii kriminality a sociálno-patologických javov školách a školských zariadeniach



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



TRVANIE VYUČOVACÍCH HODÍN A PRESTÁVK

1. Vyučovacie hodiny a prestávky:

1. hodina	07:40 – 08:25	5´ prestávka
2. hodina	08:30 – 09:15	10´ prestávka
3. hodina	09:25 - 10:10	5´ prestávka
4. hodina	10:15 - 11:00	15´ prestávka
5. hodina	11:15 – 12:00	15´ prestávka
6. hodina	12:15 – 13:00	5´ prestávka
7. hodina	13:05 – 13:50	10´ prestávka
8. hodina	14:00 - 14:45	5´ prestávka
9. hodina	14: 50 – 15:35	5´ prestávka
10. hodina	15:40 – 16:25	

2. Odborná klinická prax (ďalej len „OKP“) sa uskutočňuje v zdravotníckom zariadení DONsPL.N. Jégeho v Dolnom Kubíne a HONsP v Trstenej na určených oddeleniach a ambulanciách a Centre pre seniorov Dolný Kubín, s ktorými má škola uzavretú zmluvu o spolupráci.

3. Vyučovacia hodina OKP trvá 45minút. Počas súvislej odbornej praxe trvá 45 minút.

4. Vyučovacie hodiny a prestávky OKP:

Počet hodín	Trvanie OKP od-do	Prestávka v minútach od-do
4	7:00 – 10:00	15´ 10:00 – 10:15
4	10:45 – 13:45	15´ 13:45 – 14:00
5	7:00 – 11:00	15´ 10:00 – 10:15
6	7:00 – 12:00	30´ 10:00 – 10:30
7	7:00 – 12:45	30´ 10:00 – 10:30



PRÁVA ŽIAKA/ŠTUDENTA

v zmysle zákona č. 245/2008 § 144, ods. 1

1. Žiaci si svoje práva uplatňujú osobne a inštitucionálne **prostredníctvom Študentského parlamentu Strednej zdravotníckej školy na Ulici M. Hattalu 2149 v Dolnom Kubíne** (ďalej len ŠP). Na čele je predseda ŠP.
2. Žiak má právo na:
 - rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia,
 - komunikáciu s nadriadeným v intenciách humanity a tolerance,
 - aktívnu účasť na vyučovaní podľa rozvrhu hodín,
 - aktívnu účasť na triednických hodinách,
 - pracovné miesto v triede, odbornej učebni, šatňu, skrinku...,
 - kvalitnú výučbu vo všetkých vyučovacích predmetoch,
 - konzultáciu s príslušným vyučujúcim o prebratom učive,
 - služby Školskej knižnice pri Strednej zdravotníckej škole v Dolnom Kubíne (ďalej len „Školská knižnica“),
 - zdôvodnenie klasifikácie a analýzy chýb pri ústnej odpovedi a v písomných prácach,
 - na základe predloženej žiadosti byť komisionálne preskúšaný (nepĺnoletý žiak prostredníctvom zákonného zástupcu),
 - poučenie o BOZP a PO v škole a na školiacich pracoviskách,
 - prestávky počas vyučovania podľa rozvrhu hodín,
 - obedňajšiu prestávku a obed,
 - podanie sťažností, pripomienok a návrhov v záujme skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - vydanie výpisu vysvedčenia po prvom polroku a vysvedčenia po druhom polroku školského roka a prevzatie od triedneho učiteľa,
 - včasné oboznámenie sa so známku z vyučovacieho predmetu v príslušnom klasifikačnom období vydaním vysvedčenia,
 - účasť na stužkovej slávnosti, ak splní požadované podmienky,
 - včasné a kvalitné získanie informácií o ďalších (iných) možnostiach vzdelávania sa predovšetkým vo svojom odbore,
 - ak sa dopustil priestupku proti Školskému poriadku, musí mu byť poskytnutá možnosť vysvetliť svoje správanie
 - ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním,
 - slušné zaobchádzanie zo strany vyučujúcich a ostatných zamestnancov školy,
 - úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - vykanie zo strany pedagogických zamestnancov na vyučovacích hodinách, okrem vyučovacích hodín telesnej a športovej výchovy (ďalej len „TSV“) v telocvični školy, posilňovni,



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - Organizáciu výchovy a vzdelávania primerane jeho veku, schopnostiam a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
 - vzdelávanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu stanovenom zákonom 245/2008 Z. z. (ďalej len Školský zákon),
 - kvalitnú výchovu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
 - vyslovenie svojho názoru, kladenie otázok k preberanej téme a dostať na nich odpovede,
 - bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety, okrem učebníc pre predmet cudzí jazyk,
 - poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - náhradu nákladov na cestu a ubytovanie pri reprezentácii školy na rôznych súťažiach organizovaných školskými orgánmi,
 - byť zvolený do ŠP a pôsobiť v nej,
 - podľa vlastného záujmu sa zapojiť do niektorej z foriem záujmovej činnosti.
3. Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pocit, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované alebo sa nedodržuje Školský poriadok, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.

POVINNOSTI ŽIAKA/ŠTUDENTA

v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z., § 144 ods. 4 až 11

1. **Niešť** zodpovednosť za svoje správanie, študijné výsledky a pokrok v učení.
2. Osvojovať si vedomosti a zručnosti potrebné na prípravu na výkon povolania.
3. Pestovať národné povedomie, byť hrdý na vlastný národ a na slovenskú históriu.
4. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov školy a správať sa v škole a mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe.
5. Chrániť si vlastné zdravie i zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí. Počas domáceho liečenia je povinný **dodržiavať liečebný režim**. Po jeho absolvovaní je povinný ihneď sa vrátiť na vyučovanie. **Ak je neprítomný na vyučovaní, jeho neprítomnosť oznámi zákonný zástupca/rodič do 24 hodín triednemu učiteľovi**. Vyšetrenie alebo návštevu u praktického lekára pre deti a dorast absolvuje v čase vyučovania len vtedy, ak vyšetrenie alebo ošetrovanie nebolo možné vykonať mimo vyučovacieho času, a to len v nevyhnutne potrebnom čase.
6. **Odísť** z vyučovacej hodiny **na toaletu** môže len so súhlasom vyučujúceho, a to **len v naliehavom prípade** (zdravotné dôvody), ak problém nemôže riešiť počas prestávky.
7. Žiak denného štúdia je povinný **denne sa zúčastňovať vyučovania** všetkých povinných a povinne voliteľných predmetov. V prípade zmeny rozvrhu hodín žiak prichádza na vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu hodín – pravidelne sleduje splovanie na webovej stránke školy.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



8. Žiak denného štúdia je povinný **zúčastňovať sa všetkých školských akcií organizovaných školou alebo Žiackou školskou radou**. Účelové cvičenia, akcie a podujatia organizované školou počas vyučovania sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu a **neúčast' na týchto akciách sa hodnotí ako neúčast' na vyučovaní!**
9. Žiak externého štúdia je povinný **pravidelne sa zúčastňovať vyučovania vyučovacích predmetov podľa určeného rozvrhu hodín** a pravidelne sledovať zmeny v suplovaní na webovej stránke školy.
10. **Dochádzať do školy** na vyučovaciu hodinu **včas (min. 15 min. pred začiatkom vyučovania)**, dôsledne **pripravený**, uvedomuje si, že navštevuje odbornú školu, ktorá pripravuje žiaka na náročné a pritom humánne povolanie.
11. Dodržiavať vyučovací čas a rozvrh prestávok, cez prestávku žiak nekričí a neprekáža svojim správaním druhým spolužiakom. Po zvonení žiak sedí na svojom mieste a pripravuje sa na vyučovaciu hodinu.
12. Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami, pomôckami a prístrojovou technikou.
13. **Pozdraviť vyučujúcich** pred začatím vyučovacej hodiny a po nej **postavením sa mimo lavicu**.
14. **Ospravedlniť sa pred začiatkom hodiny vyučujúcemu**, ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, vyučujúci určí termín, dokedy si musí žiak zameškané učivo prebrať.
15. **Zaznamenávať si poznámky z prebraného učiva** v zošite, ak to vyžaduje vyučujúci daného predmetu a dbať na vhodnú grafickú a estetickú úpravu.
16. Dodržiavať **bezpečnostné a požiarne predpisy** v chemickom laboratóriu, prevádzkový poriadok v telocvični, v knižnici, v odborných učebniach, v zdravotníckych zariadeniach a zariadení sociálnej starostlivosti.
17. **Po skončení vyučovania vyložiť stoličku na lavicu a upratať pracovné miesto, nenechávať v triede osobné veci, cvičebné úbory, učebné pomôcky a učebnice**.
18. Neodkladne doručovať informácie určené rodičom alebo zákonným zástupcom.
19. Informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných ťažkostiach alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania. Pri zmene zdravotnej spôsobilosti pre TSV informovať okrem triedneho učiteľa aj učiteľa TSV – na začiatku školského roka **do 15. septembra príslušného roka a v priebehu školského roka do 3 pracovných dní od vystavenia návrhu príslušným lekárom** (Príloha 1).
20. Žiak je povinný hlásiť triednemu učiteľovi osobné údaje a údaje zákonného zástupcu/rodiča potrebné k priebehu vzdelávania alebo bezpečnosti žiakov a zmeny týchto údajov okamžite po ich vzniku. Zmeny v triede hlási triedny učiteľ zástupcovi riaditeľa školy.
21. Rešpektovať pravidlá o uvoľňovaní z vyučovania a ospravedlňovania absencie.
22. Dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny Školského poriadku.



Príchod žiaka/študenta do školy

1. Budova školy sa otvára o 6:30hod.
2. Žiak je povinný byť v škole **najneskôr 15 minút pred** začatím praktického aj teoretického vyučovania.
3. Žiak, ktorý mešká na začiatok vyučovania, môže **po prezutí** vojsť do triedy, ospravedlní sa vyučujúcemu za meškanie a triednemu učiteľovi predloží študijnú kartu (Príloha 2) s potvrdením od lekára, zákonného zástupcu/rodiča, alebo potvrdenie o meškaní dopravného prostriedku.
4. Žiakovi sa za **3 neospravedlnené neskoré príchody** na začiatok vyučovania alebo **1 neospravedlnenú vyučovaciu hodinu** ukladá výchovné opatrenie **napomenutie triednym učiteľom**.
5. Žiakovi sa za 2 -4 neospravedlnené vyučovacie hodiny ukladá výchovné opatrenie pokarhanie triednym učiteľom.
6. **Vchodové dvere sa uzatvárajú o 7:40 hod.**
7. Po príchode do školy si žiak odloží vrchný odev a obuv do pridelenej skrinky.
8. Žiak je povinný **udržiavať v priestoroch pri skrinkách čistotu a poriadok**.
9. Žiak je povinný **zobrať si všetko zo skrinky pred začiatkom každých prázdnin**. Počas letných prázdnin musia byť skrinky otvorené.
10. Oprávnenosť vstupu do objektu školy zabezpečuje v čase od 07:40 hod. do 13:45 hod. vrátnička. Usmerňuje žiakov a návštevy školy a vedie o tom predpísanú dokumentáciu.
11. Pobyť žiakov v priestoroch školy je možný len v čase vyučovania a záujmovej činnosti.
12. Žiak je povinný pohybovať sa v priestoroch školy v prezuvkách.
13. Žiak denného aj externého štúdia si na začiatku školského roka od triedneho učiteľa prevezme kľúč od šatňovej skrinky, ktorá slúži na odkladanie prezuviek a odevov počas klinickej praxe. Za kľúč preberá plnú zodpovednosť a **pri jeho strate je povinný zabezpečiť duplikát kľúča** alebo jeho finančnú náhradu.
14. Šatňová skrinka ostáva žiakovi zapožičaná v ročníkoch klinickej praxe počas celej doby štúdia na škole. V čase prázdnin je žiak povinný skrinku vyprázdniť a nechať odomknutú.
15. V prípade poškodenia skriniek (vylomené dvere, poškodená povrchová úprava a pod.) **je žiak povinný na vlastné náklady zabezpečiť odstránenie vzniknutého poškodenia**.
16. Žiak pri ukončení každého školského roka je povinný vrátiť kľúč od skrinky triednemu učiteľovi.



Evidencia a kontrola dochádzky žiaka/študenta

1. Dochádzka žiakov na vyučovanie je evidovaná vyučujúcim podľa rozvrhu do elektronickej triednej knihy (ETK).
2. Neprítomnosť žiaka na hodine nahlásia týždenníci prípadne ostatní žiaci zo skupiny, v ktorej mal daný žiak predpísaný rozvrh.
3. Základným dokladom, ktorý oprávňuje žiaka na vstup do budovy školy je asc **čip alebo ISIC karta** (ďalej čip). Čip vydáva vedenie školy prostredníctvom triedneho učiteľa. Žiak je povinný nosiť čip so sebou. Žiak je povinný príchod a odchod zo školy zaznamenať do dochádzkového systému pomocou čipu. Ak sa žiak opakovane (viac ako 3 krát) nezaregistruje do dochádzkového systému formou čipu, bude sa jeho konanie považovať za zámerné obchádzanie pravidiel školského poriadku a i napriek fyzickej prítomnosti žiaka na vyučovaní, bude ho systém vyhadzovať ako fyzický neprítomného v škole. Za 3 zabudnutia zaregistrovania dostane žiak zápis do ETK a ďalej sa bude postupovať podľa uvedených pravidiel v ETK. Stratu, poškodenie, nefunkčnosť, či zabudnutie čipu je žiak povinný okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi.

Ďalšie povinnosti žiaka/študenta počas celého štúdia

1. Žiak na vyučovanie chodí vkusne a čisto oblečený, upravený, odnímateľné pearsingy a tzv. tunely počas praktického vyučovania odstráni z viditeľných častí tela, k zamestnancom a spolužiakom sa správa slušne.
2. Žiak zdraví všetkých zamestnancov školy pozdravom: „Dobré ráno.“ „Dobrý deň.“ „Dovidenia.“
3. Žiak je povinný pedagogických zamestnancov školy osloviť: pani učiteľka/pani profesorka, pán učiteľ/pán profesor; nepedagogických zamestnancov: pani, pán.
4. Pri vstupe pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy do triedy počas trvania vyučovania, na začiatku a konci hodiny sa žiak postaví, a týmto spôsobom pozdraví vyučujúcich.
5. Žiak je povinný realizovať domácu prípravu podľa pokynov vyučujúceho. **Nesplnenie domácej prípravy sa hodnotí ako závažné porušenie povinností. Ak si žiak túto povinnosť nesplní 3-krát, vyučujúci urobí žiakovi zápis do elektronickej triednej knihy o porušení povinností.**
6. Do školy nenesí drahé predmety, šperky, väčšie sumy peňazí. Vo výnimočných prípadoch cenné veci alebo väčšiu hotovosť môže uložiť po dohode u triedneho učiteľa. Ak túto možnosť nevyužije, **cenné veci a väčšiu hotovosť nosí do školy len na vlastnú zodpovednosť.**
7. Žiak je povinný počas prestávok dodržiavať pokyny dozor konajúceho učiteľa a ostatných zamestnancov školy.
8. Počas prestávok sa včas premiestni do príslušnej učebne podľa rozvrhu hodín tak, aby po zvonení bol pripravený na vyučovanie. Toto sa v plnom rozsahu vzťahuje aj na



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



- hodiny TSV. Pred začatím vyučovania sa žiak prezlečie do cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúcich TSV.
9. Pred hodinou TSV sa žiak prezlieka v šatni pri telocvični. V šatni sa dodržiava prevádzkový poriadok šatne.
 10. Ak sa žiak počas prestávky nepremiestňuje do inej učebne, zdržiava sa v triede, príp. na chodbe pred triedou.
 11. Necvičiaci žiak je povinný zúčastniť sa hodiny TSV. Vyučujúci ho môže poveriť vykonávaním rôznych organizačných činností v rámci vyučovacej hodiny. Ak sa žiak **nezúčastní hodiny TSV** bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho, považuje sa to za **neospravedlnenú hodinu**.
 12. Žiak oslobodený od TSV, ako aj žiak, ktorý má voľnú hodinu, **nesmie opustiť** priestory školy počas vyučovania.
 13. Žiak, ktorý je oslobodený od TSV je povinný do **15. septembra** predložiť lekárske potvrdenie (nie staršie ako 14 dní), dokazujúce oprávnenosť tohto oslobodenia a žiadosť zákonného zástupcu/rodiča o oslobodenie od TSV (Príloha 1). Kým toto potvrdenie a žiadosť nepredloží, zúčastňuje sa hodín TSV a správa sa podľa pokynov vyučujúcich. Pri akútnych stavoch je možné návrh a žiadosť na oslobodenie od TSV predložiť kedykoľvek počas školského roka, avšak **najneskôr do 3 pracovných dní od vystavenia návrhu lekárom**.
 14. Žiak oslobodený od TSV nie je oslobodený od účasti na hodinách TSV. Uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu môže Riaditeľ školy v zmysle § 4 ods. 1 Vyhlášky č.65/2015.
 15. So školským majetkom a učebnicami žiak narába šetrne. V prípade poškodenia majetku školy je žiak povinný škodu v plnej výške uhradiť, učebnicu musí nahradiť tou istou učebnicou alebo ju zaplatiť podľa určenej finančnej hodnoty.

Žiakovi/študentovi je zakázané:

1. **Opustiť budovu školy počas vyučovania bez písomného súhlasu triedneho učiteľa, resp. výchovného poradcu alebo zástupkyne.**
2. **Ležať a sedieť na laviciach**, na okenných parapetoch, nakláňať sa a vykrikovať z okien.
3. **Fajčiť** v priestoroch školy a školského areálu, telocvične, v areáloch pracovísk OKP a pri činnostiach organizovaných školou (školské akcie) v zmysle zákona o ochrane nefajčiarov (Zákon NR SR č.377/2004). Po prerokovaní v Rade školy sa žiakom zakazuje fajčiť aj pred vchodom do školy, pred vchodom do susediacej základnej školy, na príľahlých mestských chodníkoch v okolí školy, schodoch do školy a blízkych bytových domoch.
4. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, prinášať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, nabádať spolužiakov k ich požívaniu.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



5. **Užívať a šíriť legálne a nelegálne drogy, propagovať ich na tričkách, šatkách a pod.** Riaditeľ školy v spolupráci s koordinátorom primárnej prevencie môže vykonať náhodný odber vzoriek moču na návykové látky. K odberu vzoriek moču je potrebný súhlas rodiča/zákonného zástupcu u nepĺnoletého žiaka, pĺnoletý žiak súhlas podpisuje sám. V prípade zistenia návykovej látky u žiaka riaditeľ školy okamžite upozorní rodiča/zákonného zástupcu a odporúča spoluprácu s odbornými inštitúciami, lekárom a psychológom.
6. **Prežívať žuvačku na vyučovaní, sedieť a mať ruky vo vreckách pri pozdrave a rozhovore s vyučujúcim alebo iným zamestnancom školy** – je hodnotené ako vážne nedostatky v spoločenskom správaní.
7. **Šikanovať, fyzicky, alebo psychicky týrať, sexuálne obťažovať spolužiakov.**
8. **Jesť a piť nápoje počas vyučovacích hodín, žiak to má dovolené len v naliehavom prípade (zdravotné dôvody).**
9. **Ničiť zariadenia a steny nápismi alebo nálepkami a hrubým zaobchádzaním.**
10. **Prísne sa zakazuje písať na lavice a stoly, prenášať školský majetok z učebne do učebne.**
11. **Prijímať návštevy v škole, s výnimkou rodičov alebo zákonných zástupcov v prípade mimoriadnej situácie.**
12. **Počas vyučovania používať mobilný telefón** (musí byť odložený v aktovke, školskej taške s vypnutým zvončením), hudobný prehrávač, kameru, fotoaparát, hracie karty, inteligentné hodinky a akékoľvek iné **digitálne technológie** na teoretickom a praktickom vyučovaní a na všetkých formách skúšok. Mobilný telefón je možné využívať len počas prestávok a v naliehavých prípadoch iba so súhlasom vyučujúceho.
13. **Na vyučovaní zhotovovať zvukové a obrazové záznamy.**
14. **Používať elektrické spotrebiče (rádio, varné kanvice a iné) a nabíjať mobilné telefóny v škole a na pracoviskách OKP.**
15. **Je zakázané opúšťať budovu školy cez prestávky .**

Porušenia zákazov sú evidované v elektronickej triednej knihe, budú sa riešiť ako hrubé porušenie disciplíny s návrhom pre pedagogickú radu na zníženu známku zo správania alebo na vylúčení zo štúdia.

POVINNOSTI TÝŽDENNÍKA

Na zabezpečenie poriadku v triede triedny učiteľ určí každý týždeň dvoch týždenníkov, ktorých mená sú uvedené v elektronickej triednej knihe. Povinnosti týždenníka sú:

1. pri zápise do elektronickej triednej knihy zreteľne a bez vyzvania oznámi vyučujúcemu chýbajúcich žiakov,
2. najneskôr po desiatich minútach po začatí vyučovacej hodiny oznámiť v zborovni školy neprítomnosť vyučujúceho na hodine,
3. starať sa o čistotu tabule,



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



4. zabezpečiť kriedu, popisovače na tabuľu a učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
5. starať sa o poriadok v triede,
6. kontrolovať, či sú žiaci prezutí,
7. vyvetrať triedu cez prestávky,
8. pri presune žiakov do inej učebne zabezpečiť, aby zostali prázdne lavice, po poslednej hodine aj vyložené stoličky,
9. po skončení vyučovania skontrolovať poriadok v laviciach, či sú stoličky vyložené na laviciach,
10. po vyučovaní opustiť triedu ako posledný, skontrolovať poriadok,
11. plniť ďalšie úlohy podľa pokynov triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich.

SPRÁVANIE SA VO VÝDAJNI ŠKOLSKÝCH JEDÁL

1. Žiaci majú vyhradený čas na obed vo výdajni jedla v našej škole počas prestávky po 4. vyučovacej hodine (11:00 – 11:15 hod.) a po 5. vyučovacej hodine (12:00-12:15 hod), prípadne po skončení poslednej vyučovacej hodiny. Obedy sa podávajú do 13:30 hod. Na obed môžu žiaci v stanovenom termíne počas veľkej prestávky podľa rozpisu.
2. Do výdajne jedla vstupuje len žiak, ktorý má nahlásený obed nadaný deň.

