

Základná škola s materskou školou, Vígľaš 436

Organizačná zložka
Základná škola Jána Drdoša

Školský poriadok

(podľa §153 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

1. september 2023

Preambula

Školský poriadok Základnej školy Jána Drdoša ako organizačnej zložky Základnej školy s materskou školou vo Vígľaši 436, ktorý je vydaný riaditeľkou školy, upravuje práva a povinnosti žiakov a výchovné opatrenia na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v škole.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Jeho súčasťou je klasifikačný poriadok, ktorý upozorňuje na dôležité časti hodnotenia a klasifikácie prospechu a správania žiakov školy v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Škola vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Škola sa v nadväznosti na hlavné ciele výchovy a vzdelávania zaväzuje zabezpečiť vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy.

Škola sa zaväzuje dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým zamestnancom i ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov a všetkých zamestnancov školy.

ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak, zákonný zástupca, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

ZVONENIE 1. stupeň

1. vyučovací hodina	7:50 – 8:35
2. vyučovací hodina	8:45 – 9:30
3. vyučovací hodina	9:45 – 10:30
4. vyučovací hodina	10:40 – 11:25
5. vyučovací hodina	11:55 – 12:40
6. vyučovací hodina	12:50 – 13:35

ZVONENIE 2. stupeň

1. vyučovací hodina	7:50 – 8:35
2. vyučovací hodina	8:45 – 9:30
3. vyučovací hodina	9:45 – 10:30
4. vyučovací hodina	10:40 – 11:25
5. vyučovací hodina	11:35 – 12:20
6. vyučovací hodina	12:50 – 13:35
7. vyučovací hodina	13:40 – 14:25

Desiatová prestávka je po druhej vyučovacej hodine. Obedová prestávka je pre I. stupeň po štvrtej vyučovacej hodine, pre II. stupeň po piatej vyučovacej hodine.

1. Žiaci prichádzajú do školy hlavnými vchodmi do 7:45 hod., kedy sa hlavné vchody uzatvoria. Rodičia, ktorí sprevádzajú svoje deti do školy sa s nimi pred hlavným vchodom rozlúčia a do budovy školy bezdôvodne nevchádzajú. Žiak si pred vstupom do budovy dôkladne očistí obuv a prezuje sa do zdravotne nezávadnej obuvi. Zo zdravotného hľadiska neodporúčame ako prezuvky tenisky. Topánky a zvrchné oblečenie si odloží v šatňových skrinkách. Platí to aj pre odpoľudňajúcu činnosť. Odporúčame, aby mal každý žiak svoje topánky, prezuvky a ostatné osobné veci podpísané.

2. Žiaci sú povinní prísť do školy v súlade so základnými zásadami slušného správania a v súlade s hygienickými a mravnými normami našej spoločnosti. Žiak prichádza do školy a na školské podujatie primerane a čisto upravený.

Odev: vylučujú sa neprimerane krátke odevy a neprimerane veľké výstrihy, odhalená brušná časť tela, neprimerane nízky pás nohavíc, odhaľujúci intímne časti tela, odevy s aplikáciami a nápismi, ktoré sú proti spoločenskej etike - prezentujúce agresivitu, rasizmus, násilie, alebo majú hanlivý, či neslušný obsah;

vzhľad: v škole je neprípustná výrazne viditeľná úprava dekoratívnou kozmetikou, vrátane nápadných tmavých lakov na nechty, pastelovo sfarbené vlasy, piercing v nose, uchu, na ústach a iné výstrednosti).

3. Cez malé - 10 min. prestávky sa žiaci zdržiavajú vo svojich triedach, využívajú ich na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu, toalety, oddych. Počas veľkej desiatovej a obedovej

prestávky sa žiaci zdržiavajú na dolnej chodbe príslušného pavilónu, v prípade priaznivého počasia na školskom dvore podľa pokynov dozor konajúceho učiteľa. Pri pobyte na školskom dvore je zakázané opustiť školský areál. Tí žiaci, ktorí chodia na desiaty a obedy sa presúvajú do priestoru školskej jedálne s vyučujúcim, ktorý vykonáva dozor. Dôsledne rešpektujú pokyny pedagogického dozoru.

4. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, telovýchovných priestoroch a v priestore školského areálu (altánok, keltské ohnisko, skleník, školské políčka). Pri vyučovaní mimo priestoru školy a školského areálu zapíše túto skutočnosť ešte pred začiatkom vyučovacej hodiny vyučujúci do zošita vychádzok, ktorý je v riaditeľni školy.

