

	<b>Školský poriadok</b>	<b>Vydanie č.:</b>	<b>1</b>
		<b>Platné od:</b>	<b>16. 02. 2023</b>
	<b>ŠPOR_2023</b>	<b>Strana 1 z 23</b>	

# Školský poriadok



## OBSAH

<b>PREAMBULA</b> .....	<b>3</b>
<b>PRVÁ ČASŤ</b> .....	<b>4</b>
Čl. 1 Organizácia školského roka.....	4
Čl. 2 Organizácia vyučovania .....	4
<b>DRUHÁ ČASŤ</b> .....	<b>5</b>
Čl. 3 Práva a povinnosti žiaka .....	5
A. <u>Práva žiaka</u> .....	5
B. <u>Povinnosti žiaka</u> .....	6
Čl. 4 Práva a povinnosti zákonného zástupcu .....	8
A. <u>Práva zákonného zástupcu</u> .....	8
B. <u>Povinnosti zákonného zástupcu</u> .....	8
Čl. 5 Náplň práce členov triednej samosprávy.....	9
Čl. 6 Náplň práce týždenníkov .....	9
<b>TRETIA ČASŤ</b> .....	<b>10</b>
Čl. 7 Výchovné opatrenia.....	10
<b>ŠTVRTÁ ČASŤ</b> .....	<b>10</b>
Čl. 8 Hodnotenie a klasifikácia .....	10
<b>PIATA ČASŤ</b> .....	<b>11</b>
Čl. 9 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania .....	12
<b>ŠIESTA ČASŤ</b> .....	<b>12</b>
<b>ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV</b> .....	<b>12</b>
Čl. 10 Správanie sa žiakov k zamestnancom školy.....	12
Čl. 11 Starostlivosť o zovňajšok .....	13
Čl. 12 Správanie sa žiakov mimo školy .....	13
<b>SIEDMA ČASŤ</b> .....	<b>13</b>
Čl. 13 Bezpečnosť a ochrana zdravia – všeobecné zásady.....	13
<b>ÔSMA ČASŤ</b> .....	<b>18</b>
Čl. 14 Nariadenia riaditeľky školy .....	18
<b>PRÍLOHA 1</b> .....	<b>20</b>
Metodické pokyny o ukladaní výchovných opatrení.....	20



### PREAMBULA

Školský poriadok Obchodnej akadémie, Akademika Hronca 8, Rožňava vydáva riaditeľka školy na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po prerokovaní v pedagogickej rade.

Obchodná akadémia, Akademika Hronca 8, Rožňava je strednou odbornou školou, v ktorej sa uplatňuje jednota výchovy a vzdelávania, spojenie školy so životom a usiluje sa o všestranný a harmonický rozvoj osobnosti mladého človeka. Žiaci sú vychovávaní v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie. Formujú sa ich intelektuálne vlastnosti, mravný rozvoj a škola ich pripravuje na tvorivú a odbornú činnosť v povolani a na štúdium na vysokých školách.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj pedagogickými zamestnancami.

**Žiak si školu zvolil slobodne a dobrovoľne a svojím výberom sa zaviazal, že bude rešpektovať školský poriadok**, ktorý vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov - Ústavy Slovenskej republiky, Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, medzinárodných paktov a dohovorov (predovšetkým Všeobecná deklarácia ľudských práv, Dohovor o právach dieťaťa) a upravuje najmä podrobnosti o:

- a) prevádzke a vnútornom režime školy,
- b) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.



## PRVÁ ČASŤ

### Čl. 1

#### Organizácia školského roka

1. Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania a na obdobie školských prázdnin.
3. Obdobie školského vyučovania začína 2. septembra príslušného kalendárneho roka a končí 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka, po ňom nasleduje obdobie školských prázdnin. Školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania.
4. V období školského vyučovania môže riaditeľka školy podľa platných predpisov poskytnúť žiakom voľno zo závažných organizačných a prevádzkových dôvodov.

### Čl. 2

#### Organizácia vyučovania

1. Vyučovacie proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak.
2. Vyučovanie začína o 7.45 h (najskeôr 7.00 h) a končí o 15. 15 h.
3. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Ak vedenie školy nerozhodne inak, vyučovacie deň sa riadi podľa nasledujúceho časového rozvrhu:

0. hodina:	7.00	-	7.45
1. hodina:	7.45	-	8.30
2. hodina:	8.40	-	9.25
3. hodina:	9.35	-	10.20
<b>Veľká prestávka</b>	10.20	-	10.40
4. hodina:	10.40	-	11.25
5. hodina:	11.30	-	12.15

---

**1. skupina** *obedňajšia prestávka:* 12.15 - 12.45

6. hodina: 12.45 - 13.30

7. hodina: 13.40 - 14.25

8. hodina: 14.30 - 15.15

---

**2. skupina** 6. hodina: 12.25 - 13.10

*obedňajšia prestávka:* 13.10 - 13.40

7. hodina: 13.40 - 14.25

8. hodina: 14.30 - 15.15

4. 0. hodina sa vyučuje len v spojení s 1. vyučovacou hodinou ako vyučovacie blok predmetov, ktoré je možné vyučovať v blokoch podľa školského vzdelávacieho programu.
5. Určené prestávky medzi vyučovacími hodinami využívajú žiaci na odpočinok, k občerstveniu a k príprave na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Počas prestávok sa žiaci zdržiavajú v triedach, na chodbách a na školskom dvore.