DOZOR NAD ŽIAKMI

1. V čase od 06:30 – 07:25 hod. kontrolu prezutia žiakov vykonáva na prízemí v budove vrátnička resp. školník.
2. Od 07:25 hod. cez prestávky vykonávajú dozor učitelia vykonávajúci dozor podľa rozpisu na jednotlivých chodbách.
3. Počas obedňajšej prestávky dozor nad žiakmi pred vchodom do budovy školy vykonáva vrátnička.
4. Dozor nad žiakmi, u ktorých sa prejavia príznaky akútneho ochorenia, úrazu alebo nevoľnosti a sú umiestnení v izolačnej miestnosti do príchodu zákonného zástupcu/rodiča alebo ním poverenej osoby, vykonáva učiteľ určený riaditeľom školy.
5. Učitelia vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor nad žiakmi zúčastnených na súťažiach, športových a spoločenských akciách a na všetkých akciách organizovaných školou.



ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA – RODIČ

1. **Zákonný zástupca** je matka, otec alebo iná súdom určená osoba zastupujúca **nepnoletého žiaka**.
2. **Rodič** je matka, otec alebo iná osoba, ktorej bol súdom zverený do opatrovníctva **plnoletý žiak**.

Zákonný zástupca/rodič má právo

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
2. Oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom školy a so Školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Na konzultačných hodinách získavať informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa.
7. Požiadat' o vykonanie komisionálnej skúšky v súlade s platnou vyhláškou.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
9. Nahliadnuť do Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti.
10. Zúčastňovať sa na verejne prístupných akciách organizovaných školou.
11. Vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania žiaka prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca/rodič je povinný

1. Dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy.
2. Oboznámiť sa so Školským poriadkom a viesť k jeho dodržiavaniu aj svoje dieťa.
3. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávaní v škole a na plnenie školských povinností.
4. Zabezpečiť, aby žiak denného štúdia chodil **denne a včas** do školy.
5. Prevziať zodpovednosť za škody, ktoré jeho dieťa spôsobí na majetku školy, spolužiakov a zamestnancov školy.
6. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinił.
7. Včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole.
8. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, zvlášť ak si situácia vyžaduje osobitnú starostlivosť.



9. Priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa žiaka, pravidelne sa zúčastňovať triednych aktívov a konzultačných hodín.
10. Spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvu školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľom školy a pedagogickým pracovníkom.

UVOLŇOVANIE ŽIAKA/ŠTUDENTA Z VYUČOVANIA A JEHO NEPRÍTOMNOSŤ NA VYUČOVANÍ

1. Žiak denného štúdia je povinný dochádzať do školy **denne a včas**, podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných predmetov.
2. Žiak externého štúdia je povinný dochádzať do školy podľa rozvrhu hodín, včas a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných predmetov.
3. Pre účely uvoľňovania z vyučovania a ospravedlnení má každý žiak denného štúdia **študijnú kartu**, kde sa vedú všetky záznamy ohľadne lekárskeho vyšetrenia, rodinných ospravedlnení, prípadne predčasného uvoľnenia z vyučovania (priepustky). Iná forma ospravedlnenia (na inom osobitnom doklade) **nebude uznaná** a bude hodnotená ako nedostatočná forma dokladu o ospravedlnení!
4. Uvoľniť z vyučovania je možné len na základe pozvánky, predvolania či iného dokladu na čas nevyhnutný pre ošetrovanie či vybavenie inej neodkladnej záležitosti alebo telefonickým hovorom s rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka, a to pred vyučovaním alebo počas prestávky. **Nie je dovolené uvoľňovanie z vyučovania na absolvovanie autoškoly, príp. inej aktivity, ktorá nesúvisí s VVP.**
5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre príčiny vopred známe, uvoľňuje ho na jeho žiadosť po predložení výmenného lístka, predvolania, ospravedlnenia v študijnej karte apod.:
 - z jednej vyučovacej hodiny - triedny učiteľ alebo výchovný poradca alebo zást. šk.
 - na jeden vyučovací deň - triedny učiteľ alebo výchovný poradca alebo zást. šk.
 - na max. 5 vyučovacích dní - riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu/rodiča
6. Ak sa nepĺnoletý/pĺnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní **pre dôvody vopred známe** (svadba, pohreb, objednaný k lekárovi, kultúrne či športové súťaže), zákonný zástupca/rodič žiaka je povinný najneskôr **do 24 hodín** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti.
7. **Po návrate na vyučovanie do školy po neprítomnosti pre dôvody vopred známe** je nepĺnoletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom/rodičom **na študijnej karte najneskôr do troch pracovných dní.**
8. Ak zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka alebo rodič pĺnoletého žiaka nepožiadá o uvoľnenie v ten deň, keď sa žiak na vyučovanie nedostaví, považuje sa jeho neprítomnosť na vyučovaní **za neospravedlnenú.**



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



9. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní **pre nepredvídaný dôvod** (napr. nevoľnosť, akútne ochorenie...), je zákonný zástupca/rodič povinný **najneskôr do 24 hodín telefonicky oznámiť triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy dôvod neprítomnosti**. V prípade, že zákonný zástupca/rodič neoznámí neprítomnosť žiaka na vyučovaní, dostane žiak zápis do elektronickej triednej knihy, že nebol ospravedlnený, a tým porušil Školský poriadok. Ak zákonný zástupca/rodič **3x nezatelefonuje**, bude žiakovi udelené **napomenutie triednym učiteľom**, ak zákonný zástupca/rodič nezatelefonuje **5x - pokarhanie triednym učiteľom**.
10. **Zákonný zástupca/rodič** môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania **najviac 4 dni za školský rok** (mimo zdravotných dôvodov). V prípade, **ak lekár nevystaví potvrdenie práceneschopnosti žiaka (max. 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni), neprítomnosť žiaka ospravedlňuje zákonný zástupca/rodič** (v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, § 144, ods. 10). Z vážnych dôvodov môže na požiadanie zákonného zástupcu/rodiča **riaditeľ školy** ospravedlniť žiaka **max. na 5 vyuč. dní**.
11. Žiak je povinný ihneď po návrate z práceneschopnosti (najneskôr však do 3 dní) predložiť triednemu učiteľovi **ospravedlnenku na študijnej karte**. V prípade, že nebude dodržaný termín troch dní alebo forma preukázania, triedny učiteľ vykoná zápis do elektronickej triednej knihy a informuje zákonného zástupcu/rodiča. V prípade, že žiak ospravedlnenku nepredloží, triedny učiteľ vymeškané hodiny neospravedlní.
12. Uvoľňovanie z vyučovania k lekárovi povoľuje len triedny učiteľ, v jeho neprítomnosti výchovný poradca, resp. zástupkyňa školy. Žiak predčasný odchod zo školy preukáže podpísanou priepustkou v študijnej karte na vrátnici školy.
13. Každá návšteva lekára musí byť zaznamenaná v študijnej karte s údajmi o čase príchodu na ošetrovanie a odchodu z ošetrovania, iné potvrdenia lekára sa nebudú akceptovať.
14. Ak žiačka počas štúdia otehotnie v školskom roku, v ktorom sa nevyučuje predmet OKP, riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletej žiačky je povinný žiačke povoliť prerušenie štúdia (najviac na 3 roky) alebo povoliť žiačke štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
15. Ak žiačka počas štúdia otehotnie v školskom roku, v ktorom sa vyučuje predmet OKP, bude jej odporúčené prerušenie štúdia z dôvodu náročnosti OKP. V štúdiu môže pokračovať po uplynutí doby prerušenia štúdia a po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Z vážnych dôvodov (zdravotných či rodinných) môže riaditeľ školy povoliť žiakovi v 2. ročníku štúdium podľa individuálneho študijného plánu a vykonanie komisionálnych skúšok podľa vopred dohodnutého termínu a plánu. Žiakovi 1. ročníka štúdium podľa individuálneho študijného plánu nemôže byť povolené, nakoľko si plní povinnú školskú dochádzku. **Žiakovi nemôže byť povolené individuálne štúdium z predmetu OKP**. Vzhľadom k maturitným skúškam, štúdium podľa individuálneho študijného plánu nemôže byť povolené ani žiakovi končiaceho ročníka.
16. Žiak nemôže byť uvoľnený na celý školský rok alebo jeho prevažujúcu časť od povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci vplyv na odborné zameranie absolventa.



17. Žiak je povinný dodržiavať predpisy, ktoré platia pre OKP, ako aj vnútorné predpisy zariadenia, kde sa OKP uskutočňuje.
18. Žiak je povinný absolvovať **90% vyučovacích hodín z cvičení profilujúcich odborných predmetov.**

Profilujúce predmety pre študijné odbory sú:

~~53 56 M, N ZDRAVOTNÍCKY ASISTENT~~

- ~~– základy ošetrovania a asistencie~~
- ~~– prvá pomoc~~
- ~~– ošetrovanie, asistencia, administratíva a zdravotnícka dokumentácia (OKP)~~

53 61 M, N PRAKTICKÁ SESTRA

- ošetrovateľské techniky
- ošetrovateľská starostlivosť

V prípade, že žiak na **vyučovaní cvičení profilujúcich predmetov vymešká 11 - 15% z reálne odučených vyučovacích hodín za hodnotiace obdobie, bude preskúšaný v náhradnom termíne** (po skončení vyučovacieho procesu), ktorý určí vyučujúci daného predmetu. Žiak bude ústne, príp. písomne preskúšaný vyučujúcim v prítomnosti ďalšieho učiteľa s aprobáciou na daný alebo príbuzný predmet. Výsledná známka bude zapísaná do elektronickej triednej knihy ako čiastková známka.

V prípade, že žiak na **vyučovaní cvičení profilujúcich predmetov vymešká viac ako 15 % z reálne odučených vyučovacích hodín za hodnotiace obdobie, zákonný zástupca neploletého žiaka požiada riaditeľa školy o povolenie vykonania komisionálnej skúšky**. Riaditeľ školy určí termín komisionálnej skúšky za I. polrok do 31. 03., za II. polrok do 31. 08. v danom školskom roku. **Ploletý žiak požiada o vykonanie komisionálnej skúšky sám** (Príloha 3).

Učivo z vymeškaných **teoretických** hodín si žiak osvojí individuálne.

Učivo z vymeškaných **cvičení v odborných učebniach** si žiak osvojí v náhradnom termíne (po skončení vyučovacieho procesu) pod dozorom učiteľa odborného predmetu (Príloha 4). **Bez absolvovania náhradných cvičení v odborných učebniach nebude žiak pripustený ku komisionálnej skúške.**

Výsledná známka z komisionálnej skúšky je konečnou známkou pre klasifikáciu žiaka za hodnotiace obdobie.

Profilujúce predmety pre učebný odbor **53 71 H SANITÁR, kde je žiak povinný absolvovať 70% vyučovacích hodín sú:**

- sanitárstvo
- sanitárske činnosti

Učivo z vymeškaných hodín si žiak osvojí v náhradnom termíne (po skončení vyučovacieho procesu) pod dozorom učiteľa odborného predmetu (Príloha 4). **Bez absolvovania náhradných hodín pripustený ku komisionálnej skúške.**



19. Žiak je povinný absolvovať **90% hodín odbornej klinickej praxe**. Počet vymeškaných hodín z OKP je povinný **štvrtročne** kontrolovať koordinátor praxe v spolupráci s odbornými učiteľmi podieľajúcimi sa na OKP.
20. V prípade, že žiak vymešká viac ako **10% z reálne odučených hodín OKP za školský rok**, vymeškané hodiny si bude nahrádzať podľa vopred dohodnutého harmonogramu na základe písomnej žiadosti potvrdenej riaditeľom školy (Príloha 5). Ak vymeškané vyučovacie hodiny sú neospravedlnené, žiak si ich smie nahradiť a priestupok sa bude riešiť na zasadnutí pedagogickej rady – udelenie výchovného opatrenia v zmysle Školského poriadku.
21. Žiak je povinný chodiť na OKP riadne upravený. Ak príde neupravený, počas OKP bude sedieť v spoločenskej miestnosti oddelenia, príp. na inom mieste, ktoré určí vyučujúci (bude pod dozorom vyučujúceho) a tieto hodiny si bude musieť nahradiť podľa vopred dohodnutého harmonogramu na základe písomnej žiadosti potvrdenej riaditeľom školy (Príloha 5).
22. Žiak končiaceho ročníka, ktorý si nenahradí vymeškané hodiny OKP do ukončenia klasifikačného obdobia, **nebude pripustený k maturitnej skúške v riadnom skúšobnom období**.
- ~~23. Žiak je povinný vykazovať 70 % tnú účasť na vyučovacích hodinách **neprofilujúcich predmetov**. V prípade, že žiak vymešká viac ako 30% z reálne odučených vyučovacích hodín za hodnotiace obdobie, bude preskúšaný v náhradnom termíne (po skončení vyučovacieho procesu), ktorý určí vyučujúci daného predmetu. Žiak bude ústne a písomne preskúšaný vyučujúcim v prítomnosti ďalšieho učiteľa s aprobáciou na daný alebo príbuzný predmet. Výsledná známka bude zapísaná do triednej knihy ako čiastková známka.~~
24. Povinnou súčasťou vyučovacieho procesu je účasť žiakov na školských akciách: **účelové cvičenie, Kurz ochrany života a zdravia (ďalej len KOŽaZ), lyžiarsky kurz** (pre prihláseného žiaka, ak sa neospravedlnil z objektívnych príčin), **kultúrne akcie, besedy, školenia apod..**
25. Účasť na akciách, ktoré sú súčasťou vyučovacieho procesu (účelové cvičenia, kultúrne akcie, besedy) kontroluje triedny učiteľ. **Z akcie budú uvoľnení len tí žiaci**, ktorí najneskôr 1. deň pred uskutočnením akcie **predložia potvrdenie alebo pozvánku na plánované lekárske ošetrovanie**. Pri vopred neohlásenej neúčasti na školskej akcii budú žiakovi započítané **neospravedlnené hodiny v trvaní danej školskej akcie**.

OPUSTENIE BUDOVY ŠKOLY ŽIAKOM/ŠTUDENTOM

Súhlas s opustením budovy školy

Žiak môže opustiť budovu školy iba so súhlasom:

- triedneho učiteľa,
- výchovného poradcu,
- zástupkyňou riaditeľa školy,
- riaditeľom školy.



Ak chce žiak opustiť budovu školy musí:

1. Predložiť zápis zákonného zástupcu/rodiča v študijnej karte s požiadavkou o uvoľnenie žiaka.
2. Ak žiak zápis v študijnej karte nemá, nie je možné žiaka z vyučovania uvoľniť. Objednávacia kartička k lekárovi bez overenia si, či zákonný zástupca/rodič vie, že žiak ide k lekárovi, na uvoľnenie z vyučovania nestačí.
3. V prítomnosti učiteľa žiak zatelefonuje zo svojho mobilného telefónu zákonnému zástupcovi/rodičovi a učiteľ si overí či zákonný zástupca/rodič vie, že dieťa chce odísť zo školy. Zároveň učiteľ upozorní zákonného zástupcu/rodiča, že bez zápisu v študijnej karte sa žiak opakovane neuvoľní z vyučovania.
4. Ak sa zákonnému zástupcovi/rodičovi nedá dovolať, žiak nemôže budovu školy opustiť.
5. Ak žiak splnil všetky podmienky pre opustenie budovy, uvoľňujúci triedny učiteľ (alebo iný vyššie spomenutý pedagogický zamestnanec) vypíše žiakovi priepustku na študijnú kartu a podpíše ju. Ak bolo volané zákonnému zástupcovi/rodičovi, doplniť zápis „zákonný zástupca/rodič upovedomený“.
6. Pri odchode z budovy sa žiak preukáže na vrátnici študijnou kartou podpísanou kompetentnou osobou.

PRERUŠENIE ŠTÚDIA

podľa zákona č. 245/2008 Z. z. § 34

1. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na jeho žiadosť, alebo na žiadosť zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka, **a to až na tri roky**. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie.
2. Riaditeľ školy je povinný prerušiť štúdium žiačky pre tehotenstvo a materstvo, v školskom roku, v ktorom sa vyučuje predmet OKP, z dôvodu náročnosti OKP. K žiadosti o prerušenie štúdia doloží žiačka lekárske potvrdenie.
3. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
4. K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti nepĺnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA

podľa zákona č. 245/2008 Z. z. § 38

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý absolvoval všetky predmety podľa školského vzdelávacieho programu strednej školy, v profilujúcich predmetoch splnil 90% výučby a zo všetkých predmetov bol hodnotený ako „prospeľ“.

OPAKOVANIE ROČNÍKA

podľa zákona č. 245/2008 Z. z. § 37

1. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospel, nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľ mu na základe žiadosti zákonného zástupcu/plnoletého žiaka môže povoliť opakovanie ročníka. Žiadosť o opakovanie ročníka musí byť prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady a riaditeľ školy sa riadi odporúčaním uznesenia pedagogickej rady.
2. Ak žiak **neprospeje najviac z 2 povinných vyučovacích predmetov a nemá zníženú známku zo správania o dva stupne**, riaditeľ školy, na základe súhlasu pedagogickej rady po vyjadrení triedneho učiteľa, príp. vyučujúcich, môže povoliť opakovanie ročníka na písomnú žiadosť zákonného zástupcu/plnoletého žiaka.
3. Ak žiak **neprospeje z 3 a viac povinných vyučovacích predmetov a mal zníženú známku zo správania**, pedagogická rada odporúča nepovoliť opakovanie ročníka - riaditeľ školy vydá rozhodnutie o nepovolení opakovať ročník.
4. Žiakom so zníženou známkou zo správania sa opakovanie ročníka povoľuje len vo výnimočných prípadoch.
5. Na odporúčanie pedagogickej rady môže riaditeľ školy vo výnimočných prípadoch povoliť žiakovi opakovať ročník zo zdravotných dôvodov.
6. Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roku príslušného ročníka.

OPRAVNÉ SKÚŠKY

podľa zákona 245/2008 Z. z., § 56

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroku nedostatočný prospech **najviac z 2 povinných vyučovacích predmetov**, môže na základe žiadosti zákonného zástupcu/rodiča (viď Príloha 3) so súhlasom riaditeľ školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Žiak, ktorý má na konci druhého polroku nedostatočný prospech **z 3 a viac povinných vyučovacích predmetov, nemôže** z týchto predmetov vykonať opravnú skúšku. Môže požiadať o opakovanie ročníka.
3. Opravnú skúšku môže robiť aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



4. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky:
 - podľa odseku 1) boli vykonané najneskôr **do 31. augusta**. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr **do 15. septembra**,
 - podľa odseku 2) boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok
5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
6. V prípade, že sa žiak opravnej skúšky nemôže zúčastniť, túto skutočnosť oznámi písomne, príp. telefonicky **pred začatím skúšky**.

PRESTUP NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU

podľa zákona č. 245/2008 Z. z. § 35

1. Prestup na inú strednú školu, na ten istý alebo iný študijný alebo učebný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka na základe jeho žiadosti.
2. Podmienkou prestupu žiaka je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky pri rozdielnosti školských vzdelávacích programov. Ak riaditeľ školy rozhodne o nutnosti rozdielovej skúšky, termín a vyučovacie predmety rozdielovej skúšky uvedie v rozhodnutí o prijatí žiaka na školu.
3. Ak riaditeľ školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka je povinná bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.
4. Na povolenie prestupu je potrebná zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť vykonávania povolania, na ktoré sa má pripravovať.
5. Prestup žiaka do inej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.

ZANECHANIE ŠTÚDIA

podľa zákona č. 245/2008 Z. z. § 39

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je žiak nepĺnoletý, s vyjadrením jeho zákonného zástupcu.
2. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
3. Ak sa žiak denného štúdia, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, alebo žiak externého štúdia **nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a**



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka (ak je neplnoletý, jeho zákonného zástupcu), aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti v škole. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. **Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.**



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



HODNOTENIE PROSPECHU A KLASIFIKÁCIA

Prospech žiaka sa hodnotí v súlade so zákonom č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 55-58 a v súlade s Metodickým usmernením č.21/2011. Konkrétne hodnotenie z jednotlivých predmetov je uvedené v Prílohe 18.

Prospech žiaka

- v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chváľitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe a učebných plánoch.

Celkové hodnotenie

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikujú jeho správanie. Nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého ročníka sa vyjadruje takto:
 - prospel s vyznamenaním
 - prospel veľmi dobre
 - prospel
 - neprospel
3. Žiak **prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chváľitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov **nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“**.
4. Žiak **prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
5. Žiak **prospel**, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
6. Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.



KOMISIONÁLNESKÚŠKY

podľa zákona č. 245/2008 Z. z. §57

1. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch, keď:
 - vykonáva rozdielovú skúšku,
 - je skúšaný v náhradnom termíne,
 - má on alebo jeho zákonný zástupca/rodič pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadajú riaditeľku školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje Riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca/rodič žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
 - sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - vykonáva opravné skúšky,
 - vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
 - školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
 - Keď koná komisionálne skúšky uvedené v časti *Uvoľnenie žiakov z vyučovania...* bod 18, 19.
2. Skúšobná komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z **predsedu**, ktorým je riaditeľ školy alebo ňou poverený učiteľ, **skúšajúceho učiteľa**, ktorým je spravidla vyučujúci žiaka príslušný vyučovacím predmet a **prísediaceho**, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný vyučovacím predmet.
3. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.



HODNOTENIE SPRÁVANIA

podľa zákona č. 245/2008 Z. z. § 55

- 1. Správanie žiakov externého štúdia sa neklasifikuje.** podľa zákona č. 245/2008 Z. z. § 56 ods. 7
- Správanie žiaka denného štúdia sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 veľmi dobré**
 - 2 uspokojivé**
 - 3 menej uspokojivé**
 - 4 neuspokojivé**
- Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade.

Stupeň 1 – veľmi dobré

Žiak sa ním klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia Školského poriadku a riadi sa ním. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľovi. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žiak sa ním klasifikuje, ak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu Školského poriadku.