PRÁVA ŽIAKOV

V oblasti výchovy, vzdelávania a organizácie vyučovania :

- Žiak **má všetky práva** uvedené v Deklarácii práv dieťaťa.
- Žiak **má právo** v slobodných a dôstojných podmienkach sa vzdelávať, telesne, duševne a mravne sa rozvíjať.
- Žiak **má právo** na vzdelanie, a to bez ohľadu na osobné predpoklady. Poznatky mu majú byť zrozumiteľne vysvetlené, má právo byť objektívne hodnotený a má právo na zdôvodnenie klasifikácie.
- Žiak **má právo** zvoliť si podľa podmienok školy cudzí jazyk, voliteľný predmet, náboženskú alebo etickú výchovu, nepovinné predmety.
- Žiak **má právo** na prístup k informáciám o priebehu svojho vzdelávania a k informáciám, ktoré podporujú jeho rozvoj.
- Žiak **má právo** na primeranú výchovu, ktorou sa dopĺňa rodinná výchova.
- Žiak **má právo** na vyjadrenie vlastného názoru vhodnou formou, primeranou jeho veku a stupňu vývoja, v záležitostiach týkajúcich sa jeho vzdelávania. Má právo byť vypočutý a na svoje otázky dostať primeranú odpoveď.
- Žiak **má právo**, aby mu boli vytvorené vhodné podmienky pre vyučovanie a oddych..
- Má právo na prestávku po každej vyučovacej hodine tak, ako to určuje organizácia vyučovania.
- Žiak **má právo** na informácie a poradenskú pomoc školy. Základnú poradenskú pomoc sú mu povinní poskytnúť všetci pedagogickí pracovníci školy, špeciálnu predovšetkým triedni učiteľia, výchovný poradca, koordinátor prevencie, špeciálny pedagóg.
- Žiak **má právo** zúčastniť sa všetkých akcií organizovaných školou, podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, olympiád, rôznych súťaží, športovej činnosti v súlade so svojimi záľubami, rozvíjať svoj talent a nadanie. **Žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy umožňuje účasť na súťažiach.**
- Žiak **má právo** voliť a byť volený do triednej samosprávy. Voľba prebieha na začiatku školského roka. Triednej samospráve pri činnosti pomáha triedny učiteľ.
- Telesne a mentálne postihnutí žiaci **majú právo** na poskytnutie zvláštnej starostlivosti, výchovy a vzdelávania tak, ako si to vyžaduje ich konkrétny stav.
- Žiak **má právo** byť v škole chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, pred návykovými látkami a inými formami toxikománie, pred násilím, šikanovaním a pred využívaním na činnosti, ktoré nesúvisia s výchovno-vzdelávacím procesom.
- Žiak **má právo** byť v škole chránený pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo inú formu diskriminácie

- Žiak **má právo** na výchovu v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva.
- Žiak **má právo** mať poistené veci voči krádeži.

V oblasti hodnotenia a klasifikácie:

1. Po napísaní písomnej práce **byť oboznámený** s výsledkom klasifikácie do 10 dní.
2. **Nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce** (v prípade záujmu aj jeho zákonný zástupca po dohovore s vyučujúcim).
3. Na informáciu o priebežnom hodnotení.
4. **Poznať kritéria hodnotenia vyučovacích predmetov** na začiatku klasifikačného obdobia.
5. **Na zdôvodnenie** klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prejavoch.
6. V prípade ospravedlnenej absencie zo zdravotných resp. iných dôvodov trvajúcej viac ako týždeň **dohodnúť** sa s vyučujúcim dokedy a akým spôsobom sa zameškané učivo doučí. V prípade jednodňovej neprítomnosti si doplní chýbajúce učivo do nasledujúcej hodiny.
7. **Vykonať komisionálnu skúšku** na žiadosť zákonného zástupcu, ak je jeho prospech na konci prvého polroka nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
8. **Vykonať na konci druhého polroka komisionálnu skúšku** na žiadosť zákonného zástupcu, ak neprospel najviac z dvoch predmetov.
9. V prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, **môže žiak prostredníctvom zákonného zástupcu** požiadať do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie

POVINNOSTI ŽIAKOV A SPRÁVANIE SA NA VYUČOVANÍ

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, rešpektovať pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy:
 - vykrikovať, skákať do reči iným, posmešky sú prejavom neslušnosti,
 - podobne nezdvorilé je počas vyučovania žuť žuvačku,
 - pokrývka hlavy (čiapka, šiltovka a pod.) v priestoroch školy nie je opodstatnená a jej nosenie v budove školy považujeme za nevhodné.
2. Žiak zdraví všetkých zamestnancov školy, rovnako sa pozdraví, keď do triedy vstúpi dospelá osoba. Ak tieto osoby odchádzajú z triedy, žiaci ich tiež pozdravia.
3. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na vyučovaciu hodinu, si žiak pripraví cez prestávku.
4. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré nesmie svojvoľne meniť. V odborných učebniach, dielnach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
5. Po zazvonení každý žiak sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva učiteľa.
6. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje pokyny učiteľov, ich prípadný výklad i odpovede žiakov, svedomite a aktívne pracuje, vecne sa zapája do vyučovacieho procesu, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedie dôvod. Ospravedlnenie počas hodiny nemusí vyučujúci akceptovať.