6. Vyučovanie odbornej praxe žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, sa začína najskôr o 6.00 hodine a vyučovanie sa skončí najneskôr o 22.00 hodine.
7. Hodina odbornej praxe na pracovisku zamestnávateľa a pracovisku praktického vyučovania trvá 60 minút.
8. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa a pracovisku praktického vyučovania, sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.
9. Vyučovanie odbornej praxe žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, v prvom ročníku v jednom vyučovacom dni trvá najviac šesť vyučovacích hodín; v druhom ročníku až štvrtom ročníku v jednom vyučovacom dni trvá najviac osem vyučovacích hodín.
10. Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa vyučovania odbornej praxe na pracovisku zamestnávateľa a pracovisku praktického vyučovania sa započítava aj dĺžka prestávok.

## DRUHÁ ČASŤ Čl. 3

### Práva a povinnosti žiaka

#### A. Práva žiaka

1. Každý žiak má právo na rovnoprávny prístup ku vzdelaniu. Vzdelanie má smerovať k plnému a všestrannému rozvoju ľudskej osobnosti.
2. Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
3. Žiak má právo
  - využívať priestory školy slúžiace na výchovno-vzdelávaciu činnosť,
  - na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety, okrem učebníc cudzích jazykov, učebníc a pracovných zošitov, ktoré sú zabezpečené ako pomocné študijné materiály,
  - využívať učebné pomôcky v súlade s rozvrhom vyučovacieho času a pokynmi vyučujúcich,
  - využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (posilňovňa, telocvičňa, počítačové učebne, športový areál) **za prítomnosti pedagogického dozoru.**
4. Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
5. Má právo na komunikáciu s pedagogickými zamestnancami v duchu zásad slušnosti, humanity a demokracie.
6. Žiak má právo:
  - na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
  - na kvalitnú výučbu v jednotlivých predmetoch,
  - vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
  - žiadať vyučujúceho, aby mu bola zdôvodnená klasifikácia a analyzované chyby v písomných prácach.



7. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
8. Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
9. Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
10. Žiak má právo na komisionálne preskúšanie, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie pri polročnej klasifikácii alebo pri výročnej klasifikácii.
11. Každý žiak má právo zúčastňovať sa organizovanej mimoškolskej činnosti podľa vlastného záujmu.
12. Žiak má právo na konzultácie s výchovným poradcom aj vyučujúcimi počas konzultačných hodín.
13. Žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni.
14. Žiak má právo zúčastňovať sa podujatí, ktoré organizuje škola.
15. Žiak má právo byť zvolený do žiackej školskej rady, do rady školy a pôsobiť v nej. Prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov podieľať sa na činnosti rady školy (predkladať pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia).
16. Žiak má právo na slobodné vyjadrenie svojho názoru v súlade so zásadami etiky a dôstojného vystupovania.
17. Žiak má právo na svoju česť a povesť a na primerané a dôstojné zaobchádzanie.

### **B. Povinnosti žiaka**

Povinnosťou žiaka školy je:

1. Dodržiavať školský poriadok, organizáciu vyučovania a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia a nariadenia riaditeľky školy.
2. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní (prezenčnom aj dištančnom vzdelávaní) a riadne sa vzdelávať, osvojovať si vedomosti, zručnosti a získať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání.
3. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
4. Dostaviť sa na vyučovanie včas tak, aby nenarušoval priebeh vyučovania, dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok.
5. Nosiť preukaz ISIC a prostredníctvom neho zaevidovať svoj príchod do školy pred vyučovaním a odchod zo školy po vyučovaní cez **elektronický dochádzkový systém školy**:
  - a) ak žiak opúšťa objekt školy počas obedňajšej prestávky, zaeviduje v uvedenom čase svoj odchod a príchod,
  - b) ak žiak opúšťa areál školy počas vyučovania z iného dôvodu - návšteva lekára, osobné dôvody, školské akcie (okrem hromadných školských akcií), musí povinne zaevidovať svoj odchod zo školy, v prípade návratu do školy svoj príchod,



- c) v prípade hromadných školských akcií sa odchod a príchod žiakov neeviduje prostredníctvom elektronického dochádzkového systému školy.
6. Sledovať na webovom sídle školy, v školskom informačnom systéme EduPage a na informačných paneloch v priestore školy oznamy vedenia školy a triedneho učiteľa o zmenách v rozvrhu hodín, informácie v súvislosti s organizáciou vyučovania, aktivitami školy, triednych aj školských podujatí.
  7. Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
  8. Vstupovať do odborných učební s výpočtovou technikou s návkami na obuv podľa usmernenia vyučujúcich.
  9. Chrániť svoj osobný majetok a majetok spolužiakov pred odcudzením.
  10. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli zapožičané.
  11. Uhradiť škodu v prípade poškodenia majetku školy z nedbanlivosti alebo dať majetok do pôvodného stavu, uhradenie škody nevyklučuje výchovné opatrenie.
  12. Zdržovať sa v objekte školy od začiatku vyučovania až do konca vyučovacieho dňa vrátane voľných hodín a prípadov, ktoré ustanovuje tento školský poriadok v článku 13, bode C.2.
  13. Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní. Pri zistení akýchkoľvek nedostatkov ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie osôb, je žiak povinný okamžite to hlásiť najbližšiemu zamestnancovi školy.
  14. Dbat' o čistotu a poriadok v triede, v priestoroch školy a pomáhať pri udržiavaní poriadku v celom objekte školy, dodržiavať zásady hygieny v triede aj v sociálnych zariadeniach. Po skončení vyučovania žiak zanechá svoje pracovné miesto v čistote a poriadku, t. j. v lavici nenecháva papiere, desiatu a pod.
  15. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
  16. Byť v škole a na školských akciách vhodne a čisto oblečený a upravený.
  17. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich.
  18. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

