

**Základná škola, Školská 9, 935 21 Tlmače**

## **Školský poriadok ŠKD**

<b>Dátum prerokovania v pedagogickej rade</b>	<b>12. 12. 2022</b>
<b>Platnosť školského poriadku ŠKD od:</b>	<b>1. 1. 2023</b>
<b>Vydáva:</b>	<b>Ing. Erika Sulinová</b>
<b>Revidovanie:</b>	

## Čl. 1

### Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok v ŠKD je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach.

Školský poriadok v ŠKD zabezpečuje vnútorný chod ŠKD, organizáciu života ŠKD – detí, pedagogických aj nepedagogických zamestnancov a podmienky pre optimálne ľudské vzťahy tak, aby čas, strávený v ŠKD bol maximálne efektívne využitý z hľadiska výchovného programu ŠKD.

## Čl. 2

### Riadenie a organizácia

2. ŠKD je súčasťou školy.

2.1 Riaditeľka školy:

- určuje počet oddelení na základe počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku,
- rozhoduje o počte detí v jednotlivých oddeleniach ŠKD,
- schvaľuje prevádzkovú dobu ŠKD.

2.2 Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vedúca vychovávateľka.

2.3 Jedna hodina výchovnej práce v ŠKD trvá 60 minút.

## Čl. 3

### Prihlasovanie detí do ŠKD

3. O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľka na základe písomne podanej žiadosti zákonného zástupcu. V žiadosti zákonný zástupca uvedie aj rozsah dennej dochádzky a spôsob odchodu dieťaťa zo ŠKD. Žiadosť o prijatie sa spravidla podáva pri zápise do školy, resp. začiatkom školského roka. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov (1. stupeň) ZŠ, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Do ŠKD je možné prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí. Do bežného oddelenia sa zaraďujú aj deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP).

### 3.1 Zarad'ovanie detí do oddelení ŠKD

ŠKD sa člení na oddelenia, do ktorých sú deti zarad'ované spravidla podľa veku alebo tried. Počet oddelení určuje riaditeľka školy na základe počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku. Deti sa do oddelení zarad'ujú vždy na jeden školský rok, najneskôr do 30. júna príslušného roku, na základe písomnej žiadostí zákonných zástupcov.

Oddelenie ŠKD nemusí byť totožné s triedou, v prípade nižšieho počtu prihlásených detí v jednotlivých triedach, respektíve z organizačných a prevádzkových dôvodov, môže byť oddelenie spojené z detí rôznych tried.

Počet detí v oddeleniach pre žiakov so ŠVVP potrebami je spravidla rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú.

### 3.2 Mesačný príspevok na úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD.

Výška mesačného príspevku na úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD sa určuje na základe v tej dobe platného všeobecného záväzného nariadenia zriaďovateľa – mesta Tlmače. Zákonný zástupca prispieva na čiastočnú úhradu **mesačne** na jedno dieťa **10 eur**. **Rodič v hmotnej núdzi uhrádza poplatok 3 eurá mesačne na dieťa**. Poplatok je zákonný zástupca povinný **vyplatiť vždy do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca na príslušný účet školy**. **Mesačný príspevok sa uhrádza bez ohľadu na dĺžku času a počet dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD**. V prípade, že zákonný zástupca ukončí dochádzku dieťaťa do ŠKD v priebehu zaplateného obdobia, nevzniká mu nárok na vrátenie príspevku ani alikvotnej čiastky za daný mesiac.

Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa zo ŠKD.

## Čl. 4

### Prevádzka ŠKD

ŠKD je v prevádzke počas celého školského roka v pracovných dňoch v týždni v čase mimo vyučovania, t. j. v ranných a popoludňajších hodinách **od 6.00 do 7.15 hod. a od 11.10 do 16.45 hod.**

## **4.1 Organizácia činnosti a časový harmonogram činností ŠKD**

Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v klube sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity, s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie z dôvodu zabezpečenia psychohygieny detí.