Konkrétne priestupky:

- **za 5 – 10 neospravedlnených vyučovacích hodín**
- úmyselné poškodenie školského zariadenia a výzdoby školy
- **za 5 zápisov do elektronickej triednej knihy** -za fajčenie a požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch, používanie mobilov, neskoré prinesenie ospravedlnenky, alebo iné porušenie povinností žiaka uvedených vyššie
- **za 3 zápisy v elektronickej triednej knihe** - za vulgárne vyjadrovanie, agresivitu, klamstvo, šikanovanie spolužiakov, podvody rôzneho charakteru
- za **falšovanie lekárskeho potvrdenia a iných dokumentov**, pozmeňovanie údajov v štúdijskej karte
- **nedovolený odchod z vyučovania** bez súhlasu triedneho učiteľa alebo na základe priepustky

Stupeň 3 – menej uspokojivé a určenie skúšobnej lehoty

Žiak sa ním klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku proti Školskému poriadku.

Konkrétne priestupky:



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



- za **11 – 15 neospravedlnených vyučovacích hodín**
- za **viac ako 5 zápisov do elektronickej triednej knihy** za prinášanie, prechovávanie, užívanie a predaj alkoholu, škodlivých látok, legálnych i nelegálnych drog v škole a na školských akciách
- za opakované **priestupky** proti Školskému poriadku, za ktoré už bol žiak klasifikovaný stupňom2
- priestupky voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania
- za **viac ako 3 zápisy v elektronickej triednej knihe** za vulgárne vyjadrovanie, agresivitu, klamstvo, šikanovanie spolužiakov, podvody rôzneho charakteru
- krádež v škole a mimo nej
- dokázaný trestný čin.

Stupeň 4 – neuspokojivé a vylúčenie zo štúdia

Žiak sa ním klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Konkrétne priestupky:

- za **16 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín**
- **nesplnenie podmienky**, ktorá mu bola uložená pri hodnotení **stupňom3**
- dopustenie sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov
- zámerné narušenie činnosti žiackeho kolektívu.

Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

OPATRENIA VO VÝCHOVE

Pochvaly

Žiakovi možno udeliť pochvalu alebo iné ocenenie za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole. **Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.** Za mimoriadne záslužný alebo statočný čin môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie **zástupca zriaďovateľa školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva SR.** Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú na pedagogickej rade. Žiak môže byť pochválený alebo ocenený v jednej alebo viacerých nasledovných kategóriách:

- výborný prospech,
- prezentácia a zapojenie sa do reprezentácie školy v rôznych oblastiach talentu (recitácie, maľba, fotografia, hudobný nástroj),
- úspešná reprezentácia školy v športovej oblasti – individuálna a skupinová,
- zapájanie sa do dobrovoľníckych aktivít školských aj mimoškolských.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy. Pochvaly RŠ vylučujú iné priestupky (morálne), príp. komisionálne skúšky, dochádzka, napomínanie.

Opatrenia na posilnenie disciplíny

Opatrenia na posilnenie disciplíny sa ukladajú žiakom za závažné alebo opakované previnenia proti vnútornému poriadku školy. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením niektorého z opatrení treba previnenie alebo priestupok objektívne prešetriť. Pri posudzovaní previnenia sa podľa potreby prizve jeho zákonný zástupca. **Za jedno previnenie možno udeliť len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.** Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Postupnosť opatrení na posilnenie disciplíny:

1. Napomenutie triednym učiteľom
2. Pokarhanie triednym učiteľom
3. Napomenutie riaditeľom školy
4. Pokarhanie riaditeľom školy
5. Znížená známka zo správania (viď. časť HODNOTENIE SPRÁVANIA).

Postup školy pri neospravedlnených hodinách

(Metodický návod Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR a MŠ SR pre krajské úrady, okresné úrady a obce na zabezpečenie aplikácie ustanovenia §18 ods. 2 zákona číslo 281 /2002 Z. z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa a v znení zákona č. 658/ 2002 Z. z. zanedbávanie povinnej školskej dochádzky).

Za riadne plnenie povinnej školskej dochádzky dieťaťa sú zodpovední obidvaja rodičia, resp. osoby, ktorým je dieťa zverené do starostlivosti. **Pod zanedbaním povinnej školskej dochádzky** na účely zastavenia prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi/rodičovi sa rozumie stav, **keď dieťa má neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní** v kalendárnom mesiaci **viac ako 15 vyučovacích hodín.**

Na úrovni školy, v ktorej dieťa plní školskú dochádzku - škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťa v obci, v ktorej má rodič trvalý pobyt. Toto oznámenie (Príloha 6) zašle najneskôr do 3 pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. Kópiu tohto oznámenia zašle škola aj okresnému úradu, odboru sociálnych vecí podľa miesta trvalého pobytu rodiča.

OPATRENIA PROTI ŠIKANOVANIU A DISKRIMINÁCI NA ŠKOLE

podľa Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach



Šikanovanie = správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, príp. ich ohrozenie a zastrašovanie.

Znaky šikanovania:

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ubližovaniu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Priame šikanovanie – fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, posmech, tvrdé príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí, zneužitie osobných údajov, fotografií, kyberšikana a pod.

Nepriame šikanovanie – napr. prehliadanie a ignorovanie obeť.

Riešenie šikanovania

Pri odhalení šikanovania a diskriminácie na riešenie situácie možno použiť nasledovné opatrenia:

- a) odporúčanie rodičom agresora a obeť vyhľadať odbornú starostlivosť centra pedagogicko- psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“)
- b) preloženie agresora do inej triedy, či skupiny
- c) výchovné opatrenia podľa Metodického pokynu č. 21/2011, čl. 22, bod 4 a -g
- d) pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinná oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.
- e) škola je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosti, ktoré ohrozujú žiaka, alebo, že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

Postup pri riešení šikanovania

Postup učiteľa pri podozrení na výskyt šikanovania:

Ihneď upozorniť odborníkov a dohodnúť sa na spoločnom postupe. Neodborným a nepremysleným zásahom môžu pedagógovia urobiť viac škody ako osohu.

1. Ak má učiteľ podozrenie a zvýši pozornosť v triede, môže agresorov pristihnúť priamo pri čine a vyvodiť dôsledky.
2. Ak sa o šikanovaní dozvie od samotnej obeť alebo od iných detí, či od rodičov, je jeho úlohou tieto záležitosti starostlivo vyšetriť.

Postup učiteľa, ktorý sa stane svedkom šikanovania:

1. Každý zamestnanec školy je povinný primeraným spôsobom okamžite zasiahnuť:
 - a. odviezť obeť okamžite zo scény, neeskalovať násilie,



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



- b. agresorovi povedať, že si to s ním vyriešime neskôr, bez toho, aby sme špecifikovali ako nebyť agresívny voči agresorovi.
2. Okamžite oznámiť aj náznaky šikanovania vedeniu školy a výchovnej poradkyne.

Postup učiteľa pri vyšetrení šikanovania:

1. Individuálne a postupne sa porozprávať najskôr so žiakmi v triede (svedkami šikanovania). Výpovede si zapísať, zosumarizovať dokumentáciu a dôkazy.
2. Následne zrealizovať individuálne rozhovory a agresormi. Využiť dôkazy, ale bez prezradenia zdroja.
3. Individuálne sa porozprávať s rodičmi obete, získať ich pre spoluprácu.
4. Individuálne sa porozprávať s rodičmi agresora. Pokúsiť sa ich získať pre riešenie, vhodnou formou ich upozorniť aj na možné kvalifikovanie šikanovania z legislatívneho hľadiska (trestný čin vydierania, útlaku, ublíženia na zdraví, týrania, obmedzovanie osobnej slobody, lúpeže, úmysel ublížiť).
5. Dať návrh na trest podľa miery previnenia agresora resp. agresorov.

Prevenca šikanovania

V rámci účinnej prevencie šikanovania musíme:

- a) vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- b) navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi (zákonnými zástupcami) a jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení),
- c) jasne stanoviť pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušenie, viesť písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- d) zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- e) zvyšovať informovanosť pedagogických zamestnancov, organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- f) informovať pedagogických zamestnancov, žiakov, aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (napr. umiestniť na prístupné miesto kontakty a telefónne číslo na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú),
- g) zabezpečiť vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátora primárnej prevencie a výchovnej poradkyne,
- h) spolupracovať s odborníkmi z príslušného CPPPaP, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne, resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne,
- i) oznamovaciu povinnosť pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov,
- j) zaangažovať do riešenia a do prevencie šikanovania aj žiacke školské rady.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Škola nemá žiadnu toleranciu pre najmenšie náznaky šikanovania a žiaci môžu kedykoľvek prísť za učiteľom alebo vedením školy kvôli oznámeniu aj najmenšieho šikanovania a porušovania ľudských práv.

ŠKOLSKÉ / PRACOVNÉ ÚRAZY

V zmysle Metodického usmernenia č. 4/2009-R

Školským úrazom je úraz žiaka, ak sa stal:

- pri vyučovaní alebo výchove počas vyučovania na strednej škole
- pri výchovno-vzdelávacej činnosti a iných činnostiach organizovaných školou, alebo v priamej súvislosti s tým
- pri školských akciách na záchranu ľudských životov, odstraňovaní príčin alebo následkov živelných pohrôm apod.
- pri činnostiach, ak ich žiak vykonal na príkaz riaditeľ školy alebo iného oprávneného pracovníka školy.

Školským úrazom nie je úraz žiaka, ktorý sa stal v inej organizácii pri OKP vykonávanej podľa učebných plánov a osnov. **V tomto prípade ide o pracovný úraz.** Eviduje sa aj na danom oddelení, alebo v zariadení. Žiakovi sa doporučí ďalší postup konzultovať so svojim lekárom.

Škola vedie evidenciu všetkých školských a pracovných úrazov, a to do 4 dní od oznámenia. **Úraz sa zaeviduje do *Knihy úrazov***, ktorá je u zástupcu bezpečnostného technika v našej škole.

V evidencii sa uvádzajú dôležité skutočnosti, charakterizujúce úraz:

- meno, priezvisko, dátum narodenia, trieda, bydlisko zraneného,
- popis vzniku úrazu - popis úkonu vykonávaného v čase úrazu, zavinenie inou osobou,
- čo zranený robil nesprávnym alebo nebezpečným spôsobom,
- podpis zraneného (ak je možné zabezpečiť), svedkov vzniku úrazu, osoby, ktorá zápis vykonala.

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o školskom úraze, najmä v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

Zápis o **registrovanom** školskom úraze sa spisuje do 4 dní odo dňa úrazu, a to v prípade, ak je dôvodom neprítomnosti v škole najmenej 3 dni odo dňa úrazu. Záznam o školskom úraze spisuje zástupca bezpečnostného technika v našej škole. K spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka, ak je žiak neploletý.

Na prešetrení školského úrazu sa zúčastňuje triedny učiteľ, bezpečnostný technik, zástupca odborovej organizácie, priamy nadriadený a môže sa zúčastniť aj rodič (zákonný zástupca) žiaka. Škola predkladá záznamy o školských úrazoch do 5. dňa nasledujúceho mesiaca zriaďovateľovi.

Smrteľné, ťažké, hromadné školské úrazy škola ihneď oznamuje:

- príslušnému okresnému policajnému zboru,
- rodičovi alebo zákonnému zástupcovi,



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



- zriaďovateľovi,
- príslušnému orgánu hygienickej služby, ak ide o náhlu priemyselnú otravu.

Škola uchováva hore uvedenú dokumentáciu päť rokov nasledujúcich po roku, v ktorom sa stal školský / pracovný úraz.

ŠKOLSKÉ AKCIE

1. Školské akcie v čase riadneho vyučovania organizuje a za ich priebeh zodpovedá triedny učiteľ, alebo koordinátor školskej akcie a schvaľuje ich riaditeľ školy.

Triedny učiteľ/koordinátor zabezpečí vypracovanie časového harmonogramu školskej akcie, poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia na školskej akcii. **Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie** (Príloha 7) predloží riaditeľovi školy na podpis **najneskôr 1 deň pred plánovanou školskou akciou**.

2. ~~Koordinátor zhromaždí podpísané **Informované súhlasy** zákonných zástupcov/rodičov s vyjadrením súhlasu/nesúhlasu s účasťou žiaka/žiačky na školskej akcii (Príloha 8), ktoré sú prílohou Plánu organizačného zabezpečenia školskej akcie, neskôr 1 deň pred plánovanou školskou akciou.~~

3. Triedny učiteľ na začiatku príslušného školského roka **zhromaždí Univerzálne informované súhlasy** (Príloha 8) zákonných zástupcov/rodičov s vyjadrením súhlasu/nesúhlasu s účasťou žiaka/žiačky **na všetkých školských akciách počas šk. roka**, ktoré bude škola organizovať. Triedny učiteľ/koordinátor v priebehu šk. roka bude o jednotlivých konkrétnych akciách informovať zákonných zástupcov/rodičov minimálne 3 dni pred akciou pomocou elektronickej žiackej knižky, ~~príp. mailu~~, v ktorom bude udaný termín a čas na pripomenkovanie, či vyjadrenie nesúhlasu s danou akciou zo strany zákonného zástupcu/rodiča. Ak sa do termínu zákonný zástupca/rodič nevyjadrí, bude sa to akceptovať ako jeho súhlas.

Na všetkých akciách organizovaných školou sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky, legálne i nelegálne drogy.

Školské výlety / exkurzie

v zmysle zákona č. 282/2009 Z. z a Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015

1. Školský výlet sa organizuje **1 x v školskom roku a trvá 1 vyučovací deň**.
2. **Pre žiakov, ktorí sa na výlete nezúčastnia, bude zabezpečené náhradné vyučovanie.**
3. Plán školského výletu vypracuje triedny učiteľ a predloží riaditeľovi školy **najneskôr 1 pracovný deň pred uskutočnením akcie**.
4. Na výletoch sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,

Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



5. Vedením výletu sa môže poveriť učiteľ, ktorý má dobré organizačné schopnosti. Pedagogickí zamestnanci sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.
6. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výlete, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach akcie, o primeranom oblečení a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať vybavenie žiakov.
7. Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi chodiť len po určitých turistických značkách. Horolezecké túry sa so žiakmi nepovoľujú.
8. Žiaci môžu využívať uzavreté lanovky. Ak si trasa školského výletu vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné vodné dopravné prostriedky.
9. Pri školskom výlete mimo sídla školy vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy. O počte dozorujúcich rozhoduje vedenie školy. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.
10. Školský výlet musí byť schválený v celoročnom pláne školy a v rozpočte školy zabezpečená úhrada výdavkov pedagogických zamestnancov. Predĺžiť čas výletu o dni pracovného pokoja možno len vtedy, ak je výlet schválený v pláne práce školy a rozpočet školy to umožňuje.
11. Žiaci musia byť vopred primerane poučení o možnom ohrození života a zdravia, o čom vedúci výletu vyhotoví písomný záznam (Príloha 7).
12. Povinnosťou vedúceho výletu je poistiť žiakov.

Účelové cvičenia

Účelové cvičenia sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Uskutočňujú sa pre žiakov 1. a 2. ročníka 1x v každom polroku v rozsahu 6 vyučovacích hodín v teréne. **Účast žiakov je na cvičeniach povinná. Žiaci so zmeneným zdravotným stavom plnia úlohy primerane.**

Triedni učitelia na túto skutočnosť upozornia žiakov. V čase konania účelového cvičenia môže mať žiak ospravedlnenie iba od lekára, z ktorého je zrejmé, že ide o dlhodobjšie ochorenie, od rodiča/zákonného zástupcu iba v prípade nepredvídaných závažných udalostí v rodine, napr. pohreb, doložený aj príslušným dokladom.

Účelové cvičenia sú osobitnou formou povinného vyučovania, ktorou sa overujú, sčelujú, rozširujú a upevňujú vedomosti z učiva na ochranu života a zdravia.

Dozor nad žiakmi jednej triedy pri účelových cvičeniach v sídle školy vykonáva pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy. Ak sa tieto podujatia konajú mimo sídla školy alebo pre žiakov niekoľkých tried, určí riaditeľ školy z pedagogických zamestnancov vedúceho a ďalších sprievodcov tak. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.



Kurz ochrany života a zdravia

Účelový Kurz ochrany života a zdravia (KOŽaZ) je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Je vyvrcholením procesu výchovy na ochranu človeka a zdravia. Kurz sa organizuje pre žiakov v 3. ročníku štvorročného denného štúdia v trvaní 3 vyučovacích dní po 6 hodín, **resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou**. Kurz má samostatné celky:

- civilná obrana,
- zdravotná príprava,
- pobyt a pohyb v prírode,
- záujmové technické činnosti,
- športy.

Kurz organizovaný formou dennej dochádzky sa uskutočňuje v teréne, mimo priestorov školy.

Účasť žiakov na kurze je povinná. Žiaci s oslabeným zdravotným stavom sa na kurze zúčastňujú len so súhlasom praktického lekára pre deti a dorast a plnia úlohy primerané svojmu zdravotnému stavu.

Triedni učitelia na túto skutočnosť upozornia žiakov. V čase konania kurzu môže mať žiak ospravedlnenie iba od lekára, z ktorého je zjavné, že ide o dlhodobejšie ochorenie. Od rodiča/zákonného zástupcu môže mať ospravedlnenie iba v prípade závažných udalostí v rodine, napr. pohreb, doložený aj príslušným dokladom.

Povinnosťou vedúceho účelového kurzu ochrany života a zdravia je:

- zabezpečiť poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia – písomný záznam,
- poistiť žiakov (pri internátnej forme),
- vyžiadať písomné potvrdenie príslušnej hygienicko-epidemiologickej stanice o vhodnosti objektu na kurz,
- písomné vyhlásenie rodičov alebo zákonných zástupcov, že hygienik alebo ošetrojúci lekár nenariadil účastníkom karanténne opatrenia a nie je známe, že by v poslednom čase prišli do styku s osobami, ktoré ochoreli prenosnou chorobou (vyhlásenie vyžiadať 3 dni pred odchodom),
- pred odchodom by žiaci mali prejsť zdravotnou, prehliadkou.

Kurz pohybových aktivít

Organizuje sa v prvom a druhom ročníku štvorročného štúdia v rozsahu 5 vyučovacích dní po 6 hodín. Môže sa organizovať ako:

- **lyžiarsky kurz** – 1. ročník (zimné športy)
- **plavecký výcvik** – 2. ročník (letné športy)

Lyžiarsky kurz

1. Vedú ho lyžiarski inštruktori. Vedúci zodpovedá za riadnu prípravu, vybavenie a priebeh kurzu. Družstvo má 10členov.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



2. Ak sa kurzu zúčastní viac ako 30 žiakov, musí byť prítomný zdravotník.
3. Ak počet účastníkov lyžiarskeho kurzu nepresahuje 60 žiakov, vedúci kurzu vedie zároveň výcvik jedného družstva.

Povinnosťou vedúceho lyžiarskeho kurzu je zabezpečiť

- poučenie žiakov o BOZP s písomným potvrdením o oboznámení sa, a podpisom osoby, ktorá poučenie vykonala
- poistiť žiakov aj inštruktorov
- pred kurzom vyžiadať písomné potvrdenie hygienicko-epidemiologickej stanice o vhodnosti objektu na kurz
- písomné vyhlásenie zákonných zástupcov, že hygienik alebo ošetrojúci lekár nenariadil účastníkom karanténne opatrenia a nie je známe, že by v poslednom čase prišli do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu (vyhlásenie vyžiadať 3 dni pred odchodom)
- pred odchodom by žiaci mali prejsť zdravotnou prehliadkou. Podrobné pokyny pre organizáciu lyžiarskeho kurzu uvádza Príloha 9.

Plavecký výcvik

1. Vede ho kvalifikovaný pedagogický zamestnanec TSV.
2. Plavecké družstvo vedené jedným pedagogickým zamestnancom tvorí skupina najviac 10 žiakov.
3. Pri kúpaní môže vstupovať do vody v skupinách najviac po 10 žiakov pri prítomnosti jedného inštruktora.
4. Povinnosti vedúceho sú obdobné ako pri lyžiarskom kurze (Príloha9).

PRIZNANIE ŠTIPENDIÍ

Poskytovanie stredoškolských štipendií žiakom sa realizuje podľa § 149 Štipendium zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní.