### **C. Žiakom školy je zakázané:**

- a) fajčiť v objekte školy, ŠI a ŠJ a pri činnostiach a akciách organizovaných školou,
- b) užívať a prinášať do školy alebo na akcie organizované školou alkoholické nápoje, drogy, psychotropné a iné zdraviu škodlivé látky,
- c) **predávať, užívať, prechovávať a distribuovať nikotínové vrecúška bez obsahu tabaku (slangovo označované ako „žuvací tabak“),**
- d) prichádzať do školy a na školské akcie pod vplyvom alkoholu a iných psychotropných látok,



- e) prinášať do školy alebo na akcie organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, ďalej domáce zvieratá a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť pri vyučovaní,
- f) **používať mobilný telefón alebo iné elektronické komunikačné zariadenia počas vyučovacích hodín,**
- g) zhotovovať obrazový, zvukový a obrazovo-zvukový záznam bez súhlasu vyučujúceho na prezenčných alebo online hodinách,
- h) svojvoľne opustiť priestory školy počas celého vyučovacieho času s výnimkou ustanovení článku 13 tohto školského poriadku,
- i) nosiť do školy a na akcie organizované školou cenné veci a väčšiu sumu peňazí,
- j) v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou hrať hazardné hry,
- k) vchádzať do objektu školy dopravnými prostriedkami,
- l) poškodzovať majetok školy.

### Čl. 4

#### Práva a povinnosti zákonného zástupcu

##### **A. Práva zákonného zástupcu**

Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
6. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
7. ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa, žiaka školy, v rozsahu maximálne 5 dni (nie za sebou idúcich) za klasifikačné obdobie,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

##### **B. Povinnosti zákonného zástupcu**

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,





- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole oznámiť škole bez zbytočného odkladu dôvody jeho neprítomnosti.

### Čl. 5

#### Náplň práce členov triednej samosprávy

- Triednu samosprávu si zo svojho kolektívu volia žiaci na začiatku školského roka v zložení: predseda, podpredseda, pokladník, prípadne ďalšie pozície
  - Predseda**
    - zastupuje triedu,
    - pomáha pri organizačno-výchovných úlohách triedy,
    - pomáha organizovať spoločenskú a športovú činnosť triedy,
    - pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými pracovníkmi,
    - usmerňuje prácu členov triednej samosprávy,
    - predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi.
  - Podpredseda** zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti.
  - Pokladník** pod dohľadom triedneho učiteľa vyberá od žiakov peniaze na kultúrne a športové podujatia, predplatné na časopisy, knihy, náhrady škôd a pod., hospodári s triednym fondom.
  - Medzi **ďalšie pozície** v triednej samospráve možno zaradiť športového referenta, nástenkárov, kultúrneho referenta a pod.

### Čl. 6

#### Náplň práce týždenníkov

- Týždenníci sú dvaja žiaci triedy určení triednym učiteľom na príslušný týždeň a ich mená píše triedny učiteľ do triednej knihy.

##### **Povinnosti týždenníkov:**

- hlásiť neprítomných žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- hlásiť prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine zástupkyňi riaditeľky školy po 10 minútach jeho neprítomnosti,
- podľa pokynov vyučujúceho pomáhať pri prinášaní a odnášaní učebných pomôcok,
- dozerať na poriadok v triede,
- zodpovedať za to, že školská didaktická technika (notebook na katedre, dataprojektor v triede) nebude žiakmi svojvoľne používaná počas prestávok ani po vyučovaní,
- poškodenie inventára a zariadenia triedy ihneď hlásiť triednemu učiteľovi, resp. zástupujúcemu triednemu učiteľovi,
- po vyučovaní zavrieť okná, vodovodné uzávery, zhasiť svetlo, vypnúť všetky elektrické zariadenia a prístroje v triede, utrieť tabuľu.



## TRETIA ČASŤ

### Čl. 7

#### Výchovné opatrenia

1. Za **vzorné správanie**, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť **pochvalu** alebo **iné ocenenie**.
2. Ak sa žiak **previní** proti školskému poriadku, možno mu uložiť:
  - **napomenutie**,
  - **pokarhanie od triedneho učiteľa**,
  - **pokarhanie od riaditeľky školy**,
  - **podmienečné vylúčenie zo školy**,
  - **vylúčenie zo školy**.
3. Ak žiak svojim konaním nerešpektuje platné nariadenia a pokyny pedagogických zamestnancov, ak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, môže riaditeľka školy použiť **ochranné opatrenie**, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.  
Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, prípadne zdravotnú pomoc alebo policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.
4. Za opakovaný neskorý príchod na 1. vyučovaciu hodinu môže byť žiak pokarhaný riaditeľkou školy, v prípade častého porušenia tohto ustanovenia môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi za klasifikačné obdobie zníženú známku zo správania.

