

# Školský poriadok

„Víziou Základnej školy v Lozorne je vytvoriť podnetné prostredie, v ktorom bude vychovávať a vzdelávať každého žiaka podľa jeho potrieb a možností tak, aby z neho vyrástol slušný človek kvalitne pripravený na uplatnenie sa v ďalšom živote“.

2023

## Obsah

Úvodné ustanovenia .....	2
Organizácia vyučovania .....	5
2.1 Organizácia vyučovacieho dňa .....	5
2.2.1 Organizácia vyučovania (prezenčná forma) .....	6

2.2.2 Organizácia vyučovania (dištančná forma) .....	7
2.3 Organizácia činnosti v Školskom klube detí (ŠKD) .....	8
Práva a povinnosti žiakov .....	8
3.1 Práva žiaka .....	9
3.2 Povinnosti žiaka .....	9
3.3 Žiakovi nie je dovolené.....	10
Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka .....	11
4.1 Práva zákonných zástupcov žiaka .....	11
4.2 Povinnosti zákonných zástupcov žiaka .....	11
Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov .....	13
5.1 Práva pedagogických zamestnancov .....	13
5.2 Povinnosti pedagogických zamestnancov .....	14
Vnútroškový režim školy .....	15
6.1 Správanie žiakov na vyučovaní .....	15
6.2 Správanie žiakov cez prestávky, prechod do odborných učební .....	15
6.3 Odchod žiakov zo školy .....	16
6.4 Dochádzka do školy .....	16
6.5 Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice .....	17
6.6 Starostlivosť o zovňajšok .....	17
6.7 Povinnosti týždenníkov .....	19
6.8 Školská jedáleň .....	19
6.9 Postup pri stravovaní .....	19
6.10 Pravidlá správania sa v jedálni .....	19
Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov .....	20
Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím .....	21
Šikana a jej prejavy .....	29
Spôsob hodnotenia a klasifikácie prospechu žiaka .....	31
10.1 Pochvaly a iné ocenenia .....	32
10.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov .....	32
10.3 Znížené známky zo správania .....	34
Opravné a komisionálne skúšky .....	37
Záverečné ustanovenia .....	38

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

Školský poriadok vydáva riaditeľ školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. a výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy.

#### Poslanie Základnej školy v Lozorne

- Umožniť žiakom osvojiť si stratégie učenia a motivovať ich k celoživotnému vzdelávaniu.
- Podnecovať žiakov k tvorivému mysleniu, logickému uvažovaniu a k riešeniu problémov.
- Vytvoriť priestor na prejavenie potencie, ktorá je v každom dieťati. Dať každému žiakovi šancu, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností a bolo mu umožnené zažiť úspech.
- Pomáhať žiakom poznávať a rozvíjať vlastné schopnosti v súlade s reálnymi možnosťami a uplatňovať ich spolu s osvojenými vedomosťami a zručnosťami pri rozhodovaní o vlastnej životnej a profesijnej orientácii.
- Rozvíjať u žiakov kladný postoj k sebe, k iným ľuďom, vzdelaniu, prírode, spoločnosti.
- Rozvíjať u žiakov logické myslenie, schopnosť analyzovať a kriticky myslieť.
- Rozvíjať u žiakov estetické cítenie, empatiu
- Naučiť žiakov pracovať s informáciami – vedieť vyhľadávať, triediť, funkčne využívať.
- Vytvárať u žiakov zručnosť komunikovať a kooperovať s inými ľuďmi, rešpektovať prácu a úspechy iných.
- Viest' žiakov k tolerancii a ohľaduplnosti k iným ľuďom, ich kultúram a duchovným hodnotám.
- Pripravovať žiakov k tomu, aby vedeli uplatňovať svoje práva a zároveň plniť si svoje povinnosti v živote. Viest' žiakov k zodpovednosti za svoje konanie v prítomnosti ako aj za svoju budúcnosť
- Vytvárať pre žiakov také prostredie, aby školu dokázali maximálne využiť pre svoj osobnostný rozvoj.

#### Základné princípy:

Princíp práva na vzdelávanie – každý žiak má právo na vzdelávanie, ktoré má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

Princíp práva na slobodu prejavu - každý žiak má právo vyjadriť svoj názor, avšak vyjadrovanie vlastných názorov nesmie obmedzovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami.

Princíp práva na informácie - každý žiak má právo na informácie o všetkých okolnostiach súvisiacich s jeho štúdiom, najmä na informácie o hodnotení a klasifikácii svojich vzdelávacích výsledkov a ohodnotení správania.

Princíp práva na ochranu súkromia a zachovanie ľudskej dôstojnosti – na škole je zakázané akékoľvek správanie, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť žiaka, učiteľa či zamestnanca školy. Takéto správanie je zakázané zamestnancom školy, žiakom ako aj zákonným zástupcom a iným rodinným príslušníkom. Právo na súkromie zahŕňa tiež ochranu osobných údajov všetkých žiakov školy pred ich neoprávneným šírením a zneužitím.

Princíp práva na slobodu myslenia, svedomia a náboženského vyznania – v škole nie je na žiaka uskutočňovaný žiadny nátlak vo vzťahu k jeho náboženskému vierovyznaniu či filozofickému presvedčeniu.

Princíp zákazu diskriminácie a princíp rovnosti - škole sa uplatňuje princíp rovnosti medzi žiakmi a platí zákaz diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania, farby pleti, zdravotného postihnutia, veku, národného alebo sociálneho pôvodu.

Princípy vzájomných vzťahov medzi žiakmi a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy:

- spravodlivosť a objektívnosť
- morálnosť a slušnosť
- vzájomný rešpekt a úcta
- zodpovednosť a trpezlivosť
- tolerancia a kolegiálnosť
- úcta navzájom i k sebe samému
- rovnosť šancí pre všetkých
- priateľstvo, pochopenie a ochota pomôcť

## Čl. 2

### Organizácia vyučovania

#### 2.1 Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

Dĺžka a náplň pracovného času:

Dopoludňajšie vyučovanie		
1.vyučovacia hodina	7:40 - 8:25	1. prestávka - 5. minút
2.vyučovacia hodina	8:35 - 9:20	2. prestávka - 10 minút
3.vyučovacia hodina	9:30 – 10:15	3. prestávka - 25 minút
4.vyučovacia hodina	10:35 – 11:20	4. prestávka - 10 minút

5.vyučovacia hodina	11:30 – 12:15	5. prestávka - 5 minút
6.vyučovacia hodina	12:20 – 13:05	koniec vyučovania

Prestávka po druhej vyučovacej hodine je určená na konzumáciu desiatej, prestávka po tretej vyučovacej hodine slúži na relaxáciu. V prípade priaznivého počasia ju žiaci trávajú na školskom dvore. Ostatné prestávky trávajú žiaci v triede. Obedňajšia prestávka pre žiakov sa začína po 4. vyučovacej hodine podľa rozvrhu.