8. Každá známka sa žiakovi zapisuje do internetovej žiackej knižky (ďalej len IŽK). IŽK rodičia kontrolujú cez rodičovské konto.
9. Žiak môže opustiť svoju triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom učiteľa.
10. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a v poriadku.
11. Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
12. Žiaci chodia po pravej strane schodišťa a dbajú na bezpečnosť ostatných. Pri presunoch sa správajú disciplinovane.
13. Pri organizovaných činnostiach a pri hromadných presunoch sa taktiež správajú žiaci disciplinovane.
14. Všetci žiaci dodržiavajú bezpečnostné a požiarne predpisy a predpisy v odborných učebniach.

SPRÁVANIE SA ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKU

1. Počas prestávok sa žiak musí správať tak, aby neohrozil zdravie a bezpečnosť seba a ostatných spolužiakov, zdržiavať sa mieste určenom dozor konajúcim, resp. na chodbe, kde má určenú triedu.
2. Ak sa stane školský úraz pred vyučovaním, cez prestávku alebo po vyučovaní, postihnutý žiak, alebo žiak, ktorý je jeho svedkom, alebo sa o úraze dozvie, je povinný ho ihneď ohlásiť dozor konajúcemu učiteľovi. Obdobne sa žiaci správajú aj pri zdravotných ťažkostiach.
3. Všetky písomnosti a potvrdenia si vybavujú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa.
4. Pre učebné pomôcky chodia len určení žiaci na pokyn vyučujúceho. V kabinete môžu byť len v prítomnosti učiteľa. Nesmú svojvoľne opúšťať budovu školy.
5. Za čistotu a poriadok v triede cez prestávku zodpovedajú týždenníci. Zistené nedostatky hlásia dozor konajúcemu učiteľovi.
6. V priestoroch školy je potrebné udržiavať poriadok. Papiere a odpadky patria do košov. Žiak sa nezdržiava zbytočne na záchodoch, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel (ani do umývadiel v triede).
7. Na hodinách telesnej a športovej výchovy sa žiaci prezliekajú v šatniach do čistého športového úboru. Úbor si žiaci prinesú vo vrecúšku. Žiak nemôže cvičiť v oblečení, v ktorom prišiel do školy.
8. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
9. Žiaci môžu vstupovať do telocvične hlavným vchodom a na multifunkčné ihrisko iba cez bráničku, v sprievode pedagogického dozoru. Žiaci majú zakázané podliezať popod bránky, alebo ináč vstupovať na priestranstvo ihriska bez dozoru. Za porušenie zákazu a poškodenie bránok nesie plnú zodpovednosť zákonný zástupca, ktorý musí vzniknutú škodu nahradiť.

SPRÁVANIE SA V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

1. Každý žiak má právo na štátny príspevok na obed. Žiak je prostredníctvom svojho zákonného zástupcu povinný v určenom čase uhradiť režijné náklady za stravu.
2. Zákonní zástupcovia sú povinní postupovať pri odhlasovaní svojho dieťaťa zo stravy - obedov podľa pokynov vedúcej školskej jedálne na základe vnútorného predpisu ŠJ (osobne alebo telefonicky).
3. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú len počas desiaty a obeda.
4. Žiaci sa správajú v jedálni v súlade s predpismi platnými pre stravovanie.

DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu a zúčastňovať sa činností a aktivít, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do školského klubu detí pre zaradených žiakov je povinná.
2. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vynechať len pre vážnu chorobu a vážnu udalosť v rodine. Túto neúčasť ospravedlní lekár, prípadne rodič.
3. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, zákonný zástupca ho písomne ospravedlní. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo jeden až tri vyučovacie dni triedny učiteľ, na viac dní dáva súhlas riaditeľ školy.
4. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi najneskôr do dvoch dní dôvod neúčasti.
5. Po návrate na vyučovanie je žiak povinný triednemu učiteľovi predložiť do troch dní hodnoverný doklad. Dodatočné predloženie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
6. Ak sa krátkodobá neprítomnosť žiaka (do 3 dní) opakuje častejšie alebo má triedny učiteľ podozrenie zo záškoláctva, môže vyžadovať potvrdenie od lekára resp. kontaktovať oddelenie sociálnych vecí.
7. Ak má žiak väčšiu absenciu na určitých hodinách, riaditeľ školy rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom a vyučujúcim daného predmetu (napr. môže rozhodnúť o vykonaní komisionálnych skúšok).
8. Pri neospravedlnenej absencii viac ako 15 hodín za mesiac je škola povinná dať hlásenie na oddelenie sociálnych vecí v zmysle § 18 ods.2 zákona č. 281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa a o príspevku na dieťa v znení zákona č.658/2002 Z.z.
9. Neospravedlnenú účasť na vyučovaní rieši škola v súlade s výchovnými opatreniami školského poriadku.