Základným predpokladom pre priznanie štipendia je určitá sociálna situácia v rodine:

- aby žiak bol spoločne posudzovaný s osobami, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, o čom predloží doklad z úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, kde musí byť jednoznačne uvedené meno žiaka s jeho identifikáciou
 - alebo u ktorých jedna dvanástina príjmu za kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, v ktorom sa žiada o štipendium, je najviac vo výške životného minima.
1. Pri splnení druhej podmienky je potrebné predložiť doklady deklarujúce príjem rodiny a doklady o počte nezaopatrených a zaopatrených plnoletých detí.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,

Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



2. Štipendium sa poskytuje na základe písomnej žiadosti o poskytnutie štipendia (formulár žiadosti je potrebné vyzdvihnúť na ekonomickom úseku). Pri podávaní žiadosti dbať na to, aby bola dôsledne vyplnená, podpísaná, priemerný prospech žiaka uvedený v žiadosti sa musí zhodovať s údajom v katalógu. Dôležitou súčasťou žiadosti je záväzok žiadateľa, kde zákonný zástupca sa podpisom zaväzuje, že bezodkladne písomne ohlásí riaditeľovi všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie štipendia. V prípade poskytnutia nepravdivých údajov, alebo neoznámenej zmeny sa rodič zaväzuje, že vráti neoprávnené poskytnuté štipendium.
3. Prílohou k žiadosti je **vysvedčenie**, a to fotokópia overená riaditeľom školy, ktorá porovnanie s originálom potvrdí svojím podpisom a pečiatkou školy.
4. Na základe podanej žiadosti s uvedenými prílohami, riaditeľ školy rozhodne
5. priznaní, resp. nepriznaní štipendia a jeho výške a vydá **rozhodnutie o priznaní štipendia**.
6. Ak žiadateľ požiada o štipendium počas školského roka, štipendium sa mu poskytne v príslušnom školskom roku od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť podaná.
7. Štipendium sa neposkytuje, ak bolo priznané žiakovi na základe nepravdivých údajov alebo za obdobie, v ktorom nastala taká zmena skutočností rozhodujúcich na poskytovanie štipendia, ktoré majú za následok nesplnenie podmienok na jeho poskytovanie. Žiadateľ vráti štipendium poskytnuté na základe ním uvedených nepravdivých údajov alebo oznámenej zmeny skutočností, rozhodujúcich pre poskytnutie štipendia v súlade s § 451 a § 458 Občianskeho zákonníka. Vrátenú sumu škola poukáže na účet CVTI SR a zašle príslušné účtovné doklady.
8. Ak bolo štipendium priznané podľa § 149 ods. 1 b) školského zákona, jednou zo skutočností, ktorá môže mať vplyv na poskytovanie štipendia je výška príjmu za predchádzajúci kalendárny rok. V januári mohlo dôjsť k takej zmene skutočností, ktoré majú za následok nesplnenie podmienok na poskytovanie štipendia.
9. Po ukončení polročnej klasifikácie žiaka, škola tiež vykoná prehodnotenie výšky štipendia podľa výsledkov tejto klasifikácie.
10. Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich pre priznanie štipendia, uskutoční sa zmena v súlade s § 149, ods. 8 školského zákona. Ak je zmena v prospech žiaka, uskutoční sa od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom nastala, ak bola oznámená najneskôr v nasledujúcom kalendárnom mesiaci; po uplynutí tejto lehoty od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola zmena oznámená. Ak je zmena v neprospech žiaka, uskutoční sa od prvého dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nastala zmena.
11. Výška štipendia sa poskytuje žiakovi mesačne v závislosti od prospechu, a to:
 - 50% sumy životného minima pri priemernom prospechu žiaka do **2,0** vrátane
 - 35% sumy životného minima pri priemernom prospechu žiaka horšom ako **2,0** do **2,5** vrátane
 - 25% sumy životného minima pri priemernom prospechu žiaka horšom ako



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



2,5 do 3,5.

12. Priemerný prospech žiaka sa určí ako priemer stupňov prospechu z jednotlivých vyučovacích predmetov, uvedených na vysvedčení žiaka za predchádzajúci polrok školského vyučovania, priemerný prospech žiaka nezahŕňa klasifikáciu z nepovinných vyučovacích predmetov.
13. Štipendia sa vyplácajú v termínoch určených školou, ktoré sú závislé od poukázania sumy na výplatu štipendií na účet školy. Termín výplaty štipendia sa oznamuje žiakom každý mesiac.
14. Škola priebežne aktualizuje počet a výšku vyplácaných štipendií na základe zmien v určení výšky štipendia.

Informácie o podmienkach priznávania štipendií poskytuje ekonómka školy a pracovníčka úseku práce a mzdy.

POUŽÍVANIE UČEBNÍČ A UČEBNÝCH TEXTOV

1. Učebnice sa žiakom školy **zapožičiavajú bezplatne, okrem učebníc pre predmet cudzí jazyk, ktoré si žiaci zakupujú do osobného vlastníctva prostredníctvom vyučujúceho cudzieho jazyka (ANJ/NEJ).**
2. Učebnice si zapožičiavajú na základe odporúčania vyučujúceho, ktorý na začiatku školského roka informuje vedúcu skladu učebníc, ktorú učebnicu potrebuje na vyučovaní svojho predmetu.
3. Na začiatku školského roka triedny učiteľ oboznámi žiakov s možnosťou zapožičania učebníc podľa odporúčaní vyučujúcich, ktorý ich učia v danom školskom roku a v prvom týždni školského roka si samostatne vyžiadajú u vedúcej učebníc potrebné učebnice.
4. Vedúca učebníc **vedie evidenciu** zapožičaných učebníc **pre každého žiaka samostatne.**
5. **Za zapožičané učebnice zodpovedá žiak (zákonný zástupca/rodič).**
6. **Stratenú alebo poškodenú učebnicu je žiak povinný nahradiť novým exemplárom rovnakej učebnice alebo alikvotnou finančnou náhradou.**
7. **Hodnota učebníc bude k nahliadnutiu u vedúcej skladníčky učebníc.**
8. Ak žiak prestupuje na inú školu, príp. zanechá štúdium, zapožičané **učebnice musí vrátiť škole.**

EVAKUAČNÝ PLÁN

1. Evakuácia bude vyhlásená školským rozhlasom riaditeľom školy, prípadne iným povereným pracovníkom.
2. Evakuáciu budú riadiť poverení zamestnanci školy.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



3. Evakuáciu budú zabezpečovať vyučujúci na danom poschodí a v triedach, podľa rozvrhu hodín v daný deň.
4. Títo pracovníci pred odchodom skontrolujú, či poschodie opustili všetky nepovolané osoby.
5. Evakuácia sa vykoná odchodom žiakov pod vedením vyučujúcich a pracovníkov cez schodišťa a únikové východy pred školskú budovu podľa nákresov evakuačných ciest.
6. Žiaci a zamestnanci sa sústreďia pred školou podľa tried, kde triedni učitelia skontrolujú počty žiakov a o stave informujú riaditeľa školy.
7. Kontrolu počtu zamestnancov vykoná riaditeľ školy.
8. Prvú pomoc zabezpečí zdravotnícka hliadka CO pod vedením pedagogického zamestnanca pre odborné predmety.

Dolný Kubín 31. augusta 2018

.....
Mgr. Alojz Šutý
riaditeľ školy



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



PRÍLOHY

- Príloha 1 Žiadosť o oslobodenie od TSV
- Príloha 2 Štúdijná karta
- Príloha 3 Žiadosť o povolenie vykonať komisionálnu skúšku
- Príloha 4 Potvrdenie o nahrádzaní cvičení z profilujúcich predmetov
- Príloha 5 Žiadosť o nahrádzanie OKP a potvrdenie nahradenia OKP
- Príloha 6 Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky
- Príloha 7 Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie
- Príloha 8 Univerzálny informovaný súhlas –vzor
- Príloha 9 Pokyny k lyžiarskemu kurzu
- Príloha 10 Prevádzkový poriadok šatne na pracoviskách OKP
- Príloha 11 Prevádzkový poriadok telocvične
- ~~Príloha 12 Prevádzkový poriadok chemického laboratória~~
- Príloha 13 Prevádzkový poriadok pre odborné učebne pre predmety OST,PRP
- Príloha 14 Zásady správania sa žiakov počas OKP na školiacich pracoviskách
- Príloha 15 Prevádzkový poriadok pre odborné učebne informatiky
- Príloha 16 Žiadosť pre RŠ o uvoľnenie žiaka z vyučovania
- Príloha 17 Hodnotenie a klasifikácia v jednotlivých predmetoch
- Príloha 18 Etický kódex žiaka a učiteľa



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Príloha 1 Žiadosť o oslobodenie od TSV

(meno, priezvisko žiadateľa, trvalé bydlisko vrátane PSČ)

Riaditeľ
Strednej zdravotníckej školy
M. Hattalu 2149
02601 Dolný Kubín

Dolný Kubín dňa

Žiadosť o úplné oslobodenie od telesnej a športovej výchovy.

Vážený pán riaditeľ,
žiadam Vás o úplné oslobodenie od telesnej a športovej výchovy môjho
syna/mojej dcéry, žiaka/žiačky
triedy....., študijného odboru,
v šk. roku, na obdobie od do
.....

Odôvodnenie:

Na základe odporúčania odborného lekára.

Za kladné vybavenie žiadosti ďakujem.

.....
..
podpis zákonného zástupcu /
plnoletého žiaka

Prílohy:

1 x originál: Odporúčenie na oslobodenie od povinnej telesnej výchovy



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Odporúčenie na oslobodenie od povinnej telesnej výchovy

V zmysle § 31 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 5 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení vyhlášky č. 209/2011 Z. z.

Meno a priezvisko:

Bydlisko:

Dátum a miesto narodenia:

Diagnóza:

Zdravotná skupina:

Odporúčanie na: oslobodenie od povinnej telesnej výchovy*)
 preradenie na osobitnú telesnú výchovu*)

od:

do:

V

dňa:

.....

odtlačok pečiatky a podpis lekára

*) Nehodiace sa prečiarknite



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,

Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



ZDRAVOTNÉ SKUPINY V TELESNEJ A BRANNEJ VÝCHOVE

Skupina	Zdravotnícky charakter skupiny	Povolený druh telesnej a brannej výchovy
1	Jedinci telesne a psychicky zdraví, s vysokým stupňom trénovanosti, schopní veľkej telesnej námahy.	a) Vrcholový tréning a pretekárske vykonávanie športu v plnom rozsahu. b) Telesná výchova, rekreačný a výkonnostný šport, turistika a záujmová branná športová činnosť v plnom rozsahu. c) Telesná a branná výchova v školách podľa osnov
2	Jedinci zdraví, alebo s minimálnymi odchýlkami zdravotného stavu bez podstatných zmien, alebo menej pripravení (trénovaní) na veľkú telesnú námahu.	a) Špecializovaný tréning a pretekárske vykonávanie športu v plnom rozsahu. b) Telesná výchova rekreačná, výkonnostný šport, turistika a záujmová činnosť, športová činnosť v plnom rozsahu. c) Telesná a branná výchova v školách podľa osnov.
3	Jedinci s význačnými odchýlkami zdravotného stavu, telesného rozvoja, trvalého alebo dočasného charakteru, ktoré nie sú prekážkou pre účasť na vyučovaní alebo výkon zamestnania, ale ktoré sú kontraindikáciou zvýšenej telesnej námahy.	a) Školská povinná telesná a branná výchova s úľavami podľa druhu oslabenia. b) Telesná výchova v školách, v oddeleniach alebo oddieloch telesnej výchovy oslabených. c) Cvičenie, šport, turistika a záujmová športová činnosť podľa osobitných osnov, alebo prispôbeného programu (s výnimkou leteckých, parašutistických a potápačských činností).
4	Jedinci chorí.	a) Liečebná telesná výchova ako súčasť komplexnej liečebno- preventívnej starostlivosti. b) Zákaz tréningu a pretekania sa, zákaz povinnej školskej telesnej výchovy.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Príloha 2 Štúdiijná karta

PREDČASNÝ ODCHOD ZO ŠKOLY

Dátum:	Dôvod odchodu:	Podpis učiteľa:

Týmto dokladom sa preukazujem na vrátnici školy!

STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA
M. Hattalu 2149, Dolný Kubín

ŠTUDIJNÁ KARTA

šk. r. 2018/2019

Trieda:
Meno a priezvisko študenta:
Kontakt na rodiča:

V prípade choroby alebo vyčerpania bezodkladne informovať triedneho učiteľa!!!

LEKÁRSKE POTVRDENIE ABSENCIE

Dátum vyšetrenia:	Dôvod vyšetrenia:	Pečiatka

V prvý deň po návrate z PN preukážem triednému učiteľovi!

POTVRDENIE ABSENCIE RODIČA

Dátum:	Dôvod odchodu:	Podpis rodiča:

Dováň absencie od rodiča je potrebné telefonicky potvrdiť s triednym učiteľom!



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Príloha 3 Žiadosť o povolenie vykonať komisionálnu / opravnú skúšku

(meno, priezvisko žiadateľa, trvalé bydlisko vrátane PSČ)

Riaditeľ
Strednej zdravotníckej školy
M. Hattalu 2149
02601 Dolný Kubín

Dolný Kubín dňa

Žiadosť o vykonanie komisionálnej / opravnú skúšky

Vážený pán riaditeľ,

žiadam Vás o povolenie vykonania komisionálnej skúšky môjho syna/mojej dcéry*, narodenej,
žiaka/žiačky* triedy, študijného oboru
z vyučovacieho predmetu.....

Odôvodnenie:

.....
.....

Za kladné vybavenie žiadosti ďakujem.

.....
podpis zákonného zástupcu /
plnoletého žiaka

.....
* *Nehodiacesa prečiarknite*



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Príloha 4 Potvrdenie o nahrádzaní cvičení z profilujúcich predmetov

POTVRDENIE O NAHRÁDZANÍ CVIČENÍ Z PROFILUJÚCICH PREDMETOV

Meno a priezvisko žiaka/žiačky:

Trieda: predmet:

Meno a priezvisko vyučujúceho:

V Dolnom Kubíne.....

Podpis vyučujúceho:

Podpis žiaka/žiačky:



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Príloha 5 Žiadosť o nahrádzanie OKP a potvrdenie nahradenia OKP

ŽIADOSŤ O NÁHRADU OKP

Meno a priezvisko:

Trieda:

Celkový počet vymeškaných hodín nad 10 %:

Prehľad vymeškaných hodín:

Dátum	Počet hodín	Dôvod vymeškania

Týmto žiadam o umožnenie náhrady vymeškaných hodín z predmetu OKP.

.....

Dátum

.....

Podpis žiaka

Vyjadrenie riaditeľa školy:

S ú h l a s í m – N e s ú h l a s í m s náhradou vymeškaných hodín z predmetu OKP.

.....

Dátum

.....

Podpis riaditeľa školy

Potvrdenie o náhrade OKP:

Dátum	Oddelenie	Počet hodín/od-do	Podpis učiteľa



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Príloha 6 Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky

Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky

Stredná zdravotnícka škola, M. Hattalu 2149, 026 01 Dolný Kubín

V dňa.....

Číslo:.....

O z n á m e n i e

Dieťa, meno a priezvisko nar., ktoré je žiakom ročníka Strednej zdravotníckej školy, M. Hattalu 2149, 02601 Dolný Kubín zanedbáva plnenie povinnej školskej dochádzky, pretože v mesiaci 20.... vymeškalo..... neospravedlnených vyučovacích hodín.

Otec dieťaťa, meno a priezvisko

bytom /adresa trvalého pobytu/

Tel. kontakt

Matka dieťaťa, meno a priezvisko

bytom /adresa trvalého pobytu/

Tel. kontakt

Pred zaslaním tohto oznámenia boli vykonané nasledovné opatrenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Triedny učiteľ:

Výchovný poradca:

.....

riaditeľ školy



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Príloha 7 Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie

PLÁN ORGANIZAČNÉHO ZABEZPEČENIA ŠKOLSKEJ AKCIE	
1. Vysielajúca organizácia:	SZŠ Dolný Kubín
2. Názov akcie:	
3. Zámer akcie:	
4. Termín:	
5. Trasa , miesta pobytu	
6. Počet účastníkov:	Celkom: _____
	Z toho:
	a, počet: _____
	b, dievčat: _____
	b, chlapcov: _____
c, počet sprievodcov: _____	
	Meno pedag. vedúceho: _____
	Ďalší pedag. pracovník: _____
7. Miesto a čas: odchodu/ príchodu:	
8. Spôsob dopravy:	
9. Program:	
10. Podmienky stravovania:	
11. Podmienky ubytovania:	
12. Bezpečnostné opatrenia:	Žiaci budú poučení o zásadách správania a pravidlách bezpečnosti počas školskej akcie. Žiaci sa budú riadiť pokynmi ped. dozoru, bez povolenia sa nesmú rozchádzať , vzdávať ani inak narúšať program .



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



13. Rozpočet:	Predpokladané náklady:	
	a, stravné €/os:	
	b, ubytovanie €/os:	
	c, doprava €/os:	
	d, ostatné €/os :	
	SPOLU NÁKLADY:	
	Príjmy:	
	Zálohová úhrada žiakov /€:	
	Zálohová úhrada školy /€:	
	SPOLU PRÍJMY:	
V Dolnom Kubíne dňa:		
Spracoval:	Schválil: Mgr. Alojz Šutý riaditeľ školy	



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Príloha 8 Informovaný súhlas (školská akcia) – vzor

Stredná zdravotnícka škola Dolný Kubín

tel.č. +421 43 5862838, e-mail: riaditel@szsduk.sk

Univerzálny informovaný súhlas

Informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka

podľa § 2 písm. y) a § 30 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 7 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 224/2011 o základnej škole Vás informujeme, že v školskom roku 2019/2020 budeme organizovať viacero školských akcií. Podrobnosti a program jednotlivých akcií Vám budú zaslané emailom alebo informáciou v elektronickej žiackej knižke. Účastníci akcie budú vždy poučení o bezpečnom správaní.

Vyjadrenie zákonného zástupcu žiaka

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol informovaný o organizovaní školských akcií v školskom roku 2019/2020 a riadne poučený o dôsledkoch môjho súhlasu vrátane môjho záväzku uhradiť riadne a včas náklady spojené s účasťou na týchto akciách, ak sa ich moje dieťa zúčastní. Zároveň sa zaväzujem uhradiť všetky škody, ktoré moje dieťa počas akcie spôsobí úmyselne alebo neúmyselne.

Vyjadrujem súhlas s účasťou žiačky

Meno a priezvisko:

Trieda:

Dátum narodenia:

Adresa bydliska:

na akciách organizovaných školou, pričom súhlasím s tým, že o podrobnostiach sa dozviem pri každej akcii zvlášť z emailu zaslaného na adresu

.....
(email zákonného zástupcu)

alebo zápisom v elektronickej žiackej knižke.

V

dňa

.....
meno a priezvisko zákonného zástupcu žiaka

.....
podpis zákonného zástupcu žiaka



Príloha 9 Pokyny k lyžiarskemu kurzu

V súlade s Vyhláškou 282/2009 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 24. júna 2009 o stredných školách podľa § 7 a v súlade s Vyhláškou 65/2015 MŠVVaŠ SR o stredných školách z 24. marca 2015 § 6 súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách je exkurzia, kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

1. Riaditeľ strednej školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pred uskutočnením kurzu pohybových aktivít v prírode poučí účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpíšu všetci poučení účastníci a osoba, ktorá poučenie vykonala.
2. Pre žiakov, ktorí sa kurzu pohybových aktivít v prírode nezúčastnia, zabezpečí Riaditeľ školy náhradné vyučovanie.
3. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu (LK), snoubordingového kurzu, turistického kurzu alebo kurzu iných športov v prírode.
4. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín.
5. Lyžiarsky kurz (SŠ) vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik.
6. Zdravotnú starostlivosť lyžiarskeho kurzu alebo snoubordingového kurzu zabezpečuje vedúci kurzu spolu so zdravotníckym pracovníkom odborne spôsobilým na výkon zdravotníckeho povolania.
7. Ak sa LK zúčastní **viac ako 30 žiakov**, musí byť ustanovený **profesionálny zdravotník**. V stredisku však musí byť Horská služba alebo stála zdravotná služba zabezpečí prevádzkovateľ rekreačného zariadenia.
8. Ak sa LK zúčastňuje **viac ako 60 žiakov**, škola musí zabezpečiť **lekára**.
9. Počas turistického kurzu, kurzu iných športov alebo školského výletu tvorí **skupinu jedného pedagogického zamestnanca počet žiakov, ktorý určí vedenie školy žiakov**.
10. **Jedno lyžiarske družstvo alebo snoubordingové družstvo tvorí najviac 10 žiakov**.
11. Kurz pohybových aktivít v prírode sa môže organizovať **s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka** alebo zástupcu zariadenia alebo s informovaným súhlasom žiaka, ak ide o plnoletého žiaka.
12. Vedúci inštruktor LK v strednej škole zodpovedá za jeho riadnu prípravu a priebeh a za hospodárenie na lyžiarskom kurze. Riadi prácu inštruktorov, zabezpečuje animačný program a dbá o dôsledné dodržiavanie denného programu.
13. Ak počet účastníkov LK **nepresahuje 60 žiakov**, **vedúci inštruktor vedie zároveň výcvik jedného družstva**.
14. Žiaci sú počas a LK poistení. To platí aj pre inštruktorov, zdravotníkov a externých dobrovoľných pracovníkov zájazdu. Vedúcim inštruktorom, inštruktorom a zdravotníkom patrí náhrada cestovných nákladov ako pri pracovných cestách.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



15. Riaditeľ školy poverí učiteľa telesnej výchovy alebo lyžiarskeho inštruktora – učiteľ školy, ktorého určí za vedúceho zázajdu.

Riadenie lyžiarskeho kurzu:

V rámci svojich kompetencií sa na riadení kurzu podieľajú v rôznej forme Riaditeľ školy, vedúci kurzu a inštruktori.

Riaditeľ školy:

- menuje vedúceho kurzu, inštruktora, lekára(zdravotníka),
- schvaľuje termín a miesto kurzu, plán lyžiarskeho kurzu,
- zabezpečuje plnenie pracovno-právnych a ekonomických predpisov vo vzťahu k zúčastneným pedagogickým pracovníkom,
- kontroluje činnosť na LK, posudzuje a hodnotí záverečné vyhodnotenie LK.

Vedúci lyžiarskeho kurzu:

- pripravuje plán LK a potrebné pomôcky,
- navrhuje personálne obsadenie kurzu,
- zabezpečuje finančné, poisťné a logistické operácie súvisiace s LK,
- riadi a koordinuje činnosť inštruktora a lekára,
- vedie dennú agendu, rozdeľuje služby, prednášky a pohotovosť,
- zodpovedá za dodržiavanie plánu LK, bezpečnostných a pedagogických zásad počas kurzu,
- rozhoduje o prípadných zmenách v schválených plánoch činností, rieši vzniknuté problémy,
- komunikuje s majiteľmi vlekov a ubytovacích zariadení, v prípade potreby s rodičmi a vedením školy,
- po skončení kurzu vypracuje vyhodnotenie a vyúčtovanie LK, predloží ho vedeniu školy a triednym učiteľom zúčastnených žiakov(rodičom).

Inštruktora:

- organizuje a riadi činnosť svojho družstva, zodpovedá za všetku činnosť členov družstva počas praktického výcviku, za ich zdravie a bezpečnosť,
- kontroluje dochádzku, hodnotí členov družstva,
- podľa plánu LK a pokynov vedúceho sa zúčastňuje na všetkých činnostiach zabezpečujúcich plnenie cieľov kurzu.