Proces výchovy a vzdelávania v škole sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín. Pri jeho zostavovaní sa prihliada na charakter dennej a týždennej fyziologickej výkonnosti žiakov, na pedagogické, hygienické a pracovné požiadavky žiakov a pedagogických zamestnancov. Jednotlivé učebné predmety sa do rozvrhu rozdeľujú rovnomerne a vyučujú sa po jednotlivých vyučovacích hodinách.

Rozvrh hodín schválený riaditeľkou školy a po jeho prerokovaní v pedagogickej rade je zverejnený v každej triede a na webovom sídle školy. Škola organizuje ako súčasť vyučovania exkurzie, výchovno-vzdelávacie programy, výchovné koncerty, školské výlety, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a školy v prírode. Riaditeľka ich zaraďuje do plánu práce školy na základe návrhov vedúcich metodických orgánov, triednych učiteľov a vyučujúcich. Organizujú sa s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka, pričom v jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca vyjadriť celkový súhlas s účasťou dieťaťa na školských aktivitách.

Počas školského roka sa spravidla organizuje:

Jednodňový výlet pre žiakov 1. stupňa.

Dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdňový výlet pre žiakov 2. stupňa.

Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu 20 vyučovacích hodín pre žiakov 1. stupňa Lyžiarsky výcvik sa pre žiakov 2. stupňa organizuje formou 5 až 7 dňového sústredenia v lyžiarskom stredisku.

Školy v prírode (letné, zimné) sa uskutočňujú spravidla pre žiakov 1. stupňa a 5. ročníka v rekreačných zariadeniach v rozsahu 5 – 8 dní.

Všetky výlety, exkurzie, tematické dni, výcviku sú organizované tak, aby zahŕňali pohybové aktivity žiakov, ktorých cieľom je rozvíjanie všestranného pohybu v rámci vyučovania telesnej výchovy na škole.

### 2.2.1 Organizácia vyučovania (prezenčná forma)

1. Budova školy sa ráno otvára pre žiakov o 7.25 hod.
2. Vyučovanie sa začína zvončením o 7.40 hod.
3. Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred vyučovaním, v ojedinelých prípadoch i neskoršie. Po príchode do budovy školy už nesmie opustiť areál školy.
4. Vchody do budovy školy sa ráno uzatvárajú o 7.40 hod.

5. Žiaci, ktorí meškajú na začiatok 1. hodiny zo subjektívnych dôvodov, musia počkať do skončenia hodiny a až po zvonení sa môžu pridať k svojej triede.
6. Pokiaľ žiak mešká na vyučovanie, nie je vpustený do triedy a musí počkať v chodbičke do skončenia hodiny, aby nenarúšal vyučovanie. Zmena sa týka aj ospravedlňovania takýchto neskorých príchodov. Aby sme predišli opakovaným neskorým príchodom niektorých žiakov, ospravedlnený zákonným zástupcom môže byť iba jeden neskorý príchod v danom mesiaci. Všetky ostatné neskoré príchody v danom mesiaci sa budú chápať ako zámerné vymeškanie z hodiny a budú automaticky neospravedlnené. Žiak je povinný dodržiavať rozvrh vyučovacích hodín aj prestávok.
7. V šatni je žiak povinný prezuť sa do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným aj hygienickým požiadavkám.
8. Počas vyučovania, ktorého obsah je určený rozvrhom hodín, nesmie žiak opustiť areál školy.
9. Žiak môže opustiť školu v priebehu vyučovania len za prítomnosti zákonného zástupcu, alebo inej, ním poverenej dospeléj osoby.
10. Pokiaľ je nevyhnutné, aby žiak opustil školu v priebehu vyučovania sám, môže byť uvoľnený triednym učiteľom len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Písomná žiadosť môže byť v papierovej alebo elektronickej forme.
11. Žiaci 2. stupňa opúšťajú budovu školy po skončení vyučovania sami. Žiaci 1. stupňa odchádzajú po skončení vyučovania zo školy v sprievode rodičov. Pokiaľ má žiak 1. stupňa odchádzať po skončení vyučovania zo školy sám, musí túto skutočnosť oznámiť škole zákonný zástupca písomne v papierovej alebo elektronickej forme.
12. Pokiaľ by malo byť vyučovanie skrátené oproti rozvrhu alebo zrušené, musia byť o tejto skutočnosti informovaní zákonní zástupcovia cez edupage alebo oznamom na web stránke školy minimálne deň vopred.
13. Vyučovanie je organizované v učebniach, odborných učebniach, telocvični, športovom areáli školy. Na hodinách laboratórnych cvičení, technickej a telesnej výchovy žiak používa oblečenie resp. cvičebný úbor podľa predpísanej normy.
14. Na chodbách školy zabezpečujú dozor pedagogickí zamestnanci podľa harmonogramu dozorov. Zodpovedajú za bezpečnosť a poriadok na chodbách a v triedach počas prestávok, kontrolujú prezúvanie žiakov, kontaktujú návštevu s pedagogickým pracovníkom, za ktorým prišli.
15. Zákonní zástupcovia môžu kontaktovať vyučujúcich len mimo vyučovacích hodín. Najvhodnejšie je dohodnúť si termín konzultácie vopred.

### 2.2.2 Organizácia vyučovania (dištančná forma)

Počas dištančného vzdelávania je žiak povinný zúčastňovať sa vyučovania či už priamo cez online vzdelávanie cez webex alebo vypracovaním zadaných úloh cez edupage za konkrétne predmety každý deň.

Žiaci sú vopred informovaní aká forma výučby je stanovená na konkrétny deň a konkrétnu vyučovaciu hodinu.

Pravidlá dištančného vyučovania budú zverejnené na webe školy. Účasť na online hodinách je pre žiakov povinná. V prípade ich nepripojenia sa na hodinu sa táto hodina zaznamená v triednej knihe

ako absencia. V predmetoch hudobná výchova, telesná výchova, výtvarná výchova, tvorivé čítanie a technika je účasť na online hodinách dobrovoľná. Môže byť nahradená vypracovaním zadania cez edupage. Jedna z týchto dvoch foriem je však pre žiaka povinná.