**6.00 – 7.15 – ranné schádzanie, zamestnanie podľa záujmov detí**

**11.10 – 13.25 – oddychová činnosť, osobná hygiena, obed, tematická oblasť výchovy**

**13.30 – 14.15 – rekreačná činnosť**

**14.30 – 14.45 – osobná hygiena, olovrant**

**14.45 – 15.30 – príprava na vyučovanie**

**15.30 – 16.45 – oddychové činnosti, úprava tried, odchod domov**

## **4.2 Dochádzka dieťaťa do ŠKD**

Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu, je na základe informácie zákonného zástupcu uvedený v osobnom spise dieťaťa. **Akékoľvek odchýlky v dochádzke resp. o spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca vychovávateľke písomným spôsobom, cez EduPage, SMS aj telefonicky. Sprostredkované odkazy prostredníctvom detí sú neprijateľné a v žiadnom prípade nebudú akceptované.** Za príchod dieťaťa do ŠKD a odchod dieťaťa z ŠKD zodpovedá zákonný zástupca, aj v prípade, že dieťa prichádza resp. odchádza so starším neplnoletým súrodencom.

## **4.3 Ukončenie (prerušenie) dochádzky dieťaťa do ŠKD**

Ukončenie (prerušenie) dochádzky dieťaťa do ŠKD sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.

## **4.4 Preberanie detí**

Dieťa preberá zo ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise

diet'at'a. V osobnom spise diet'at'a sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne. Zodpovednosť za bezpečnosť diet'at'a počas celého jeho pobytu v ŠKD (t.j. od jeho príchodu až po odchod) preberá vychovávateľka v ŠKD. Diet'a preberá zo ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, pokiaľ nie je v osobnom spise diet'at'a uvedený iný spôsob odchodu diet'at'a z ŠKD. **V prípade, ak by vychovávateľka mala podozrenie, že preberajúca osoba prišla pre diet'a pod vplyvom návykových, omamných látok, diet'a sa mu nevydá a kontaktuje sa ďalšia poverená osoba.** Pri agresívnom správaní vychovávateľka privolá políciu.

Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť klubu organizuje mimo priestorov ŠKD, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec je 25 žiakov. Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy, zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich príchodu pred budovu školy. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov ŠKD, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí. Z výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej mimo priestorov ŠKD môžu byť deti uvoľnené na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu (ktorý tak zároveň preberá za diet'a zodpovednosť), v opačnom prípade je rozchod detí v priestoroch ŠKD. Počas krúžkovej činnosti v škole, popoludňajšieho vyučovania v škole, resp. školskej akcie mimo školu v čase pobytu diet'at'a v ŠKD, je za diet'a zodpovedný lektor, resp. učiteľ poverený vedením aktivity. Jeho zodpovednosť začína vyzdvihnutím diet'at'a z ŠKD a končí jehoodovzdaním v klube po skončení aktivity. Za príchod diet'at'a na rannú službu ŠKD a odchod diet'at'a zo ŠKD zodpovedá rodič, resp. zákonný zástupca diet'at'a. Zo ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôže diet'a svojvoľne odísť. **Pri nevyzdvihnutí diet'at'a do 16.45 hod. je rodič, alebo zákonný zástupca telefonicky upozornený. Ak aj po upozornení diet'a nevyzdvihne do 17.00 hod. bude privolaná polícia.**

## Čl. 5 Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru. Je zameraná na vytváranie pokoja, oddychu po školských povinnostiach, podľa vypracovaného Výchovného programu.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa realizuje v ranných a popoludňajších hodinách počas pracovných dní ako:

- pravidelná aktivita formou činností oddelení ŠKD,
  - příležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií,
  - spontánná aktivita podľa záujmu detí,
  - aktivita, ktorá sa uskutočňuje na vypracovanie, prekladanie a realizáciu projektov, na ktorých sa zúčastňujú aj deti navštevujúce ŠKD.
3. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, exkurziami, športom a cvičením umožniť deťom čo najviac času stráviť pohybom a pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj detí.
  4. TOV (tematická oblasť výchovy) sa uskutočňuje podľa ročného plánu, ktorý je súčasťou Výchovného programu ŠKD.
  5. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov opakujú učivo pomocou didaktických hier, po dohode s rodičmi a s vyučujúcimi si vypracovávajú domáce úlohy.
  6. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatie. Vstupné je hradené rodičmi.
  7. Súčasťou výchovno- vzdelávacej činnosti je stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušné sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza spoločne so svojou vychovávateľkou. Poplatok za stravu platia rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
  8. Na činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, počítačové učebne, školská knižnica, telocvičňa a iné objekty.
  9. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci - vychovatelia.
  10. Na činnosť ŠKD sa využíva príspevok za pobyt detí v ŠKD, príspevky RZ a sponzorské príspevky.

## Čl. 6

### **Dodržiavanie zásad v jedálni**

Deti ŠKD organizovane obedujú v školskej jedálni pod dohľadom vychovávateľky. Dodržujú zásady spoločenského správania v školskej jedálni. **Prihlasovanie obedov, odhlasovanie obedov zabezpečujú rodičia** podľa usmernenia vedúcej školskej jedálne. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľky.

## Čl. 7

### Podmienky zaobchádzania s majetkom ŠKD

ŠKD pre výchovno-vzdelávaciu činnosť využíva priestory, zariadenia, pomôcky, didaktické prostriedky a učebné materiály odpovedajúce charakteru konkrétnej aktivity, pričom sú vo vlastníctve školy resp. ŠKD. Pri aktívnom využívaní školského majetku dieťa koná tak, aby:

- ✓ rešpektovalo pokyny vychovávateľky,
- ✓ **manipuláciou neohrozovalo zdravie a bezpečnosť svoju ani ďalších osôb,**
- ✓ predchádzalo poškodeniu zverených materiálov, pomôcok, zariadení a vybaveniu učebne, herne resp. ostatných priestorov,
- ✓ vhodne používalo pomôcky a pracovné postupy vzhľadom na konkrétnu činnosť,
- ✓ adekvátne prispôsobilo svoje správanie charakteru činnosti a priestorom, v ktorých sa činnosť vykonáva
- ✓ šetrilo elektrickou energiou, vodou a materiálom,
- ✓ vo svojom okolí udržiavalo čistotu a poriadok.

**Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhradiť plnú výšku škody spôsobenej svojim dieťaťom, ktoré vedome nerešpektovalo vyššie uvedené zásady.**

### 7.1 Pravidlá pre deti

1. Svoje miesto udržiuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodíš školský majetok, tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Šetri elektrickou energiou a vodou.
2. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Robíš tým zbytočnú prácu zamestnancom školy.
3. Je zakázané kresliť, nosiť do ŠKD alebo na sebe znaky a symboly propagujúce nevhodné myšlienky, či dokonca symboly potláčajúce a odsudzujúce isté skupiny ľudí.

## Čl. 8

### Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

O bezpečnosti a ochrane zdravia sú deti informované v prvý deň v ŠKD a priebežne pri konkrétnych

aktivitách. O poučení vychovávateľka vykoná záznam v triednej knihe oddelenia ŠKD. **V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia dieťaťa, dieťa je povinné rešpektovať pokyny vychovávateľky a konať v súlade so Školským poriadkom ŠKD. V prípade opakovaného porušovania podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí môžu byť voči dieťaťu vyhovené príslušné výchovné opatrenia.**

## **8.1 Zhoršenie zdravotného stavu, úraz.**

**Akémkoľvek zhoršení zdravotného stavu, náhlu nevoľnosti, úraz (aj nepatrný) je dieťa povinné oznámiť vychovávateľke.**

V prípade zdravotných ťažkostí a náhlej nevoľnosti vychovávateľka upovedomí zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý dieťa v čo najkratšom čase vyzdvihne z oddelenia ŠKD. Do jeho príchodu vychovávateľka zabezpečí dieťaťu pokoj v relaxačnom kúte (príp. dostatok tekutín ap. - v závislosti od zdravotného problému).