Postup riešenia výchovných opatrení konkretizuje **príloha 1 Metodický pokyn o ukladaní výchovných opatrení**.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### Čl. 8

#### Hodnotenie a klasifikácia

1. Podmienky hodnotenia a klasifikácie upravuje Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
2. Klasifikáciu zo správania za klasifikačné obdobie navrhuje na pedagogickej rade triedny učiteľ prípadne iný člen pedagogickej rady.
3. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnych skúšok v týchto prípadoch:
  - a) keď koná rozdielovú skúšku,
  - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,



- c) keď zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak požiada o preskúšanie,
  - d) keď vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľka školy podá podnet na preskúšanie žiaka,
  - e) keď neprospel z vyučovacieho predmetu - koná opravnú skúšku,
  - f) v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu,
  - g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
  - h) pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
  - i) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky.
4. Komisionálne preskúšanie žiaka na základe **ustanovenia článku 8 ods. 3 písm. c) sa realizuje**, ak má žiak alebo zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie pri polročnej alebo pri výročnej klasifikácii.  
O komisionálne preskúšanie v súlade s týmto ustanovením môže požiadať **písomne** riaditeľku školy zákonný zástupca žiaka, ak je žiak plnoletý, sám žiak, a to **do 3 dní od oznámenia výsledku klasifikácie**. O povolení vykonať komisionálnej skúšky rozhodne riaditeľka školy.
5. Komisionálne preskúšanie žiaka na základe **ustanovenia článku 8 ods. 3 písm. d) sa realizuje**, ak žiak vymešká z konkrétneho vyučovacieho **predmetu 30 a viac percent** skutočne odučených vyučovacích hodín.  
Vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľka školy môže v takých prípadoch dať podnet na komisionálne preskúšanie žiaka **po prerokovaní v pedagogickej rade**.
6. Výsledok komisionálnej skúšky je konečný.

## PIATA ČASŤ

### Čl. 9

#### Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

1. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa vyučovania (aj dištančného vzdelávania).
2. V prípade, keď žiak prichádza na prvé vyučovacie hodiny neskoro z dôvodov, ktoré nie je možné ospravedlniť (zaspal som, nestihol som), vyučujúci zapíše do elektronickej triednej knihy počet vymeškaných minút.  
Za opakovaný neskorý príchod na vyučovanie sa udeľujú výchovné opatrenia podľa **prílohy 1 Metodické pokyny o ukladaní výchovných opatrení** tohto školského poriadku.
3. V prípade neprítomnosti neploletého žiaka na vyučovaní je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie:
  - a) od zákonného zástupcu v prípade trvania choroby do 5 dní
  - b) od lekára v prípade choroby 6 a viac dní
  - c) od inej inštitúcie, ktorej konanie bolo príčinou neprítomnosti v škole bez ohľadu na počet dní
  - d) z vážnych rodinných dôvodov žiak predloží ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom.
4. Zákonný zástupca podľa tohto školského poriadku môže ospravedlniť žiaka z neprítomnosti na vyučovaní maximálne z 3 vyučovacích dní za klasifikačné obdobie (okrem ospravedlnení pre chorobu do 5 dní).



5. V prípade neprítomnosti plnoletého žiaka na vyučovaní je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie:
  - a) prípade trvania choroby do 5 dní
  - b) od lekára v prípade choroby 6 a viac dní
  - c) od inej inštitúcie, ktorej konanie bolo príčinou neprítomnosti v škole bez ohľadu na počet dní
  - d) v mimoriadnych vážnych rodinných prípadoch žiak predloží ospravedlnenie z neprítomnosti podpísané aj rodičom.
6. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní už z vopred známych príčin, požiada zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak o uvoľnenie z vyučovania. Triedny učiteľ má právo uvoľniť žiaka z vyučovania maximálne na 1 deň, na 2 a viac dní môže uvoľniť žiaka z vyučovania riaditeľka školy, v jej neprítomnosti ňou poverený zástupca.
7. V prípade nepredvídanej neprítomnosti žiaka na vyučovaní, je povinný žiak túto skutočnosť oznámiť prostredníctvom zákonného zástupcu alebo osobne najneskôr nasledujúci vyučovací deň.
8. V príslušný vyučovací deň môže uvoľniť žiaka z vyučovania z troch a viacerých vyučovacích hodín triedny učiteľ, z jednej alebo dvoch vyučovacích hodín jednotlivý vyučujúci.
9. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.
10. Neospravedlnená neprítomnosť na vyučovaní je dôvodom pre opatrenia uvedené v **prílohe 1** tohto školského poriadku.
11. Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára a ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.
12. Ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľka školy na žiadosť plnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu po odporúčaní príslušného lekára zdravotne znevýhodnenému alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok z jednotlivých predmetov.

## ŠIESTA ČASŤ

### Zásady správania sa žiakov

#### Čl. 10

#### Správanie sa žiakov k zamestnancom školy

1. Žiaci sú povinní slušne a úctivo sa správať ku všetkým učiteľom a zamestnancom školy.
2. Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pán a pani.
3. Žiaci zdravia pozdravom Dobrý deň (Dobré ráno, Dobrý večer).
4. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
5. V priebehu vyučovacieho dňa pri viacnásobnom stretnutí pracovníka školy ho žiaci zdravia iba pri prvom stretnutí.



### **Čl. 11**

#### **Starostlivosť o zovňajšok**

1. Žiak chodí do školy a na školské a mimoškolské podujatia vhodne a vkusne upravený t. z. **čisté a neroztrhané oblečenie vhodné do zamestnania.**
2. Neusiluje sa svojim zovňajškom vzbudzovať pozornosť verejnosti (napr. piercing na viditeľnej časti tela), nenosí výstredné oblečenie (krátke sukne, priesvitné blúzky) a nevhodné nápisy na oblečení.
3. Žiak dbá na to, aby mu oblečenie a účes neprekážali v práci. Oblečenie aj účes by mal vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a bezpečnostným požiadavkám.
4. Na telesnú výchovu sa žiaci preobliekajú do športového úboru, obúvajú si športovú obuv podľa pokynov vyučujúceho.
5. Športový úbor si žiaci pravidelne nosia domov na hygienickú očistu.