1. Žiak musí byť pripojený tak, že s ním môže komunikovať učiteľ obrazom aj zvukom (čiže musí mať funkčnú kameru aj mikrofón). Pokiaľ nemá z dôvodu slabého internetu, alebo obmedzených dát kameru zapnutú stále, na požiadanie učiteľa si ju musí kedykoľvek zapnúť, aby preukázal, že je na hodine aktívne prítomný. Pokiaľ by tak neurobil a týmto spôsobom nepotvrdil svoju účasť na hodine, zaznamenala by sa takáto hodina (alebo jej časť) v triednej knihe ako absencia
2. Žiak musí byť prítomný na celej hodine. V triednej knihe sa zaznamenávajú neskoré príchody alebo skoré odchody z hodiny, ktoré sa sčítavajú do celých hodín absencie
3. Ak má žiak problémy s pripojením sa (technické alebo iné), informuje o nich triedneho učiteľa, sociálnu pedagogičku alebo vedenie školy. Škola je pripravená aktívne pomôcť pri zabezpečení možnosti pripojenia sa všetkých žiakov. V prípade potreby sa môžu žiaci pripojiť na online hodiny aj v priestoroch školy. Problémy s pripojením nemôžu byť dôvodom na absenciu žiaka na vzdelávaní.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť vopred (najneskôr však v deň začiatku neprítomnosti) triednemu učiteľovi príčinu a termín jeho neprítomnosti.
5. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní ospravedľňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne (cez edupage alebo iným dohodnutým spôsobom) najneskôr do troch dní od návratu dieťaťa na vyučovanie. Ak rodič nepredloží ospravedlnenie do troch dní po návrate dieťaťa na vyučovanie, považuje sa neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú.
6. Rodič môže v období dištančného vzdelávania na základe rozhodnutia ministra ŠVVŠ SR ospravedlniť neprítomnosť žiaka najviac 5 za sebou nasledujúcich pracovných dní. V prípade dlhšieho obdobia sa vyžaduje potvrdenie od pediatra.

Hodnotenie žiakov počas dištančného vzdelávania:

Počas dištančného vzdelávania sa známku nehodnotia predmety: všetky výchovné predmety, FIE, Tvorivé čítanie, Technika, všetky predmety v 1. ročníku, ANJ v 2. ročníku

Dochádzka žiakov

Absencia u žiakov na online vyučovaní v rámci dištančného vzdelávania :

Za neospravedlnenú dochádzku sa udeľuje:

- pokarhanie triedneho učiteľa do 10 hodín (vrátane), nad 10 hodín pokarhanie riaditeľa školy
- Znížená známka zo správania nasledovne:
  - 2 – uspokojivé správanie za 21 až 49 vymeškaných neospravedlnených hodín
  - 3 – menej uspokojivé správanie za 50 až 79 vymeškaných neospravedlnených hodín
  - 4 – neuspokojivé správanie –za 80 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín

## 2.3 Organizácia činnosti v Školskom klube detí (ŠKD)

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6.30 do 17.00 hod.
2. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.
3. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne v papierovej alebo elektronickej forme.
4. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 5 dní pred ukončením mesiaca.
5. Za príchod dieťaťa do ranej smeny ŠKD, ktorý je v prevádzke od 6.30 hod. do 7.30 hod., zodpovedajú rodičia. Príchod do ranného ŠKD je do 7,15 hod. O 7.25 hod odchádzajú žiaci z ranného ŠKD do kmeňových tried.
6. Prihlásený žiak musí mať uhradený celomesačný poplatok za ŠKD bez ohľadu na počet dní v mesiaci, počas ktorých bol v ŠKD

## Čl. 3

### Práva a povinnosti žiakov

Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy:

- žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušnosti a dobrých mravov,
- žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a kamarátstva. Žiaci si navzájom pomáhajú,
- žiaci sa vzájomne rešpektujú,
- žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania, ktorého cieľom je ublížiť, ponižovať, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka,
- žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

### 3.1 Práva žiaka

1. Každý žiak má právo a zároveň povinnosť poznať školský poriadok a dodržiavať ho.
2. Každý žiak má právo na vzdelanie, ktoré rozvíja jeho osobnosť, talent, rozumové a fyzické schopnosti.
3. Žiak má právo poznať kritéria svojho hodnotenia a včas byť oboznámený s výsledkom hodnotenia.
4. Každý žiak má právo byť hodnotený podľa platnej legislatívy.
5. Žiak má právo na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom.
6. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
7. Žiak má právo na zrozumiteľný výklad učiva, má právo opýtať sa na poznatky, ktorým pri výklade nerozumie a dostať odpoveď na svoju otázku.
8. Žiak má právo na omyl.
9. Každý žiak má právo na ochranu osobných údajov podľa príslušných predpisov.



10. Žiak má právo na prestávku, má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných.
11. Žiak má právo na výber budúceho štúdia.
12. Žiak má právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských aktivít školy.
13. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského pedagóga, psychológa, sociálneho pracovníka a ostatných zamestnancov školy.
14. Každý žiak má právo byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania.
- 15.

### 3.2 Povinnosti žiaka

1. Žiak je povinný prísť do školy včas, najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania.
2. Žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, počas vyučovania sedieť disciplinovane, sústredene sledovať výklad, plniť si svoje povinnosti, pracovať samostatne, nevyrušovať a nerozptyľovať pozornosť spolužiakov.
3. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
4. Žiak je povinný zachovávať základné pravidlá hygieny, na vyučovanie prichádza čisto, slušne a vkusne oblečený. Oblečenie žiaka nesmie obsahovať vulgárne nápisy (v akomkoľvek jazyku), nesmie byť vyzývavé a sexuálne provokujúce.
5. Žiak dbá na dodržiavanie poriadku a hygieny v triedach i v celom priestore školy.  
Po skončení vyučovania si urobí poriadok v lavici i pod lavicou a vyloží si stoličku.
6. Žiak je povinný sa po príchode do školy prezuť do vzdušných prezuviek.
7. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
8. Žiak je povinný chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
9. Žiak je povinný chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky.
10. Žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
11. Žiak je povinný sa správať slušne a zdvorilo nielen v škole, ale aj mimo školy, v mieste svojho bydliska a na spoločenských, športových a iných podujatiach organizovaných školou.
12. Žiak je povinný na začiatku 1. vyučovacej hodine odovzdať pedagógovi na uzamknutie v učiteľskom stole v triede mobilný telefón, inteligentné hodinky, náramky a tomu podobné zariadenia. Na konci poslednej hodiny mu budú tieto vrátené.
13. Pokiaľ žiak v zmysle bodu 12 mobilný telefón alebo inteligentné zariadenia neodovzdá a tieto mu budú nájdené, je povinný odovzdať ich riaditeľke školy, ktorá ich odovzdá zákonnému zástupcovi do vlastných rúk. Pokiaľ by sa táto situácia opakovala, odovzdá ich riaditeľka zákonnému zástupcovi až na konci kalendárneho týždňa, v ktorom žiak tieto zariadenia neodovzdal.