Evidencia, kontrola:

Z právneho, organizačného i didaktického hľadiska je potrebné, aby vedúci kurzu i inštruktori mali k dispozícii a viedli uvedenú dokumentáciu:



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Vedúci lyžiarskeho kurzu:

- plán lyžiarskeho kurzu:
- zoznam účastníkov (s údajmi potrebnými pre ubytovateľa),
- rozdelenie účastníkov do družstiev a (v prípade ubytovania) do izieb,
- kontaktné údaje rodičov,
- poistnú zmluvu,
- ubytovací poriadok,
- hodnotenie dňa a plán činnosti na nasledujúci deň.

Inštruktori:

- menný zoznam družstva,
- účasť na jednotlivých lekciách,
- úspešnosť v kontrolných cvičeniach (hodnotenie)

Postup prvej pomoci

1. Zhodnotenie situácie a nahlásenie úrazu zdravotníkovi
2. Zdravotník osloví „ pána obsluhujúceho vlek“ zabezpečí transport zo svahu
3. Zhodnotenie zdravotného stavu
4. Privolanie RZP 155 podľa potreby
5. TU alebo zdravotník kurzu oznámi rodičom daný stav a o **vyzdvihnutí ich dieťaťa a následnom lekárskom ošetrení.**

Platné organizačné zásady pre činnosť na kurze

1. Aktívna činnosť na svahu je platnou vyhláškou určená na 6 vyučovacích hodín.
2. Spravidla sa rozčleňuje do dvoch blokov s vymedzeným časom na regeneráciu a odpočinok žiakov.
3. Maximálny počet žiakov na jedného inštruktora je 10žiakov.
4. Inštruktorom môže byť iba učiteľ telesnej výchovy, alebo pedagóg s platným osvedčením o absolvovaní základného kurzu lyžovania organizovaného MPC v zmysle schváleného vzdelávacieho programu - Kód ITMS: 26140230002 Lyžiarsky inštruktorský kurz zjazdového lyžovania Číslo akreditácie: 5/2010-KV zo dňa 4. februára2010.
5. Absolventi lyžiarskych škôl môžu byť inštruktormi lyžiarskeho kurzu len v prípade ak zároveň spĺňajú požiadavky o odbornej a pedagogickej spôsobilosti podľa Vyhlášky 41/1996.
6. Ak je počet žiakov na kurze vyšší ako 60, vedúci kurzu nemá pridelené družstvo a plne sa venuje riadiacej a kontrolnej činnosti.
7. Ak sa LK zúčastní viac ako 30 žiakov je potrebný zdravotník (lekár, medik - poslucháč 4. alebo vyššieho ročníka lekárskej fakulty, kvalifikovaný zdravotník).



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



-
8. Ak sa kurz uskutočňuje v mieste vzdialenom od zdravotného strediska zúčastňuje sa ho vždy zdravotník alebo lekár.
 9. Lyžiarsky kurz sa nesmie organizovať mimo vyznačených a udržiavaných lyžiarskych svahov.



Príloha 10 Prevádzkový poriadok šatne na pracoviskách OKP

Prevádzkový poriadok šatne na pracoviskách OKP

1. Šatne slúžia žiakom na prezliekanie sa do pracovného odevu a na odkladanie osobných vecí.
2. Na vyučovanie na pracoviskách OKP sa používajú šatne určené príslušným zmluvným zariadením, ktoré sú uzamknuté. Ráno pred vyučovaním žiakom kľúče vydá pracovník vrátnice. Po vyučovaní posledný žiak uzamkne šatňu a kľúče odovzdá na vrátnicu.
3. Žiak používa iba tie skrinky v šatni na prezliekanie sa na OKP, ktoré sú určené pre jeho triedu a pri ich poškodení je povinný zaplatiť úhradu za ich opravu prípadne ich opraviť. Každý žiak zodpovedá sám za svoje osobné veci.
4. Žiaci sa správajú v šatniach disciplinovane. Nepoškodzujú zariadenie šatní. Akékoľvek poškodenie a následné opravy uhradia žiaci z vlastných finančných zdrojov.
5. V šatni je prísny zákaz fajčenia, požívania alkoholu či iných omamných látok, používania elektrospotrebičov.
6. Za peniaze a iné cennosti odložené v šatni **zodpovedá žiak sám**.
7. Poruchy a nedostatky hlásia vyučujúcemu/vyučujúcej OKP.
8. Po skončení vyučovania sa žiaci nezdržujú v priestoroch šatne.
9. Žiaci odchádzajú s vyučujúcou z pracoviska OKP po skončení vyučovania. Za poriadok v šatni je zodpovedný vyučujúci.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Príloha 11 Prevádzkový poriadok telocvične

Prevádzkový poriadok telocvične

1. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TSV cvičebný úbor. Jeho zloženie určí vyučujúci.
2. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky.
3. Dlhé vlasy musia byť upravené a stiahnuté gumičkou.
4. Žiaci sa v šatniach, na chodbe a v telocvični správajú disciplinovane, nepoškodzujú vnútorné zariadenie telocvične.
5. Žiaci sú povinní dodržiavať zásady spoločenského správania, nie sú hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy.
6. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiaci odovzdajú na začiatku vyučovacej hodiny peniaze, hodinky, šperky a iné cennosti vyučujúcemu, ktorý ich uschová a vydá po skončení vyučovacej hodiny.
7. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho alebo pedagogického dozoru.
8. Žiaci nesmú cvičiť v neprítomnosti vyučujúceho.
9. Prísne sa zakazuje lezenie po basketbalových konštrukciách, vešanie sa na basketbalové koše a siete.
10. V prípade, že vyučujúci sa pri práci v skupinách venuje inej skupine, sú žiaci v ostatných skupinách povinní riadiť sa podľa jeho pokynov.
11. Žiak je povinný okamžite nahlásiť vyučujúcemu alebo pedagogickému dozoru zmenu svojho zdravotného stavu.
12. Žiaci na hodinách TSV nesmú jesť a žuť žuvačku.
13. Ak žiak príde na hodinu neskôr, je povinný hlásiť sa u vyučujúceho.
14. Ak žiak musí opustiť telocvičňu, je povinný pred odchodom oznámiť to vyučujúcemu.
15. Úraz počas hodín TSV musí žiak hlásiť vyučujúcemu.
16. Prísne sa zakazuje fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky.



Príloha 12 Prevádzkový poriadok chemického laboratória

1. Do chemického laboratória možno vstupovať len pod vedením vyučujúceho, v pracovnom plášti a nosiť so sebou len potrebné pomôcky (zošity, písacie potreby, kalkulačky).
2. Počas práce v laboratóriu je nutné zachovávať bezpečnostné opatrenia pre prácu v chemickom laboratóriu, udržiavať čistotu a poriadok, bezdôvodne neopúšťať svoje pracovné miesto a správať sa podľa pokynov vyučujúceho.
3. V chemickom laboratóriu je zakázané jesť, prechovávať potraviny, piť a fajčiť.
4. Pre prácu je dovolené používať len bezpečne známe, riadne označené chemikálie, nepoškodené chemické nádoby a pomôcky.
5. Je zakázané ochutnávať chemikálie a ovoniavať ich.
6. Pri práci so sklom sa chránime pred porezaním. Zátky reagenčných fliaš nekladíme nabrúsenou časťou na stôl. Pri nalievaní kvapaliny držíme reagenčnú fľašu tak, aby sme štítok s označením mali na dlani. Stekajúcu kvapalinu činidla otrieme o zátku reagenčnej fľaše.
7. Pri riedení kyselín a zásad sa dbá na to, aby sa tieto liali, resp. sypali do vody a nie naopak.
8. Rozbitie skla alebo znehodnotenie laboratórneho zariadenia sú žiaci povinní ihneď ohlásiť vyučujúcemu. Zvyšky rozbitého skla odstraňujeme zo stola kefkou (nie rukou) do odpadového koša s pevným dnom.
9. V prípade úrazu sú žiaci povinní ihneď ohlásiť vyučujúcemu, ktorý sa postará o prvú pomoc a lekárske ošetrenie.
10. Počas cvičení žiaci rešpektujú pokyny vyučujúceho pri konkrétnych úlohách, pri likvidácii odpadu a nenechávajú aparatúry, v ktorých prebiehajú chemické reakcie, bez dozoru.
11. Po skončení práce žiaci starostlivo očistia pomôcky, uložia ich na pôvodné miesto, umyjú si ruky mydlom a organizovane opustia laboratórium.
12. Za bezpečnosť žiakov pri laboratórnych cvičeniach je zodpovedný vyučujúci.



Príloha 13 Prevádzkový poriadok pre odborné učebne pre predmety OST, PRP

1. Odborné učebne sú vybavené odbornými učebnými pomôckami, ktoré sú inventárom SZŠ.
2. Odbornú učebňu otvára a zatvára učiteľ.
3. Do učebne vstupujú žiaci pod dozorom učiteľa v prezuvkách, upravení, v tričkách, alebo plášťoch na to určených, bez šperkov, mobilov, iba s potrebnými pomôckami (zošit, učebnica, písacie potreby).
4. V učebniach je zákaz prinášať a konzumovať potraviny a nápoje.
5. Učiteľ si pred začiatkom vyučovania pripraví potrebné pomôcky, ktoré žiaci môžu používať len v prítomnosti učiteľa.
6. Pomôcky poškodené v priebehu vyučovania odloží učiteľ so žiakmi na vyhradené miesto (neodhadzujú sa do koša). O poškodení pomôcky alebo jej znehodnotení učiteľ informuje správcu učebne.
7. Použité pomôcky a odpad je potrebné separovať do vyhradených nádob podľa označenia.
8. Počas vyučovania v odborných učebniach je nutné dodržiavať 45 minútové vyučovacie hodiny a k tomu príslušné prestávky.
9. Pred ukončením vyučovacej hodiny žiaci spolu s učiteľom uložia pomôcky na svoje miesto, upracujú triedu a po zvonení organizovane odídu z učebne.
10. Počas prestávok sa zakazuje žiakom zostávať v odbornej učebni.
11. Počas neprítomnosti vyučujúcej sa zakazuje akákoľvek manipulácia s pomôckami uloženými v odborných učebniach.
12. V odbornej učebni je zakázané sadieť na posteľ a iné zariadenia.
13. Z bezpečnostných dôvodov sa nedovoľuje žiakom bez pokynu učiteľa používať elektrické spotrebiče.
14. S týmto prevádzkovým poriadkom sa oboznámia žiaci na prvej vyučovacej hodine a budú ho rešpektovať.
15. Pomôcky a materiál, ktorý bol použitý na vyučovacej hodine a minul sa, vyučujúci zapíše do záznamu na doplnenie.



Príloha 14 Zásady správania sa žiakov počas OKP

Zásady správania sa žiakov počas OKP na školiacich pracoviskách

1. Na školiacom pracovisku sa žiak riadi pokynmi vyučujúceho a ostatných vedúcich zamestnancov.
2. Miesto a čas vyučovania určuje harmonogram, ktorý žiak prísne dodržiava.
3. Žiak prichádza na vyučovanie 15 minút pred jeho začiatkom, aby sa stihol adekvátne pripraviť a presne o 7,00hod bol v pracovnom odevu na pridelenom oddelení. Má so sebou denník OKP, malý poznámkový blok, modré a červené pero, hodinky so sekundovou ručičkou.
4. Žiak nevykonáva činnosti, ktoré nesúvisia s OKP, nie sú zaradené v kompetenciách pre prácu zdravotníckeho asistenta.
5. Na OKP je povinný nosiť čistý predpísaný pracovný odev, obuv zodpovedajúcu predpisom a ochranné pomôcky. Žiak nenosí so sebou nijaké šperky, mobil, väčšiu sumu peňazí. Má krátke nenalakované nechty, vlasy upravené tak, aby mu neprekážali pri práci.
6. Každé opustenie pracoviska, napr. odchod do laboratória, skladov, sprevádzanie pacientov na odborné vyšetrenie atď., hlási vyučujúcemu.
7. Prítomnosť žiaka mimo priestorov pracoviska bez vedomia učiteľa alebo jeho svojvoľné opustenie sa bude riešiť zápisom do elektronickej triednej knihy a následne formou výchovných opatrení v zmysle platného Školského poriadku SZŠ.
8. Počas OKP sa žiak nevenuje súkromným záujmom, neodnáša a nepožíva lieky, tlačivá a iné predmety zo zdravotníckeho zariadenia.
9. Žiak prichádza v zdravotníckych a sociálnych zariadeniach do kontaktu s informáciami a údajmi o pacientoch, preto prísne dodržiava zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a povinnú mlčanlivosť (lekárske tajomstvo).
10. Žiak pristupuje k práci, k chorým a pracovníkom školiaceho pracoviska v súlade so zásadami etiky zdravotníctva a to: na odbornú prax sa dôkladne pripravuje, aby nevedomosťou nespôsobil ujmu chorému alebo materiálnu škodu, nedorozumenie, nerozhodnosť, nevedomosť, alebo chybu v práci oznámi pracovníkovi školiaceho pracoviska a učiteľovi, k práci pristupuje s vedomím zodpovednosti, rozvážne, ohľaduplne a taktne, zbytočne na seba neupútava pozornosť svojim vyzývavým a hlučným správaním, k pracovníkom, chorým a návštevam je ochotný a zdvorilý, na odbornej praxi vystupuje tak, aby robil česť zdravotníckemu povolaniu.
11. Na OKP pracuje len s nepoškodenými pomôckami, nástrojmi a prístrojmi.
12. Prístroje a iné technické zariadenia používa len po predchádzajúcom oboznámení, a to len v prítomnosti vyučujúceho alebo zodpovedného zdravotníckeho pracovníka.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



13. Pri práci s elektrickými prístrojmi sa riadi predpismi o zaobchádzaní s nimi. Prístroje nesmie opravovať, ale poruchu hlásiť vedúcemu pracovníkovi. Dbá, aby elektrické spotrebiče neboli nechané bez dozoru.
14. Prísne dodržiava všetky bezpečnostné zásady pri práci s pacientom, či už ide o dieťa, nepokojného pacienta, pacienta s poruchou vedomia, uzatváranie postieľok atď.
15. Žiak je povinný predchádzať svojou činnosťou šíreniu nozokomiálnych nákaz. Svoje ochorenie je povinný včas hlásiť vyučujúcemu.
16. Pri práci s pomôckami znečistenými biologickým materiálom a samotným biologickým materiálom pracuje v súlade s hygienicko-epidemiologickými pravidlami.
17. Dbá na dezinfekciu pomôcok, prístrojov a nástrojov.
18. Pri manipulácii so striekačkami, ihlami a ampulkami pracuje tak, aby nedošlo k poraneniu. Použitý jednorazový materiál triedi podľa pokynov Štátneho zdravotného ústavu, ktorými sa riadi školiace pracovisko.
19. S horľavinami a chemickými prípravkami pracuje presne podľa návodu a pokynov výrobcu.
20. Pri manipulácii s kyslíkom sa riadi platnými bezpečnostnými zásadami a pravidlami.
21. Každý úraz vzniknutý na školiacom pracovisku hlási vedúcemu pracoviska a vyučujúcemu.
22. Žiak nepoužíva alkoholické nápoje, cigarety a iné omamné a psychotropné látky na pracovisku a v pracovnom čase aj mimo pracoviska, nenastupuje pod ich vplyvom na pracovisko.
23. Počas presunu na pracovisko používa riadne označené cesty a prechody, dbá na opatrnosť pri chôdzi po klzkých povrchoch a schodoch.
24. Výťahy používa len na presun pacientov, v žiadnom prípade na súkromné presuny.
25. Všetky pracovné výkony je povinný vykonávať v súlade s BOZP.
26. Počas OKP na školiacom pracovisku, vrátane šatne a areálu zariadenia je povinný riadiť sa podľa pokynov Školského poriadku SZŠ.
27. Používa iba tie skrinky v šatni na prezliekanie sa na OKP, ktoré sú určené pre jeho triedu a pri ich poškodení je povinný zaplatiť úhradu za ich opravu prípadne ich opraviť. Každý žiak zodpovedá sám za svoje osobné veci.



Príloha 15 Prevádzkový poriadok pre odborné učebne informatiky

Žiak má právo:

1. So súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia v učebni, a to spôsobom na to určeným.
2. So súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie.
3. Mať prístup na Internet a využívať ho podľa nižšie stanovených pravidiel.

Žiak je povinný:

1. Vojsť do učebne až na vyzvanie učiteľa alebo dozoru, a to len v prezuvkách.
2. Skontrolovať stav a úplnosť používanej techniky. Každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť pracoviska hlásiť vyučujúcemu.
3. Šetrne sa správať k zariadeniu učebne.
4. Počas vyučovania pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom výučby. Výnimku môže povoliť len vyučujúci.
5. Po ukončení práce uviesť počítač do pôvodného stavu a zanechať pracovisko v poriadku.
6. Počas prestávok sa zdržiavať mimo učebne (pokiaľ vyučujúci neurčí inak).
7. Vlastné prenosné médiá (disketa, CD, DVD, USB kľúč...) používať len so súhlasom vyučujúceho a po ich kontrole.
8. Dodržiavať pravidlá slušného správania pri práci na Internete.
9. Rešpektovať autorské práva pri programoch, ktoré používa a uchováva na svojom konte, niest zodpovednosť za obsah a správu diskového priestoru svojho konta.
10. Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a vykoná náhradu.

Žiakom je zakázané:

1. Znečisťovať učebňu, jej okolie a inventár (jesť, piť, žuvať žuvačky,...).
2. Ukladať na stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné na prácu.
3. Bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie nainštalovaného softvéru, systémové nastavenia počítača, inštalovať akékoľvek programy, akýmkoľvek spôsobom upravovať, presúvať alebo mazať cudzie súbory.
4. Svojevoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska alebo učebne.
5. Akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska (to zahŕňa aj počítačovú sieť), dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača.
6. Počas vyučovacích hodín hrať hry, používať chat, facebook a iné sociálne siete.
7. Používať v škole Internet na súkromné účely.
8. Pokúšať sa preniknúť do iných sietí a počítačových systémov pripojených na Internet a snažiť sa získať cudzie heslá a informácie smerujúce k nabúraniu iných systémov.
9. Navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny softvér, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



materiál (v sporných prípadoch ma poverený dozor právo rozhodnúť, či je materiál na stránke kontroverzný).

10. Prenášať cez sieť „nevhodné“ súbory (pornografia, nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský alebo iný zákon, materiály propagujúce násilie, sex, drogy...)
11. Bez súhlasu učiteľa informatiky sťahovať súbory cez FTP a tlačiť akékoľvek dokumenty.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Príloha 16 Žiadosť pre RŠ o uvoľnenie žiaka z vyučovania

(Meno a priezvisko zákonného zástupcu žiaka, adresa trvalého bydliska, tel. kontakt)

Riaditeľ
Strednej zdravotníckej školy
M. Hattalu 2149
02601 Dolný Kubín

V dňa

Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania

Žiadam o uvoľnenie môjho syna / mojej dcéry,

žiaka /žiačky triedy, z vyučovania v dňoch:

Dôvod žiadosti:

K žiadosti prikladám:.....

S pozdravom

Vyjadrenie riaditeľa školy:

Súhlasím - Nesúhlasím

Podpis riaditeľa školy:



Príloha 17 Hodnotenie a klasifikácia v jednotlivých predmetoch

Hodnotenie a klasifikácia žiakov

Slúži pre internú potrebu školy a upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov školy, ktorý sa vykonáva v procese výchovy a vzdelávania v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, vyhláškou MŠ SR č. 65/2015 Z. z., Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Ukazovatele hodnotenia všeobecnovzdelávacích predmetov

Hodnotenie a klasifikácia vo všeobecnovzdelávacích predmetoch sa realizuje podľa **Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu študentov SŠ**, platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov pre jednotlivé predmety.

Ukazovatele hodnotenia v predmete slovenský jazyk a literatúra

V rámci predmetu slovenský jazyk a literatúra sú hodnotené tri zložky predmetu: jazyk, sloh a literatúra.

Predmetom klasifikácie v predmete slovenský jazyk a literatúra sú výsledky, ktoré žiak dosiahol v súlade s požiadavkami stanovenými v učebných osnovách a vzdelávacích štandardoch v rámci jednotlivých zložiek predmetu: jazyková, slohová a literárna zložka. Hodnotí sa schopnosť získať, upraviť, spracovať, používať a prezentovať vedomosti, zručnosti a návyky v konkrétnych situáciách, obsahová kvalita a jazyková správnosť odpovede, t. j. rozsah slovnej zásoby, gramatická správnosť, štylistická pôsobivosť a stupeň rečovej pohotovosti. V písomnom aj ústnom prejave má žiak preukázať komplexnosť ovládania jazyka, mieru tvorivosti a celkovú vzdelanosť a kultúrnosť v miere vychádzajúcej z učebných osnov a vzdelávacích štandardov.

Klasifikácia výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka v predmete slovenský jazyk a literatúra

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje spisovne správne, výstižne, kultivovane, gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Vo svojich prejavoch využíva logicko-myšlienkové operácie, ako sú analýza a syntéza, abstrakcia, zovšeobecnenie, porovnávanie, klasifikácia, indukcia a dedukcia, analógia a zároveň dokáže vecne a presvedčivo argumentovať, obhájiť svoj názor a kriticky hodnotiť. Používa a ovláda odbornú jazykovú terminológiu. Pri samostatnej tvorbe rozličných druhov textov v ústnej a písomnej forme v súlade s funkčnými jazykovými štýlmi uplatňuje logickú nadväznosť a komunikatívnu funkčnosť slov a viet. Číta plynule s porozumením, pričom pozná a rozlišuje texty, orientuje sa v nich, dokáže zaznamenať a vypísať základné údaje. Umelecký text analyzuje, hodnotí a porovnáva s inými umeleckými textami a interpretuje umelecký a vecný text. Pri následnej analýze a hodnotení



umeleckého diela dokáže využívať nadobudnuté poznatky z jednotlivých jazykových rovín, štylistiky a teórie a dejín literatúry.