SAMOSPRÁVA TRIEDY

1. Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa. Triednu samosprávu volí triedny kolektív. Zloženie triednej samosprávy:
 - predseda (riadi a kontroluje prácu ostatných funkcionárov samosprávy, predkladá návrhy triednemu učiteľovi a ostatným učiteľom),
 - nástenkári sa starajú o estetické prostredie triedy,
 - týždenníci sú určovaní týždenne triednym učiteľom, ich mená tr. učiteľ zapíše do triednej knihy. Ich povinnosti sú:
 - a) pred hodinou zotruť tabuľu, pripraví kriedy a iné potreby na vyučovanie,
 - b) na každej hodine hlásia neprítomných,
 - c) cez prestávku vetrajú, polievajú kvety a čistia tabuľu,
 - d) po skončení vyučovania zotruť tabuľu, špongiu a ostatné pomôcky uložia, uzavruť okná, pozhasínajú svetlá a prekontrolujú uzávery vody,
 - e) ak učiteľ nie je v triede 5 minút po zvonení, nahlásia to vedeniu školy.

ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Odchod žiaka z vyučovania (v čase vyučovacieho procesu) je možný len na základe písomnej žiadosti rodiča a so súhlasom učiteľa.
2. Po skončení vyučovania v triede každý žiak vyloží stoličku na lavicu, očistí priestor pod stoličkou i v okolí lavice, ako aj samotnú lavicu.

3. Zo školy odchádzajú žiaci domov po ich poslednej vyučovacej hodine v danom dni. Bezdôvodné sa zdržiavanie po vyučovaní v budove školy nie je povolené.

STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIE A UČEBNICE

1. Žiaci majú právo používať zariadenie školy, pomôcky a učebnice iba v súvislosti s výučbou. Sú povinní dodržiavať pokyny učiteľov, alebo iných zamestnancov školy.
2. Žiaci sú povinní šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku svoje miesto, triedu a iné školské priestory, neplytvať vodou a elektrickou energiou a chrániť majetok školy pred poškodením. Sú povinní nosiť do školy učebnice a školské pomôcky podľa rozvrhu a pokynu vyučujúceho.
3. Žiak zodpovedá za škodu, ktorú svojim konaním spôsobil a za škodu, ktorej vzniku nezabránil, napriek tomu, že to bolo v jeho silách. Spôsobenú alebo zavinenú škodu zaplatí žiak alebo zákonný zástupca v plnom rozsahu.

SPRÁVANIE SA ŽIAKOV MIMO ŠKOLY

1. Za správanie žiaka je zodpovedný zákonný zástupca. Každý žiak aj mimo vyučovania a v čase prázdnin je žiakom školy a tak sa musí aj správať.
2. Vyvaruje sa nevhodného správania, ktorým by mohol poškodiť dobré meno školy.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Zákonný zástupca žiaka **má právo** na prístup k informáciám o priebehu a výsledkoch vzdelávania žiaka a ďalším informáciám, ktoré vyplývajú z dochádzky do školy.
2. Zákonný zástupca **má právo** na vyjadrenie názoru týkajúceho sa výchovnovzdelávacieho procesu a má právo, aby jeho vyjadreniu bola venovaná náležitá pozornosť.
3. Zákonný zástupca **má právo** na informácie a poradenskú pomoc školy. Základnú poradenskú pomoc sú povinní poskytnúť všetci pedagogickí zamestnanci školy, špecifickú hlavne triedni učitelia, výchovný poradca a koordinátor prevencie, špeciálny pedagóg. Informácie rodičom škola poskytuje predovšetkým prostredníctvom triednych schôdzok, individuálnych konzultácií alebo inou formou, na ktorej sa vedenie školy a zákonný zástupca dohodnú.
4. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia **je povinný** :
 - a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
 - b) dodržiavať podmienky výchovno–vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené vnútorným poriadkom školy,
 - c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémom alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - e) nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil,
 - f) dodržiavať nariadenie riaditeľky školy o vstupe do priestorov školy.
5. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia **je povinný** prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade s vnútorným poriadkom školy.

6. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne prerušenie vyučovania, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

7. Podľa § 144, ods. 10 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov - neprítomnosť dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa druhej vety alebo tretej vety; počet dní určí ministerstvo školstva.

ZANEDBÁVANIE PŠD

Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje, ak zákonný zástupca neprihlási svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky alebo nedbá na pravidelné plnenie povinnej školskej dochádzky. Dopúšťa sa tak priestupku v zmysle § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Riaditeľ školy je povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 zákona č. /2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a príslušnému orgánu štátnej správy (ÚPSVaR). Riaditeľ školy je povinný dôsledne uplatňovať dikciu zákona. Písomnú agendu o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky v každom mesiaci vedie triedny učiteľ v spolupráci s povereným pedagogickým zamestnancom školy a výchovným poradcom.

