

# Školský poriadok



**Základnej školy s materskou školou Divina**

**Obsah**

- Čl. 1 Úvodné ustanovenie
- Čl. 2 Všeobecné ustanovenie
- Čl. 3 Práva žiakov
- Čl. 4a Povinnosti žiakov
- Čl. 4b Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov
- Čl. 5 Výchovné opatrenia
- Čl. 6 Dochádzka do školy
- Čl. 7 Organizácia vyučovania
- Čl. 8 Zásady správania sa žiakov
- Čl. 9 Dištančné vzdelávanie
- Čl. 10 Pedagogický dozor nad žiakmi
- Čl.11 Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách
- Čl.12 Osobitné opatrenia pri vyučovaní
- Čl.13 Bezpečnostné opatrenia v osobitných prípadoch
- Čl.14 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí
- Čl.15 Prevencia a riešenie šikanovania
- Čl.16 ŠKD a ŠJ
- Čl.17 Záverečné ustanovenia

### **Legislatívne predpisy pre spracovanie školského poriadku**

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§3, 55-57, 58, 144, 152, 153);
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Vyhláška č. 223/2022 Z. z. o základnej škole;
- Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách v znení vyhlášky č. 518/2010 Z. z.; č. 163/2022 Z. z.;
- Dohovor o právach dieťaťa;
- Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
- Metodicko-pedagogické pokyny pre školy na príslušný školský rok;
- Pracovný poriadok;
- Organizačný poriadok školy.

## **Čl. 1**

### **Úvodné ustanovenie**

Riaditeľ školy vydáva tento školský poriadok.

## **Čl. 2**

### **Všeobecné ustanovenie**

1. Základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.
2. Školský poriadok predstavuje súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov školy a rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov, ktorých dodržiavanie prispieva k napĺňaniu základného poslania školy.

### Čl. 3

#### Práva žiakov

1. Žiak má právo na školu  
Žiak má právo plniť povinnú školskú dochádzku v škole, v obvode v ktorom má trvalý alebo prechodný pobyt. Na návrh zástupcu žiaka alebo riaditeľa školy môže žiak zo závažných výchovných alebo osobných dôvodov plniť povinnú školskú dochádzku v inej škole, a to na základe súhlasu riaditeľa školy, ktorú žiak navštevuje, a riaditeľa školy, ktorú žiak má navštevovať.
2. Žiak má právo na prevedenie do inej školy  
Žiak má právo na prevedenie do inej školy. Prevedenie do inej školy sa musí prerokovať so zástupcom žiaka; pri prevedení žiaka treba dbať, aby dochádzka do inej školy než do školy, v obvode ktorej má trvalý alebo prechodný pobyt, nespôsobovala žiakovi ťažkosti. Ak sa žiak prevádza do inej školy, zašle riaditeľ doterajšej školy škole, do ktorej sa žiak prevádza, dokumentáciu o žiakovi a záznam o jeho správaní a prospechu za neukončené klasifikačné obdobie.
3. Žiak má právo na vzdelanie  
Žiak má právo na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku. Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese.
4. Žiak má právo na slobodu prejavu  
Žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi. Žiaci môžu vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných žiakov, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými princípmi a normami.
5. Žiak má právo na komisionálne preskúšanie  
Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže zákonný zástupca žiaka do troch pracovných dní od prevzatia vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.
6. Žiak má právo zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít  
Každý žiak má právo zúčastňovať sa mimo vyučovania krúžkov a záujmových aktivít, pokiaľ s jeho účasťou súhlasí vedúci krúžku a jeho účasť nemá negatívny vplyv na vyučovacie výsledky.
7. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom

Školský poriadok

---

8. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva, k učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.
9. Žiak má právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.
10. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
11. Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
12. Žiak má právo, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou a vekom dieťaťa.
13. Žiak má právo na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav.
14. Žiak má právo dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov.
15. Žiak má právo na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi.