Stupňom 2 – chváľitebný sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje spisovne správne, výstižne, kultivovane, takmer vždy gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Vo svojich prejavoch využíva logicko-myšlienkové operácie, ako sú analýza a syntéza, abstrakcia, zovšeobecnenie, porovnávanie, klasifikácia, indukcia a dedukcia, analógia, zároveň vecne a s pomocou učiteľa argumentuje, obhajuje svoj názor a kriticky hodnotí. Používa a ovláda odbornú jazykovú terminológiu. Pri samostatnej tvorbe rozličných druhov textov v ústnej a písomnej forme v súlade s funkčnými jazykovými štýlmi primerane uplatňuje logickú nadväznosť a komunikatívnu funkčnosť slov a viet. Číta plynule s porozumením, pričom pozná a rozlišuje texty, orientuje sa v nich, takmer vždy dokáže zaznamenať a vypísať základné údaje. Umelecký text primerane analyzuje, hodnotí a porovnáva s inými umeleckými textami a interpretuje umelecký a vecný text. Pri následnej analýze a hodnotení umeleckého diela takmer vždy dokáže využívať nadobudnuté poznatky z jednotlivých jazykových rovín, štylistiky a teórie a dejín literatúry.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje vhodne a kultivovane, čiastočne gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Vo svojich prejavoch s pomocou učiteľa je schopný čiastočne využívať logicko-myšlienkové operácie, ako sú analýza a syntéza, porovnávanie. S pomocou učiteľa argumentuje, obhajuje svoj názor a hodnotí. Čiastočne používa odbornú jazykovú terminológiu. Pri samostatnej tvorbe rozličných druhov textov v ústnej a písomnej forme v súlade s funkčnými jazykovými štýlmi dochádza k čiastočnému porušeniu logickej nadväznosti a komunikatívnej funkčnosti slov a viet, v textoch sa objavujú štylistické a gramatické chyby. Žiak číta nesúvislo umelecké a odborné texty, s pomocou učiteľa sa v nich orientuje a vypisuje základné údaje. Interpretuje a porovnáva umelecký a vecný text, pričom čiastočne využíva poznatky z jednotlivých jazykových rovín, štylistiky a teórie a dejín literatúry.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje čiastočne gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Má obmedzenú slovnú zásobu a často používa nesprávne jazykové prostriedky. Odbornú jazykovú terminológiu používa iba čiastočne. S pomocou učiteľa v ústnej a písomnej forme tvorí jednoduché druhy textov, pričom dochádza k čiastočnému porušeniu logickej nadväznosti a komunikatívnej funkčnosti slov a viet, v textoch sa objavuje väčšie množstvo štylistických a gramatických chýb. Žiak číta pomaly, nesúvislo a s prestávkami, v umeleckých a vecných textoch sa orientuje a vypisuje základné údaje s pomocou učiteľa. Dokáže jednoducho interpretovať umelecký alebo vecný text, a to s pomocou učiteľa a odpovedá na jednoduché otázky súvisiace s prečítaným textom.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak vo vyjadrovaní robí gramatické chyby. Má obmedzenú slovnú zásobu a často používa nesprávne jazykové prostriedky. Jednoduché druhy textov v ústnej i písomnej forme dokáže tvoriť iba s pomocou učiteľa. V ústnej alebo písomnej forme sa vyskytujú štylistické a gramatické chyby. Žiak číta pomaly, nesúvislo, s prestávkami a v umeleckých a vecných textoch sa orientuje iba s pomocou učiteľa. Dokáže jednoducho iba s pomocou učiteľa interpretovať umelecký alebo vecný text a veľmi jednoducho odpovedať na otázky súvisiace s prečítaným textom.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Konkretizácia hodnotenia v predmete slovenský jazyk a literatúra

Hodnotí sa:

- osvojenie nového učiva a opakovanie predchádzajúceho učiva, opakovanie tematického celku;
- kontrolné slohové práce (jedna za polrok);
- cvičné slohové práce;
- kontrolné diktáty (jeden za polrok);
- prečítanie mimočítankovej literatúry (za každé prečítané lit. dielo je žiak hodnotený buď z ústnej, alebo z písomnej odpovede), čitateľský denník;
- interpretácia textu, interpretácia literárneho diela;
- aktivita na vyučovacej hodine;
- integrácia poznatkov zo slov. jazyka a literatúry s poznatkami z iných vyučovacích predmetov;
- domáce úlohy, projekty, príprava na vyučovaciu hodinu, zošit s poznámkami.

Na základe komplexného hodnotenia získa žiak v priebehu polroka s hodinovou dotáciou tri hodiny týždenne minimálne sedem známok (z toho minimálne 1 ústna odpoveď), pri piatich hodinách týždenne minimálne 10 známok (z toho minimálne dve ústne odpovede).

Hodnotenie kontrolných slohových prác

Kontrolná slohová práca sa hodnotí jednou známku, v ktorej je zahrnuté hodnotenie obsahu, jazyka, kompozície, štýlu, pravopisu i vonkajšej formy.

Hodnotenie kontrolných diktátov

- 1 chyba – výborný
- 2-3 chyby – chváľitebný
- 4-6 chýb – dobrý
- 7-8 chýb – dostatočný
- od 9 chýb – nedostatočný

Hodnotenie písomiek a testov

- 100% - 92% - výborný
- 91% - 76% - chváľitebný
- 75% - 56% - dobrý
- 55% - 33% - dostatočný
- 32% a menej – nedostatočný

Váha hodnotenia:

- kontrolné slohové práce, kontrolné diktáty, písomky: 2x,
- ústna odpoveď, domáce úlohy, projekty: 1x,
- aktivita na vyučovacej hodine: 0,5x.



Ukazovatele hodnotenia v predmete anglický jazyk a nemecký jazyk

Klasifikácia vyučovacieho predmetu cudzí jazyk

Predmetom hodnotenia a klasifikácie v predmete cudzí jazyk je cieľová komunikačná úroveň žiaka v jednotlivých ročníkoch, v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami.

Hodnotenie a klasifikácia v cudzom jazyku sleduje základné všeobecné, sociolingvistické a komunikačné kompetencie, ktoré sa prejavujú vo využívaní základných komunikačných zručností: čítanie, písanie, počúvanie, samostatný ústny prejav a rozhovory.

Pri hodnotení v predmete cudzí jazyk sa berú do úvahy tieto aspekty: obsahová primeranosť, plynulosť vyjadrovania, jazyková správnosť a štruktúra odpovede.

Kritériá klasifikácie musia byť v súlade s požadovanou úrovňou ovládania cudzieho jazyka A1, A2, B1 a B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre cudzie jazyky a musia zodpovedať náročnosti definovanej v učebných osnovách a vzdelávacích štandardoch.

Klasifikácia výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka v predmete cudzí jazyk na úrovni B1

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak primerane na sledovanej úrovni ovládania cudzieho jazyka reaguje na podnet, rozumie hlavnej myšlienke vypočutého alebo prečítaného textu. Dokáže zachytiť logickú štruktúru textu a vyhľadať v ňom špecifické a detailné informácie. K splneniu úlohy pristupuje aktívne a tvorivo. Používa správne jazykové prostriedky a slovnú zásobu týkajúcu sa bežného života v dostatočnom rozsahu na to, aby mohol opísať nepredvídateľné situácie, vyjadriť myšlienky či opísať problémy so značnou dávkou precíznosti. Vyjadruje sa plynulo a súvislo, jeho prejav je zrozumiteľný, výslovnosť a intonácia sú jasné. Žiak dokáže zrozumiteľne napísať súvislý prejav na témy z každodenného života, v ktorom vie vyjadriť svoje postoje, pocity a dojmy. Správne používa primerané lexikálne, gramatické, syntaktické a štylistické prostriedky vo formálnom a neformálnom prejave. Správne používa kompozičné postupy s ohľadom na obsah a adresáta písomného prejavu, ako aj s ohľadom na slohový útvar.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak primerane na sledovanej úrovni ovládania cudzieho jazyka reaguje na podnet a správne interpretuje zadanú úlohu, jeho odpoveď je celistvá a zámer výpovede jasný. V ústnom prejave reaguje na podnety v rôznych komunikačných situáciách takmer vždy jazykovo správne, používa primeranú slovnú zásobu. Vyjadruje sa väčšinou súvislo, vplyv materinského jazyka na intonáciu a výslovnosť neovplyvňuje zrozumiteľnosť prejavu. Žiak je aktívnym účastníkom komunikácie, obsah a kvalita prejavu (vrátane písomného) sú primerané téme. Ojedinelé gramatické chyby žiaka neovplyvňujú zrozumiteľnosť prejavu.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak na sledovanej úrovni ovládania cudzieho jazyka reaguje na podnet, jeho prejav je zväčša súvislý a jasný. Používa zväčša téme primeranú slovnú zásobu. Plynulosť a zrozumiteľnosť prejavu sťažujú častejšie krátke prestávky spôsobené jazykovými nedostatkami, žiak je schopný reagovať na otázky a impulzy učiteľa. Vplyv materinského jazyka čiastočne sťažuje zrozumiteľnosť prejavu. Obsah je väčšinou primeraný, žiak potrebuje na udržanie rozhovoru miestami pomoc učiteľa. Slovná zásoba je čiastočne adekvátne danej téme, žiak používa aj nesprávne výrazy a chýbajúce výrazy dokáže len sporadicky opísať. Žiak dokáže prezentovať a do určitej miery aj obhájiť vlastné názory a stanovisko k odlišnému názoru. Gramatické chyby nesťažujú zrozumiteľnosť prejavu.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak na sledovanej úrovni ovládania cudzieho jazyka interpretuje zadanú úlohu len s pomocou učiteľa, jeho prejav je zväčša nesúrodý a nesúvislý a zámer výpovede nie je celkom jasný. Má obmedzenú slovnú zásobu a často používa nesprávne jazykové prostriedky, čo značne sťažuje porozumenie. Závažné jazykové nedostatky narúšajú



plynulosť a zrozumiteľnosť prejavu, žiak reaguje len krátkymi odpoveďami na otázky učiteľa. Chybná výslovnosť a intonácia značne ovplyvňujú zrozumiteľnosť prejavu. Prejav je krátky, obsahovo len miestami primeraný, žiak vie čiastočne odpovedať na otázky učiteľa. Slovná zásoba je jednoduchá, ale stále primeraná zadanej téme, žiak častejšie používa nesprávne výrazy. Žiak dokáže pomenovať problémy, ale neposkytne návrhy riešenia. Časté gramatické chyby čiastočne ovplyvňujú zrozumiteľnosť prejavu.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak na sledovanej úrovni ovládania cudzieho jazyka nie je schopný reagovať na podnet, svoje myšlienky nedokáže vyjadriť ani s pomocou učiteľa. Zlá výslovnosť a intonácia celkom narúšajú zrozumiteľnosť prejavu. Prejav je veľmi krátky, výpovede sú väčšinou nezrozumiteľné, žiak nevie odpovedať na otázky. Neadekvátne a chýbajúca slovná zásoba, ako aj množstvo gramatických chýb, bránia porozumeniu. Žiak nevie rozoznať základné aspekty, na ktoré má reagovať.

Konkretizácia hodnotenia v predmete anglický jazyk a nemecký jazyk

Hodnotí sa:

- dve ústne odpovede za polrok (slovná zásoba, samostatný ústny prejav/ rozhovor, gramatika),
- jedna polročná kontrolná slohová práca ,
- po zopakovaní každej lekcie nasleduje test (gramatika, slovná zásoba),
- jeden projekt za polrok (písomný prejav, grafická a estetická úprava a slovná obhajoba),
- priebežné kontrolné diktáty na počúvanie s porozumením,
- priebežné doplňovacie cvičenia na čítanie s porozumením,
- iné aktivity (párová a skupinová práca),
- domáce úlohy.

Stupeň prospechu sa určuje podľa nasledovnej dôležitosti a váhy jednotlivých známok:

- ústna odpoveď: 2x,
- obhajoba projektu: 2x,
- polročná kontrolná slohová práca: 2x,
- pravidelné testy – po každej lekcii: 2x,
- priebežné kontrolné diktáty a doplňovacie cvičenia na počúvanie a čítanie s porozumením: 1x,
- domáca úloha: 0,5x.

Každý žiak si vedie aj vlastné portfólio, kde si zaznamenáva vlastné sebahodnotenie.

Klasifikácia slohových prác cudzích jazykov:	100% - 90%	výborný
	89% - 75%	chválitebný
	74% - 55%	dobry
	54% - 30%	dostatočný
	29% - 0 %	nedostatočný
Klasifikácia testov cudzích jazykov:	100% - 92%	výborný
	91% - 76%	chválitebný
	75% - 56%	dobry
	55% - 33%	dostatočný
	32% - 0 %	nedostatočný



Ukazovatele hodnotenia v predmete dejepis a občianska náuka

Pri klasifikácii výsledkov v týchto predmetoch sa hodnotí v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami:

- celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, zákonitostí a vzťahov, kvalita a rozsah získaných zručností vykonávať požadované rozumové a motorické činnosti,
- schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri výklade spoločenských javov a zákonitostí, ako aj pri riešení praktických úloh v každodennom živote,
- schopnosť využívať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach,
- aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- výstižnosť a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu,
- schopnosť zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko, kooperatívne riešiť problémy,
- kvalita výsledkov činností a schopnosť samostatnej práce, schopnosť učiť sa učiť a schopnosť spolupráce.

Klasifikácia výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka v predmete dejepis a občianska náuka

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak ovláda požadované poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti presne a úplne a rozumie vzťahom medzi nimi. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a tvorivo aplikuje osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. Grafický prejav je presný a estetický. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné, len s menšími nepresnosťami. K požadovaným záležitostiam vie jasne a pohotovo zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko. Žiak je schopný pracovať samostatne aj v skupine.

Stupňom 2 – chváľitebný sa žiak klasifikuje, ak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií a zákonitostí ojedinelé medzery a rozumie vzťahom medzi nimi. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností prejavuje nepresnosti, tie však vie s pomocou učiteľa korigovať. Samostatne alebo na základe menších podnetov učiteľa aplikuje osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny a písomný prejav má menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je estetický, bez väčších nepresností. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné, len s menšími nepresnosťami. K požadovaným záležitostiam vie zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko. Žiak je schopný pracovať samostatne aj v skupine.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak má v presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, definícií a zákonitostí menšie medzery. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností, ako aj pri aplikácii osvojených poznatkov a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa dopúšťa chýb. Závažnejšie nepresnosti a chyby dokáže s pomocou učiteľa korigovať. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. V kvalite výsledkov jeho činnosti a v grafickom prejave sa objavujú častejšie nedostatky, grafický prejav je menej estetický. K požadovaným záležitostiam vie menej pohotovo zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko. Žiak je schopný pod dohľadom pedagóga samostatne pracovať. Má priemerne rozvinuté zručnosti práce v skupine.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak má v presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, definícií a zákonitostí závažné medzery. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností, ako aj pri aplikácii osvojených poznatkov a zručností pri



riešení teoretických a praktických úloh sa dopúšťa závažných chýb. Jeho ústny a písomný prejav má vážne nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. V kvalite výsledkov jeho činnosti a v grafickom prejave sa objavujú častejšie nedostatky, grafický prejav je menej estetický. Závažné nedostatky a chyby dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť. K požadovaným záležitostiam nevie pohotovo zaujať postoj a s problémami vyjadruje vlastné stanovisko. Pri samostatnom štúdiu má žiak vážne problémy. Nemá dostatočne rozvinuté zručnosti spolupráce.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak si požadované poznatky, fakty, definície a zákonitosti neosvojil. Trvale má závažné nedostatky vo vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností. Nie je schopný riešiť teoretické a praktické úlohy kvôli chýbajúcim vedomostiam a zručnostiam. Jeho písomný a ústny prejav je nevyhovujúci. K požadovaným záležitostiam nevie zaujať postoj a nie je schopný vyjadriť vlastné stanovisko. Žiak nie je schopný uspokojivo pracovať ani pod trvalým dohľadom učiteľa. Nezapája sa do práce v skupine.

Konkretizácia hodnotenia v predmete dejepis

Hodnotí sa:

- ovládanie požadovaných poznatkov, faktov a pojmov, samostatná a tvorivá aplikácia osvojených poznatkov a vedomostí, osvojenie nového učiva a opakovanie predchádzajúceho učiva, prípadne tematického celku,
- schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení spoločenskovedných teoretických a praktických úloh a pri posudzovaní spoločenských javov a zákonitostí,
- schopnosť vykonávať požadované intelektuálne a praktické činnosti, zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko,
- kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- schopnosť vyhľadávať informácie z digitálnych zdrojov, ich spracovanie a primeranú prezentáciu, v prípade potreby aj prostriedkami informačných a komunikačných technológií,
- schopnosť riešiť úlohy a prezentovať informácie samostatne aj v skupine,
- správna orientácia na historických mapách
- aktivita na vyučovacej hodine,
- domáce úlohy, projekty, príprava na vyučovaciu hodinu, zošit s poznámkami.

Žiak je za polrok hodnotený minimálne päťkrát (z toho minimálne 1 ústna odpoveď).

Hodnotenie písomiiek a testov

100% - 90%	výborný
89% - 75%	chválitebný
74% - 50%	dobry
49% - 30%	dostatočný
29% - 0%	nedostatočný

Váha hodnotenia:

- písomky: 2x,
- ústne odpovede, domáce úlohy, projekty: 1x,
- aktivita na vyučovacej hodine: 0,5x.



Konkretizácia hodnotenia v predmete občianska náuka

Hodnotí sa:

- osvojenie nového učiva a opakovanie predchádzajúceho učiva, prípadne tematického celku,
- schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení spoločenskovedných teoretických a praktických úloh a pri posudzovaní spoločenských javov a zákonitostí,
- schopnosť vykonávať požadované intelektuálne a praktické činnosti,
- kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- schopnosť vyhľadávať informácie z digitálnych zdrojov, ich spracovanie a primeranú prezentáciu, v prípade potreby aj prostriedkami informačných a komunikačných technológií,
- schopnosť riešiť úlohy a prezentovať informácie samostatne aj v skupine,
- aktivita na vyučovacej hodine,
- domáce úlohy, projekty, príprava na vyučovaciu hodinu, zošit s poznámkami.

Žiak je za polrok hodnotený minimálne päťkrát (z toho minimálne 1 ústna odpoveď).

Hodnotenie písomiek a testov

100% - 90%	výborný
89% - 75%	chválitebný
74% - 50%	dobry
49% - 30%	dostatočný
29% - 0%	nedostatočný

Váha hodnotenia:

- písomky: 2x,
- ústne odpovede, domáce úlohy, projekty: 1x,
- aktivita na vyučovacej hodine: 0,5x.

Ukazovatele hodnotenia v predmete etická výchova a náboženská výchova

Klasifikácia výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka v predmete etická výchova a náboženská výchova

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak je v činnostiach aktívny, využíva naplno svoje osobné predpoklady. Pri riešení teoretických a praktických úloh preukazuje svoju autentickosť, kreativitu a originalitu. V prípade potreby je schopný v plnej miere nachádzať a používať medzipredmetové vzťahy a súvislosti. Má záujem a snahu o rozvíjanie svojich kompetencií. Vie pohotovo zaujať postoj k požadovaným záležitostiam a aktívne vyjadriť svoj vlastný názor.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak je v činnostiach aktívny, využíva svoje osobné predpoklady. Pri riešení teoretických a praktických úloh preukazuje menšiu mieru autentickosti, kreativity a originality. V prípade potreby je schopný nachádzať a používať medzipredmetové vzťahy a súvislosti. Prejavuje snahu rozvíjať svoje kompetencie. Vie zaujať postoj k požadovaným záležitostiam a vyjadriť svoj vlastný názor.



Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak je v činnostiach skôr pasívny, málo využíva svoje osobné predpoklady. Pri riešení teoretických a praktických úloh preukazuje nízku mieru autentickosti, kreativity a originality. Jeho vedomosti a zručnosti sú obmedzené, s problémami aplikuje medzipredmetové vzťahy a súvislosti. Ťažšie zaujíma postoj k požadovaným záležitostiam a s problémami vyjadruje svoj vlastný názor.

Stupeň 4 – dostatočný sa udeľuje výnimočne žiakovi, ktorý je na vyučovacích hodinách pasívny, nespolupracuje. Pri riešení teoretických a praktických úloh neprejavuje autentickosť, kreativitu a originalitu. Jeho vedomosti a zručnosti sú veľmi obmedzené, nedokáže aplikovať medzipredmetové vzťahy a súvislosti. Nevie zaujať postoj k požadovaným záležitostiam a vyjadriť svoj vlastný názor.

Stupeň 5 – nedostatočný sa udeľuje celkom výnimočne žiakovi, ktorý proklamatívne ignoruje výučbu, odmieta spolupracovať, jeho vedomosti a zručnosti sú nedostatočné. Odmieta zaujať postoj k požadovaným záležitostiam a vyjadriť svoj vlastný názor.

Konkretizácia hodnotenia v predmete etická výchova

Hodnotí sa:

- osvojenie nového učiva a opakovanie predchádzajúceho učiva, prípadne tematického celku,
- schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení spoločenskovedných teoretických a praktických úloh a pri posudzovaní spoločenských javov a zákonitostí,
- schopnosť vykonávať požadované intelektuálne a praktické činnosti,
- kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- schopnosť vyhľadávať informácie z digitálnych zdrojov, ich spracovanie a primeranú prezentáciu, v prípade potreby aj prostriedkami informačných a komunikačných technológií,
- schopnosť riešiť úlohy a prezentovať informácie samostatne aj v skupine,
- aktivita na vyučovacej hodine,
- domáce úlohy, projekty, príprava na vyučovaciu hodinu, zošit s poznámkami.

Žiak je za polrok hodnotený minimálne päťkrát (z toho minimálne 1 ústna odpoveď).

Hodnotenie písomiek a testov

100% - 90%	výborný
89% - 75%	chválitebný
74% - 50%	dobry
49% - 30%	dostatočný
29% - 0%	nedostatočný

Váha hodnotenia:

- písomky: 2x,
- ústne odpovede, domáce úlohy, projekty: 1x,
- aktivita na vyučovacej hodine: 0,5x.



Konkretizácia hodnotenia v predmete náboženská výchova

Na hodine náboženskej výchovy žiakov učiteľ hodnotí známku. Hodnotenie pozostáva z aktivity na hodinách, samostatných úlohách vypracovaných v zošitoch a samostatnej práci prezentovanej na hodine k zvolenej téme.