### 3.3 Žiakovi nie je dovolené

1. šikanovať žiakov, vydierať, okrádať a ubližovať im,
2. fajčiť v priestoroch školy, taktiež pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy,
3. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy,
4. prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky,
5. prinášať predmety a literatúru, obrazový alebo zvukový materiál narušajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
6. hrať hazardné hry, prinášať väčšie sumy peňazí, zlato, šperky a všetko, čo by narúšalo pozornosť spolužiakov,
7. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
8. znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební a sociálnych zariadení. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti odstráni žiak alebo jeho rodičia, prípadne uhradí škodu. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
9. mať mobilný telefón, inteligentné hodinky, náramky pri sebe počas vyučovania a manipulovať s nimi.
10. Manipulovať bez súhlasu vyučujúceho s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod.

#### Čl. 4

##### Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

###### 4.1 Práva zákonných zástupcov žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. Vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
3. Oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom ZŠ V Lozorne, Školským poriadkom ZŠ v Lozorne.
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
5. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
6. Zúčastniť sa výchovno – vzdelávacieho procesu po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy

7. Požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy

#### 4.2 Povinnosti zákonných zástupcov žiaka

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom, dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne alebo z nedbalosti zaviniolo.
5. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, v prípade neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží doklady v súlade so školským poriadkom.

V prípade, že sa rozhodnete pre našu školu a chcete prihlásiť alebo vykonať prepis dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky medzi školami, je nevyhnutné postupovať v súlade s platnou legislatívou, nakoľko každý z rodičov je nezastupiteľným zákonným zástupcom dieťaťa a preto riaditeľ školy má povinnosť pri zápis/prepise dieťaťa vyžadovať písomný súhlas obidvoch rodičov.

Poznámka:

Prijatie dieťaťa do školy iba na základe súhlasu jedného z rodičov bez názoru druhého rodiča eštepredtým, než riaditeľ školy rozhodne o prijatí dieťaťa do školy, je nerávoplatný zápis. Z toho vyplýva, že ak nieje dieťa právoplatne zapísané do školy, škola nemôže neoprávnene čerpať rozpočtové prostriedky viazané účelovo na počty detí navštevujúcich školu a takémuto dieťaťu je upierané jeho ústavné právo nba vzdelanie.ň

6. Pravidelne sa informovať o výchovno–vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa zúčastnením sa triednych aktívoch, telefonickým dohovorom alebo mailom.
7. Rešpektovať, že vstup do budovy okrem dohodnutého stretnutia nie je povolený.
8. V prípade, že sa dieťa nezúčastní vyučovania, oznámiť škole bez zbytočného odkladu (tj. aspoň deň vopred alebo ráno v deň začiatku absencie) jej dôvod a predpokladanú dĺžku neprítomnosti svojho dieťaťa v škole. Oznámenie zaslať triednemu učiteľovi cez edupage, prípadne mailom alebo telefonicky.
9. Poskytnúť triednemu učiteľovi po návrate dieťaťa do školy najneskôr do 2 pracovných dní od jeho návratu písomné ospravedlnenie neprítomnosti (od lekára, od rodičov) a to papierovou formou, mailom, cez edupage. V prípade, že tak zákonný zástupca v stanovenom termíne neurobí, uzavrie triedny učiteľ neprítomnosť žiaka ako

neospravedlnenú. Povinnosťou triedneho učiteľa nie je zákonným zástupcom chýbajúce ospravedlnenie pripomínať a dodatočne ho vyžadovať. Triedny učiteľ na požiadanie potvrdí rodičovi prevzatie písomného ospravedlnenia v listinnej forme. Z dôvodu jednoznačnej evidencie dátumu poskytnutia ospravedlnenia škola odporúča zasielať ospravedlnenia cez edupage.

10. Zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka v škole za maximálne 5 za sebou idúcich vyučovacích dní. Pokiaľ neprítomnosť trvá dlhšie, na ospravedlnenie neprítomnosti musí predložiť zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
11. vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na vyučovanie a na plnenie si školských povinností,
12. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
13. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
14. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
15. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

## Čl. 5

### Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

#### 5.1 Práva pedagogických zamestnancov

Pedagogický zamestnanec má právo na:

1. Zabezpečenie podmienok potrebných na výkon pracovnej činnosti, najmä na ochranu pred prejavmi násillia zo strany žiakov, zákonných zástupcov alebo iných osôb, ktoré majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu
2. Ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, ďalších zamestnancov, zákonných zástupcov a žiakov školy
3. Ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti
4. Účasť na riadení školy, prostredníctvom osobného členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických orgánoch
5. Predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania
6. Výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem, didaktických prostriedkov výchovy a vzdelávania, tvorivo inovovať vyučovací proces
7. Profesionálny rozvoj
8. Objektívne hodnotenie výkonu pracovnej činnosti,
9. Súčinnosť vedenia školy pri riešení zložitých alebo problematických situácií
10. Pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky

## 5.2 Povinnosti pedagogických zamestnancov

Pedagogický zamestnanec je povinný:

1. Chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu,
2. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení žiakov, s ktorými prišiel do styku,
3. Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho schopnosti, možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
4. Poskytovať žiakom a rodičom konzultácie v určenom čase,
5. Zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,
6. Správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov,
7. Podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie,
8. Usmerňovať a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie žiaka,
9. Podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,
10. Udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie,
11. Absolvovať aktualizčné vzdelávanie,
12. Vykonávať pracovnú činnosť prostriedkami, metódami, formami a postupmi, ktoré zodpovedajú súčasným vedeckým poznatkom, hodnotám a cieľom školského vzdelávacieho programu, zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom odbore,
13. Poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo a pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, spolupracovať s rodičmi,
14. Pravidelne informovať žiaka a zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania,
15. Vyučovať podľa školského vzdelávacieho programu
16. Pri vyučovaní aj klasifikovaní brať ohľad na schopnosti, potreby a špecifiká každého žiaka
17. Dodržiavať čas vyučovacej hodiny, chodiť na hodiny načas, počas hodiny sa nevenovať súkromným veciam, nepoužívať mobilný telefón na iné ako vyučovacie účely
18. Vykonávať dozor v priestoroch školy
19. Vykonávať dozor počas internej alebo externej časti testovania,
20. Vykonávať činnosť predsedu komisie alebo člena komisie pre komisionálne skúšky,
21. Neklásť prekážky pri vzdelávaní v iných predmetoch,
22. Vyučovať podľa platných učebných osnov,
23. Vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie, byť korektný voči žiakom,
24. Na začiatku klasifikačného obdobia spôsobil hodnotenia a klasifikáciu,
25. Oznamovať riaditeľovi školy podozrenie zo šikanovania, šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeti bezodkladne poskytnúť pomoc.