Evidenciu dochádzky žiakov na školskom vyučovaní vedie každý učiteľ, ktorý podľa rozvrhu hodín vykonáva výchovno-vzdelávací proces v danej triede. Dochádzku žiakov v triednej knihe kontroluje v rámci svojej pôsobnosti triedny učiteľ, vedenie školy a zamestnanci školskej inšpekcie.

Učiteľ je povinný do triednej knihy osobne zaznamenať každý príchod a odchod žiaka z triedy tak, aby bolo zrejmé, či žiak bol prítomný na vyučovacej hodine.

Vyučovacie hodiny, na ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie, sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.

Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania.

Oneskorenia sa za štvrt'rok spočítajú a evidujú sa ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.

Výchovné opatrenia za neospravedlnené vymeškané hodiny sa sa udeľujú podľa kritérií v Školskom poriadku.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné ihneď začať vo veci konať!

Pri vymeškaní a neospravedlnení 5 vyučovacích hodín, oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka. V prípade telefonického rozhovoru, vytvorí písomný záznam .

Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona o štátnej správe v školstve: zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku, alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

Ak žiak vymešká bez náležitého ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín v danom mesiaci, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť Obecnému úradu v obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a príslušnému ÚPSVaR. Oznámenia vyhotovuje triedny učiteľ. Oznámenie má platnosť do odvolania, nie je nutné opätovne zaslať oznámenie, ak žiak vymešká 15 hodín v ďalších mesiacoch.

Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca pobyt. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 a 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak žiak vymešká viac ako 60 neospravedlnených vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezlepší a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenia riaditeľky školy, podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

PRÁVA A POVINNOSTI ZAMESTNANCOV ŠKOLY

1. Všetci zamestnanci školy sú povinní rešpektovať vnútorný predpis školy a ďalšie vnútorné predpisy školy. V záujme ochrany vlastného zdravia a zdravia žiakov sú povinní pravidelne sa zúčastňovať školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia a dodržiavať všetky zásady bezpečnosti. Ich práva a povinnosti ďalej upravuje pracovný poriadok a prevádzkový poriadok školy.

2. Všetci zamestnanci školy sú povinní dodržiavať a rešpektovať žiakove práva a dohliadajú na dodržiavanie žiakových povinností.

3. Všetci zamestnanci školy sú povinní poskytnúť žiakovi pomoc a ochranu v prípade, že sú o to žiakom požiadaní. V ostatných prípadoch postupujú podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.

4. Všetci pedagogickí pracovníci školy sú povinní poskytnúť základnú poradenskú pomoc. Špecifickú pomoc poskytujú hlavne triedni učitelia, výchovný poradca, koordinátor prevencie, špeciálny pedagóg. **Pedagógovia sa však nemôžu venovať rodičom počas vyučovacieho procesu a dozoru nad žiakmi.**

5. Všetci zamestnanci školy sú povinní dodržiavať GDPR. Zachovávať mlčanlivosť a nepodávať informácie o žiakovi, zákonnom zástupcovi a kolegovi ak to nie je v jeho právomoci. Porušenie tohto bodu sa považuje za závažné porušenie vnútorného poriadku školy.

6. Všetci zamestnanci sú povinní dodržiavať etický kódex MŠVVaŠ a súlad s morálnymi hodnotami spoločnosti. Porušenie tohto bodu sa považuje za závažné porušenie vnútorného poriadku školy.

PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV ŽIAKOV A PRACOVNÍKOV ŠKOLY

1. Všetci pracovníci školy a žiaci školy sa vzájomne rešpektujú, dbajú o vytváranie partnerských vzťahov podložených vzájomnou úctou, dôverou a spravodlivosťou.

2. Všetci zamestnanci a žiaci školy dbajú na dodržiavanie základných spoločenských pravidiel a pravidiel slušnej a zdvorilej komunikácie.

3. Všetci zamestnanci školy a žiaci dbajú na dodržiavanie poriadku a čistoty vo všetkých priestoroch školy.

4. Slovné a úmyselné útoky žiakov voči pracovníkov školy sú považované za závažné porušenie vnútorného poriadku školy.

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI

V záujme bezpečnosti žiakov, vytvorenia bezpečného prostredia školy a ochrany žiakov pred sociálno-patologickými javmi sa:

A) ŽIAKOM ZAKAZUJE :

- pohybovať sa po triedach v topánkach, v ktorých prišli do školy,
- cez vyučovanie opustiť miesto v triede, telocvični a podobne. Bez dovolenia vyučujúceho a cez prestávky odísť z budovy školy, opustiť areál školy,
- manipulovať s oknami, roletami, závesmi, elektrickými spínačmi, inštaláciou v špeciálnych učebniach a podobne bez súhlasu učiteľa,