Hodnotenie žiakov je realizované na základe nasledovných foriem a metód:

1. písomné – **uskutočňuje sa prostredníctvom motivačných a problémových úloh, domácich úloh;**

Stupnica klasifikácie:

100% - 90%	výborný
89% - 75%	chválitebný
74% - 50%	dobrý
49% - 30%	dostatočný
29% - 0%	nedostatočný

2. skupinová práca, **aktivita na hodinách;**

3. tvorba a prezentácia referátov, **projektov alebo počítačových prezentácií.**

Ukazovatele hodnotenia v predmetoch fyzika, chémia, biológia

Pri klasifikácii výsledkov v týchto predmetoch sa hodnotí v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami:

- kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- kvalita a rozsah získaných schopností vykonávať požadované intelektuálne a praktické činnosti pri realizácii experimentov,
- schopnosť zaujať stanovisko a uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení prírodných javov a zákonitostí, prípadne teórií,
- schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach pri experimentoch,
- celistvosť, presnosť, trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov, teórií,
- aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o nich a vzťah k nim,
- presnosť, výstižnosť, odborná a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu,
- kvalita výsledkov činnosti,
- osvojenie účinných metód samostatného štúdia a schopnosti učiť sa učiť.

Klasifikácia výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka v predmetoch fyzika, chémia, biológia

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a praktické činnosti. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Chápe vzťahy medzi prírodnými javmi, zákonitosťami a teóriami. Myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje samostatnosť a tvorivosť. Jeho ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné. Vie zhodnotiť a porovnať kvalitu rôznych postupov riešenia problémov a diskutovať o správnosti, kvalite a efektívnosti daných riešení. Svoje vedomosti a zručnosti vie prezentovať na zodpovedajúcej úrovni.



Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a praktické činnosti. Pri riešení teoretických úloh a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí postupuje samostatne, len s malými podnetmi od učiteľa. Myslí správne, v jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť. Vie analyzovať predložené problémy a samostatne navrhnúť primeraný postup na ich riešenie. Vie zhodnotiť a porovnať kvalitu rôznych postupov riešenia problémov. Svoje znalosti a zručnosti vie prezentovať na zodpovedajúcej úrovni.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak osvojené vedomosti a zručnosti interpretuje samostatne s občasnými usmerneniami vyučujúceho. Jeho myslenie je takmer vždy správne a tvorivosť sa prejavuje len s usmernením vyučujúceho. Ústny a písomný prejav je čiastočne správny. Jeho kvalita výsledkov je na dobrej úrovni.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a praktických činností je málo pohotový. Osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh zvládne iba za aktívnej pomoci vyučujúceho. Jeho logika myslenia je na nižšej úrovni a myslenie nie je tvorivé.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak vedomosti a zručnosti požadované vzdelávacími štandardmi si neosvojil, má v nich závažné nedostatky a chyby nevie opraviť ani s pomocou vyučujúceho. Neprejavuje samostatnosť v myslení.

Konkretizácia hodnotenia v predmete fyzika

Hodnotenie žiakov je realizované na základe nasledovných foriem a metód:

- písomné – uskutočňuje sa prostredníctvom motivačných a problémových úloh, domácich úloh, riešenia príkladov, tematických písomných prác,
- ústne - individuálne skúšanie, frontálne skúšanie,
- skupinová práca,
- tvorba a prezentácia referátov, projektov alebo počítačových prezentácií,
- preverovanie praktických zručností, ktoré súvisia s realizáciou žiackych laboratórnych prác a vypracovanie záznamu o práci,
- aktivita žiakov vo všetkých fázach vyučovacieho procesu.

Stupeň prospechu sa určuje podľa nasledovnej dôležitosti a váhy jednotlivých známok:

- ústna odpoveď - 1x,
- priebežné písomky -1x,
- tematická písomka - 2x,
- obhajoba projektov, referátov - 1x,
- iné aktivity (realizácia laboratórnych cvičení, DÚ) - 0,5x .

Klasifikácia písomných prác : 100% - 90% výborný
89% - 75% chválitebný
74% - 50% dobrý
49% - 30% dostatočný
29% - 0% nedostatočný



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Konkretizácia hodnotenia v predmete chémia

Hodnotenie žiakov je realizované na základe nasledovných foriem a metód:

- písomné – uskutočňuje sa prostredníctvom motivačných a problémových úloh, domácich úloh, riešenia príkladov, tematických písomných prác,
- ústne - individuálne skúšanie, frontálne skúšanie,
- skupinová práca,
- tvorba a prezentácia referátov, projektov alebo počítačových prezentácií,
- preverovanie praktických zručností, ktoré súvisia s realizáciou žiackych laboratórnych prác a vypracovanie záznamu o práci,
- aktivita žiakov vo všetkých fázach vyučovacieho procesu.

Stupeň prospechu sa určuje podľa nasledovnej dôležitosti a váhy jednotlivých známok:

- ústna odpoveď - 1x,
- priebežné písomky - 1x,
- tematická písomka - 2x,
- obhajoba projektov, referátov - 1x,
- iné aktivity (realizácia laboratórnych cvičení, DÚ) - 0,5x.

Klasifikácia písomných prác :	100% - 90%	výborný
	89% - 75%	chválitebný
	74% - 50%	dobry
	49% - 30%	dostatočný
	29% - 0%	nedostatočný

Konkretizácia hodnotenia v predmete biológia

Hodnotenie žiakov je realizované nasledovne:

- písomné – uskutočňuje sa prostredníctvom motivačných a problémových úloh, tematických písomných prác,
- ústne - individuálne skúšanie, frontálne skúšanie,
- skupinová práca,
- tvorba a prezentácia referátov, projektov alebo počítačových prezentácií,
- preverovanie praktických zručností, ktoré súvisia s realizáciou žiackych laboratórnych prác a vypracovanie záznamu o práci,
- aktivita žiakov vo všetkých fázach vyučovacieho procesu.

Stupeň prospechu sa určuje podľa nasledovnej dôležitosti a váhy jednotlivých známok:

- ústna odpoveď - 1x,



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



- priebežné písomky - 1x,
- tematická písomka - 2x,
- obhajoba projektov, referátov - 1x,
- iné aktivity (realizácia laboratórnych cvičení, DÚ) - 0,5x.

Klasifikácia písomných prác :	100% - 90%	výborný
	89% - 75%	chválitebný
	74% - 50%	dobrý
	49% - 30%	dostatočný
	29% - 0%	nedostatočný

Ukazovatele hodnotenia v predmete matematika

Pri klasifikácii výsledkov dosiahnutých v matematike sa hodnotí v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami:

- celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia si požadovaných vedomostí a zručností,
- schopnosť uplatňovať osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh, najmä praktických,
- schopnosť využívať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach na riešenie problémových úloh, príp. projektov,
- schopnosť vyhľadávať a spracúvať informácie z rôznych zdrojov aj prostredníctvom informačných a komunikačných technológií,
- schopnosť zaujať postoj, vyjadriť vlastné stanovisko a argumentovať,
- kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- kvalita výsledkov činnosti,
- schopnosť a úroveň prezentácie vlastných výsledkov práce,
- pozícia a činnosť v skupine (pri skupinovej práci), schopnosť spolupracovať,
- osvojenie účinných metód samostatného štúdia a schopnosti učiť sa učiť.

Klasifikácia výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka v predmete matematika

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh, na základe získaných skúseností a poznatkov vie analyzovať zadané úlohy (aj problémové) a samostatne navrhnuť primeraný postup na ich riešenie, aktívne pristupuje k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky, i mimo nich (projekty, predpríprava na skupinovú prácu), prejavuje o ne záujem a zaoberá sa nimi, k danej problematike pohotovo vyhľadáva informácie z rôznych zdrojov, vie ich spracovať (nie skopírovať) na veľmi kvalitnej úrovni, svoj postoj k danej problematike zaujíma bez obáv, vlastné stanovisko vyjadruje presne, vecne a konštruktívne, nemá problém diskutovať a argumentovať na danú tému, myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje samostatnosť a tvorivosť, výsledky jeho činností sú veľmi kvalitné, vlastné výsledky práce prezentuje výstižne, vyjadruje sa gramaticky i štylisticky správne, prezentácia je spracovaná na vysokej estetickej úrovni, pri skupinovej práci je aktívny, spolupracuje so všetkými členmi skupiny, vie vypočuť a akceptovať ich názor na riešenie úlohy, svoj názor prednesie vždy, účinne si osvojuje a uplatňuje metódy samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Stupňom 2 – chváľitebný sa žiak klasifikuje, ak samostatne, prípadne len s nepatrnými podnetmi vyučujúceho, uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh, na základe získaných skúseností a poznatkov vie analyzovať zadané úlohy (aj problémové) a samostatne navrhnuť primeraný postup na ich riešenie (využitím známych postupov a metód), aktívne pristupuje k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky, menej aktívne mimo nich (projekty), prejavuje o ne záujem a zaoberá sa nimi, k danej problematike vie vyhľadať informácie z rôznych zdrojov, vie ich spracovať (nie skopírovať) na pomerne kvalitnej úrovni, k danej problematike vie zaujať postoj, vlastné stanovisko vyjadruje vecne a konštruktívne, diskutuje a argumentuje na danú tému, myslí správne, v jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť, výsledky jeho činností sú kvalitné, vlastné výsledky práce prezentuje výstižne, vyjadruje sa gramaticky i štylisticky správne, prezentácia je spracovaná na estetickú úroveň, pri skupinovej práci je aktívny, spolupracuje s členmi skupiny (nie však so všetkými), vie vypočúť a akceptovať ich názor na riešenie úlohy, svoj názor prednesie často, nie však vždy, osvojuje si a uplatňuje metódy samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh uplatňuje samostatne, občas potrebuje usmernenie vyučujúceho, zadané úlohy (aj problémové) vie riešiť pomocou známych postupov a metód, k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky pristupuje so záujmom, ale potrebuje podporu a pomoc vyučujúceho, príp. spolužiakov, menej aktívne pristupuje k úlohám mimo vyučovacích hodín (projekty), k danej problematike vie vyhľadať informácie z rôznych zdrojov, vie ich spracovať (nie skopírovať) na priemernej úrovni, k danej problematike vie zaujať postoj, vlastné stanovisko vie vyjadriť priemerne, diskutuje, ale neargumentuje na danú tému, jeho myslenie je takmer vždy správne, tvorivosť sa prejavuje len s usmernením vyučujúceho, výsledky jeho činností sú dobré, vie prezentovať vlastné výsledky práce, vyjadruje sa gramaticky správne, v štylistike sa vyskytujú malé nedostatky, prezentácia je spracovaná na priemernej úrovni, pri skupinovej práci je aktívny, spolupráca s členmi skupiny je na nízkej úrovni, vie vypočúť a akceptovať názor na riešenie úlohy, málokedy prednesie svoj názor, vyvíja snahu osvojiť si a uplatňovať metódy samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh uplatňuje iba za aktívnej pomoci vyučujúceho, zadané úlohy vie riešiť len pomocou známych postupov a metód, ktorým rozumie len čiastočne, ovláda základné pojmy a vie predviesť jednoduché zručnosti, k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky pristupuje s nízkym záujmom, potrebuje podporu a pomoc vyučujúceho, príp. spolužiakov, menej aktívne pristupuje k úlohám mimo vyučovacích hodín (projekty), k danej problematike vie vyhľadať informácie z rôznych zdrojov, nevie ich však spracovať, len skopírovať na podpriemernej úrovni, k danej problematike vie zaujať postoj zriedka, vlastné stanovisko vie vyjadriť priemerne, na danú tému diskutuje málokedy, jeho logika myslenia je na nižšej úrovni a myslenie nie je tvorivé, výsledky jeho činností sú podpriemerné, vie prezentovať vlastné výsledky práce, vyjadruje sa čiastočne správne, prezentácia je spracovaná na podpriemernej úrovni, pri skupinovej práci je pasívny, vie vypočúť a akceptovať názor na riešenie úlohy, zriedka prednesie svoj názor, s ťažkosťami vyvíja snahu osvojiť si a uplatňovať metódy samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak vedomosti a zručnosti si neosvojil, má v nich závažné nedostatky, zadané úlohy nevie riešiť ani s pomocou vyučujúceho, k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky pristupuje bez záujmu, na úlohách mimo vyučovacích hodín (projekty) sa nezúčastňuje, k danej problematike nevie vyhľadať informácie



z rôznych zdrojov, vlastné stanovisko nevie vyjadriť, diskusií sa nezúčastňuje, jeho logika myslenia je na nízkej úrovni a neprejavuje samostatnosť v myslení, výsledky jeho činností sú nedostatočné, vlastné výsledky práce prezentuje len s pomocou vyučujúceho alebo spolužiakov, jeho ústny aj písomný prejav je slabý, pri skupinovej práci je pasívny, vie vypočítať a akceptovať názor na riešenie úlohy, nevie vyjadriť svoj názor, s veľkými ťažkosťami vyvíja snahu osvojiť si a uplatňovať metódy samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť.

Konkretizácia hodnotenia v predmete matematika

Hodnotenie žiakov je realizované na základe nasledovných foriem a metód:

- písomné – uskutočňuje sa prostredníctvom motivačných a problémových úloh, domácich úloh, riešenia príkladov, tematických písomných prác, polročných písomných prác v každom ročníku,
- ústne - individuálne skúšanie, priebežné frontálne skúšanie,
- skupinová práca,
- tvorba a prezentácia projektov,
- aktivita žiakov vo všetkých fázach vyučovacieho procesu.

Stupeň prospechu sa určuje podľa nasledovnej dôležitosti a váhy jednotlivých známok:

- ústna odpoveď - 1x,
- priebežné písomky -1x,
- tematická písomka - 1x,
- polročná písomná práca - 1x
- obhajoba projektov, - 1x,
- iné aktivity (päťminútovky, aktivita na hodine, matematické rozcvičky, DÚ) - 0,5x .

Klasifikácia písomných prác:

Klasifikačný stupeň	≥	<
Nedostatočný (5)	0%	30%
Dostatočný (4)	30%	50%
Dobrý (3)	50%	75%
Chváľitebný (2)	75%	90%
Výborný (1)	90%	100%

Ukazovatele hodnotenia v predmete informatika

Pri klasifikácii výsledkov v informatike sa v súlade s požiadavkami vzdelávacích štandardov hodnotí:

- schopnosť žiaka posudzovať správnosť použitých postupov a v prípade potreby aj nástrojov informačných a komunikačných technológií pri riešení rôznych úloh, schopnosť argumentovať a diskutovať o kvalite a efektívnosti rôznych postupov,



- schopnosť správne navrhnuť postup riešenia danej úlohy poskladaním z menších úloh, zovšeobecňovaním iných postupov, analógiou, modifikáciou, kontrolou správnosti riešenia, nachádzaním a opravou chýb,
- schopnosť porovnávať rôzne postupy a princípy, analyzovať ich, hľadať vzťahy,
- schopnosť riešiť konkrétne situácie pomocou známych postupov a metód, demonštrovať použitie princípov a pravidiel na riešenie úloh, na vyhľadávanie a usporiadanie informácií, prezentovať informácie a poznatky,
- porozumenie požadovaných pojmov, princípov a zručností, schopnosť ich vysvetliť, ilustrovať, zdôvodniť, uviesť príklad, interpretovať, prezentovať najmä pomocou zodpovedajúcich nástrojov informačných a komunikačných technológií,
- schopnosť riešiť úlohy a prezentovať informácie samostatne ale aj v skupine žiakov.

Klasifikácia výchovno-vzdelávacích výsledkoch v predmete informatika

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak vie analyzovať zadané úlohy a problémové úlohy a samostatne navrhnuť primeraný postup na ich riešenie, v prípade potreby aj prostriedkami informačných a komunikačných technológií. Vie zhodnotiť a porovnať kvalitu rôznych postupov riešenia problémov a diskutovať o správnosti, kvalite a efektívnosti daných riešení. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení aj náročnejších úloh. Dokáže posudzovať, porovnávať a vyhodnotiť informácie a nástroje na ich spracovanie. Myslí logicky správne a dokáže jasne interpretovať nadobudnuté vedomosti. Jeho ústny aj písomný prejav je pohotový s bohatou slovnou zásobou. Svoje znalosti a zručnosti vie prezentovať samostatne. Grafický prejav je spravidla estetický a zrozumiteľný.

Stupeň 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak vie analyzovať zadania a problémové úlohy a samostatne navrhnuť primeraný postup na ich riešenie, v prípade potreby aj prostriedkami informačných a komunikačných technológií. Vie zhodnotiť a porovnať kvalitu rôznych postupov riešenia problémov. Samostatne uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh, dokáže analyzovať a syntetizovať nadobudnuté vedomosti. Dokáže prevažne samostatne vyhodnotiť informácie a nástroje na ich spracovanie. Myslí logicky správne a dokáže interpretovať nadobudnuté vedomosti. Svoje znalosti a zručnosti vie prezentovať na dobrej úrovni. Grafický prejav je spravidla estetický a jasný.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak vie zadania riešiť pomocou známych postupov a metód. S pomocou učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh, dokáže spracovať, upraviť a zaznamenať, zistiť informácie. Dokáže s pomocou interpretovať nadobudnuté vedomosti. Jeho ústny aj písomný prejav je správny a výstižný s bežnou slovnou zásobou. Grafický prejav je priemerne estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné. Svoje znalosti a zručnosti vie prezentovať na priemernej úrovni.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak žiak ovláda základné pojmy a vie predviesť jednoduché zručnosti. Postupom riešenia zadania rozumie len čiastočne. S pomocou učiteľa vie zistiť a zaznamenať základné informácie a vyriešiť väčšinu jednoduchých zadaní. Vyjadruje sa jednoducho. Jeho ústny aj písomný prejav má v správnosti, presnosti a výstižnosti nízku úroveň. Výsledky jeho činnosti a jeho grafický prejav sú podpriemerné. Svoje znalosti a zručnosti vie vysvetliť a prezentovať na podpriemernej úrovni.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak žiak nie je schopný riešiť zadania a úlohy. V predmete informatika nemá ani základné zručnosti z práce s informačných a komunikačných technológií, nerozumie princípom fungovania týchto technológií. Žiak si osvojil len veľmi nízku úroveň štandardu. Nedokáže samostatne získať a zaznamenať základné informácie. Dokáže riešiť



len najjednoduchšie úlohy. Osvojené vedomosti a zručnosti nestačia na to, aby ich žiak dokázal využívať ani s pomocou učiteľa.

Konkretizácia hodnotenia v predmete informatika

Hodnotenie žiakov je realizované nasledovne:

- preverovanie teoretických vedomostí formou písomných testov,
- preverovanie vedomostí formou ústnej odpovede,
- prezentácia vytvorených prác,
- realizácia projektov,
- aktivita žiakov vo všetkých fázach vyučovacieho procesu.

Stupeň prospechu sa určuje podľa nasledovnej dôležitosti a váhy jednotlivých známok:

- ústna odpoveď 1x,
- test 1x,
- obhajoba prezentácie a projektu 1x,
- aktivita na vyuč. hodine 0,5x.

Klasifikácia testov:

Klasifikačný stupeň	≥	<
Nedostatočný (5)	0%	30%
Dostatočný (4)	30%	50%
Dobry (3)	50%	75%
Chválitebný (2)	75%	90%
Výborný (1)	90%	100%

Ukazovatele hodnotenia v predmete telesná a športová výchova

Objektívne:

Tematický celok:

- atletika,
- gymnastika, aerobik, poradová príprava,
- športová hra – (basketbal, volejbal, florbal)
- úpoly,
- turistika, lyžovanie, plávanie,
- ochrana života a zdravia,
- zdravý životný štýl.



Subjektívne:

- hodnotenie získania vzťahu k TSV,
- sebahodnotenie,
- individuálny prístup – (integrácia žiakov),
- hodnotenie kladných stránok žiaka.

Stupeň prospechu sa určuje podľa nasledovnej dôležitosti a váhy jednotlivých známok:

- kurzy a aktivita mimo vyučovania 3x,
- aktivita na vyučovacej hodine 2x,
- stupeň telesnej zdatnosti a pohybovej výkonnosti 1x,
- teoretické vedomosti z oblasti športu 1x.

Klasifikácia praktických ukážok :

100% - 90%	výborný
89% - 75%	chválitebný
74% - 50%	dobry
49% - 25%	dostatočný
24% - 0%	nedostatočný

Klasifikácia výchovno-vzdelávacích výsledkoch v predmete telesná a športová výchova

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak dosahuje výbornú úroveň pri osvojovaní pohybových zručností vzhľadom na svoje individuálne predpoklady. Jeho pohybová výkonnosť a zdatnosť má stúpajúcu tendenciu. Má kladný vzťah k pohybovým aktivitám. Angažuje sa v aktivitách na vyučovacej hodine a v športových činnostiach v čase mimo vyučovania. Je disciplinovaný, kreatívny a dobre pripravený na vyučovanie.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak je aktívny a dosahuje štandardnú úroveň pri osvojovaní pohybových zručností vzhľadom na svoje individuálne predpoklady. Udržiava si pohybovú výkonnosť a zdatnosť. Zapája sa do pohybových aktivít. Na hodine je aktívny a disciplinovaný. Na vyučovacie hodiny, ktoré pravidelne aktívne absolvuje je dobre pripravený.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak je v pohybových činnostiach skôr pasívny a nedosahuje pri osvojovaní pohybových zručností takú úroveň, na ktorú má individuálne predpoklady. Neprejavuje záujem a snahu k zlepšeniu svojej výkonnosti a zdatnosti. Nezapája sa samostatne do činností v rámci hodiny a nezapája sa do športových činností mimo vyučovania. V príprave na vyučovanie sa vyskytujú nedostatky. Evidujú sa neodôvodnené absencie na pohybových aktivitách vo vyučovacích hodinách.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje ak je v prístupe k pohybovým činnostiam ľahostajný a pri osvojovaní pohybových zručností nedosahuje štandard napriek tomu, že má individuálne predpoklady. Neprejavuje záujem o zlepšenie svojho fyzického stavu a potrebných vedomostí. Je neaktívny, veľmi slabo pripravený na vyučovaciu hodinu. Veľmi často neodôvodnene vynecháva aktívnu časť vyučovania.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak výnimočne klasifikuje, ak je úplne ľahostajný k vyučovaniu, ignoruje obsah vyučovania a odmieta sa zapájať do pohybových činností na vyučovacej hodine.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Jeho pohybové zručnosti nedosahujú štandard a neprejavuje záujem o zlepšenie svojej fyzickej zdatnosti. Odmieta sa zapájať aj do kolektívnych činností. Veľmi často neodôvodnene vynecháva vyučovanie.