### **Čl. 12**

#### **Správanie sa žiakov mimo školy**

1. Žiakovi môže byť udelené výchovné opatrenie (pochvala prípadne pokarhanie) aj za správanie a konanie mimo školy.
2. Žiak po vyučovaní môže navštevovať aj ďalšie vzdelávacie zariadenia, slobodne navštevovať náboženské obrady, byť členom združení, organizácií.
3. Na verejnosti sa žiak správa disciplinovane a zdvorilo s vedomím, že reprezentuje Obchodnú akadémiu, Akademia Hronca 8, Rožňava. V hromadných dopravných prostriedkoch sa správa slušne voči starším spoluobčanom, na komunikáciách rešpektuje dopravné predpisy.
4. Zúčastňovanie sa na verejných nočných zábavách a zdržiavanie sa v nočných podnikoch neplnoletých žiakov školy vedenie školy zakazuje. Uvedené aktivity žiakov školy v čase mimo vyučovania sú vecou a zodpovednosťou zákonných zástupcov.

## **SIEDMA ČASŤ**

### **Čl. 13**

#### **Bezpečnosť a ochrana zdravia – všeobecné zásady**

Škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb je povinná:

- A) prihliadať na základné fyziologické potreby detí a žiakov,
- B) vytvárať podmienky na zdravý vývin a žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov,
- C) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- D) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.



## **B) Zásady prevencie a riešenia šikanovania žiakov**

### **1 Charakteristika šikanovania**

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

### **2 Podstatné znaky šikanovania**

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

### **3 Prejavy šikanovania - šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe**

- fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávkami,
- posmech,
- tvrdé príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôle obeť,
- odcudzenie vecí a pod.

- šikanovanie sa prejavuje v nepriamej podobe – napr. prehliadanie a ignorovanie obeť

### **4 Zodpovednosť školy**

- Škola zodpovedá za žiakov v čase školského vyučovania a školských akcií v súlade so zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), Dohovorom o právach dieťaťa a podľa pracovného poriadku školy.
- Za povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode sú zodpovední všetci pedagogickí zamestnanci školy, ktorí realizujú vyučovací proces, ktorí vykonávajú počas prestávok pedagogický dozor na chodbách, ktorí vykonávajú pedagogický dozor pri presunoch na športoviská, ktorí vykonávajú pedagogický dozor počas školských akcií rôzneho druhu (výlety, exkurzie, kultúrne podujatia, športové podujatia, projektové stretnutia, družobné návštevy, atď.).
- Šikanovanie, resp. jeho náznaky, nesmie byť zamestnancami školy **v žiadnej miere akceptované a tolerované**. Pedagogický zamestnanec musí šikanovanie medzi žiakmi **bez meškania riešiť**, oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi agresora a obeť, výchovnému poradcovi, vedeniu školy a každej jeho obeť poskytnúť okamžitú pomoc.

### **5 Priestupková a trestnoprávna zodpovednosť**

- Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch naplňať skutkovú podstatu priestupkov v zmysle zákona o priestupkoch. Ide predovšetkým o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu a proti majetku.



- b) Zodpovedným za priestupky je ten, kto v čase spáchania priestupku dovŕšil pätnásť rok svojho veku, to zn. žiak/čka. Ak v čase spáchania priestupku dovŕšil/a pätnásť rok a neprekročil/la osemnásť rok svojho veku, zaraďuje sa do kategórie „mladistvých“.
- c) Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch napĺňať aj skutkovú podstatu trestných činov v zmysle Trestného zákona. Ide najmä o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví, obmedzovania osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže, poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.
- d) Páchatelom trestného činu je ten (to zn. žiak/čka), kto trestný čin spáchal/a sám/sama. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.
- e) Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil štrnásť rok svojho veku. Žiaci, ktorí v čase spáchania trestného činu dovŕšili štrnásť rok a neprekročili osemnásť rok svojho veku sa podľa trestného zákona zaraďujú do kategórie „mladistvých“.
- f) Učiteľ/ka alebo zamestnanec školy, ktorému (ktorej) bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenia, neoznámí túto skutočnosť triednemu učiteľovi agresora a obeť, výchovnému poradcovi a zástupcovi vedenia školy, sa vystavuje riziku trestného postihu. Takýmto konaním môže zamestnanec napĺňať i skutkovú podstatu trestného činu neprekazenia trestného činu, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému (to zn. žiakovi) z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší dôležitú povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo uloženú mu podľa zákona.

### 6 Postup v prípade zistenia šikanovania

V prípade, že v priestoroch školy počas školského vyučovania, na športoviskách resp. na školských akciách **sa zistí prípad šikanovania**, každý pedagogický resp. nepedagogický zamestnanec má postupovať takto:

- a) Ten zamestnanec, ktorý tento prípad zistí, informuje o tejto skutočnosti triedneho učiteľa agresora a obeť (**predtým si zistí meno a priezvisko týchto žiakov a triedu, ktorú navštevujú**), výchovného poradcu a zástupcu vedenia školy. Pri vážnych prípadoch, ale aj pri agresii agresora zamestnanec zavolá políciu.
- b) Triedni učitelia si na vyšetrenie prizvú daných žiakov, zamestnanca školy, ktorý skutočnosť oznámil a výchovného poradcu školy (**pri zachovaní dôvernosti**). O danom vyšetrení spíše zápis, pričom tento odovzdajú v 1 vyhotovení:
- zástupcovi vedenia školy
  - jeden exemplár si nechajú pre svoju potrebu a priložia ho ku katalógovému listu žiaka.
- c) V zápise popíše skutočnosť, vyjadrenia agresora a obeť a navrhne opatrenia na riešenie.
- d) Triedni učitelia agresora a obeť v spolupráci s výchovným poradcom **si pozvú na pohovor rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov**. Aj o tomto stretnutí spíše zápis. K pohovoru prizvú aj zástupcu vedenia školy.
- e) Po písomnom uzavretí celého prípadu, zvážení návrhov na opatrenia, vyjadrení agresora a obeť, rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov, **riaditeľka školy rozhodne o ďalšom postupe** v súlade so školským poriadkom, pracovným poriadkom školy, resp. zákonom č. 300/2005 Z. z. a č. 372/1990 Zb.