- behať v budove školy, nahýnať sa cez zábradlie, vykláňať sa z okien, robiť zásahy do elektrickej inštalácie (zásuviek, žiaroviek) a podobne, teda všetko to, čo môže ohroziť zdravie alebo život žiakov,
- ničiť inventár školy (lavice, skrine, pomôcky, učebnice), písať po stenách, dverách školy, múroch školského areálu,
- manipulovať s hasiacimi prístrojmi, hydrantmi, elektrickými zásuvkami a inými prístrojmi školy,
- fotografovať a nahrávať zamestnancov školy a spolužiakov bez ich dovoľenia, hrať hazardné hry, ubližovať zvieratám a týrať ich,
- nosiť ako súčasť oblečenia predmety, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť (visiace reťaze, laserové prívesky, zapínacie špendlíky...),
- nosiť nože, dýky, reťaze, zápalky, zapaľovače, výbušniny a zábavnú pyrotechniku,
- používať mobilné telefóny počas akejkoľvek činnosti: počas vyučovacieho procesu, počas školy v prírode, počas lyžiarskeho výcviku a plaveckého výcviku. V mimoriadnej situácii môže žiakovi povoliť použitie mobilného telefónu na vyučovaní len vyučujúci,
- fyzicky (útoky v podobe bitia, fackovania a pod.) a psychicky napádať žiakov i zamestnancov školy (nadávať, ohovárať, vyhrážať sa, ponižovať, vysmievať sa, brať desiatu, peniaze a osobné veci a pod.).

„Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách“

- všetci žiaci školy sú povinní zabrániť výskytu šikanovania, vandalizmu, brutality, rasizmu a kriminality, pri ich výskyte sú povinní okamžite informovať triedneho učiteľa, alebo vedenie školy,
- žiak má právo na pomoc pri riešení problémov súvisiacich so vzťahmi s ostatnými žiakmi, žiak, keď sa stane obeťou šikanovania alebo iného násilného, ponižujúceho konania. Pri vandalizme, rasizme, brutalite a pod. má právo oznámiť takúto skutočnosť ktorémukoľvek zamestnancovi školy a na základe tohto oznámenia má právo na okamžitú pomoc a ochranu,
- žiak, ktorý bol svedkom násilného konania, šikanovania alebo iného ponižujúceho konania má povinnosť hlásiť takúto skutočnosť triednemu učiteľovi, inému zamestnancovi školy alebo vedeniu školy.

Ďalej je zakázané:

- mať mobil počas vyučovania zapnutý, manipulovať s ním, v opačnom prípade môže učiteľ telefón zadržať,
- propagovať strany a hnutia, sekty a spoločenstvá smerujúce k potláčaniu ľudských práv alebo rasovej neznášanlivosti,
- užívanie alkoholických nápojov, energetických nápojov, nealkoholických pív a radlerov, toxických a omamných látok, fajčenie, žuvanie tabaku. Prinášať do školy omamné a toxické látky legálneho a nelegálneho charakteru, navádzať spolužiakov na ich užitie.
- nosiť ostré predmety, spreje, nevhodné časopisy a publikácie s pornografickým, erotickým obsahom a také, ktoré propagujú drogy, násilie a rasizmus.

(Porušenie Školského poriadku v oblasti fajčenia je porušením zákona č.377/2004 Z.z.)

Porušenie **Školského poriadku** v oblasti ohrozenia života alebo zdravia žiakov a zamestnancov školy sa považujú za veľmi závažné priestupky, ktoré budú riešené v súčinnosti s rodičmi, políciou a ďalšími orgánmi zaoberajúcimi sa danou problematikou. Škola má právo a povinnosť postupovať podľa zákona, až kým sa začne priestupkové konanie voči rodičom s orgánmi činným v trestnom konaní.

Žiakovi za takéto porušenie Školského poriadku hrozí zníženie známky zo správania až na najvyšší stupeň, prípadne umiestnenie žiaka do vhodného zariadenia navrhnutého vyšetrovacími orgánmi.

V učebniach výpočtovej techniky platí :

- zákaz chatovania (čítovania) počas vyučovania
- zákaz hrania počítačových hier, ktoré propagujú násilie, xenofóbiu, rasizmus a pornografiu
- zákaz návštevy počítačových stránok, ktoré propagujú násilie, xenofóbiu, rasizmus, pornografiu.

B) USMERNENIE

1. Žiakom sa neodporúča nosiť do školy cenné veci. Škola nezodpovedá za ich stratu a poškodenie. Ak žiaci prinesú do školy walkmeny, discmeny, mobilné telefóny, tablety, MP 3 prehrávače, slúchadlá, USB kľúče, iné cenné predmety **sú povinní** ich pred prvou vyučovacou hodinou odovzdať triednemu učiteľovi do úschovného boxu. Po skončení vyučovania uvedené predmety triedny učiteľ odovzdá žiakom späť. Prípadne si ich môžu uzamknúť do svojej skrinky, ktorú má každý žiak pridelenú. V prípade, že uvedené predmety žiaci neodovzdajú a použijú ich na vyučovaní, vyučujúci je oprávnený ich zobrať a odovzdať **iba** zákonnému zástupcovi s upozornením o priestupku voči školskému poriadku.
2. Nosiť do školy väčšiu sumu peňazí.

