

Základná škola s materskou školou Zuberec, Andreja Bažíka 20, 027 32 Zuberec



*„Dobrá škola pre úspešnú budúcnosť každého žiaka“*

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený v pedagogickej rade 31.8.2023



## Základné ustanovenia

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, rodičov (zákonných zástupcov žiakov) a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou. Školský poriadok je vydaný v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. a s legislatívnymi predpismi:

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,
- Vyhláška č. 203/2015 Z.z. o základnej škole,
- Dohovor o právach dieťaťa,
- Metodický pokyn č. 7/2009-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach,
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

### Školský poriadok obsahuje tieto časti:

- |              |  |
|--------------|--|
| Článok I.    | Organizácia vyučovania                 |
| Článok II.   | Práva a povinnosti žiakov              |
| Článok III.  | Práva a povinnosti zákonných zástupcov |
| Článok IV.   | Správanie žiakov                       |
| Článok V.    | Pravidlá ospravedlňovania žiakov       |
| Článok VI.   | Výchovné opatrenia                     |
| Článok VII.  | Komisionálne a opravné skúšky          |
| Článok VIII. | Informačný systém                      |
| Článok IX.   | Záverečné ustanovenia                  |



## Článok I. Organizácia vyučovania

1. Vyučovacie procesy sú organizované v učebniach a telocvičňových priestoroch podľa rozvrhu, schváleného riaditeľom školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch, internetovej stránke školy, elektronickej žiackej knižke.
2. Časový harmonogram rozvrhu:

	Vyučovacie hodiny	Prestávky
<b>1.</b>	$7^{35} - 8^{20}$	$8^{20} - 8^{25}$
<b>2.</b>	$8^{25} - 9^{10}$	$9^{10} - 9^{25}$
<b>3.</b>	$9^{25} - 10^{10}$	$10^{10} - 10^{15}$
<b>4.</b>	$10^{15} - 11^{00}$	$11^{00} - 11^{20}$
<b>5.</b>	$11^{20} - 12^{05}$	$12^{05} - 12^{20}$
<b>6.</b>	$12^{20} - 13^{05}$	$13^{05} - 13^{35}$
<b>7.</b>	$13^{35} - 14^{15}$	

## Článok II. Základné práva a povinnosti žiakov

Ustanovenia v súlade s §§ 144 a 145 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov /ďalej školského zákona/.

### 1. Žiak má právo na:

- 1.1 rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- 1.2 bezplatné vzdelanie v základných školách,
- 1.3 vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- 1.4 individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom č. 245/2008 Z. z.,
- 1.5 bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- 1.6 úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- 1.7 poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- 1.8 výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- 1.9 organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,



- 1.10 úcta k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- 1.11 na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom školy,
- 1.12 na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom č.245/2008 Z.z.,§ 24.

**2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo** na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

**3. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo** používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky podľa odporúčania CPaP a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

**4. Žiak je povinný:**

- 4.1 neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- 4.2 dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- 4.3 chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- 4.4 chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- 4.5 pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak školský zákon neustanovuje inak,
- 4.6 konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- 4.7 ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- 4.8 rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

**5. Žiak musí:**

- 5.1 správať sa slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
- 5.2 chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.



- 5.3 byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
- 5.4 chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením, nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
- 5.5 dodržiavať, že pred skončením vyučovania nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy;
- 5.6 rešpektovať, že zdržiavať sa v školských priestoroch a v čase mimo vyučovania môže len za podmienok určených školským poriadkom,
- 5.7 chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; žiak nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie aj vrátane elektronickej cigarety, používanie žuvacieho tabaku, pitie alkoholických, energetických a kofeínových nápojov, požívať zdraviu škodlivé látky.
- 5.8 rešpektovať, že počas vyučovania a cez prestávky nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, dozorkonajúceho učiteľa alebo riaditeľa.
- 5.9 chrániť zdravie a bezpečnosť, a preto nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
- 6.** Práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému žiakovi a v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným predpisom zákonom č. 365/2004 Z. z. tzv. antidiskriminačný zákon.
- 7.** Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka a pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.
- 8.** Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa zákona č. 365/2004 Z.z.
- 9.** Škola alebo školské zariadenie podľa tohto zákona nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto zákona.
- 10.** Zamestnávateľ, ktorý je základnou školou, je v pracovnoprávných vzťahoch povinný zaobchádzať aj s pedagogickými zamestnancami v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou pre oblasť pracovnoprávných vzťahov osobitným zákonom.
- 11. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog**

Prevenencia drogových závislostí školstve vychádza Dohovorom o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégii. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich



výroby a distribúcie.

**Žiakom je prísne zakázané nosiť, prechovávať a užívať návykové látky - legálne (tabak a alkohol, CBD produkty) a nelegálne návykové látky v škole, v školských zariadeniach a na akciách organizovaných školou (výlety, exkurzie, večierky...), ako aj ich výroba (včítane surovín na ich výrobu).**

#### **11.1 Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok:**

Pri nájdení legálnej návykovej látky u žiaka školský podporný tím o tejto situácii spíše zápisnicu, ktorá bude prerokovaná so zákonným zástupcom žiaka. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.

#### **11.2 Postup pri zistení fajčenia a užívaní tabakových výrobkov:**

O porušení školského poriadku bude oboznámený zákonný zástupca žiaka. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa navrhne výchovné opatrenie. Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia.