- f) Nakoľko šikanovanie je závažným negatívnym spoločenským javom, celý prípad vyšetrenia šikanovania sa bude realizovať **pri zachovaní dôvernosti až do vyriešenia daného prípadu**. Týmto postupom nie je dotknutá informačná povinnosť školy.
- g) V prípade, že tento negatívny jav zistí žiak/čka školy, je povinný/á okamžite o tejto skutočnosti informovať svojho triedneho učiteľa a v jeho neprítomnosti zástupcu vedenia školy.

## 7 Metódy riešenia šikanovania

Pre vyšetrenie šikanovania žiakov budú zamestnanci školy používať tieto metódy:

- zaistenie ochrany obetiam,*
- rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a agresormi,*
- nájdanie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami – nikdy nekonfrontovať obeť a agresora,*
- kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov,*
- kontaktovanie špecializovaných inštitúcií (pedagogicko-psychologická poradňa, diagnostické centrum atď.) – kontakt zabezpečuje výchovný poradca,*
- využitie anonymnej dotazníkovej metódy.*

Pri výskyte skupinového násillia voči obeť sa bude používať tento postup:

- okamžitá pomoc obeť,*
- dohoda riaditeľky školy s výchovným poradcom, triednymi učiteľmi a s ostatnými pedagogickými zamestnancami školy na postupe vyšetovania,*
- vlastné vyšetrenie,*
- zabránenie nožnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,*
- pokračujúca pomoc a podpora obeť,*
- nahlásenie prípadu policii – rozhodne riaditeľka školy,*
- kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov – zabezpečia triedni učitelia,*
- kontaktovanie špecializovaných inštitúcií.*

## 8 Opatrenia na riešenie situácie

V prípade, že sa vyskytne prípad šikanovania, sa budú používať tieto opatrenia:

### a) Opatrenia pre obeť:

- odporučiť rodičom žiakov vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne centrum poradenstva a prevencie, ďalej CPP),
- zorganizovať skupinový intervenčný program riaditeľky školy v spolupráci s CPP,
- informovanie a poradenstvo pre rodičov žiakov.

### b) Opatrenia pre agresorov:

- odporučiť rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne CPP),
- výchovné opatrenia
  - napomenutie a pokarhanie TU,
  - pokarhanie RŠ,
  - podmienené vylúčenie,
  - vylúčenie žiaka zo štúdia na škole,





- preložiť žiaka do inej triedy,
- znížiť známku zo správania,

### c) Opatrenia v mimoriadnych prípadoch:

- odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do liečebno – výchovného sanatória,
- oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona o sociálnej pomoci,
- oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, **že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný** (u maloletých).

## 9 Spolupráca školy s rodičmi žiakov a ďalšími inštitúciami

Pri podozrení na šikanovanie žiaka sú koordinátor prevencie, výchovný poradca, **ale hlavne triedni učitelia povinní upozorniť rodičov žiakov:**

- *aby si všímali možné príznaky šikanovania a*
- *súčasne ponúknuť im pomoc.*

Táto povinnosť platí tak pre rodinu obeť ako aj rodinu agresora.

Pri pohovore s rodičmi sú učitelia povinní dbať na taktný prístup a **najmä zachovanie dôvernosti informácií.**

Spoluprácu pri danej problematike so špecializovanými inštitúciami za školu zabezpečuje **výchovný poradca a koordinátor prevencie.**

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľka školy povinná oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.

Riaditeľka školy je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosť, **ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.**

### C.1 Školské úrazy

Škola sa pri vzniku školského úrazu (registrovaného alebo neregistrovaného) a pri evidencii nebezpečných udalostí riadi metodickým usmernením k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

- Vznik školského úrazu je žiak povinný oznámiť okamžite vyučujúcemu**, s ktorým mal vyučovaciu hodinu, prípadne dozoru, ktorý v tom čase vykonával dozor na školskej akcii, prípadne najbližšiemu zamestnancovi školy.
- Pri vyšetrovaní školského úrazu sa berie do úvahy miera zavinenia a sleduje sa či došlo alebo nedošlo k porušeniu školského poriadku.
- Preventívnym opatrením školy vo vzťahu k zdraviu žiakov je zákaz opúšťania objektu školy počas vyučovacieho času, t. z. od začiatku prvej do ukončenia poslednej vyučovacej hodiny v príslušný deň.
- Žiaci počas voľných vyučovacích hodín zostávajú v triedach.