V prípade úrazu vychovávateľka poskytne prvú pomoc, upovedomí vedenie školy, zákonného zástupcu a spíše záznam o úraze. Ľahšie poranenia (napr. odreniny, opuchy) vychovávateľka ošetrí ihneď.

**Ak dieťa evidentne javí známky ochorenia (zvracanie, hnačka, horúčka, parazity, kožné ochorenie ap.) môže vychovávateľka odmietnuť prevziať dieťa do ŠKD.**

**Zákonný zástupca je povinný pravdivo informovať pedagogických zamestnancov ŠKD o zdravotnom stave dieťaťa (fyzickom i psychickom) a o každej zmene, ktorá v zdravotnom stave nastala – zvlášť u detí so zdravotným postihnutím.**

## **8.2 Hygienické zásady, starostlivosť o majetok dieťaťa.**

Dieťa navštevujúce ŠKD je primerane pohodlne oblečené (nie výstredne), vo všetkých priestoroch klubu používa prezúvky. Je možné, aby si dieťa do ŠKD prinieslo veci na prezlečenie.

Ošatenie aj obuv dieťaťa je čisté, pravidelne sa stará o hygienu tela i vlasov – **v prípade parazitov, dieťa ostáva v domácej karanténe** a zákonný zástupca o tom upovedomí vychovávateľku. V rámci ŠKD dieťa dodržiava základné hygienické návyky – predovšetkým umývanie rúk pred a po jedle a po použití toalety.

Vo všetkých priestoroch ŠKD **dieťa udržuje čistotu a poriadok – aktovku, oblečenie, obuv, pomôcky a hračky odkladá na vyhradené miesto, odpadky hádže do koša – neznečisťuje**



priestory ŠKD ani jeho okolia, pravidelne sa podieľa na údržbe čistoty životného prostredia. V školskej jedálni sa stravuje v súlade so spoločenskými a hygienickými pravidlami – používa príbor, nevhodným správaním neobmedzuje ostatné deti ani ostatných stravujúcich.

**Neodporúča sa, aby dieťa malo pri/na sebe šperky, cennosti (mobil, tablet a smarthyodinky) resp. vysokú sumu finančnej hotovosti – len na vlastnú zodpovednosť.**

### **8.3 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím.**

V zmysle predchádzania sociálno-patologických javov, diskriminácie a násilia je deťom v ŠKD (a tiež pri všetkých aktivitách organizovaných ŠKD) **zakázané**:

- ✓ šíriť a požívať akékoľvek drogy, alkoholické nápoje, tabakové výrobky, omamné či inakzdraviu škodlivé látky,
- ✓ nosiť so sebou (pri sebe) zbrane, nože, pyrotechniku resp. iné život a zdravie ohrozujúce predmety, vedome a úmyselne ničiť a poškodzovať cudzí majetok či majetok, budovu a areál školy, úmyselne si privlastniť (odcudziť) predmety, ktoré mu nepatria,
- ✓ zúčastňovať sa hazardných hier,
- ✓ nabádať a povzbudzovať k agresii, vandalizmu a kriminalite ostatné deti,
- ✓ propagovať (ústne, fyzicky/gestom, úpravou zovňajšku) myšlienky rasovej, etnickej, kultúrnej a náboženskej neznášanlivosti,
- ✓ používať v komunikácii hrubé a vulgárne výrazy, sexistické narážky a gestá
- ✓ riešiť konflikty násilím,
- ✓ verbálne alebo fyzicky atakovať dieťa pre jeho sociálne alebo zdravotné postihnutie,
- ✓ týrať, zotročovať, vydierať, ponižovať, sexuálne obťažovať alebo obmedzovať na slobode iné dieťa využívajúc pritom agresívne správanie.