#### **11.3 Postup pri zistení požitia alkoholu:**

V prípade, že žiak vykazuje klinické príznaky požitia alkoholu, ktoré vedú k podozreniu, že žiak pil alkoholický nápoj, spíše sa o tejto udalosti zápisnica za prítomnosti svedkov – pedagogických pracovníkov a členov školského podporného tímu. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie. Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka. Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie alebo závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca. Priestupok bude prerokovaný pedagogickou radou a výsledok riešenia bude oznámený zákonnému zástupcovi žiaka.

#### **11.4 Postup pri riešení užívania iných návykových látok:**

Pedagogický zamestnanec pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, užíva ich alebo má podozrenie, že ide o otravu drogou či inou nelegálnou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. Škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR. V prípade pozitívneho výsledku sa o situácii spíše zápisnica, s ktorou bude oboznámený zákonný zástupca žiaka. Priestupok bude prerokovaný na pedagogickej rade a žiakovi bude uložené výchovné opatrenie.

#### **11.5 Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok:**

Pedagogický zamestnanec za prítomnosti svedkov (ďalších pedagogických zamestnancov) vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí a kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a zákonného zástupcu žiaka. O situácii sa spíše zápisnica, s ktorou bude oboznámený zákonný zástupca žiaka. Porušenie školského poriadku sa prerokuje



na pedagogickej rade.

## **12. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím.**

- ☞ Žiaci sú povinní dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, protipožiarnej ochrany pri všetkých činnostiach v rámci výchovy a vzdelávania, akciách organizovaných školou i mimo vyučovania. Zásady sú uvedené v školskom poriadku, prevádzkových poriadkoch a poriadkoch odborných učební, laboratórií a telocvične.
- ☞ Triedni učitelia v každom školskom roku preukázateľným spôsobom žiakov oboznámia so školským poriadkom, zásadami BOZP a protipožiarnej ochrany v priestoroch školy.
- ☞ Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia, protipožiarnej ochrany aj v mimo vyučovacom čase v priestoroch školy zodpovedajú učitelia poverení konaním pedagogického dozoru.
- ☞ Vstup do budovy cudzím osobám je zakázaný. Je možný len so súhlasom vedenia školy.

## **13. Opatrenia proti prejavom šikanovania a kyberšikanovania**

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie jednotlivca alebo skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Z hľadiska trestného zákona šikanovanie žiakov môže naplňať skutkovú podstatu trestných činov. Môže ísť o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví fyzickom aj psychickom, obmedzovanie osobnej slobody, rasovej či inej diskriminácie, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci. Za obmedzovanie osobnej slobody, diskrimináciu, ohováranie sa považuje aj kyberšikanovanie (šikanovanie vo virtuálnom svete) – prostredníctvom počítača, internetu, mobilného telefónu, sociálnych sietí a pod.

- Žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaný oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy.
- Voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka budú uplatnené výchovné opatrenia - pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, znížená známka zo správania.
- Odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CVPP, PPP
- V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar Policajného zboru SR.

**V našej škole nebudeme akceptovať žiadne náznaky šikanovania, obmedzovanie osobnej slobody spolužiakov a učiteľov, ale budeme podporovať právo žiakov na ochranu pred násilím.**



## Definícia pojmu šikanovanie a kyberšikanovanie

Šikanovanie je definované ako správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka, alebo úmyselný, spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

### Podstatou šikanovania je najmä:

- úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

### Šikanovanie sa môže prejavit'

**a) v priamej forme**, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôle obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním,

**b) v nepriamej forme**, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

### Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky:

- a) sociálna alebo psychická prevaha,
- b) agresor vystupuje často anonymne,
- c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- d) agresor nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok,
- e) útoky sa sria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb, môžu sa uskutočniť z rôznych miest,
- g) obeť nemusí o napadnutiu dlhšiu dobu vedieť, nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- h) zverejnené informácie, fotografie, audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

### Formy kyberšikanovania

Môže mať formu neustáleho sledovania obeť vo virtuálnom prostredí. Nezriedka býva spojené s obťažovaním, vyhrážaním a zastrašovaním. Deti často vytvárajú posmešné profily, stránky a fotomontáže, natáčajú posmešné a ponížujúce videá alebo sa nabúrajú do profilu. Častou príčinou prenasledovania býva „láska“ alebo aj ukončenie vzťahu, alebo žiarlivosť.

### Kyberšikanovanie môže spôsobiť napríklad:

- zanedbávanie školských povinností,
- zlyhávanie v škole,
- vyhýbanie sa škole,
- psychosomatické ťažkosti – bolesti brucha, poruchy spánku,





- pocity hanby, trápnosti, poníženia, smútku, depresie, úzkosti,
- neustály strach a pocit ohrozenia,
- pocit vlastného zlyhania,
- pokles sebavedomia a dôvery v ľudí,
- bezvýchodiskovosť a beznádej,
- násilie voči iným, pomstychtivosť, sebapoškodzovanie,
- samovraždu.

### **Kybernetický agresor možno svojou aktivitou:**

- nerozoznáva, kde sa už končí zábava,
- odbúrava nahromadené napätie,
- potrebuje získať ocenenie v skupine,
- dokazuje si a ukazuje iným svoju moc,
- má strach, aby sa sám nestal obeťou,
- potrebuje pomoc.

### **Trestnoprávne dosahy šikanovania**

Z hľadiska Trestného zákona č. 300/2005 Z.z. (v znení zákona č. 650/2005 Z. z.) **môže šikanovanie žiakov napĺňať skutkovú podstatu trestných činov.**

### **Môže ísť najmä o trestný čin:**

- ohovárania, § 373a,
- nebezpečného vyhrážania sa § 260,
- nebezpečného prenasledovania, 360a,
- ublíženia na zdraví, § 155,
- obmedzovanie osobnej slobody, §183,
- poškodzovania cudzej veci, § 245,
- nátlaku, § 192,
- vydierania, § 189,
- lúpeže, § 188,
- hrubého nátlaku, § 190,
- krádeže alebo neoprávneného užívania cudzej veci, § 212, § 215,
- porušovania domovej slobody, § 194.