## C. 2 Opatrenia počas obedňajšej prestávky

- a) Žiaci počas obedňajšej prestávky preberajú stravu v školskej jedálni, ktorá sa nachádza v areáli školy.
- b) V prípade ak sa žiak nestravuje v školskej jedálni a má záujem zabezpečiť si stravu mimo objektu školy, môže opustiť objekt školy len **na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu** (prípadne plnoletého žiaka).
- c) Ak zákonný zástupca (resp. plnoletý žiak) súhlasil s týmto spôsobom stravovania svojho dieťaťa, **nesie plnú zodpovednosť** za prípadné úrazy mimo objekt školy.
- d) Žiaci, ktorí opustia objekt školy počas obedňajšej prestávky na vlastnú zodpovednosť, bez vedomia zamestnancov školy a súhlasu zákonných zástupcov, hrubo porušujú školský poriadok.
- e) Úrazy žiakov, ktoré sa stanú počas obedňajšej prestávky mimo objekt školy nie sú školské úrazy, lebo sa stali mimo objekt školy v čase určenom na obedňajšiu prestávku.

## ÔSMA ČASŤ

### Čl. 14

#### Nariadenia riaditeľky školy

1. Žiaci prichádzajú do školy včas, aby sa mohli pripraviť na 1. vyučovaciu hodinu. Najneskôr však musia **byť o 7.40 h vo svojej triede** alebo pred učebňou, v ktorej majú vyučovanie.
2. Neprítomného žiaka/čku, ktorý/á mešká na vyučovaciu hodinu vyučujúci zapíše do triednej knihy.
3. Do odborných učební a do telocvične vstupujú žiaci spoločne s vyučujúcimi.
4. Na vyučovanie sa žiaci presúvajú z budovy do budovy počas prestávky, aby sa zabezpečila plynulosť vyučovania.
5. Na hodiny telesnej a športovej výchovy sa prezliekajú do úboru v šatniach pri telocvični.
6. Ak učiteľ nepríde na vyučovanie do 10 minút, je povinnosťou týždenníkov oznámiť túto skutočnosť zástupkyňi riaditeľky školy.
7. Na dodržiavanie základných hygienických zásad môžu žiaci nosiť do školy hygienické vrecúško, v ktorom je uterák, mydlo a toaletný papier.
8. V škole je zavedený hygienický režim v sociálnych priestoroch školy (zabezpečené utierky na ruky, tekuté mydlo, toaletný papier). Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať s uvedeným hygienickým materiálom.
9. Počas obedňajšej prestávky sú žiaci povinní zachovávať v priestoroch budovy školy ticho, aby nerušili vyučovanie ostatných tried.
10. Žiakovi je zakázané opúšťať objekt školy počas vyučovacieho dňa.
11. Je zakázané vysielat' žiaka počas vyučovacieho dňa mimo objekt školy.
12. Počas obeda v školskej jedálni sa žiaci disciplinovane stavajú do radu na obed, kultúrne stolujú a neplytvajú potravinami.



## Školský poriadok

Označenie  
ŠPOR\_2023

Strana 19 z 23

13. Škody na inventári a zariadení školy, stratu a poškodenie učebníc a učebných pomôcok nahradí zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak podľa ustanovení Občianskeho zákonníka. Nahradenie škody nevyklučuje aj výchovné opatrenia podľa stupňa previnenia.
14. Na podujatiach organizovaných školou sú žiaci povinní riadiť sa pokynmi pedagogického dozoru a tohto školského poriadku.
15. Žiak je povinný ihneď hlásiť triednemu učiteľovi zmenu trvalého bydliska a iné záznamy v základných osobných údajoch.



*Príloha 1*

## Metodický pokyn o ukladaní výchovných opatrení

### Čl. I Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú:

- pochvaly a iné ocenenia,
- opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

#### **Pochvaly a iné ocenenia**

- 1) pochvalu, alebo iné ocenenie navrhuje žiakom triedny učiteľ, učiteľ, riaditeľka školy, prípadne iný orgán štátnej správy alebo samosprávy,
- 2) návrh sa prerokuje na zasadnutí pedagogickej rady,
- 3) pochvala, alebo iné ocenenie môže byť udelená/é:
  - triednym učiteľom
  - riaditeľkou školy
  - zástupcom štátnej správy alebo samosprávy,
- 4) o týchto výchovných opatreniach sú informovaní preukázateľným spôsobom:
  - **pochvala triednym učiteľom:**
    - žiak
    - žiaci triedy
    - zákonný zástupca žiaka
  - **pochvala riaditeľkou školy:**  
(o tomto výchovnom opatrení je zápis v triednom katalógu)
    - žiak
    - žiaci školy
    - zákonný zástupca žiaka
  - **pochvala od iného orgánu (organizácie):**  
(o tomto výchovnom opatrení je zápis v triednom katalógu)
    - žiak
    - žiaci školy
    - zákonný zástupca žiaka

Pochvaly žiakom sa udeľujú za:

- mimoriadne aktívny prístup k práci v triednom kolektíve,
- mimoriadne aktívny prístup k práci v škole (výchovno-vzdelávacie výsledky),
- statočný čin, záchrana majetkových hodnôt, záchrana ľudského života,
- reprezentácia školy a šírenie dobrého mena školy v rámci regiónu, kraja, resp. republiky alebo na medzinárodnom fóre.



### Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

Žiakom možno za porušenie školského poriadku a pokynov pedagogických zamestnancov uložiť tieto **výchovné opatrenia**:

- a) napomenutie triednym učiteľom,
- b) pokarhanie triednym učiteľom,
- c) pokarhanie riaditeľkou školy,
- d) podmienené vylúčenie zo školy,
- e) vylúčenie zo školy.

Pri určení výchovného opatrenia sa prihliada na:

- a) stupeň závažnosti a spôsob porušenia povinností žiaka (úmyselne, neúmyselne),
- b) na prípadné opakovanie porušenia povinností, resp. či sa už predtým porušenia povinností dopustil,
- c) na postoj žiaka a jeho zákonných zástupcov ku skutku, resp. náprave spôsobenej škody (sám oznámil porušenie, napomáha pri objasnení škody, ľutoval skutok, ...).