## Čl. 6

### Vnútorný režim školy

#### 6.1 Správanie žiakov na vyučovaní

Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci, potrebné na hodinu, si žiak pripraví cez prestávku.
2. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktorý nesmie svojvoľne meniť. V odborných učebniach, dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Pred zazvonením každý sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva učiteľa.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod.
7. Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
8. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
9. Manipulovať s oknami, žalúziami, závesmi, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, a pod. môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
10. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a iné odpadky.
11. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Predmety, ktoré je zakázané nosiť do školy a nesúvisia s vyučovacím procesom, nepodliehajú poisťnej udalosti.
12. Žiak rešpektuje všetkých zamestnancov školy, pri stretnutí ich pozdraví, oslovuje ich pán – pani.

#### 6.2 Správanie žiakov cez prestávky, prechod do odborných učební

1. ez malé prestávky (t.j. po 2., 4. a 5. vyučovacej hodine) žiaci zostávajú v triedach. Správajú sa tam kľudne, pripravujú si veci na ďalšiu hodinu, desiatujú, hrajú sa spoločenské hry a podobne. Dvere na triedach sú počas malých prestávok dokorán otvorené. Žiaci opúšťajú triedu, len keď idú na WC, prípadne za nejakým pedagógom.
2. Po 3. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas nej sa žiaci pohybujú na školskom dvore v priestore, ktorý je vyhradený pre ich triedu. Počas veľkej prestávky nesmú žiaci opustiť školský dvor, či zdržiavať sa za budovami školy. Za nepriaznivého počasia žiaci zostávajú v triedach.

3. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, pripravia si na konci prestávky potrebné veci a disciplinovane čakajú na vyučujúceho, ktorý sa s nimi presunie do odbornej učebne. Takto postupujú, ak im vyučujúci nedá iný pokyn.
4. Žiaci chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov.
5. Cez prestávku chodia určení žiaci pre pomôcky.
6. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
7. Pohyb v priestoroch školy je povolený len primeranou chôdzou. Nie je prípustné bežať, skákať, poskakovať, vykrikovať, ohrozovať spolužiakov, a pod.
8. Žiaci si môžu kúpiť občerstvenie zo školského automatu pred 1. hodinou a po skončení poslednej hodiny. V inom čase len so súhlasom pedagóga. Pri automate žiaci stoja kľudne v rade, nepredbiehajú sa, nepoškodzujú ho. Z dôvodu nákupu občerstvenia nemôžu meškať na hodinu.

### 6.3 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov. Zapísaní žiaci v ŠKD odchádzajú v sprievode vychovávateľiek do družiny. Zdržiavať sa bez dozoru a bez povolenia pedagóga v budove školy nie je dovolené.
4. Žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ, musia ísť na obed najneskôr po 6. vyučovacej hodine.

### 6.4 Dochádzka do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy a ŠKD pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
2. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine.
3. Ak žiak musí vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si jeho zákonný zástupca dovoľenie. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo vyučovací deň triedny učiteľ, na tri a viac dní dáva súhlas riaditeľ školy.
4. Každú neúčast' na vyučovaní je zákonný zástupca žiaka povinný hodnoverne ospravedlniť. Potvrdenie o návšteve lekára musí byť opatrené aj podpisom rodiča. Rodič by mal žiaka ospravedlniť aj cez edupage.
5. Za neospravedlnené hodiny je žiakovi udelené pokarhanie riaditeľom školy, znížená známka zo správania a priestupok je postúpený na obecný úrad, okresný úrad, v konečnom dôsledku na políciu.

- neospravedlnené hodiny v počte 1- 6 vyučovacích hodín – pokarhanie triednym učiteľom

- neospravedlnené hodiny v počte 7 - 12 vyučovacích hodín – pokarhanie riaditeľom školy
  - neospravedlnené hodiny v počte 13 - 24 vyučovacích hodín – znížená známka zo správania na stupeň 2 - známka uspokojivé
  - neospravedlnené hodiny do počtu 25 - 45 vyučovacích hodín – znížená známka zo správania na stupeň 3 - známka menej uspokojivé
  - neospravedlnené hodiny v počte viac ako 46 vyučovacích hodín – znížená známka zo správania na stupeň 4 - známka neuspokojivé
6. V prípade vysokého počtu vymeškaných hodín môže byť žiakovi nariadená komisionálna skúška. Na základe návrhu vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo pedagogickej rady môže riaditeľ nariadiť komisionálne preskúšanie z predmetu pokiaľ žiak vymeškal minimálne 30% vyučovacích hodín daného predmetu a nemá dostatok priebežne získaných známok z daného predmetu

#### 6.5 Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti, úmyselné poškodenie alebo krádež je v plnej miere povinný zaplatiť zákonný zástupca žiaka.

#### 6.6 Starostlivosť o zovňajšok a úprava vzhľadu žiaka

Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach čisto oblečený a upravený (viď § 20 ods.1 Vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole v aktuálnom znení 437/2020, platnej od 18.decembra 2020).

- Pred vyučovaním sa žiak prezúva a necháva si obuv a vrchný odev v šatni.
- Na vyučovanie prichádza žiak vhodne (adekvátne), čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
- Odporúčaná a na škole vyžadovaná norma vhodného obliekania z etického

a zdravotného hľadiska je stanovená tak, že oblečenie nesmie byť priehľadné/priesvitné, musí zakrývať celý trup (brucho nesmie byť odhalené), bez veľkých výstrihov na hrudi či chrbte (odhaľujúcich spodné prádlo). Dĺžka minisukní a krátkych nohvaíc je ohraničená dosahom rúk.

- Žiakovi sa neodporúča nosiť dennodenne tepláky zo zdravotných a estetických dôvodov.