**Agresívne správanie alebo konanie ohrozujúce vlastnú bezpečnosť dieťaťa, ostatných detí alebo vychovávateľky môže mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD resp. ukončenie dochádzky do ŠKD.**

## 8.4 Zásady bezpečného správania.

V ŠKD sú stanovené pravidlá správania, ktorých rešpektovanie je povinné pre všetky deti v záujme ich bezpečnosti:

Dieťa sa zúčastňuje poučení, výcvikov (školení) o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci. Je nevyhnutné, aby bolo oboznámené a poznalo bezpečnostné, požiarne, hygienické predpisy a zásady správania v triedach, odborných učebniach a všetkých priestoroch využívaných pre činnosť ŠKD.

Do telocvične, jedálne, cudzej triedy dieťa vchádza len po súhlase v sprievode vychovávateľky či pedagogického zamestnanca. Akýkoľvek zistený nedostatok či poškodenie zariadení učebne, telocvične, triedy, ohrozujúce bezpečnosť dieťaťa, bezodkladne oznamuje vychovávateľke.

**Od vstupu do ŠKD až po odchod domov, dieťa nemôže svojvoľne opustiť výchovné oddelenie a priestory ŠKD.** Rovnako sa nemôže svojvoľne vzdialiť od výchovnej skupiny, ak výchovno-vzdelávacia činnosť prebieha mimo budovu ŠKD (školské ihrisko, okolie školy ap.). Vo vonkajších priestoroch sa dieťa pohybuje len na určenej a vyznačenej ploche. **Na akékoľvek vzdialenie dieťaťa z triedy resp. od výchovnej skupiny (WC, ap.) je potrebný súhlas vychovávateľky.**

**V priestoroch ŠKD sa dieťa pohybuje krokom, nikdy nie behom!** Dieťaťu nie je dovolené kĺzať sa a šmýkať po chodbách a schodiskách, sadieť na zábradlie na schodisku, nakláňať sa cez zábradlie, skákať zo schodov, sadieť na radiátory resp. inak sa vystavovať nebezpečenstvu z ľahostajnosti či „dobrodružstva“.

Rovnako nie je dovolené dieťaťu manipulovať s ťažkými predmetmi, elektrickými rozvodmi a ohňom. Manipulácia s oknami a okennými žalúziami je dovolená so súhlasom vychovávateľky a pod jej dohľadom. Počas vetrania sa deti pri oknách nezdržiavajú a ani nevyhadzujú cez ne žiadne predmety či odpadky. Poškodenie okennej tabule dieťa okamžite ohlásí vychovávateľke.

**Použitie mobilného telefónu je obmedzené na výnimočné a odôvodnené prípady a len so súhlasom vychovávateľky. Dieťa má mobilný telefón počas výchovno-vzdelávacej činnosti vypnutý, nosí ho len na vlastnú zodpovednosť.**

Obmedzené je nosenie a používanie tabletov, notebookov a iných zariadení (predmetov) rozptyľujúcich pozornosť detí pri výchovno-vzdelávacích aktivitách – len so súhlasom vychovávateľky a na vlastnú zodpovednosť. **Vychovávateľka má právo rozptyľujúce predmety dieťaťu odobrať a vrátiť ich zákonnému zástupcovi pri odchode dieťaťa z ŠKD.**

Po skončení činnosti ŠKD nie je dieťaťu dovolené bezdôvodne zdržiavať sa v priestoroch ŠKD.