Návrh na udelenie výchovných opatrení sa prerokuje na pedagogickej rade. Návrh predkladá po prešetrení skutku triedny učiteľ alebo riaditeľka školy. Navrhujúci je povinný predložiť pedagogickej rade všetky skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť stupeň výchovného opatrenia.

Podľa závažnosti porušenia vnútorného poriadku školy žiakom je spravidla možné uložiť tieto opatrenia:

- a) **napomenutie**,
- b) **pokarhanie od triedneho učiteľa, vychovávateľa** – v prípade menej závažných porušení,
- c) v prípade závažného či opätovného menej závažného porušenia školského poriadku, ktorého sa žiak dopustí v dobe do 6 mesiacov od predchádzajúceho porušenia základných povinností je možné uložiť žiakovi **pokarhanie od riaditeľky školy a školského internátu**,
- d) v prípade závažnejšieho porušenia školského poriadku riaditeľka školy a školského internátu môže po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť **podmienené vylúčenie zo školy** (v prípade, ak sa podmienenčne vylúčený žiak v skúšobnej dobe osvedčil, upustí sa od jeho vylúčenia zo školy; skúšobná doba je spravidla 6 mesiacov, najdlhšie 1 rok),
- e) v prípade, že sa žiak dopustí ďalšieho hrubého porušenia školského poriadku v skúšobnej dobe alebo sa dopustí mimoriadne závažného porušenia školského poriadku školy, riaditeľka školy žiaka zo školy **vylúči**.

O výchovnom opatrení je informovaný preukázateľným spôsobom:

- a) **napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom**:
  - žiak
  - žiaci triedy
  - zákonný zástupca žiaka



**b) pokarhanie riaditeľkou školy  
podmienečné vylúčenie zo školy  
vylúčenie zo školy**

(tieto výchovné opatrenia musia byť zapísané v triednom katalógu)

- žiak
- žiaci školy
- zákonný zástupca žiaka

Poznámka:

Návrh na podmienečné vylúčenie žiaka a vylúčenie žiaka zo školy musí byť pred zasadnutím pedagogickej rady **prerokovaný so zákonným zástupcom.**

## Čl. II

### Ukladanie výchovných opatrení pri neskorom príchode na vyučovaciu hodinu a neospravednenej absencii

Žiak sa dopúšťa priestupku, ak príde neskoro na vyučovaciu hodinu bez akceptovateľného vysvetlenia. Ak sa priestupok zopakuje za klasifikačné obdobie, bude žiakovi udelené výchovné opatrenie:

do 3 neskorých príchodov	napomenutie triednym učiteľom
3 až 5 neskorých príchodov	pokarhanie triednym učiteľom
6 až 8 neskorých príchodov	pokarhanie riaditeľkou školy
9 a viac neskorých príchodov	znížená známka zo správania

Za neospravednené hodiny bude žiakovi uložené výchovné opatrenie za klasifikačné obdobie:

1 až 5 neospravedlnené hodiny	pokarhanie triednym učiteľom
6 až 10 neospravedlnené hodiny	pokarhanie riaditeľkou školy
10 až 15 neospravedlnené hodiny	znížená známka zo správania II. stupňa
16 až 20 neospravedlnené hodiny	znížená známka zo správania III. stupňa
21 a viac neospravedlnených hodín	prípadne podmienečné vylúčenie zo školy alebo vylúčenie zo školy



### Čl. III Klasifikácia správania

Výchovné opatrenie predchádza klasifikácii so znížením známky zo správania.

#### **Zásady klasifikácie**

##### **a) *Stupeň 1 (veľmi dobre)***

Žiak uvedomele dodržiava a aktívne presadzuje ustanovenia vnútorného poriadku školy, zásady a pravidlá spolunažívania a morálky. Má kladný vzťah ku kolektívu triedy a školy, prispieva a utvára dobré pracovné podmienky pre vyučovanie a pre výchovu mimo vyučovania. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných priestupkov proti vnútornému poriadku školy.

##### **b) *Stupeň 2 (uspokojivé)***

Správanie žiaka je v podstate v súlade s ustanoveniami vnútorného poriadku školy, so zásadami a pravidlami spolunažívania a morálky. Dopustí sa závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov proti ustanoveniam školského poriadku napriek tomu, že pred znížením stupňa zo správania mu bolo udelené pokarhanie triednym učiteľom. Žiak je však prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

##### **c) *Stupeň 3 (menej uspokojivé)***

Žiak sa dopustí závažného priestupku proti vnútornému poriadku školy, alebo aj napriek pokarhaniu riaditeľkou školy sa dopúšťa závažnejších priestupkov proti zásadám a pravidlám spolunažívania, naruša činnosť kolektívu alebo sa dopustí pokleskov v mravnom správaní.

##### **d) *Stupeň 4 (neuspokojivé)***

Správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s právnymi a sociálnymi normami našej spoločnosti. Dopúšťa sa takých závažných previnení, že je nimi vážne ohrozená výchova ostatných žiakov. Zámerne naruša činnosť kolektívu.

### Čl. IV

1. Výchovné opatrenia sa ukladajú ihneď po prešetrení skutku (pozitívneho alebo negatívneho), aby jeho dopad bol citelný v príslušnom čase, bez ohľadu na dátum v klasifikačnom období.
2. Klasifikácia zo správania sa navrhuje na klasifikačnej porade za správania sa počas príslušného klasifikačného obdobia.
3. Klasifikácia zo správania sa riadi článkom III. tohto metodického pokynu.