- V budove školy žiaci na hlavách nemajú čiapky ani iné pokrývky hlavy a nenosia na tvári slnečné okuliare.
- Výstrednosti sú zakázané. Za výstrednosť sa považuje piercing na viditeľnom mieste, farebné vlasy, účesy vo forme chocholov, vystrihaných, či vyholených pásov. Rovnako sa za výstrednosť považuje výrazné líčenie a lakovanie nechtov. Úprava tváre líčením pre žiakov ZŠ zo zdravotného hľadiska nie je vhodná. Miera tolerancie je stanovená na aplikáciu jemného, málo výrazného make-upu, ktorý sa používa na úpravu aknóznej pleti, befarebný, málo výrazný lesk na pery, či bezfarebný alebo telový lak na nechty.
- Zakazuje sa do školy nosiť na oblečení alebo školských potrebách označenia potláčajúce a odsudzujúce isté skupiny ľudí, výrazy provokujúce násilie a nenávisť, sexuálne narážky, symboly proagujúce fašizmus, rasizmus, drogy, či už v nápisoch alebo obrázkoch.
- Žiak dbá na dodržiavanie osobnej hygieny, čistotu nechtov a vlasov. Dĺžka vlasov nesmie obmedzovať funkciu zmyslových orgánov (hlavne očí).
- Trvale tetovanie je zakázané.
- Na pracovné vyučovanie, technickú výchovu a výtvarnú výchovu má žiak vhodný pracovný odev podľa pokynov vyučujúceho.
- Na hodinách telesnej výchovy používa cvičebný úbor podľa pokynov vyučujúceho; nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré má žiak na sebe počas vyučovania.
- V prípade, že žiak poruší niektoré z ustanovení, nebudze pripustený na vyučovanie a rodiť bude upovedomený o tom, že si ho má prísť prevziať.
- Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky cvičebné obuv.
- Žiaci, ktorí nosia ortopedické zdravotné vložky, si zabezpečia vhodné prezuvky s ortopedickými vložkami.
- Každý žiak je povinný dodržiavať v škole hygienické zásady.

#### 6.7 Povinnosti týždenníkov

1. Pred vyučovacou hodinou zotruť tabuľu, pripravia kriedu, fixky a iné potreby na vyučovanie.
2. Na každej hodine hlásia neprítomných žiakov.
3. Cez prestávku vetrajú otvorením dverí dokorán, polievajú kvety a čistia tabuľu. Vetranie oknami je povolené len vyučujúcim. V zimnom období vetrajú podľa osobitných pokynov.
4. Polievajú kvety v triede.
5. Po skončení vyučovania zotruť tabuľu, uložia kriedu, fixky, špongiu a ostatné pomôcky, uzavruť okná a prekontrolujú, či sú uzavreté uzávery vody, či sú vypnuté svietidlá.
6. Hlásia bez meškania poškodenie inventáru v triede.

## 6.8 Školská jedáleň

### Prevádzka

Obedy pre žiakov sa vydávajú v pracovných dňoch v čase: po 4.

vyučovacej hodine: 11.15 – 12.00 hod. po 5. vyučovacej hodine:

12.10 – 13.00 hod. po 6. vyučovacej hodine: 13.05 – 13.30 hod.

Obedy pre zamestnancov sa vydávajú v čase od 11:20 do 13:30 hod.

## 6.9 Postup pri stravovaní

1. Žiak prichádza na obed po skončení poslednej vyučovacej hodiny v sprievode vyučujúceho, vychovávateľky alebo asistenta učiteľa.
2. Po príchode do ŠJ si žiak vezme príbor, po použití čipu mu personál naloží hlavné jedlo podľa výberu jedla.
3. Žiak zaujme miesto pri stole, zoberie si tanier na polievku a naberie si polievku z misy. Žiakom nižších ročníkov pomáha naberať polievku vychovávateľka. Žiaci druhého stupňa si naberajú polievku sami.
4. Ak je žiak naobedovaný, taniere, príbor a pohár odnesie k okienku použitého riadu, vyloží taniere z tácky, príbor hodí do na to určenej nádoby, tácku uloží k ostatným použitým táckam a disciplinovane opustí školskú jedáleň.

## 6.10 Pravidlá správania sa v jedálni

1. V priestoroch školskej jedálne sa zdržiavajú iba žiaci prihlásení na stravovanie,
2. Zakazuje sa použitie čipu iného žiaka, než pre ktorého bol vydaný,
3. Rodičom a iným nestravujúcim sa osobám je vstup do ŠJ zakázaný,
4. V školskej jedálni žiak rešpektuje pokyny dozor konajúceho učiteľa,
5. Žiak sa musí správať slušne, disciplinovane, nepredbieha sa v rade, nespôsobuje zbytočný hluk, udržuje čistotu,
6. Žiak nesmie poškodzovať zariadenie školskej jedálne a odcudziť príbor,
7. Žiaka nesmie znehodnocovať stravu.
8. V prípade zisteného opakovaného porušenia vnútorného poriadku môže byť žiak vylúčený zo stravovania sa v školskej jedálni.

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiak sa k svojim spolužiakom správa tolerantne a priateľsky, nevyjadruje sa hrubo, chráni svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
2. Počas výletov, exkurzií a vychádzok sa žiaci riadia pokynmi učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov, dodržia miesto a termín sústredujú a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti a správania počas školskej akcie.
3. V prípade zdravotných ťažkostí (bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť...) počas vyučovania – žiak bude uvoľnený, pričom si ho musí prevziať zákonný zástupca.
4. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní v triede zodpovedá vyučujúci.
5. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu (zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor).
6. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov a pri výchovných akciách organizovaných školou – zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia a vychovávatelia (konajúci pedagogický dozor)
7. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie, zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
  
8. Vznik školského úrazu alebo nebezpečnej udalosti zapíše vyučujúci, ktorý tam bol prítomný, do knihy na to určenej v zborovni, ktorá vedie evidenciu úrazov.
9. Žiak je povinný zúčastňovať sa na činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania napr. výchovné koncerty, filmové predstavenia, exkurzie a pod., taktiež účelových cvičení a kurzu na ochranu človeka a prírody, ktoré sú súčasťou učebných plánov.
10. Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
11. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ.
12. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
13. Počas konania popoludňajšieho vyučovania i náboženskej výchovy, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení, podľa dohody s rodičmi, dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľke.
14. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
15. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.

16. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
17. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
18. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy, zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu.
19. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
20. Ak zistí vychovávateľka / učiteľka u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.