**Čl. 4a**

**Povinnosti žiakov**

1. Žiak je povinný slušne sa v škole správať, dbať na pokyny pedagogických pracovníkov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať tento poriadok školy. Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.
2. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka o záujmových krúžkoch, školského klubu detí je pre zaradených žiakov povinná.
3. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Oblečenie nesmie obsahovať nevhodné a vulgárne nápisy a skratky (v slovenskom aj cudzom jazyku), reklamu na alkohol a tabakové výrobky. Sukne a dievčenské šortky musia mať vhodnú dĺžku (siahajúcu max. 10 cm nad kolená). Tričká musia zahaľovať brucho, nesmú mať nevhodne hlboký výstrih. V budove školy nie je dovolené mať akúkoľvek pokrývku hlavy - kapucne, čiapky, klobúky, šiltovky, šatky. Nevhodné je aj priesvitné oblečenie odhaľujúce spodnú bielizeň. U dievčat sú zakázané dlhé nalakované, resp. gélové nechty (kvôli bezpečnosti cez prestávku, na hodinách telesnej a športovej výchovy) a nápadné výrazné líčenie.
4. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením; je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nebanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka (zákonný zástupca).
5. Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy a zdržovať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania bez dovolenia a dozoru.

6. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; žiakom sú v priestoroch školy a v jej areáli zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých a návykových látok.
7. Žiak nesmie počas vyučovania používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa.
8. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy.
9. Žiak počas vyučovania nesmie bez súhlasu vyučujúceho vytvárať obrazový alebo zvukový záznam a používať prostriedky na jeho vytváranie (MP3, mobilný telefón, fotoaparát,...).

#### Čl. 4b

##### Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

1. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Zákonný zástupca žiaka má právo
  - a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
  - b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy, alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
  - c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
  - d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
  - e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
  - f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy, alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
  - g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
3. Zákonný zástupca žiaka je povinný

a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

6. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Zákonný zástupca môže v priebehu školského ospravedlniť žiaka na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní opakovane.

## Čl. 5

### Výchovné opatrenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú žiakovi za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.
2. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.
3. Žiakovi možno udeliť :
  - a) pochvalu od vyučujúceho na vyučovaní
  - b) pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka
  - c) pochvalu od triedneho učiteľa
  - d) pochvalu od riaditeľa školy
  - e) diplom
4. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
5. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu známky zo správania.
6. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto výchovných opatrení:
  - a) poznámka do klasifikačného záznamu a žiackej knižky žiaka,
  - b) napomenutie od triedneho učiteľa,
  - c) pokarhanie od triedneho učiteľa,
  - d) pokarhanie od riaditeľa školy,
  - e) zníženie známky zo správania o 1 stupeň:
    - za neospravedlnenú absenciu
    - za fajčenie, požitie alkoholických nápojov v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou
    - za úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie
    - za prejavy rasovej neznášanlivosti
    - za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy
  - f) zníženie známky zo správania o 2 stupne:
    - za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode e)
  - g) zníženie známky zo správania o 3 stupne:
    - za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode e)



O závažnosti priestupku rozhodne riaditeľ školy po zistení všetkých okolností a prerokovaní v pedagogickej rade.

7. Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade a so súhlasom riaditeľa školy.
8. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.
9. Napomenutie a pokarhanie sa udeľujú pred kolektívom triedy alebo školy.
10. O udelení výchovného opatrenia informuje triedny učiteľ (riaditeľ) preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu.

## Čl. 6

### Dochádzka do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu svojich hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
2. Ak má žiak vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, musí byť uvoľnenie žiaka vopred povolené. Žiadosť o uvoľnenie žiaka je
  - a) písomné a podpísané rodičmi žiaka (zákonným zástupcom)
  - b) ústne pri odchode žiaka zo školského vyučovania počas dňa, kedy žiaka osobne ospravedlní priamo rodič (zákonný zástupca).Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole, najneskoršie do 48 hodín.
4. Písomné ospravedlnenie neprítomnosti na vyučovaní predloží žiak triednemu učiteľovi na najbližšej triednickej hodine.
5. Za dôvod ospravedlniteľnej neúčasti žiaka v škole sa uznáva najmä:
  - a) choroba žiaka,
  - b) lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
  - c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
  - d) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
  - e) mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
  - f) účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach prípadne v štátnej reprezentácii,
  - g) prípadne iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.
6. Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca (rodič) porušujú povinnú školskú dochádzku žiaka, jeho neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú.
7. Triedny učiteľ pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka v rozsahu 15 neospravedlnených hodín zasiela prostredníctvom riaditeľstva školy rodičovi (zákonnému

zástupcovi) písomné upozornenie na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky s výzvou na nápravu.