### **Trestná zodpovednosť**

Trestne je zodpovedný ten, kto v čase spáchania činu **dovršil štrnásť rok svojho veku.**



Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedá z dôvodu nízkeho veku nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

### Postup v prípade zistenia šikanovania

#### Vedenie školy a školský podporný tím zabezpečujú odborný postup pri riešení šikanovania.

V prípade, že sa v priestoroch budovy školy a v areáli školy počas školského vyučovania i mimoškolskej činnosti a na školských akciách zistí prípad šikanovania, je každý pedagogický i nepedagogický zamestnanec povinný:

- informovať o tejto skutočnosti triedneho učiteľa agresora a obeť, príp. koordinátora prevencie a vedenie školy,
- zabezpečiť bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,
- zabezpečiť, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom.
- prizvať svedkov šikanovania na individuálne rozhovory,
- uchovávať dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie,
- triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov, zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť člena školského podporného tímu a vedenie školy,
- triedny učiteľ v spolupráci s členmi školského podporného tímu vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania:
  - ✓ z pohovoru s obeťou šikany, agresorom,
  - ✓ s rodičmi obeť aj s rodičmi agresora,
  - ✓ dbajú najmä na zachovanie dôvernosti informácií,
  - ✓ podľa závažnosti navrhne výchovné opatrenia v súlade so školským poriadkom, alebo v prípade potreby riaditeľ školy postúpi riešenie šikanovania orgánom činným v trestnom konaní.

#### ŽIACI:

- poznajú koordinátora prevencie a zároveň,
- sú ochotní priateľsky spolupracovať s ostatnými deťmi, k vyučujúcim a nepedagogickým zamestnancom sa správajú zdvorilo, rešpektujú ich pokyny počas vyučovania, prestávok, výletov, exkurzií,... a mimoškolských aktivít,
- sú zainteresovaní na prevenciách,
- majú informácie o závažnosti šikanovania,
- nesúhlasia so šikanovaním a rozhodli sa proti nemu vystupovať, je prísne zakázané slabších alebo mladších spolužiakov vydierať, ubližovať im,
- sú oboznámení s postupnými spôsobmi riešenia jednotlivých prípadov šikanovania:
  - ✓ pohovor a agresorom a obeťou,



- ✓ spolupráca s rodičmi,
- ✓ výchovné opatrenia – pokarhanie TU, RŠ príp. znížená známka zo správania,
- pomáhajú novým spolužiakom adaptovať sa v triede,
- pomáhajú mladším a slabším žiakom pri problémoch na školskom dvore a pod.,
- sú schopní zakročiť v situácií, v ktorej sa niekomu krivdí a je mu ubližované,
- pasívne ani aktívne nepodporujú posmievanie, nadrad'ovanie a odmietanie,
- sú schopní demokraticky diskutovať o problémoch,
- dokážu pomenovať potrebu kolektívu,
- dôverujú dospelým.

### Článok III.

## Práva a povinnosti zákonných zástupcov

### 1. Zákonný zástupca má právo:

- 1.1 vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- 1.2 žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- 1.3 oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy alebo výchovným programom školského zariadenia a školským poriadkom,
- 1.4 byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- 1.5 na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- 1.6 zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- 1.7 vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- 1.8 byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- 1.9 byť oboznámený s kritériami hodnotenia a klasifikácie dieťaťa u vyučujúcich jednotlivých predmetov.

### 2. Zákonný zástupca je povinný:

- 2.1 vytvárať pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie a dohliadať na plnenie školských povinností,



- 2.2 dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- 2.3 dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- 2.4 informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- 2.5 prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, zdravé a vhodne oblečené, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
- 2.6 ospravedlniť dôvody neprítomnosti dieťaťa v škole a doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom podľa pravidiel v tomto školskom poriadku (viď. Článok V.).
- 2.7 dbať, aby dieťa v čase svojej neprítomnosti v škole udržiavalo kontakt so školou (svojimi spolužiakmi) a doplňovalo si zameškané učivo,
- 2.8 sledovať vyučovacie výsledky žiakov prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, kontrolu realizovať každý deň, minimálne raz do týždňa,
- 2.9 nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- 2.10 dostaviť sa do školy na požiadanie pedagogického zamestnanca alebo riaditeľa školy.
- 2.11 dodržiavať pravidlá komunikácie školy so zákonným zástupcom žiaka:

- Zákonný zástupca žiaka môže navštíviť vyučujúceho v čase konzultačných hodín, ktoré sú denne od 13<sup>00</sup> do 13<sup>30</sup> alebo si dohodnúť schôdzku v inom termíne. V oboch prípadoch je potrebné dohodnúť návštevu minimálne deň vopred. Nie je dovolené rodičom žiakov navštevovať vyučujúcich počas vyučovania a prestávok medzi hodinami.
- Učiteľ nie je povinný prijať zákonného zástupcu žiaka v čase vyučovania. Pokiaľ rodič navštívi vyučujúceho počas prestávky, musí rozhovor časovo obmedziť tak, aby vyučujúci mohol včas začať ďalšiu vyučovaciu hodinu.
- Na zasadnutia Združenia rodičov sú rodičia pozývaní pozvánkami prostredníctvom žiakov a elektronickej žiackej knižky. Pozvánka je zverejňovaná s časovým predstihom i na webovej stránke školy.