**Dieťa má možnosť a právo slušne vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky. V prípade porušenia práv dieťaťa, porušenia Školského poriadku ŠKD, ohrozenia bezpečnosti, duševného a telesného zdravia, resp. morálneho vývoja dieťaťa je právom i povinnosťou dieťaťa/zákonného zástupcu dieťaťa informovať o tejto skutočnosti vychovávateľku a riaditeľstvo školy.**

**Ďalšie zásady bezpečného správania vyplývajú z ostatných kapitol a podkapitol Školského poriadku ŠKD.**

## **Čl. 9**

### **Práva a povinnosti dieťaťa**

Dohovor o právach dieťaťa mení postoj spoločnosti k dieťaťu. Deti musia byť vnímané ako nositelia práv, a nie ako majetok rodičov. Mnohí zákonní zástupcovia sa nedokážu stotožniť s konceptom práv detí, vnímajú ho ako hrozbu pre stabilitu rodiny a zdôrazňovanie príliš veľkej nezávislosti detí. Dohovor však nemá v úmysle ani jedno ani druhé.

Pri koncipovaní práv a povinností detí vychádzame zo Všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v ŠKD.

Školský zákon deťom, žiakom, ich zástupcom, ako aj školám a školským zariadeniam v súvislosti s výchovou a vzdelávaním priznáva určité práva a ukladá určité povinnosti.

#### **9.1 Práva dieťaťa**

Dieťa má právo na:

- ✓ rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
- ✓ výchovu a vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- ✓ individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- ✓ úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- ✓ poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- ✓ výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- ✓ organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,

- ✓ úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- ✓ na slobodnú voľbu krúžkových a záujmových aktivít v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom,
- ✓ na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- ✓ na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovnom procese,
- ✓ byť rešpektované ako suverénna osobnosť,
- ✓ možnosť aktívneho a otvoreného dialógu s vychovávateľkou, s riaditeľom školy a ostatnými zamestnancami školy,
- ✓ v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor,
- ✓ na taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy.

#### **Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na:**

- ✓ výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- ✓ používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky;
- ✓ dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou má právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

#### **Práva detí vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa:**

- ✓ Právo na slobodu prejavu.
- ✓ Právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.
- ✓ Právo na bezplatné a povinné základné vzdelanie.
- ✓ Právo na ochranu proti diskriminácii podľa rasy, jazyka a sociálneho pôvodu.
- ✓ Právo na nerušený psychický a fyzický rozvoj.
- ✓ Právo na ochranu pred telesným alebo duševným násilím.

### **9.2 Povinnosti dieťaťa.**

Dieťa je povinné:

- ✓ neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,

- ✓ dodržiavať školský poriadok ŠKD a ďalšie vnútorné predpisy školy a ŠKD,
- ✓ chrániť pred poškodením majetok ŠKD a majetok, ktorý ŠKD využíva na výchovu a vzdelávanie,
- ✓ chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- ✓ konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ✓ ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- ✓ rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- ✓ chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v ŠKD a jej okolí,
- ✓ dodržiavať vnútorné poriadky v odborných učebniach, telocvični, jedálni a ostatných priestoroch školy, rovnako tak športového ihriska a školského dvora,
- ✓ ihneď oznámiť vychovávateľke, každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu - oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a ŠKD,
- ✓ správať sa ohľaduplne a tolerantne k zdravotne postihnutým spolužiakom a byť im nápomocný, ak si to vyžaduje situácia,
- ✓ byť vhodne a čisto oblečený a upravený,
- ✓ šetriť školský majetok

## Čl. 10

### **Práva a povinnosti zákonného zástupcu**

**Zástupcom dieťaťa** je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. Zákonný zástupca **má právo vybrať pre svoje dieťa ŠKD**, ktorý poskytuje výchovu avzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu ŠKD možno uplatňovať **v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.**

## 10.1 Práva zákonných zástupcov dieťaťa

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- ✓ žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznáním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- ✓ oboznámiť sa s výchovným programom ŠKD, školským poriadkom ŠKD a súvisiacimi internými nariadeniami vedenia ŠKD,
- ✓ byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- ✓ na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- ✓ vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo ŠKD prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

## 10.2 Povinnosti zákonných zástupcov dieťaťa

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- ✓ vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v ŠKD
- ✓ dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom ŠKD,
- ✓ dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- ✓ informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- ✓ nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo.