8. Škola má povinnosť oznámiť Obecnému úradu v Divine zanedbávanie povinnej školskej dochádzky žiaka.
9. Ak žiak neabsolvuje aspoň 50% vyučovacích hodín daného predmetu (prezenčne alebo dištančne), riaditeľ školy po prerokovaní pedagogickou radou môže rozhodnúť o vykonaní komisionálnej skúšky z daného predmetu.

## Čl. 7

### Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie sa začína o 7.25 hod. vo vopred určených vyučovacích učebniach. Žiaci vstupujú do budovy školy najskôr o 7.10 hod., v prípade nepriaznivého počasia o 7.00 hod..
2. Popoludňajšie vyučovanie sa začína spravidla o 13.30 hod. Na popoludňajšie vyučovanie si žiakov vyzdvihne vyučujúci, prípadne vedúci krúžku v priestoroch chodby na prízemí.
3. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Medzi vyučovacími hodinami sú desaťminútové a päťminútové prestávky. Prestávka po prvej a druhej vyučovacej hodine trvá 10 minút, prestávka po štvrtej a piatej vyučovacej hodine trvá 5 minút. Pre žiakov 1.-9. ročníka je po tretej vyučovacej hodine hlavná prestávka v trvaní 20 minút. Žiaci cez hlavnú prestávku opúšťajú učebňu v prípade priaznivého počasia a podľa pokynov dozoru sa zdržiavajú v určených priestoroch školského dvora.
4. Žiak je povinný prísť na vyučovanie načas s požadovanými pomôckami, prezutý vo vhodných prezúvkach. Za poriadok v šatni zodpovedajú týždenníci a triedny učiteľ.
5. Žiaci na bicykli, kolieskových korčuliach a i. prichádzajú do školy na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových zariadeniach a pomôckach zakázaný, pričom škola za ich poškodenie alebo krádež nezodpovedá. Vo vnútorných priestoroch školy je zakázané pohybovať sa na kolieskových korčuliach alebo iných športových zariadeniach.
6. Žiak je povinný nosiť do školy žiacku knižku a dávať si zapísať známky za prospech. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny.
7. Triedny učiteľ určí týždenníkov, ktorí nahlásia neprítomných, prinesú podľa požiadaviek vyučujúcich pomôcky, zotierajú tabuľu a vetrajú učebňu (len malými oknami). Po 5 minútach od začiatku hodiny oznámia zástupcovi RŠ neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine. V prípade, že v učebni má trieda poslednú vyučovaciu hodinu, zodpovedá vyučujúci a týždenníci za vyloženie stoličiek a poriadok v triede.
8. Žiak sa počas vyučovania nesmie zdržiavať na chodbách, v šatniach a iných priestoroch školy. Priestory WC navštevuje podľa potreby. Po chodbe chodí primerane rýchlo, po schodištiach po pravej strane.
9. Prestávky využívajú žiaci na oddych, desiatu a prípravu učebných pomôcok. Počas prestávok sa žiaci nenaháňajú, nenakláňajú z okien a nesedia na parapetných doskách a radiátoroch. Neotvárajú veľké okná!

10. V priebehu vyučovacieho procesu a počas prestávok žiak nesmie bez dovolenia opustiť budovu školy.
11. Škola organizuje školské výlety. Pre žiakov, ktorí sa na výlete nezúčastnia, zabezpečí sa náhradné vyučovanie.
12. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova zameraná na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody, a to vo vybraných predmetoch, pri účelových cvičeniach a záujmovej činnosti.
13. Súčasťou vyučovania telesnej a športovej výchovy je základný plavecký výcvik a v siedmom ročníku základný lyžiarsky a snoubordingový výcvik. Škola organizuje lyžiarsky a plavecký výcvik formou výchovno-výcvikových zájazdov.
14. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova k dopravnej disciplíne.
15. Škola utvára podmienky na výchovu mimo vyučovania podľa potrieb a záujmov žiakov, na tento účel sprístupňuje priestory školy a ihriska.
16. Výchova mimo vyučovania sa zameriava na záujmovú, rekreačnú, telovýchovnú a spoločenskú činnosť žiakov.