C) ÚRAZY

Za školský úraz sa považuje úraz žiaka, ak sa stal:

- a.) pri vyučovaní alebo pri výchove mimo vyučovania,
- b.) pri školských akciách,
- c.) pri činnostiach, ak ich žiak vykonal na príkaz učiteľa, riaditeľky alebo iného oprávneného pracovníka školy.

Zápis o školskom úraze sa vždy zaznamená obratom, a to v tom prípade, ak je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole najmenej 3 dni odo dňa úrazu. K jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka. Záznam o školskom úraze spisuje bezpečnostný technik v spolupráci s príslušným vyučujúcim.

Evidencia školských úrazov – všetky úrazy a poranenia (aj malé), ktoré nespôsobia neprítomnosť žiaka v škole (3 dni) sa zaznamenáva v knihe školských úrazov. V nej sa uvedie: meno žiaka, dátum úrazu, hodina úrazu, miesto úrazu, opis úrazového deja, druh a rozsah poranenia, mená svedkov pri vzniku úrazu. Záznam v nej spraví učiteľ, u ktorého k úraze došlo.

D) ŠKOLSKÉ VÝLETY

Plán školského výletu vypracuje triedny učiteľ a predloží riaditeľke školy. Plán školských výletov musí obsahovať:

- a) názov a zámer akcie
- b) termín, trasa, miesto pobytu
- c) počet účastníkov, z toho žiaci a sprievodcovia
- d) meno vedúceho a počet pedagogického dozoru
- e) miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu návratu
- f) spôsob dopravy
- g) podrobný program na každý deň

- h) podmienky stravovania a ubytovania, spôsob úhrady, osobitné bezpečnostné opatrenia

Učiteľ poverený organizáciou výletu pripraví pre zákonného zástupcu informovaný súhlas s výletom, ktorý obsahuje podrobné informácie o výlete a zákonný zástupca jeho podpísaním vyjadruje súhlas s akciou. Pedagogickí zamestnanci (sprievodcovia, inštruktori) sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.

Žiakov, ktorí sa zúčastňujú výletu, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach výletu, o primeranom oblečení a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu. Na výletoch rovnako ako v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky, nelegálne drogy a pod..

- Pri školskom výlete vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou školy tak, aby na 1 sprievodcu pripadlo najviac 20 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.
- Počas exkurzií, školských brigád, výletov, vychádzok, sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy.

ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

POVINNOSTI A ORGANIZÁCIA VÝCHOVY V ŠKD

1. Žiakov si prevezme vychovávateľka od triednych učiteľov do ŠKD po skončení vyučovania.
2. Žiak smie opustiť ŠKD len na základe písomnej žiadosti rodičov.
3. Žiak zo ŠKD odchádza buď sám alebo v sprievode rodičov, a to podľa nahlásenia na zápisnom lístku.
4. Neprítomnosť žiaka na výchovnej práci v ŠKD oznámia rodičia bezodkladne vychovávateľke.
5. V čase činnosti v ŠKD sú žiaci povinní riadiť sa pokynmi svojho vychovávateľa a dodržiavať tento školský poriadok.

CENTRUM VOLNÉHO ČASU

POVINNOSTI A ORGANIZÁCIA VÝCHOVY V CVČ

1. Žiaci prichádzajú do CVČ na krúžkovú činnosť po skončení vyučovania.
2. Neprítomnosť žiaka v CVČ oznámi zákonný zástupca vedúcemu krúžku.
3. Žiak z krúžkovej činnosti odchádza buď sám alebo v sprievode rodičov domov, resp. do ŠKD ho odprevedí vedúci krúžkovej činnosti.
5. V čase činnosti v CVČ sú žiaci povinní riadiť sa pokynmi svojho vedúceho krúžku a dodržiavať školský poriadok.

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov

Je na základe §55 a §55a zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Pochvala triednym učiteľom

- za výborný prospech (1,2)
- za vzornú dochádzku
- príkladné činy (zber papiera, peer aktivity...)
- za reprezentáciu školy bez umiestnenia
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov

Pochvala riaditeľom školy

- za výborný prospech počas všetkých školských rokov I. alebo II. stupňa (1)
- za úspešnú reprezentáciu školy (umiestnenie /1., 2., 3. miesto/) v okresných, krajských a celoštátnych kolách
- za nezištnú pomoc, mimoriadny prejav ľudskosti, záslužný alebo statočný čin
- príkladné činy (pomoc inej osobe...)
- za verejné uznanie inou inštitúciou

Ocenenie „NAJLEPŠÍ ŽIAK ŠKOLY“

V spolupráci s Radou rodičov navrhnúť ocenenie žiakovi za výnimočné výsledky, viacnásobnú úspešnú reprezentáciu školy, pomoc spolužiakom a pod.