## Článok IV.

### Správanie žiakov

#### 1. Príchod žiakov do školy

- 1.1 Do školy žiaci prichádzajú po vyhradených chodníkoch. Po ceste žiaci kráčajú max. dvaja vedľa seba, aby neobmedzovali dopravu na vozovke. Na bicykli jazdia žiaci po pravej strane cesty, a to jednotlivo, nie viacerí vedľa seba. Žiaci nechodia do školy na skejtbordoch, kolieskových korčuliach a pod.
- 1.2 Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.
- 1.3 Do školy žiaci prichádzajú po vyhradených chodníkoch, nepreliezajú cez plot.



- 1.4 Žiaci na vyučovanie prichádzajú minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania už musia byť v triede na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami alebo pred učebňou, kde budú mať vyučovaciu hodinu. Na záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom činnosti.
- 1.5 Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom.
- 1.6 Pred vchodom do budovy si žiaci očistia obuv. Pri šatňovej skrinke sa prezujú do prezuviek. Tie si spolu s vrchným odevom uložia do skriniek. Žiaci nesmú chodiť v prezuvkách mimo budovy. Prezuvky do školy nesmú byť botasky, tenisky, cvičky ani obuv, v ktorej cvičia na hodine telesnej a športovej výchovy.
- 1.7 Počas celého vyučovania i cez prestávky nie je dovolené odísť z areálu školy bez dovolenia učiteľa.

## 2. Správanie sa žiakov na vyučovaní

- 2.1 Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia dochvíľne, riadne pripravený, so všetkými učebnicami, zošitmi (riadne obalenými) a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, v odborných učebniach na začiatku hodiny. Ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
- 2.2 Žiak má učiteľom presne určené miesto, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- 2.3 Po prvom zazvonení každý žiak v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
- 2.4 Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
- 2.5 Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- 2.6 Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
- 2.7 Žiak môže opustiť areál školy, budovu školy, športoviská, triedu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo triedneho učiteľa.
- 2.8 Žiak udržuje svoje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku.
- 2.9 Manipulovať s oknami, žalúziami, závesmi, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
- 2.10 Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety. Veľké okná je zakázané otvárať, na vetranie sa používajú spodné okná.
- 2.11 Žiak do školy nenesie predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov. Za takéto predmety sa považujú sečné, bodné, strelné predmety, zápalky, zapaľovače, CD, DVD nosiče, mp3, tablety, slúchadlá na uši, elektronické cigarety a časopisy s nevhodným obsahom. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi sa odoberie a vráti rodičom. Spomínané predmety, klenoty a



väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich strate, poškodení alebo odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.

- 2.12 Žiaci počas vyučovania a prestávok majú zakázané používať mobilné telefóny a majú ich vypnuté, odložené v školskej taške. Komunikovať prostredníctvom mobilného telefónu s rodičom môžu len v odôvodnených prípadoch po súhlase učiteľa a len v čase prestávky. V prípade nerešpektovania tohto zákazu učiteľ zoberie telefón vrátane SIM karty a uloží ho v riaditeľni školy. Vyzdvihnúť si ho tam môže rodič žiaka osobne.
- 2.13 Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia postavením sa a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia postavením sa. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, techniky, pracovného vyučovania a písania kontrolných prác žiaci nezdravia.
- 2.14 Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne cez triedneho učiteľa.
- 2.15 Individuálne záležitosti žiakov vybavujú triedni učitelia. Styk rodičov žiaka s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania, najlepšie po predchádzajúcej vzájomnej dohode (vo výnimočných prípadoch na pozvanie učiteľom v určený čas).
- 2.16 Riaditeľ školy vybavuje iba sťažnosti alebo náročné prípady, o ktorých nemôže triedny učiteľ alebo školský podporný tím rozhodovať sám.
- 2.17 Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku, dodržiavajú žiaci pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.

### **3. Správanie sa žiakov cez prestávky - prechod do učební**

- 3.1 Po druhej hodine je desiatová prestávka. Žiaci desiatujú v triede alebo na chodbe.
- 3.2 Po štvrtej hodine je veľká prestávka, na ktorú chodia žiaci primerane oblečení vonku, na školský dvor, kde môžu čas využiť na pohyb a hry pod dozorom. Počas trávenia prestávky na školskom dvore sa žiaci bez vedomia učiteľov nevzd'ávajú zo školského dvora a nevchádzajú do školy. Počas zimných mesiacov sa žiaci zdržujú vzhľadom k bezpečnosti na školskom dvore len v priestoroch podľa pokynov dozor konajúcich učiteľov. Je zakázané šmýkanie na ľade a zľadovatenom snehu a gulovanie. V prípade nepriaznivého počasia zostávajú žiaci na chodbách.
- 3.3 Papiere a odpadky žiaci odhadzujú do košov, pričom dodržiavajú pravidlá triedenia odpadu. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, okolo školy.
- 3.4 Presun žiakov do iných učební, telocvične sa uskutočňuje pod vedením vyučujúcich.
- 3.5 Prechod do školskej jedálne cez veľkú prestávku sa realizuje pod dozorom. V inom čase je prechod individuálny.

### **4. Dochádzka žiakov**

- 4.1 Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a dochvíľne. Za neskorý príchod na vyučovanie 3-krát sa do dochádzky žiaka zaznačí jedna neospravedlnená hodina. Ak žiak mešká viac ako 15 minút, hodina sa celá počíta ako neospravedlnená.



- 4.2 Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
- 4.3 Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, rodič je povinný požiadať triedneho učiteľa o ospravedlnenie vopred.