## Čl. 8

### Zásady správania sa žiakov

1. Každý žiak má právo a povinnosť zúčastňovať sa povinného vyučovania i predmetov voliteľných a nepovinných, do ktorých sa prihlásil.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo, dbá na pokyny pedagogických, odborných i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie a dodržiava školský poriadok školy. Žiak je zodpovedný za spôsobené materiálne škody, tieto musí buď odstrániť alebo finančne uhradiť.
3. Žiak je povinný dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním.
4. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
5. Na vyučovanie si žiak nosí pomôcky podľa pokynov vyučujúcich jednotlivých predmetov.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
8. Vyučovanie smie žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
9. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga.
10. Mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu a poškodenie nenesie zodpovednosť.

11. Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy, omamné látky, zbrane aj ich atrapy. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé narušenie disciplíny a triedny učiteľ kontaktuje príslušný útvar PZ SR.
12. Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov a bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známku zo správania.
13. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.
14. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny.
15. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy alebo iných priestoroch školy nie je dovolené.

## Čl. 9

### Díšťančné vzdelávanie

#### Povinnosti žiaka

1. Rešpektovať stanovený rozvrh hodín . V období, keď celá škola prešla na díšťančné vzdelávanie, prestáva dočasne platiť rozvrh hodín a vstupuje do platnosti rozvrh hodín pre díšťančné vzdelávanie. V prípade, ak sa díšťančne vzdelávajú len niektoré triedy, platí pôvodný rozvrh hodín, podľa ktorého prebieha aj online vyučovanie cez MS TEAMS.
2. Dodržiavať časový harmonogram určený na vypracovanie úloh:
  - Žiaci 1.-4. ročníka:
    - žiak vypracuje úlohy zadané učiteľom podľa rozvrhu díšťančného vzdelávania v deň zadania v čase od 8:30 do 20:00.
  - Žiaci 5.-9.ročníka:
    - žiak vypracuje úlohy zadané učiteľom podľa rozvrhu hodín díšťančného vzdelávania v deň zadania v čase od 8:30 do 13:00. V rámci technických možností sa žiak zúčastňuje online vyučovacích hodín cez MS TEAMS povinne.
3. V čase určenom na vypracovanie úloh žiak aktívne sleduje svoje žiacke konto.
4. Akýkoľvek technický problém , ktorý bráni vypracovaniu zadaní, bezodkladne hlási príslušnému vyučujúcemu príp. triednemu učiteľovi.

5. V prípade nejasností a problému pri riešení úloh žiak aktívne komunikuje s vyučujúcim prostredníctvom Edupage v čase od 8:30 do 13:00.

#### **Práva žiaka**

1. Chorý žiak sa dištančného vzdelávania nezúčastňuje, ale zákonný zástupca je povinný ospravedlniť absenciu u triedneho učiteľa (ak choroba trvá viac ako 5 dní – vyžaduje sa potvrdenie od lekára).

#### **Povinnosti zákonného zástupcu žiaka**

1. V čase dištančného vzdelávania sa aktívne zaujímať o vzdelávanie dieťa.
2. Pravidelne (denne) sledovať webové sídlo školy a informácie zverejňované prostredníctvom EduPage.
3. Kontrolovať svoje dieťa pri vypracovávaní úloh; príp. poskytnúť nevyhnutnú pomoc svojmu dieťaťu.
4. V rámci možností zabezpečiť dieťaťu technické vybavenie (kamera, mikrofón).
5. V prípade akýchkoľvek problémov (vrátane technických) bezodkladne komunikovať s vyučujúcim.
6. V prípade choroby oznámiť danú skutočnosť triednemu učiteľovi a predložiť ospravedlnenku.

#### **Práva zákonného zástupcu**

1. Ak nie je zákonný zástupca schopný zabezpečiť technické vybavenie svojmu dieťaťu, dohodne s triednym učiteľom alternatívny spôsob doručovania domácich úloh (napr. poštou pracovné listy....)