## Čl. 8

### Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Všetkým žiakom sa zakazuje zdržiavať na nevhodných podujatiach, na ktorých sa podávajú alkoholické nápoje, fajčí sa a ktoré trvajú do neskorých nočných hodín.
2. Žiakom sa v škole, v areáli a na školských podujatiach zakazuje fajčiť, požívať alkoholické nápoje, užívať drogy a iné toxické a omamné návykové látky. Žiak ich nesmie ani priniesť do školy a jej areálu. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť vyučovania a jeho neprítomnosť z vyššie uvedených dôvodov nie je možné ospravedlniť.
3. Sú prísne zakázané všetky formy diskriminácie a segregácie detí.
4. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu žiakov je riaditeľ povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi.
5. Pri prvých príznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, sexuálneho zneužívania, prejavoch extrémizmu vyučujúci sú povinní nahlásiť na riaditeľstve školy.

Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, návykovými látkami, energetickými nápojmi a nevhodným správaním

#### Drogy a návykové látky

- škola plní úlohu školského poradenstva a prevencie – koordinátor prevencie drogových závislostí, ktorý spolupracuje s výchovnou poradkyňou a triednymi učiteľmi.
- škola spolupracuje s preventívnymi a poradenskými zariadeniami zaoberajúcimi sa prevenciou (CPPaP, ORPZ, MsP a i.).

Škola uplatňuje v oblasti ochrany a prevencie žiakov pred sociálno-patologickými javmi a omamnými látkami v súlade s POP MŠ a Národným programom boja proti drogám tieto opatrenia:

- a) triedni učitelia sú povinní zaradiť do plánu triednických hodín problematiku drog a drogových závislostí,
- b) učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia prechovávaného, distribúcie alebo užívania alkoholu a drog bezodkladne privolajú (zákonných zástupcov, MsP, OR PZ)

V prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky v záujme ochrany zdravia, života a integrity žiaka škola bude postupovať podľa týchto zásad:

Škola vykoná pohovor žiaka s triednym učiteľom, školským koordinátorom, výchovnou poradkyňou a riaditeľkou školy v prítomnosti rodičov, následne:

- predvolanie rodičov do školy,
- podrobenie sa dychovej skúške (pri podozrení na užitie alkoholu), alebo laboratórnemu testu (v prípade podozrenia na užitie drogy),
- v prípade odmietnutia vyšetrenia a spolupráce v zmysle predchádzajúcich bodov škola bude podozrenie na užitie, prechovávanie a distribúciu drog považovať za opodstatnené a bude postupovať v zmysle školského poriadku,
- v prípade pozitívneho výsledku škola odporučí rodičom (zákonným zástupcom) žiaka spoluprácu s odbornými pracoviskami na drogovú problematiku a bude postupovať v zmysle školského poriadku – hrubé porušenie školského poriadku.
- v prípade podozrenia na dilerstvo, škola okamžite informuje políciu,
- ak sa jedná o závislosť na droge, škola odporučí žiaka do starostlivosti protidrogového oddelenia psychiatrie

Energetické nápoje, Žuvací tabak, výrobky s nízkym obsahom alkoholu, alebo omamných látok:

- užívanie energetických nápojov, ich nosenie do školy, alebo propagovanie je v škole zakázané,
- žutie, alebo užívanie žuvacieho tabaku iným spôsobom, užívanie, fajčenie, vdychovanie, žuvanie výrobkov obsahujúcich tabak, ich nosenie do školy, alebo propagovanie je v škole zakázané,
- užívanie, alebo nosenie výrobkov s nízkym obsahom alkoholu, alebo omamných látok - výrobky z marihuany obsahujúce HHC, nízke zložky THGC, alebo alkoholu je v škole prísne zakázané. Rovnako je zakázané ich propagovanie, zdieľanie reklám na tieto výrobky, alebo používanie obalov z týchto výrobkov na ich prezentáciu.

Pornografia, jej sledovanie, výroba, zdieľanie, kopírovanie, prenášanie:

- sledovanie fotografií, videa, prezentácií obsahujúcich pornografiu, alebo zobrazovanie častí nahých tel detí, alebo dospelých je v škole prísne zakázané.
- v priestoroch školy je zakázané kopírovanie, výroba (fptenie, kreslenie, maľovanie, kreslenie s využitím počítačovej grafiky, atď.) alebo zdieľanie akýchkoľvek obrázkov, fotografií, videí, alebo prezentácií obsahujúcich pornografiu, alebo obnažených častí tel detí, alebo dospelých.

Nevhodné správanie:

Akékoľvek prejavy nevhodného správania sa žiakov k sebe navzájom, alebo obscénneho správania sa, napodobňovanie takéhoto správania, napodobňovanie alebo imitovanie sexuálneho správania, alebo praktík počas vyučovania je zakázané.

Pedikulóza – povinnosti školského zariadenia:

- v prípade výskytu vší aspoň u 1 žiaka zabezpečiť informovanosť všetkých rodičov detí príslušnej triedy alebo inej skupiny, v ktorej sa žiak zdržiaval,
- pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vší – dieťa sa škriabe, je nesústredené pohľadom, prezerá si vlasovú časť hlavy atď. oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a rodičovi,
- učiteľ odporúči rodičovi navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia,
- informovať rodičov, že vedenie školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov a zároveň budú rodičia informovaní že učiteľia školy s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochrenia v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva, odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy budú v detských kolektívach vykonávať preventívne opatrenia, a to aj priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších detí, pričom minimálne dvakrát do týždňa v rámci ranného filtra dežom vhodným spôsobom prezrú aj vlasovú časť hlavy,
- opatrenia v školskom kolektíve i v rodinách prebiehajú súčasne – ak sa do 21 dní od výskytu vší v kolektívne neobjavia, ohnisko možno považovať za skončené.

Povinnosti rodičov pri výskyte vší – zodpovednosť za dodržiavanie hygienických zásad v rodine, dodržiavanie osobnej hygieny vrátane:

- výmena osobnej a posteľnej bielizne,
- pranie bielizne pri vysokých teplotách
- pranie a dezinfekcia čiapok, šatiek, šálov, hrebeňov,
- pravidelné prehliadky vlasov detí,
- poslať dieťa do detského kolektívu bez vší a hníd,
- informovať detské kolektívne zariadenie o výskyte vší u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení

Všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochrenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie!!!

O liečbe zo zavšivenia lebo s tým súvisiacich sekundárnych kožných ochorení a o dočasnom vyradení dieťaťa z kolektívu rozhoduje príslušný lekár. Dieťa sa do kolektívu môže vrátiť len s odporúčaním od lekára.