## 5. Odchod žiakov zo školy

- 5.1 Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, skrinky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- 5.2 Na pokyn učiteľa žiaci opustia učebňu. Na chodbe sa žiaci prezujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
- 5.3 Ak žiak ide po vyučovaní na obed, aktovku si nenecháva v triede, ale si ju odloží na chodbe do svojej skrinky. Žiaci si žiadne veci nevykladajú na skrinky.
- 5.4 Žiak sa mimo vyučovania nesmie zdržiavať v škole ani v areáli školy. Pri čakaní na popoludňajšiu činnosť a krúžky sa môžu žiaci zdržiavať v tichosti na dolnej chodbe alebo vo vestibule školy.

## 6. Starostlivosť o zovňajšok a zdravie žiaka

- 6.1 Žiak chodí do školy čisto a veku primerane oblečený a bez výstredností upravený.
- 6.2 V prípade dôvodného podozrenia na ochorenia žiaka prenosnou chorobou pedikulóza /zavšivavenie/, alebo na iné ochorenia sprevádzané nevoľnosťou, bolesťami, po žiackom úraze, vyučujúci privolá prostredníctvom telefonického kontaktu zákonného zástupcu, aby žiaka odviezol na ošetrovanie. Do príchodu rodiča po poskytnutí nevyhnutnej pomoci žiak čaká na chodbe školy pod dozorom zamestnanca školy. Ak zdravotný stav dieťaťa vyžaduje okamžitú pomoc, zabezpečí ju vyučujúci alebo poverený pedagogický zamestnanec školy za spolupráce s vedením školy. Do školy sa vráti až po vyliečení a potvrdení bezinfekčnosti lekárom.
- 6.3 Žiak sa prezúva do zdravotne vyhovujúcich prezuviek.
- 6.4 Na hodiny výtvarnej, pracovnej, technickej a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný odev a športový úbor.

## 7. Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

- 7.1 Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie, je žiak v plnej miere povinný nahradiť.
- 7.2 Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu viac ako 20 %, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
- 7.3 Ak žiak počas roka prestupuje z jednej školy na druhú, učebnice odovzdá pôvodnej škole. Ponechá si len tie, ktoré si zaplatil (napr. pracovné zošity).
- 7.4 Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku / stoličky, stoly/ a ostatného inventáru učebne.



7.5 Žiaci dbajú o to, aby sa neničila, ale udržiavala kvetinová výzdoba chodieb.

## 8. Správanie sa žiakov mimo školy

8.1 Žiak je povinný slušne sa správať i mimo vyučovania. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok.

8.2 Žiak nesmie fajčiť, používať alkohol a iné návykové a omamné látky vo všetkých priestoroch školy, mimo školy a navštevovať veku neprimerané podujatia a zariadenia. V prípade dôvodného podozrenia, že žiak požil alkohol, návykové alebo omamné látky počas vyučovania, exkurzie, výletu, školy v prírode, lyžiarskeho a plaveckého výcviku alebo prišiel na vyučovanie, exkurziu, výlet, lyžiarsky a plavecký výcvik pod ich vplyvom, vyučujúci ktorý má dôvodné podozrenie privolá zákonného zástupcu a políciu.

## 9. Stravovanie v školskej jedálni

9.1 Poplatok za stravu je povinné uhradiť do 15.dňa v mesiaci.

9.2 Odhlasovanie zo stravy pre neprítomnosť žiaka v škole musí byť nahlásené (vykonané cez Edupage) deň vopred alebo najneskôr do 6<sup>45</sup> ráno v daný deň.

9.3 Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje prevádzkový poriadok školskej jedálne a dozor konajúci pedagóg.

9.4 Stravovanie prihlásených žiakov prebieha podľa stanoveného harmonogramu, ktorý sú žiaci povinní rešpektovať.

9.5 Žiaci sú povinní konzumovať rodičmi objednané jedlo a v školskej jedálni sa správať sebaobslužne, to znamená: samostatne a svojpomocne si prinášať jedlo, pitie a odnášať stolovací servis na určené miesto po konzumácii jedla. Žiakom 1. ročníka so stolovaním pomáhajú vychovávateľky ŠKD. V prípade rozliatia jedla alebo nápoja žiak rieši situáciu za pomoci dozor konajúceho učiteľa alebo vychovávateľa a za osobnej účinnej pomoci.

9.6 V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni, môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.

9.7 Žiaci, ktorí sa nestravujú, majú vstup do priestorov školskej jedálne a chodieb pred jedálňou zakázaný.

## 10. Triedna samospráva žiakov

10.1 Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa. Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

10.2 Týždenníkov určuje triedny učiteľ, ktorí majú za úlohu plniť povinnosti podľa požiadaviek vyučujúceho:

- ☞ pred vyučovaním zotruť tabuľu, pripravia kriedy a ostatné potreby,
- ☞ na každej hodine zahlásia neprítomných,





- ☞ oznámia po 10. minútach v zborovni neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
- ☞ po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria okná a prekontrolujú uzáver vody,
- ☞ dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

## 11. Školský klub detí

- 11.1 Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku, ktorý sa uhradza 2-krát v školskom roku.
- 11.2 Činnosť v ŠKD: len popoludňajšia činnosť – 11<sup>00</sup> hod. do 15<sup>30</sup> hod.
- 11.3 Ak má žiak odísť zo ŠKD v iný čas, ako je uvedené na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne alebo telefonicky, alebo poslať pre žiaka dospelú osobu na základe písomného splnomocnenia zákonného zástupcu.
- 11.4 Žiaci v ŠKD chodia na obed spolu s vychovávateľkami v stanovenom čase.
- 11.5 Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje vnútorný poriadok školy.
- 11.6 Pri nedodržaní vnútorného poriadku školy môže byť žiak z ŠKD vylúčený.