#### **Povinnosti pedagogického zamestnanca**

1. Dodržiavať rozvrh hodín pre dištančné vzdelávanie. Zadávanie úloh a online vyučovanie realizovať len v deň, keď je daný predmet v rozvrhu pre dištančné vzdelávanie.
2. Zadávať úlohy žiakom v čase od 7:30 do 8:30 výlučne cez domáce úlohy v EduPage.
3. V čase od 8:30 – 13:00 vykonáva online vyučovanie cez MS TEAMS alebo je k dispozícii žiakom pre prípadné konzultácie k zadaným úlohám.
4. Učitelia 5. - 9. ročníka v čase od 13:00 do 15:00 vyhodnotia zadania a hodnotenie zapisujú do elektronickej žiackej knižky. Učitelia 1. - 4. ročníka úlohy kontrolujú nasledujúci deň po dni zadania úlohy a do 15:00 zverejnia hodnotenie a spätnú väzbu.
5. Ku každému zadaniu zadať jasné pokyny k jeho vypracovaniu a následne po vyhodnotení úlohy poslať žiakom správne riešenia príp. inú spätnú väzbu.

6. Rešpektovať technické a rodinné zázemie žiaka.
7. Pri zadávaní úloh z výchovných predmetov vytvárať ponuky zaujímavých aktivít, námety, ....
8. Odporúčať žiakom úlohy z rôznych vzdelávacích portálov.
9. Úlohy nezadávať cez víkendy, sviatky, prázdniny.
10. Oznamy, zverejňovanie hodnotenia do EduPage realizovať najneskôr do 18:00 hod.

### **Hodnotenie dištančného vzdelávania**

Tieto pravidlá hodnotenia platia len v čase dištančného vzdelávania.

Dištančné vzdelávanie bude hodnotené nasledovne:

1. - 4. ročník:

- predmety (SJL, MAT, ANJ, PRV, PRIR, VLA, INF) klasifikované (známka)
- predmety (TSV, VYV, PVC, HUV, ETV, NBV) neklasifikované (absolvoval)

5. - 9.ročník:

- predmety (SJL, ANJ, FRJ, MAT, FYZ, CHE, DEJ, GEG, BIO, INF, OBN) klasifikované (známka)
- predmety (VYV, TSV, HUV, TECH, ENV, TECH, ETV, NBV, CVM, CVSJL) neklasifikované (absolvoval)

## **Čl. 10**

### **Pedagogický dozor nad žiakmi**

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu a umožňuje pedagogickým zamestnancom školy priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.
3. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času a nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou.
4. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, v školskej jedálni, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy školy,

prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy.

5. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 15 minút pred začiatkom vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.
6. Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou (vychádzka, výlet, exkurzia,...).

## Čl. 11

### **Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách**

1. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom.
2. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
4. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
5. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
6. Žiaci nesmú v škole ani v areáli alebo priestoroch školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
7. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady najmä tým, že si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
8. Vyučujúci pedagóg je povinný zohľadňovať výšku a vzrast žiaka ako aj prípadné zdravotné znevýhodnenie žiaka.
9. Pri činnostiach, pri ktorých vzniká riziko úrazu, je pedagóg pred ich začatím povinný poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
10. Prvá pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
11. Po vzniku úrazu je vyučujúci povinný bezodkladne nahlásiť danú skutočnosť vedeniu školy a telefonicky informovať rodičov. V prípade vážneho úrazu ihneď volať rýchlu lekársku pomoc (155 alebo 112).

## Čl. 12

### Osobitné opatrenia pri vyučovaní

#### 1. Telesná a športová výchova

- a) na hodiny telesnej a športovej výchovy si žiaci nosia kompletný telocvičný úbor a športovú obuv,
- b) žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli vyučujúcim informovaní na úvodnej hodine telesnej a športovej výchovy.

#### 2. Technika

- a) vyučujúci je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými požiadavkami na bezpečnosť práce s ručnými nástrojmi a náradím,
- b) do učebne technickej výchovy (dielňa) smie žiak vstupovať iba v sprievode vyučujúceho,
- c) žiak je zodpovedný za náradie, ktorým je vybavené jeho pracovisko (pri úprave areálu školy),
- d) na začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať náradie, pričom zistené nedostatky ihneď hlási vyučujúcemu,
- e) žiak má zakázané pracovať s poškodeným náradím,
- f) počas vyučovania každý žiak sleduje výklad vyučujúceho, riadi sa jeho pokynmi a nariadeniami,
- g) žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len to náradie, ktoré im bolo určené,
- h) žiaci pri každej práci dodržiavajú bezpečnostné predpisy. Rešpektujú bezpečnostné pokyny vyučujúceho,
- i) žiak má zakázané manipulovať s elektrickým prúdom,
- j) úmyselné a svojvoľné poškodenie náradia je povinný nahradiť ten kto škodu zapríčinil,
- k) žiak je povinný nahlásiť každý úraz vyučujúcemu, ktorý je povinný poskytnúť poranenému ošetrovanie (prvú pomoc) a následne vykonať ďalšie opatrenia,
- l) na konci vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť, skontrolovať a uložiť pracovné náradie.