Napomenutie od triedneho učiteľa

- 1-3 neskoré príchody na vyučovanie (mimo kolízie hromadnej dopravy)
- za úmyselne poškodené učebnice
- nevhodná úprava zovňajšku
- neprezúvanie sa v priestoroch školy
- neplnenie povinnosti týždenníka
- nevhodné správanie sa voči spolužiakom
- 1-2 poznámky o porušovaní VPŠ

Pokarhanie od triedneho učiteľa

- 4-6 neskorých príchodov do školy
- za opakujúce sa priestupky
- za porušenie BOZP pri vyučovaní
- za ojedinelé vulgárne vyjadrovanie v škole a na školských akciách
- za 3-6 poznámok o porušovaní VPŠ
- 1-4 vymeškané neospravedlnené hodiny

Pokarhanie od riaditeľa školy

- 5-8 vymeškaných neospravedlnených hodín
- za viac ako 6 neskorých príchodov
- za podvádžanie, klamstvo, prvú krádež
- za prejav násillia voči žiakom školy
- za nevhodné správanie voči zamestnancom školy
- za 7-11 poznámok o porušení VPŠ

Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)

- 9-12 vymeškaných neospravedlnených hodín
- 12-17 poznámok o porušení VPŠ

- za klamstvá a podvádzanie
- za úmyselné poškodzovanie inventáru školy v jeho interiéri a exteriéri
- za opakujúci sa prejav násilia a agresivity voči žiakom školy
- za opakujúcu sa krádež
- za hrubé, agresívne správanie voči zamestnancom školy
- za vulgárne vyjadrovanie sa na adresu zamestnancov školy
- za fajčenie a pitie alkoholických nápojov v priestoroch školy a na školských akciách i mimo školy
- za používanie a nosenie omamných a toxických látok do školy

Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)

- 13-18 vymeškaných neospravedlnených hodín
- za opakujúce a závažné priestupky voči VPŠ
- za viacnásobné opakované krádeže
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus a sprejerstvo
- za 18-25 poznámok o porušovaní VPŠ
- za opakujúce sa hrubé, agresívne správanie voči zamestnancom školy
- za v opakujúce sa vulgárne vyjadrovanie sa na adresu zamestnancov školy
- za opakujúce sa fajčenie a pitie alkoholických nápojov v priestoroch školy a na školských akciách i mimo školy

Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)

- za viac ako 19 neospravedlnených vymeškaných hodín
- za spáchanie činu, ktorým je ohrozená bezpečnosť a výchova iných žiakov
- za viac ako 25 poznámok o porušení VPŠ

Pri závažnom porušení VPŠ môže byť žiak klasifikovaný zníženou známkou zo správania aj bez predchádzajúceho výchovného opatrenia.

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia môže použiť **ochranné opatrenie**, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca (podľa § 58 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Riaditeľ školy bezodkladne privolá :

- a.) Zákonného zástupcu
- b.) Zdravotnú pomoc
- c.) Policajný zbor

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o otravu nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom

okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.

V prípade neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka, poskytnie zamestnancom školy asistenciu polícia.

KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY,

Komisionálnu skúšku vykoná žiak:

- ak zákonný zástupca **požiada o preskúšanie** žiaka (ak má zákonný zástupca pochybnosti o klasifikácii, môže do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky),
- ak sa **preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,**
- ak vykonáva **opravné skúšky,**
- v prípade **oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,**
- v štúdiu **jednotlivých vyučovacích predmetov,**
- pri plnení **osobitného spôsobu školskej dochádzky,**
- **pri individuálnom vzdelávaní,**
- vo vzdelávaní v základných školách na získanie nižšieho stredného vzdelania
- ak je **skúšaný v náhradnom termíne**
- ak sa preskúšanie koná na podnet vyučujúceho príslušného predmetu, v ktorom žiak vymeškal viac ako 60% z polročného rámcového plánu vyučovacích hodín daného predmetu.

Komisia pre komisionálne skúšky je trojčlenná a vymenúva ju riaditeľ školy. O komisionálnej skúške sa píše protokol.

Žiakovi, ktorý je na konci druhého polroka klasifikovaný stupňom „nedostatočný“ najviac z dvoch predmetov, umožní riaditeľ školy vykonať opravné skúšky. Ak žiak nepríde na opravné skúšky v určenom termíne bez odôvodneného ospravedlnenia, klasifikuje sa v predmete, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom „nedostatočný“. Opravné skúšky sa konajú ako komisionálne skúšky.

Súvisiace predpisy:

- Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len školský zákon).
- Zákon NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.
- Zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.
- Metodický návod Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Ministerstva školstva SR pre zabezpečenie aplikácie ustanovenia o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky.

Záverečné ustanovenia:

Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 25. augusta 2023.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.09.2023.

Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na začiatku školského roka.

Týmto dňom stráca účinnosť školský poriadok zo dňa 01.09.2022

Vo Vígľaši dňa 25. augusta 2023

PhDr. PaedDr. Dagmar Budincová
riaditeľka školy