## 12. Telocvičný poriadok

- 12.1 Žiaci vstupujú do priestorov telocvične len v sprievode vyučujúceho.
- 12.2 Žiaci sú povinní nosiť na telesnú výchovu športové oblečenie a obuv.
- 12.3 Po príchode zo šatní do telocvične žiaci nastúpia do určeného tvaru.
- 12.4 Vyučujúci je povinný skontrolovať počet žiakov a ich ustrojenosť.
- 12.5 Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci, je povinný o tom predložiť lekárske potvrdenie.
- 12.6 Žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúceho. Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.
- 12.7 Žiaci nepoškodzujú zariadenie telocvične. V prípade úmyselného poškodenia žiak škodu nahradí.
- 12.8 V telocvični je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom.
- 12.9 V priestoroch telocvične je zakázané používať stravu a nápoje, fajčiť, používať alkoholické nápoje a iné návykové látky.
- 12.10 Po skončení cvičenia je povinný vyučujúci spolu so žiakmi uložiť používané náradie na svoje miesto.
- 12.11 Žiaci po skončení hodiny prejdú do šatní, vykonajú osobnú hygienu, prezlečú sa a čakajú na vyučujúceho.
- 12.12 Vyučujúci po skončení hodiny skontroluje priestory telocvične.
- 12.13 Žiaci opúšťajú telocvičňu v sprievode vyučujúceho.

## 13. Zásady správania žiaka v počítačovej učebni

- 13.1 Žiak si sadne na miesto, ktoré mu určí učiteľ. Počítač zapne i vypne len na pokyn učiteľa. Počas vyučovacej hodiny miesto nemení a pracuje len na počítači, ktorý mu bol pridelený.



- 13.2 Ak žiak zistí, že prístroj (zariadenie), s ktorým má pracovať je poškodený alebo nefunguje, je povinný okamžite o tom informovať učiteľa.
- 13.3 Vzhľadom k dodržaniu bezpečnosti a čistoty pracovného prostredia je vstup do učebne povolený len v predpísaných prezuvkách, v učebni je zakázané jesť a piť. Žiaci pri práci dbajú na to, aby sa prstami nedotýkali monitora počítača.
- 13.4 Prístroje v učebni sú nastavené na optimálnu prácu, a preto žiadny žiak nesmie zapínať, vypínať alebo akokoľvek inak nastavovať prístroje a zariadenia, pokiaľ mu to vyslovene nepovolí učiteľ.
- 13.5 Je zakázaný vstup žiaka do priestoru za počítačmi, t.j. do priestoru medzi stolmi a stenou (oknom).
- 13.6 Pred odchodom z učebne žiak skontroluje, či je vypnutý počítač, monitor, reproduktory, prípadne iné prídavné zariadenia a zanechá po sebe poriadok.
- 13.7 V učebni je prísne zakázané:
- Používať vlastné prenosné médiá (disketa, CD, DVD, flash disk...), pokiaľ prácu s nimi nepovolí učiteľ.
  - Inštalovať alebo kopírovať na pevný disk počítača akýkoľvek program (hru) z akéhokoľvek média (disketa, CD, DVD, flash disk, iný počítač v sieti). Týka sa to aj inštalácie programov (hier) stiahnutých z Internetu.
  - Sťahovať bez povolenia učiteľom akékoľvek dáta z Internetu, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom na danej vyučovacej hodine.
  - Sťahovať z Internetu nelegálny softvér (programy, fotografie, hudbu, video a podobne). Prezeranie alebo sťahovanie súborov s neslušným alebo vulgárnym obsahom.
  - Kopírovať z pevného disku počítača akékoľvek dáta, pokiaľ prácu nepovolí učiteľ.
  - Pripájať, odpájať alebo spájať káblami (vodičmi) akékoľvek prístroje (zariadenia) v učebni, napríklad pripájať/odpájať myš, klávesnicu, monitor, kameru, mikrofón, vlastný fotoaparát, vlastný mobilný telefón, sieťový kábel a podobne. Výnimku tvorí pripojenie/odpojenie slúchadiel.
  - Porušenie ktoréhokoľvek pravidla v tomto bode sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku.
  - Ak žiak svojou nedbalosťou a nedodržaním uvedených pokynov spôsobí v učebni škodu, bude náhrada škody vymáhaná od jeho zákonného zástupcu (rodiča).

#### **14. Zásady správania žiaka pri práci na školskom pozemku**

- 14.1 Žiaci vstupujú na školský pozemok v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavajú jeho pokyny o bezpečnosti pri práci.
- 14.2 Žiaci sú povinní mať na hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie a pevnú obuv.
- 14.3 Pracovné náradie sú povinní nosiť ostrou hranou nadol.
- 14.4 Pri práci sú povinní dbať na vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
- 14.5 V prípade poranenia sú povinní ohlásiť túto skutočnosť ihneď vyučujúcemu.
- 14.6 Sklad náradia uzatvára vyučujúci a skontroluje stav náradia, ktoré musí byť očistené a bezpečne uložené.



14.7 Žiaci zo školského pozemku odchádzajú pod vedením vyučujúceho.



## Článok V.

**Pravidlá ospravedlňovania žiakov**

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole jeho **zákonný zástupca je povinný oznámiť vopred** triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti a požiadať ho o ospravedlnenie neprítomnosti, **najneskôr však do 48 hodín**, najlepšie prostredníctvom elektronickej žiackej knižky alebo písomnou žiadosťou.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä:

- choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť žiaka na súťažiach.

2. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá **z dôvodu choroby najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca písomne do 2 pracovných dní po začatí absencie žiaka. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (podozrenie zo záškoláctva, zanedbávania starostlivosti atď.) škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka aj skôr, ako po piatich dňoch.

3. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie o chorobe od lekára.

4. Uvoľniť žiaka z vyučovania v priebehu dňa môže triedny učiteľ na základe písomnej alebo osobnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorý si žiaka prevezme zo školy osobne, inak škola nenesie zaňho ďalej zodpovednosť.

5. Vopred známou neprítomnosť žiaka na žiadosť zákonného zástupcu, najviac však 2 dni, ospravedlňuje triedny učiteľ.

6. Pri vopred známej **dlhodobej** neprítomnosti žiaka na vyučovaní (**3 a viac dní**) podá zákonny zástupca písomnú žiadosť riaditeľovi školy (žiadosť je zverejnená na web stránke školy). Na túto žiadosť odpovedá riaditeľstvo školy iba v prípade zamietnutia žiadosti. Žiadosti o dlhodobé uvoľnenie žiaka počas školského vyučovania z dôvodu dovolení riaditeľ školy povoľuje výnimočne, a max. jedenkrát za rok. **O uvoľnenie žiaka musí rodič žiadať riaditeľa školy vopred!**

7. Ak zákonny zástupca nedodrží stanovené podmienky ospravedlnenia, vymeškané hodiny budú neospravedlnené.

8. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak potrestaný zníženou známku zo správania alebo podaním oznámenia na rodičov. Za neospravedlnené hodiny počas jedného polroka:

- menej ako 3 vyučovacie hodiny - **pokarhanie triednym učiteľom**



- 3 – 6 neospravedlnených hodín - **pokarhanie riaditeľom školy**
- 7 – 14 neospravedlnených hodín - **znižená známka na 2. stupeň**
- 15 a viac neospravedlnených hodín - **znižená známka zo správania na 3. stupeň**
- 60 a viac neospravedlnených hodín - **znižená známka zo správania na 4. stupeň**

#### **Postup pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky:**

- a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako **15 vyučovacích hodín mesačne**, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,
  - b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia **viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku**, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z., o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“),
  - c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia **viac ako 100 vyučovacích hodín**, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.
9. Ak žiak vymešká z vyučovacích hodín v predmete toľko hodín, že ho nemožno príslušnom klasifikačnom období súhrnne hodnotiť, bude mu navrhnuté komisionálne preskúšanie z daného predmetu.
  10. Žiaci deviateho ročníka a žiaci nižších ročníkov, ktorí si podávajú prihlášku na strednú školu, môžu vymeškať jeden deň z dôvodu návštevy dňa otvorených dverí v strednej škole (DOD). O uvoľnenie žiadajú vopred a na ďalší deň prinesú potvrdenie o účasti na DOD. Druhýkrát môžu navštíviť DOD v popoludňajších hodinách.

## Článok VI.

### Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

#### **1. Pochvaly a iné ocenenia**

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú žiakom za dlhodobu úspešnú prácu, vzorné správanie a plnenie si povinností, mimoriadnu aktivitu – iniciatívu, statočný čin, vzornú reprezentáciu školy, verejno-prospešnú činnosť. Návrh na udelenie pochvaly, alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Pochvala – ústna alebo písomná sa udeľuje žiakovi pred kolektívom školy, triedy, triednym učiteľom alebo riaditeľom školy.

#### **Žiakovi môže byť udelené:**

- pochvala od vyučujúceho do žiackej knižky
- pochvala od triedneho učiteľa pred kolektívom
- pochvala od riaditeľa školy pred kolektívom
- diplom, pochvalné uznanie

***Pochvala od triedneho učiteľa***

- a) za výborný prospech,
- b) za výbornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín,
- c) za reprezentáciu triedy v rôznych súťažiach,
- d) za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov k spolužiakom, ku škole.

***Pochvala od riaditeľa školy***

- a) za výborný prospech – priemer do 1,0 – pochvalné uznanie na konci školského roka
- b) za úspešnú reprezentáciu školy vo vyšších kolách súťaží a olympiád,
- c) za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

**2. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov**

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenia proti vnútornému školskému poriadku. Pred udelením opatrenia treba obvinenie objektívne prešetriť, dôkladne poznať žiaka a jeho rodinné prostredie. O priestupku treba vždy ústne, alebo písomne informovať zákonného zástupcu. Pri hrubom porušení vnútorného školského poriadku napr. fajčenie, užívanie alkoholu, drog v budove a priestoroch školy, šikanovanie sa postupuje nasledovne:

- pohovor s rodičmi, resp. zákonným zástupcom žiaka,
- udelenie zníženej známky zo správania,
- postúpenie problému zriaďovateľovi školy, resp. sociálnemu kurátorovi.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- napomenutie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od riaditeľa školy – prerokuje v pedagogickej rade,
- zníženie známky zo správania - návrh na zníženie známky zo správania predloží triedny učiteľ pred pedagogickou radou, ktorá rozhodne o znížení známky zo správania.

***Napomenutie od triedneho učiteľa:***

- udeľuje triedny učiteľ v priebehu školského roka, ak pri kontrole zistí, že žiak má v klasifikačnom zázname 1 - 3 zápisy o porušení školského poriadku.

***Pokarhanie od triedneho učiteľa:***

- udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa školy, po prerokovaní v pedagogickej rade po opakovanom napomenutí od triedneho učiteľa,
- sa udeľí za 4 - 7 zápisov o porušení školského poriadku v klasifikačnom zázname,
- sa udeľí za menej ako 3 neospravedlnené vyučovacie hodiny.
- o jeho udelení informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu.