#### 3. Chémia, fyzika, informatika

- a) vstup do učebne chémie, fyziky alebo informatiky majú žiaci len v sprievode vyučujúceho,
- b) vyučujúci je povinný upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia pri vyučovaní jednotlivých predmetov,
- c) žiak je povinný poznať a dodržiavať laboratórny poriadok,
- d) každý žiak je povinný v učebni dodržiavať čistotu, poriadok, pracovať iba na pridelenej úlohe a používať pracovný odev pri praktických aktivitách,
- e) žiak má zakázané robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané,
- f) pri práci v učebni dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov,
- g) v učebni je zakázané jesť a piť.



## Čl. 13

### Bezpečnostné opatrenia v osobitných prípadoch

#### 1. Plavecký výcvik

- plavecký výcvik v škole vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej a športovej výchovy poverený riaditeľom školy, prípadne externý zamestnanec, cvičiteľ (tréner) plávania s odbornou kvalifikáciou,
- pedagogický dozor pri dochádzke žiakov na plaváreň zabezpečuje učiteľ školy alebo zamestnanec poverený riaditeľom školy,
- cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov,
- žiaci sú počas plaveckého výcviku poistení pre prípady úrazového poistenia.

#### 2. Lyžiarsky a snoubordingový výcvik

- vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu,
- lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov a podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor,
- žiaci sú poistení pre prípad úrazového poistenia.

#### 3. Škola v prírode

- vedením školy v prírode poverí riaditeľ školy pedagogického zamestnanca školy,
- výchova mimo vyučovania v škole v prírode sa zameriava na telovýchovnú, turistickú a rekreačnú činnosť a na ochranu životného prostredia,
- v škole v prírode musí byť zabezpečená zdravotná starostlivosť.

#### 4. Školské výlety a exkurzie

- každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie musí byť dôsledne pripravené a zabezpečené,
- plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ, alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej dva dni pred začiatkom akcie,
- na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie,
- pedagogickí zamestnanci, ktorí sú poverení vedením výletu sú povinní žiakov vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji,
- žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy dozor konajúcej osoby.

Vo všetkých osobitných prípadoch musí triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec pripraviť podrobný informovaný súhlas pre rodičov (zákonných zástupcov žiaka), informovaný súhlas musí byť podpísaný pred začiatkom akcie.

## Čl. 14

### **Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí**

Prevenencia drogových závislostí vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a

Európskej protidrogovej stratégie – každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

Tento článok školského poriadku bol vydaný v záujme zamedziť užívanie a šírenie drog a ostatných návykových a zdraviu škodlivých látok v škole a na akciách organizovaných školou a súčasne v záujme zachovania všetkých práv detí a žiakov ZŠ s MŠ Divina.

## Čl. 14a

### **Žiakom je zakázané**

1. Fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy a na akciách organizovaných školou.
2. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, tabakové výrobky, návykové látky (drogy) a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo na akciách organizovaných školou, byť pod ich vplyvom.
3. Prechovávať návykové látky v škole, areáli školy, ako aj na akciách organizovaných školou.
4. Prinášať a distribuovať (dávať, predávať) alkohol, tabakové výrobky a iné návykové látky (drogy) ďalším osobám, v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.

## Čl. 14b

### **Požitie alkoholu**

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov,

ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie alebo má pedagogický zamestnanec podozrenie že žiak požil alkohol, môže byť okamžite vylúčený z výchovy a vzdelávania a umiestnený do samostatnej miestnosti školy v prítomnosti pedagogického zamestnanca (§ 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

2. Na prešetrenie sa bezodkladne privolá zákonný zástupca žiaka, policajný zbor, prípadne zdravotná pomoc.
3. Riaditeľ školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.
4. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil proti školskému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie podľa čl. 5 bod 6 Školského poriadku ZŠ s MŠ Divina a informuje sa zákonný zástupca žiaka – bod 10 čl. 5.