Počet známok v jednotlivých VVP za jedno klasifikačné obdobie

5361 M praktická sestra – denná forma štúdia

Názov vyučovacieho predmetu	Skratka predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Minimálny počet skúšaní spolu	Minimálny počet ústnych skúšaní
Slovenský jazyk a literatúra		1.	4	8	2
		2.	4	8	2
		3.	3	7	1
		4.	3	7	1
Anglický jazyk		1.	4	8	2
		2.	4	8	2
		3.	3	7	1
		4.	3	7	1
Nemecký jazyk		1.	4	8	2
		2.	4	8	2
		3.	3	7	2
		4.	3	7	2
Dejepis		1.	2	5	1
		2.	1	3	1
		3.	-	-	-
		4.	-	-	-
Etická výchova		1.	2	5	1
Náboženská výchova		1.	2	5	1
Občianska náuka		1.	-	-	-
		2.	2	5	1
		3.	-	-	-
		4.	-	-	-
Fyzika	FYZ	1.	1	3	1
		2.	-	-	-
		3.	-	-	-



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,

Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



		4.	-		
Chémia	CHE	1.	1	3	1
		2.	-	-	-
		3.	-	-	-
		4.	-	-	-
Biológia	BIO	1.	1	3	1
		2.	-	-	-
		3.	-	-	-
		4.	-	-	-
Matematika		1.	2	5	1
		2.	2	5	1
		3.	1	3	1
		4.	1	3	1
Informatika		1.	2	5	1
		2.	1	3	1
		3.	-	-	-
		4.	-	-	-
Telesná a športová výchova		1.	2	5	1
		2.	2	5	1
		3.	2	5	1
		4.	2	5	1



Hodnotenia v predmete latinský jazyk

Ukazovatele hodnotenia v predmete latinský jazyk

- ústne odpovede za polrok (slovná zásoba, gramatika) (váha známky 1x),
- priebežné kontrolné písomné skúšanie (váha známky 2x),
- domáce úlohy (váha známky 0,25 x),
- didaktické hry, HOT POTATOES - (váha známky 0,25 x),
- polročná kontrolná práca (váha známky 2x).

Každý žiak si vedie aj vlastné portfólio, kde si zaznamenáva vlastné sebahodnotenie.

Stupnica klasifikácie písomných prác

100% - 90%	výborný
89% - 79%	chválitebný
78% - 66%	dobrý
65% - 50%	dostatočný
49% - 0%	nedostatočný

Hodnotenie domácich úloh

1- 2 chyby	výborný
3 - 4 chyby	chválitebný
5 - 7 chýb	dobrý
8 - 10 chýb	dostatočný
nad 10 chýb	nedostatočný

Hodnotenie písomiiek, testov, didaktických cvičení a ústnych odpovedí

100 % - 90 %	výborný
89 % - 75 %	chválitebný
74 % - 55 %	dobrý
54 % - 30 %	dostatočný
29 % a menej	nedostatočný

Hodnotenie v predmete anatómia a fyziológia

Ukazovatele hodnotenia

- ústna odpoveď (váha známky 1)
- písomná odpoveď (váha známky 1), písomná odpoveď za každým tematickým celkom
- aktivita (váha známky 0,25) tajnička, pexeso, domino, aktivita na hodine
- domáca úloha (váha známky 0,25)
- prezentácia (váha známky 0,25)

Prezentácia na vybranú tému musí spĺňať

- formálna stránka 1bod
- plynulý prednes, nie čítať 1 bod



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



- 8 slajdov 1 bod
- 6 obrázkov 1 bod
- 1 slajd max. 8 slov 1 bod
- na záver 3 otázky k téme 1 bod
- 3 zdroje, nie wikipédia 1 bod
- čas max 5 minút 1 bod
- splnenie cieľa 1 bod

Stupnica klasifikácie písomných prác

100% - 90%	výborný
89% - 79%	chválitebný
78% - 66%	dobrý
65% - 50%	dostatočný
49% - 0%	nedostatočný

Stupnica klasifikácie aktivity

splnená aktivita	známka 1
aktivita splnená s chybami	známka 3
nesplnená aktivita	známka 5

Stupnica klasifikácie domácej úlohy

0-1 chyba	známka 1
2-3 chyby	známka 2
4-5 chýb	známka 3
6-7 chýb	známka 4
8 viac chýb	známka 5

Stupnica klasifikácie prezentácie

9 – 8 bodov	známka 1
7 – 6 bodov	známka 2
5 – 4 body	známka 3
3 – 2 body	známka 4
1 – 0 bodov	známka 5

Výsledná známka sa vypočíta ako priemer ústnej odpovede, písomnej odpovede, aktivity, DÚ, päťminútovky, prezentácie.



Hodnotenie v predmete OSE

Hodnotenie žiakov je realizované nasledovne

- hodnotenie vedomostí formou ústnej odpovede,
- pracovné listy po každom tematickom celku,
- hodnotenie teoretických vedomostí písomnou formou,
- prezentácie,
- aktivita na hodine.

Váha jednotlivých známok

- ústna odpoveď 1x
- test z tematického celku 2x
- písomná 10 min. 1x
- prezentácia 1 x
- aktivita na hodine 0,5x

Stupnica klasifikácie písomných prác

100% - 90%	výborný
89% - 79%	chválitebný
78% - 66%	dobrý
65% - 50%	dostatočný
49% - 0%	nedostatočný

Kritéria prezentácie

- rozsah 6 slajdov,
- formálna stránka (text, obrázky),
- splnenie cieľa témy (zhrnutie témy),
- otázky.

Hodnotenie prezentácie

- rozsah 1b
- formálna stránka 1b
- odprezentovanie 1b
- splnenie cieľa témy 1b
- otázky 1b

Stupnica klasifikácie prezentácie

5b = 1
4b = 2
3b = 3
2b = 4
1b = 5



Hodnotenie predmetu OST

Hodnotenie žiakov je realizované nasledovne

- hodnotenie vedomostí formou ústnej odpovede,
- hodnotenie teoretických vedomostí písomnou formou,
- hodnotenie praktických zručností,
- aktivita žiakov na hodine.

Váha jednotlivých znáмок

- ústna odpoveď 1x,
- test z tematického celku 2x,
- praktický výkon 2x,
- aktivita na hodine 1x.

Hodnotenie kritérií výkonu bez pacienta

- príprava pomôcok,
- realizácia výkonu,
- starostlivosť o pomôcky,
- vedomosti súvisiace s výkonom.

Hodnotiacia tabuľka (5 bodov za každé kritérium)

20 - 17	výborný
16 - 13	chválitebný
12 - 9	dobrý
8 - 5	dostatočný
4 - 0	nedostatočný

Hodnotenie kritérií výkonu s pacientom

- príprava pomôcok,
- dezinfekcia rúk pred a po výkone,
- informovanie pacienta o výkone,
- príprava pacienta (bio-psycho-soc.),
- realizácia výkonu alebo asistencia,
- komunikácia s pacientom,
- starostlivosť o pomôcky,
- záznam do dokumentácie,
- vedomosti súvisiace s výkonom.

Hodnotiacia tabuľka (5 bodov za každé kritérium)

45 - 40	výborný
39 - 34	chválitebný
33 - 28	dobrý
27 - 22	dostatočný
21 - 0	nedostatočný



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Stupnica klasifikácie písomnej formy:

- 100% - 90% výborný
- 89% - 79% chválitebný
- 78% - 66% dobrý
- 65% - 50% dostatočný
- 49% - 0% nedostatočný

Hodnotenie predmetu PRP

Hodnotenie žiakov je realizované nasledovne:

- hodnotenie teoretických vedomostí formou ústnej odpovede,
- hodnotenie teoretických vedomostí písomnou formou,
- hodnotenie praktických zručností,
- aktivita žiakov na hodine.

Váha jednotlivých známok:

- ústna odpoveď 1x
- test z tematického celku 2x
- hodnotenie praktických zručností 2x
- aktivita žiakov na hodine 0,5x

Celkový minimálny počet známok za ½ rok:

1 známka – ústna odpoveď (sebahodnotenie, hodnotenie žiakmi, hodnotenie učiteľom)

2 známky – test z tematického celku (hodnotenie podľa danej stupnice)
praktický výkon a modelové situácie (sebahodnotenie, hodnotenie žiakmi,
hodnotenie učiteľom)

Praktický výkon žiaka:

- správny postup poskytnutia PP (zhodnotenie situácie **1b**, komunikácia s postihnutým **1b** prvotné a druhotné vyšetrenie **2b**, poskytnutie PP **2b**, privolanie odbornej pomoci **1b**)
- teoretické vedomosti **2b**

Modelová situácia:

- správny postup poskytnutia PP (zhodnotenie situácie **1b**, komunikácia s postihnutým **1b** spolupráca v tíme **1b**, prvotné a druhotné vyšetrenie **2b**, poskytnutie PP **2b**, privolanie odbornej pomoci **1b**, použitie pomôcok **1b**)

Stupnica klasifikácie písomnej formy:

- 100% - 90% výborný



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



89% - 79% chválitebný
78% - 66% dobrý
65% - 50% dostatočný
49% - 0% nedostatočný

Stupnica hodnotenia praktického výkonu žiaka a modelovej situácie:

- 9-8b** výborný
- 7-6b** chválitebný
- 5-4b** dobrý
- 3-2b** dostatočný
- 1-0b** nedostatočný

Hodnotenie predmetu OSS

Pri hodnotení žiakov na hodinách OSS vyučujúci budú prihliadať na uvedené kritériá

1. osobná úprava
2. vedenie Denníka odbornej klinickej praxe
3. dochvilnosť
4. vzťah k práci a pracovnému kolektívu
5. prístup k pacientovi/klientovi
6. kvalita prípravných a dokončovacích prác odborného výkonu
7. kvalita realizácie samotného odborného výkonu
8. teoretické vedomosti a praktické zručnosti súvisiace s výkonom
9. schopnosť spájať teóriu s praxou
10. dodržiavanie BOZP, hygienicko-epidemiologického režimu oddelenia



Hodnotenie výkonov s pacientom

Vedomosti súvisiace s výkonom	3b
Žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom samostatne, presne a úplne	3b
Žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom s menšími podnetmi učiteľa, ale odpovedá správne	2b
Žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom s malými chybami	1b
Žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom s chybami	0b
Príprava pomôcok	3 b
Všetky pomôcky má žiak pripravené	3b
Chýba jedna pomôcka, ktorú žiak doplní po výzve učiteľa	2b
Chýba viac pomôcok, ktoré žiak doplní po výzve učiteľa	1b
Chýba viac pomôcok, ktoré žiak nedoplní ani po výzve učiteľa	0b
Realizácia výkonu	10 b
Umytie rúk pred a po výkone	2b
Umytie rúk len pred výkonom, alebo len po výkone	1b
Neumytie rúk	0b
Žiak oboznámi pacienta s výkonom	1b
Žiak oboznámi pacienta s výkonom až po výzve učiteľa	0b
Žiak komunikuje s pacientom počas výkonu	1b
Žiak nekomunikuje s pacientom počas výkonu	0b
Žiak pripraví pacienta na výkon	1b
Žiak pripraví pacienta na výkon s pomocou vyučujúcej	0b
Pri výkone žiak dodržiava správny postup, vykoná ho bezchybne	3b
Pri výkone žiak dodržiava správny postup, vykoná ho s malou nepodstatnou chybou	2b
Pri výkone žiak nedodržiava správny postup, vykoná ho s malou nepodstatnou chybou	1b
Žiak nezrealizuje výkon ani s pomocou vyučujúcej	0b
Žiak sa správne postaral o pacienta po výkone	1b
Žiak sa nepostaral správne o pacienta po výkone	0b
Žiak správne zaznamenal výkon do dokumentácie	1b
Žiak zaznamenal výkon do dokumentácie chybne, alebo až na výzvu učiteľa	0b



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Starostlivosť o pomôcky	2b
Žiak správne vykonáva starostlivosť o pomôcky	2b
Žiak starostlivosť o pomôcky vykonáva s chybou, ktorú odstráni po výzve vyučujúcej	1b
Žiak nevykoná starostlivosť o pomôcky	0b
Dodržiavanie zásad BOZP	2 b
Žiak používa ochranný odev, rukavice	2b
Požije ho po napomenutí učiteľa	1b
Nepoužije ho ani po napomenutí učiteľa	0b
Ochrana životného prostredia	1b
Žiak správne triedi odpad	1b
Žiak nesprávne triedi odpad	0b
Výsledok práce	1b
Estetický, pekný vzhľad, splnenie účelu	1b
Neestetický, nesplnenie účelu, nie pekný vzhľad	0b
Spolu bodov	22

Stupnica pre hodnotenie výkonov s pacientom

22 - 20 bodov	výborný
19 - 17 bodov	chválitebný
16 - 14 bodov	dobry
13 - 11 bodov	dostatočný
10 - 0 bodov	nedostatočný

Hodnotenie výkonov bez pacienta

Vedomosti súvisiace s výkonom	3b
Žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom samostatne, presne a úplne	3b
Žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom s menšími podnetmi učiteľa, ale odpovedá správne	2b
Žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom s malými chybami	1b
Žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom s chybami	0b
Príprava pomôcok	3 b
Všetky pomôcky má žiak pripravené	3b
Chýba jedna pomôcka, ktorú žiak doplní po výzve učiteľa	2b
Chýba viac pomôcok, ktoré žiak doplní po výzve učiteľa	1b



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Chýba viac pomôcok, ktoré žiak nedoplní ani po výzve učiteľa	0b
Realizácia výkonu	5 b
Umytie rúk pred a po výkone	2b
Umytie rúk len pred výkonom, alebo len po výkone	1b
Neumytie rúk	0b
Pri výkone žiak dodržiava správny postup, vykoná ho bezchybne	3b
Pri výkone žiak dodržiava správny postup, vykoná ho s malou nepodstatnou chybou	2b
Pri výkone žiak nedodržiava správny postup, vykoná ho s malou nepodstatnou chybou	1b
Žiak nezrealizuje výkon ani s pomocou vyučujúcej	0b
Starostlivosť o pomôcky	2b
Žiak správne vykonáva starostlivosť o pomôcky	2b
Žiak starostlivosť o pomôcky vykonáva s chybou, ktorú odstráni po výzve vyučujúcej	1b
Žiak nevykoná starostlivosť o pomôcky	0b
Dodržiavanie zásad BOZP	2 b
Žiak používa ochranný odev, rukavice	2b
Požije ho po napomenutí učiteľa	1b
Nepožije ho ani po napomenutí učiteľa	0b
Ochrana život. prostr. (triedenie odpadu)	1b
Žiak správne triedi odpad	1b
Žiak nesprávne triedi odpad	0b
Výsledok práce	1b
Estetický, pekný vzhľad, splnenie účelu	1b
Neestetický, nesplnenie účelu, nie pekný vzhľad	0b
Spolu bodov	17

Stupnica pre hodnotenie výkonov bez pacienta

17 - 15 bodov	výborný
14 - 12 bodov	chválitebný
11 - 9 bodov	dobry
8 - 6 bodov	dostatočný
5 - 0 bodov	nedostatočný

Hodnotenie pozorovania

známka 1 až 5 (podľa teoretického hodnotenia odpovede)



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,

Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Počte známok za jednotlivé predmety za jedno klasifikačné obdobie

Predmet	Počet týždenných vyučovacích hodín	Minimálny počet skúšaní spolu	Z toho minimálny počet ústnych skúšaní
LAJ	1	2	1
ANF	2/3	3/5	1/2
PAT	1	2	1
PRL	1	2	1
ORS	1	2	1
PRP	2 (2)	3	1
PPK	2	3	1
	2 (1)	2	1
	2 (2)	3	1
ZDE	1	2	1
ZKC	2	3	1
	3	5	2
	2	3	1
	3	5	2
OSE	2	3	1
OST	4	6	2
	2	3	1
AZD	1	2	1
OSS	14	1 známka za týždeň	praktický výkon sa hodnotí spolu s teoretickými vedomosťami
	18	1 známka za týždeň	praktický výkon sa hodnotí spolu s teoretickými vedomosťami
	-/5	6	praktický výkon sa hodnotí spolu s teoretickými vedomosťami
	10	9	praktický výkon sa hodnotí spolu s teoretickými vedomosťami
	11	1 známka za týždeň	praktický výkon sa hodnotí spolu



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



			s teoretickými vedomosťami
ZDR	2	2	1
SAN	4(2)	3 cv.3	1 1
PRP	1	2	1
SAČ	8	8	praktický výkon sa hodnotí spolu s teoretickými vedomosťami

Profesijné predmety dodržia všeobecné nariadenia ohľadom klasifikácie a hodnotenia predmetov podľa Metodického pokynu č. 21/2011, ŠkVP.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Príloha 18 Etický kódex žiaka a učiteľa

ETICKÝ KÓDEX študenta SZŠ v Dolnom Kubíne

1. Dodržiavame pravidlá školského poriadku. (Chodíme včas do školy a pripravení na vyučovanie. Prezúvame sa, dbáme na poriadok v triede a v laviciach. Do školy chodíme slušne oblečení a upravení.)
2. Chránime majetok školy, nedopúšťame sa krádeže a ničenia školského majetku.
3. Slobodne a slušne vyjadrujeme svoj názor. Nepoužívame vulgarizmy, nenadáваме iným, neskáčeme si do reči. Sme ohľaduplní a tolerantní. Správame sa k sebe úctivo. Vytvárame vzťahy založené na dôvere a porozumení. Vzájomne si pomáhame.
4. K učiteľom a k ostatným zamestnancom školy sa správame slušne a rešpektujeme ich.
5. Na vyučovaní nepoužívame mobilné telefóny.
6. Akceptujeme a pomáhame riešiť problémy svojich spolužiakov. Nikoho nevyklúčujeme z kolektívu. Nezosmiešňujeme a nediskriminujeme svojich spolužiakov.
7. Slovom i konaním šírimo dobré meno školy. Hrdo a úspešne ju reprezentujeme. Zúčastňujeme sa všetkých školských aktivít.
8. Na prax chodíme vždy načas. Rešpektujeme práva pacienta. Šírimo lásku a porozumenie. Srdečne spolupracujeme s pracovníkmi na oddeleniach.
9. Uvedomujeme si, že cieľom štúdia nie je len získavanie dobrých známok, ale aj vedomostí a zručností.
10. K nášmu štúdiu pristupujeme zodpovedne, lebo raz bude od nás závisieť ľudský život!

Svojimi podpismi potvrdzujeme, že tento dokument je pre nás slobodným, dobrovoľným a vedomým záväzkom sa podľa neho riadiť počas celého pôsobenia na tejto škole.

V Dolnom Kubíne 7. septembra 2018



ETICKÝ KÓDEX učiteľa SZŠ v Dolnom Kubíne

1. Chránime najvyššie ľudské hodnoty a slobodu na ceste za vzdelaním v duchu princípov humanizmu a demokracie.
2. Vážime si ľudský život, ľudské práva a dôstojnosť človeka.
3. Naším environmentálnym programom prispievame k ochrane prírody a našej planéty.
4. Vo svojich žiakoch rozvíjame prosociálnosť, lásku ku vzdelaniu, k múdrosti, dobru, k ľuďom, k celej spoločnosti a k našej vlasti.
5. Naš vzťah ku žiakom je postavený na vzájomnej úcte a pochopení, na vzájomnej ústretovosti. K žiakom sa správame korektne, s pochopením a trpezlivosťou.
6. Sme lojálni voči zamestnávateľovi, dodržiavame legislatívu a všetky interné predpisy zamestnávateľa.
7. Prijímame a rozvíjame konštruktívnu kritiku v rámci pracovného procesu a posilňujeme dobré meno školy a zriaďovateľa, a to na pracovisku aj mimo neho.
8. Vážime si a rešpektujeme ostatných zamestnancov a ich prácu, ktorá je rovnako dôležitá ako tá naša.
9. Žiakom kreatívne podávame pravdivé a objektívne poznatky, ktoré ich vedú k samostatnému uvažovaniu a kritickému mysleniu, k vnútornému rozvoju a sebaúcte.
10. Podporujeme v žiakoch zodpovednosť za svoje konanie a správanie sa k druhým ľuďom a zvlášť k pacientom, ktorí sú odkázaní na ich zdravotnícku pomoc a opateru.
11. Svoju prácu vnímame ako poslanie. Netolerujeme šikanovanie, diskrimináciu, predsudky, extrémizmus či iné negatívne prejavy správania.
12. Chránime a rešpektujeme práva žiakov a ich zákonných zástupcov. Dodržiavame mlčanlivosť, chránime ich osobné údaje i informácie o ich zdravotnom stave, k čomu cieľavedome vedieme aj žiakov ako súčasť ich budúceho povolania.
13. Svoje profesionálne povinnosti voči žiakom si plníme čestne a spravodlivo, rešpektujeme osobitosť každého z nich. Tieto zásady uplatňujeme aj pri ich hodnotení.
14. Uvedomujeme si dôležitosť spoluúčasti rodičov vo výchovno-vzdelávacom procese školy a snažíme sa ich doň zapojiť v snahe zabezpečiť čo najlepšie podmienky pre všetkých žiakov školy.
15. Vzájomnou spoluprácou s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy, so žiakmi a rodičmi rozvíjame školu plnú života, ktorá vychováva a vzdeláva žiakov, od ktorých v budúcnosti bude závisieť zdravie a život ľudí.

Svojimi podpismi potvrdzujeme, že tento dokument je pre nás slobodným, dobrovoľným a vedomým záväzkom sa podľa neho riadiť počas celého pôsobenia na tejto škole.

V Dolnom Kubíne 31. augusta 2018