***Pokarhanie od riaditeľa školy:***



- udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade po opakovanom pokarhaní od triedneho učiteľa,
- sa udeľí za 8 - 10 zápisov o porušení školského poriadku v klasifikačnom zázname,
- sa udeľí za 3 – 6 neospravedlnených vyučovacích hodín.
- okamžité riaditeľské pokarhanie, podľa závažnosti aj s návrhom na zníženu známku zo správania na druhý alebo tretí stupeň, dostane žiak za:
  - úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka,
  - šikanovanie spolužiaka,
  - vulgárne vyjadrovanie voči žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy,
  - úmyselné poškodenie majetku, krádež vecí v škole,
  - fajčenie v priestoroch školy a na školských akciách organizovaných aj mimo školy (aj vrátane elektronickej cigarety),
  - požívanie alkoholu alebo iných zdraviu škodlivých nápojov a jedál,
  - iný dôvod prehodnotený pedagogickou radou,
- o jeho udelení informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu.

Za jedno previnenie sa udeľuje žiakovi len jedno opatrenie na posilnenie disciplíny. Ak sa žiak uvedeným spôsobom previnil viacnásobne, dôsledkom je prísnejšie výchovné opatrenie. Opatrenia na posilnenie disciplíny predchádzajú zníženej známke zo správania.

### 3. Klasifikácia správania

Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania je dodržiavanie pravidiel správania a vnútorného poriadku školy počas klasifikačného obdobia. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:

#### Stupeň 1 (veľmi dobré):

Žiak uvedomene dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy. Ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

#### Stupeň 2 (uspokojivé):

- za opakovanie priestupkov i po pokarhaní riaditeľom školy,
- za 11-13 zápisov klasifikačnom zázname,
- za 7-14 neospravedlnených hodín,
- za prinášanie vecí ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosti organizované školou,
- za krádež,
- za šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus, deštruktívna agresia (úmyselné poškodzovanie majetku),
- za fajčenie, fetovanie, požívanie alkoholických nápojov alebo iných drog,
- za zásahy do triednej dokumentácie, falšovanie podpisov, známok a pečiatok,



- za verbálnu agresiu, vulgarizmy voči vyučujúcim alebo zamestnancom školy, za prejavy rasovej neznášanlivosti,
- za zneužívanie mobilných telefónov za iným účelom ako je telefonovanie v mimo vyučovacom čase,
- úmyselné ublíženie na zdraví.

### **Stupeň 3 (menej uspokojivé):**

- opakovanie priestupkov i po pokarhaní riaditeľom školy,
- za 14-17 zápisov klasifikačnom zázname,
- za 15 a viac neospravedlnených hodín,
- za opakujúce sa priestupky uvedené v stupni 2.

### **Stupeň 4 (neuspokojivé):**

- za neospravedlnenú absenciu nad 60 hodín,
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky,
- za závažné previnenia ohrozujúce ostatných spolužiakov.

13.8 Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu žiaka,
- b) zdravotnú pomoc v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane a podpore verejného zdravia,
- c) policajný zbor v súlade so zákonom č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy zápis.

13.9 V prípade častého narušovania vyučovacieho procesu triedy žiakom, ako výchovné opatrenie bude žiak, na základe odporúčenia pedagogickej rady, preradený do inej triedy.

## **Článok VII.**

### **Komisionálne a opravné skúšky**

Komisiu pre komisionálne a opravné skúšky menuje riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný. Komisia je trojčlenná a tvorí ju:

- predseda, ktorým je poverený učiteľ,
- skúšajúci učitelia, ktorými sú vyučujúci daného predmetu v triede, prípadne iní vyučujúci.





Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky ak:

- a) je skúšaný v náhradnom termíne,
- b) vykonáva opravnú skúšku,
- c) o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
- d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) na základe rozhodnutia vyučujúceho vymešká v jednom polroku viac ako 30% z vyučovacích hodín v predmete,
- f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- g) plní osobitý spôsob školskej dochádzky,
- h) má povolené individuálne vzdelávanie,
- i) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.

## Článok VIII.

### Informačný systém

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka prostredníctvom informačného systému EduPage.
2. Znamky žiaka sú zaznamenávané v elektronickej žiackej knižke, aktualizované sú denne, najmenej jedenkrát týždenne.
3. Triedny učiteľ informuje rodičov o správaní dieťaťa (pochvaly, pokarhania, poznámky, problémy v správaní) osobne, telefonicky, písomne alebo prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.
4. Škola alebo triedny učiteľ informuje rodičov o organizovaní rôznych podujatí v škole i mimo školy prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.
5. Rodič alebo zákonný zástupca je povinný sledovať zápisy a oznamy v elektronickej žiackej knižke.
6. Na spoluprácu a informácie s rodičmi škola využíva okrem informačného systému EduPage, individuálne osobné pohovory, konzultácie, triedne a plenárne rodičovské združenia.

## Článok IX.

### Záverečné ustanovenia

1. Povinnosťou triedneho učiteľa je oboznámiť žiakov so školským poriadkom na začiatku školského roka a podľa potreby aj na triednických hodinách.
2. Rodičia sú oboznámení so školským poriadkom na plenárnom alebo rodičovskom združení, prostredníctvom informačnej tabule vo vestibule a školy a na webovej stránke školy.
3. Zmeny a doplnky školského poriadku prerokované v pedagogickej rade schvaľuje riaditeľ školy.
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia riaditeľom školy.

Týmto školským poriadkom sa ruší platnosť školského poriadku zo dňa 3.9.2019.

V Zúberci dňa 31.8.2023

Mgr. Miroslav Kováč  
riaditeľ