#### **Čl. 14c**

#### **Fajčenie**

1. Ak žiak nerešpektuje zákaz fajčenia v priestoroch školy, v areáli školy a na akciách organizovaných školou, triedny učiteľ predvolá zákonného zástupcu žiaka na pohovor aj v prítomnosti žiaka a z pohovoru vyhotoví zápisnicu.
2. Triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka o výchovnom opatrení, ktoré bude prerokované na pedagogickej rade.
3. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil proti školskému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie podľa čl. 5 bod 6 Školského poriadku ZŠ s MŠ Divina a informuje sa zákonný zástupca žiaka – bod 10 čl. 5.

### **Čl. 14d**

#### **Užívanie iných návykových a zdraviu škodlivých látok**

Postupuje sa podľa čl. 14b školského poriadku.

### **Čl. 14e**

#### **Prinášanie a prechovávanie legálnych (alkohol a tabak) a nelegálnych návykových látok**

1. Ak má pedagogický zamestnanec podozrenie, že žiak priniesol a prechováva prípadne distribuuje návykové a zdraviu škodlivé látky, vyzve žiaka, aby návykové látky odovzdal a okamžite kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
2. Vyhotoví zápis, ktorý podpíše zákonný zástupca žiaka.
3. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil proti školskému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie podľa čl. 5 bod 6 Školského poriadku ZŠ s MŠ Divina a informuje sa zákonný zástupca žiaka – bod 10 čl. 5.

### **Čl. 15**

#### **Prevenia a riešenie šikanovania**

Cieľom tohto článku školského poriadku je vzhľadom na závažnosť šikanovania poskytnúť základné informácie pedagogickým zamestnancom, žiakom a rodičom o formách jeho prejavov, návrhoch na riešenie, spôsoboch preventívneho pôsobenia školy a o potrebe spolupráce s rodičmi žiakov a príslušnými inštitúciami.

1. Podľa smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach sa za šikanovanie rozumie:
  - a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo

b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

2. Podstatou šikanovania je najmä:

- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

3. Šikanovanie sa môže prejaviť:

- a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrášaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním; alebo
- b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

4. Kyberšikanovanie je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrášovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky:

- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- b) agresor vystupuje často anonymne,
- c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

5. Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku

### Prevenia šikanovania – ciele školy

- ◆ Základným opatrením je dôsledné dodržiavanie zásady: „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.“
  - ◆ Dôsledne informovať žiakov a rodičov o školskom poriadku školy, kde sú zakotvené pravidlá správania žiakov a zároveň výchovné opatrenia pri ich porušení.
  - ◆ Nepodceňovať prejavy šikanovania. S negatívnymi dôsledkami šikanovania a nevhodného správania pre obeť i agresorov oboznámiť všetkých žiakov, učiteľov, zamestnancov i rodičov.
  - ◆ Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeť bezodkladne poskytnúť pomoc.
  - ◆ Vytvorenie príjemnej a bezpečnej klímy v škole.
  - ◆ Priebežne (po dohode s rodičmi) robiť prieskum formou dotazníkov, rozhovorov s deťmi, dotazníkmi pre učiteľov, pozorovaním.
  - ◆ Informovať o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejav šikanovania prostredníctvom kontaktnej osoby (výchovný poradca, školský špeciálny pedagóg, prípadne triedny učiteľ, riaditeľ školy).
  - ◆ Informovať o internetovej stránke vytvorenej z projektu MŠ SR: [www.prevenciasikanovania.sk](http://www.prevenciasikanovania.sk) a telefónnych číslach Detskej linky záchrany: 0800 121 212, Linky detskej istoty: 0800 112 112, Linky detskej dôvery: 0800 112 878
- ◆ Využiť preventívne stratégie:
- a) zamerať pozornosť na nových žiakov,
  - b) vytvárať zdravú klímu v triede založenú na úcte k sebe i druhým, na spolupráci, komunikácii, vedieť riešiť konflikty. Využívať hry a cvičenia, skupinové práce, diskutovať, učiť nenásilne riešiť konflikty,
  - c) zvyšovať sebavedomie detí (pochvaly, ocenenia za školskú a mimoškolskú prácu),
  - d) dôsledne dodržiavať dozor v priestoroch školy pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní i v čase mimo vyučovania v priestoroch, kde by k šikanovaniu mohlo dochádzať,
  - e) viesť žiakov k zdravému spôsobu života,
  - f) viesť písomné záznamy o riešení konkrétneho prípadu.