## Čl. 11

### Opatrenia vo výchove

V zmysle § 58 školského zákona dieťaťu možno udeliť

- ✓ **pochvalu alebo iné ocenenie** – za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností alebo statočný čin; návrh sa prerokúva v pedagogickej rade
- ✓ **napomenutie alebo pokarhanie od vychovávateľa, riaditeľkou, alebo vylúčenie** – za previnenie proti školskému poriadku – stupeň výchovného opatrenia závisí od závažnosti previnenia, môže byť spojený so zníženou známkou zo správania; návrh sa prerokúva v pedagogickej rade.

## 11.1 Ochranné opatrenie

Ak dieťa svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy, alebo vedúca ŠKD, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy alebo vedúca ŠKD bezodkladne privolá:

- ✓ zákonného zástupcu,
- ✓ zdravotnú pomoc,
- ✓ Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u dieťaťa ide o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu dieťaťa. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka, poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

## 11.2 Kritéria na udelenie sankcií za porušenie Školského poriadku ŠKD

- ✓ **písomné napomenutie vychovávateľkou:** po verbálnom upozornení vychovávateľky za menej závažné porušenie Školského poriadku ŠKD (nerešpektovanie pokynov, vychovávateľky, používanie vulgárnych slov v komunikácii ap.)
- ✓ **pokarhanie vychovávateľkou:** po konzultácii s rodičom a prerokovaní v pedagogickej rade za opakované menej závažné a závažnejšie priestupky voči Školskému poriadku ŠKD (svojoľné vzdialenie sa z oddelenia ŠKD, požívanie alkoholických a tabakových výrobkov, sústavné vyrušovanie, opakované používanie vulgárnych slov, ničenie školského majetku, krádež v škole podľa rozsahu, nedôstojné správanie voči učiteľom, vychovávateľke a spolužiakom, ničenie životného prostredia v areáli školy - poškodzovanie trávnatých plôch, kríkov, záhonov ap.)
- ✓ **pokarhanie riaditeľkou školy:** po prerokovaní v pedagogickej rade za opakujúce sa závažnejšie priestupky, krádež podľa rozsahu, vydieranie a šikanovanie spolužiakov, hrubé

a vulgárne správanie sa voči všetkým zamestnancom ŠKD,

- ✓ **vylúčenie zo ŠKD:** za trestnú činnosť, závažné a hrubé porušenie Školského poriadku ŠKD, resp. vyšších právnych noriem, šírenie a užívanie drog, ohrozovanie zdravia a bezpečnosti detí a zamestnancov ŠKD, pretrvávajúce problémy aj po pokarhaní riaditeľkou školy.

## Čl. 12

### Záverečné ustanovenie

Vychovávateľka je povinná preukázateľne oboznámiť deti a ich zákonných zástupcov s obsahom Školského poriadku v ŠKD. Školský poriadok je záväzný pre všetky deti navštevujúce ŠKD. Porušenie Školského poriadku ŠKD je dôvodom na výchovné opatrenie.

Zmeny a doplnky vydáva riaditeľka školy.

Školský poriadok ŠKD bol schválený dňa 12. 12. 2022 pedagogickou radou.

Nadobúda účinnosť 1. 1. 2023

Školský poriadok ŠKD vypracovala: Jana Titurusová vedúca ŠKD

-----  
Ing. Erika Sulinová  
riaditeľka školy

Vychovávateľka je povinná preukázateľne oboznámiť deti a ich zákonných zástupcov s obsahom Školského poriadku ŠKD.



**Prílohy:**

- 1. Žiadosť o prijatie dieťaťa do školského klubu detí**
- 2. Žiadosť o zníženie školného z dôvodu hmotnej núdze**
- 3. Žiadosť o prerušenie dochádzky dieťaťa do ŠKD**
- 4. Odhlásenie dieťaťa z ŠKD**

**Všetky prílohy sú zverejnené na web stránke školy.**