### Postup pri riešení šikanovania

1. Zaisťovať ochranu obetiam.
2. Individuálne viesť rozhovor s obeťou (môže povedať, napísať, nakresliť, čo sa stalo).

3. Individuálne viesť rozhovor s agresorom (môže napísať, čo sa stalo).
4. Prediskutovať s útočníkom ako porušil pravidlá správania.
5. Nájsť vhodných svedkov (nikdy nekonfrontovať obeť a agresora!).
6. Kontaktovať rodičov, zhovárať sa osamote s rodičom obeť a rodičom útočníka.
7. Viesť o šikanovaní záznam s popisom mien, prostredia, času, spôsobu, príčiny, aké sú závery, postihy, výchovné opatrenia.
8. Neuznávať falošné výhovorky o nehode zo žartu, z hry a pod.
9. Ak bolo dieťa zranené, vyfotografovať zranenia.
10. Kontaktovať CPP, pri podozrení na spáchanie prečinu alebo trestného činu kontaktovať políciu.
11. Naučiť dieťa obranné stratégie.
12. Využiť anonymný dotazník.

### **Opatrenia na riešenie situácie**

#### **Pre obeť:**

- a) možno odporučiť rodičom obeť spoluprácu s CPP, vyhľadať odbornú pomoc,
- b) zorganizovať skupinový program v spolupráci s CPP,
- c) zvýšiť informovanosť rodičov.

#### **Pre agresora:**

- a) odporučiť rodičom vyhľadať odbornú pomoc,
- b) prerokovať prípad v pedagogickej rade a udeliť zodpovedajúce výchovné opatrenie,
- c) prípadne podľa možností preložiť žiaka do inej triedy,
- d) odporučiť rodičom dobrovoľný diagnostický pobyt v diagnostickom centre,
- e) oznámiť prípad na obecný úrad, prípadne úrad práce a sociálnych vecí,
- f) ak je podozrenie zo spáchania prečinu alebo trestného činu, oznámiť prípad na políciu.

### **Záver**

Dôsledne dodržiavať metodické usmernenia MŠVVaŠ SR k prevencii a riešeniu šikanovania.

Pri podozrení na šikanovanie dôsledne spolupracovať s rodinou obete i rodinou útočníka, dodržiavať taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií.

Spolupracovať s CPP a políciou.

Dôsledne zamedziť akejkoľvek forme násilia, týrania a zneužívania detí, dbať na prevenciu kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu a podporovať právne vedomie žiakov.

### **Čl. 16**

#### **ŠKD a ŠJ**

1. V ŠJ sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy, správajú sa disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru alebo zamestnancov ŠJ. Počas choroby z hygienických dôvodov priestory jedálne nenavštevujú. Obed do obedára je možné odobrať len prvý deň dlhšej neprítomnosti žiaka v škole.
2. V prípade nevhodného správania sa žiaka v ŠJ môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.
3. Zákonný zástupca žiaka, ktorý sa zúčastnil vyučovania (aspoň 1 vyučovaciu hodinu), nebol odhlásený a neodobral obed v školskej jedálni je povinný zaplatiť obed v plnej sume. V opačnom prípade bude zo školského stravovania vylúčený do doby uhradenia nedoplatku v ŠJ.
4. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku.
5. V ŠKD sa žiaci správajú podľa pokynov vychovávateľa, bez dovoľenia sa nevzdávajú a neodchádzajú domov.
6. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas, ako je uvedený v zápisnom lístku, musia to rodičia písomne (nie telefonicky) oznámiť vychovávateľke, alebo poslať pre žiaka dospelú osobu, ktorá má písomné splnomocnenie zákonného zástupcu.
7. Na žiaka v ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje školský poriadok.
8. Činnosť ŠKD sa uskutočňuje v súlade s výchovným programom.



**Čl. 17**

**Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov ako aj ich zákonných zástupcov.
3. Školský poriadok bol prerokovaný pedagogickou radou školy a schválený riaditeľom školy dňa 10. októbra 2023.
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 10. októbra 2023.
5. Rušia sa ustanovenia doterajšieho školského poriadku zo dňa 02. septembra 2021.

V Divine dňa 10. októbra 2023

Ing. Roman Sivák  
riaditeľ školy