Osobitné bezpečnostné opatrenia Osobitné opatrenia v učebnej technike

- do učebnej techniky smie žiak vstupovať iba v sprievode vyučujúceho,
- žiak je povinný prísť na vyučovanie v primeranom pracovnom úbore,
- každý žiak má určené svoje pracovné miesto, ktoré bez dovolenia vyučujúceho nemôže meniť,
- do skladu a kabinetu vstupuje žiak iba so súhlasom učiteľa,
- každý žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorými je vybavené jeho pracovisko,

- vyučujúci THD je povinný preukázať no obozníť žiakov so základnými požiadavkami na bezpečnosť práce s ručnými nástrojmi (kladivá, sekáče, maticové kľúče, skrutkovače, kliešte, pilníky, ručné píly...),
- na začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať si svoje pracovisko, nástroje a náradie, zistené nedostatky ihneď hlási vyučujúcemu,
- je zakázané pracovať s poškodeným náradím
- na svojom pracovisku udržiava čistotu a poriadok,
- počas vyučovania každý žiak sleduje výklad vyučujúceho, riadi sa jeho pokynmi a nariadeniami,
- pri praktickej – manuálnej činnosti každý žiak intenzívne pracuje, neruší ostatných spolužiakov a usiluje sa čo najhospodárnejšie využívať svoje pracovný čas,
- žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len tie nástroje ktoré im boli určené,
- pri každej práci dodržiava bezpečnostné predpisy,
- rešpektujú bezpečnostné pokyny vyučujúceho pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom:
- ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby žiak nezranil seba ani spolužiaka,
- kde je to možné treba používať ochranné pracovné pomôcky, rukavice,
- pri práci s farbami, lákmi, moridlami a lepidlami pracuje žiak pri otvorenom okne a po práci je povinný si dôkladne umyť ruky.
- pridelený materiál je žiak povinný využívať hospodárne, neplytváť ním,
- každý žiak má zakázané manipulovať s elektrickým prúdom a strojovým zariadením,
- špeciálne nástroje a náradie vydáva po predchádzajúcom upozornení na bezpečnosť práce s ním vyučujúci,
- úmyselné a svojvoľné poškodenie zariadenia, nástrojov a náradia je povinný nahradiť ten, kto škodu zapríčinil,
- každý žiak je povinný nahlásiť každý úraz a drobné poranenie vyučujúcemu, ktorý je povinný poskytnúť poranenému ošetrovanie – prvú pomoc a zariadiť ďalšie opatrenia,
- na konci vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť, skontrolovať a uložiť náradie – ďalej je povinný očistiť svoje pracovisko,
- učenná služba je povinná urobiť poriadok v odbornej učebni,
- vyučujúci po prekontrolovaní pracoviska odvedie žiakov z učebni do tried, resp. do šatní.

#### Osobitné opatrenia pri práci na školskom pozemku

- žiaci vstupujú na školský pozemok v prítomnosti vyučujúceho a dodržiava jeho pokyny o bezpečnosti pri práci,
- žiaci sú povinní mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie, obutú pevnú obuv,
- pri práci s ostrejšími predmetmi používajú kožené rukavice,
- žiaci môžu zdvíhať bremená do max. hmotnosti 10 kg,
- pracovné nástroje sú povinní nosiť ostrou hranou nadol,
- na školskom pozemku počas práce nemajú ani pít nápoje,
- pri práci sú povinní dbať na bezpečnosť vlastnú i bezpečnosť spolužiakov
- v prípade poranenia sú túto skutočnosť povinní ihneď ohlásiť vyučujúcemu

- po práci si umývajú ruky,
- hlvaný uzýáver vody na školskom pozemu kontroluje vyučujúci,
- za stav náradie zodpovedá vyučujúci,
- sklad náradia uzatvára vyučujúci a skontroluje stav náradia, ktoré musí byť očistenéa bezpečne uložené
- žiaci zo školského pozemu zásadne odchádzajú pod vedením vyučujúceho.

#### Osobitné bezpečnostné opatrenia v učebni školská kuchynka

- elektrické spotrebiče (sporák, žehlička, šijací stroj, vysávač, mixér) zapína vypína vyučujúca
- znečistenú dlážku je žiak povinný okamžite po znečistení utrieť, dôkladne vysušiť,
- ostrými predmetmi (nôž, vidlička, nožnice, ihly..) sú žiaci povinní zaobchádzať s maximálnou opatrnosťou,
- horúce hrnce a panvice je povolené brať do rúl len s ochranou (chňapky),
- poškodené nádoby sa musia vyradiť z prevádzky,
- náradie používané v kuchynke musí byť ostré, s pevnými nepoškodenými rukoväťami, musí sa ukladať ne bezpečné miesto,
- je zakázané pracovať s nožmi proti sebe
- na čistenie nádob sa nesmú používať pomôcky s kovovými drôtikmi,
- rezné predmety sa musia umývať samostatne a jednotlivo,
- ak sa sklené nádoby pri umývaní rozbijú, umývací kúpeľ sa musí ihneď vypustiť a črepina odstrániť,
- žiaci musia byť preukázateľne oboznámení s návodom výrobcu na obsluhu a údržbu elektrických kuchynských strojov,
- pri sporáku sú najviac traja žiaci,
- pri odchode z učebne je vyučujúca povinná prekontrolovať, či sú spotrebiče vypnuté.

#### Osobitné opatrenia v učebni chémie

- povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah tohto laboratórneho poriadku poznať a dodržiavať ho, □ každý žiak je povinný:
- v učebni dodržiavať čistotu a poriadok,
- zamestnávať sa pridelenou úlohou,
- používať pracovný odev na laboratórne práce (plášť) a iné osobné ochranné prostriedky
- svojvoľná a nezodpovedná manipulácie s vodou a elektrickým prúdom je zakázaná,
- robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané, je prísne zakázané,
- pri práci v učebni dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov,
- odpadové kyseliny je nutné najskôr zriediť tak, že ich opatrne lejeme do väčšieho objemu vody a len potom ich vylievame do výlevky,
- horúce roztoky sa najprv schladia alebo sa zriedia studenou vodou,
- v prípade požiaru sa na hasenie zásadne používa piesok alebo hasiaci prístroj,
- každý úraz, najmä poranenie očí, treba hlásiť vyučujúcemu,
- pri strieknutí žieraviny do oka, treba na vymytie použiť prúd čistej vody a postihnutého ihneď odviezť lekárovi,



- po ukončení práce treba uzavrieť vodu a vypnúť elektrický prúd,
- pred ukončením laboratórneho cvičenia žiaci sú povinní nahlásiť vyučujúcemu zistené závady,
- vstup do učebne chémie, kabinteru chémie majú žiaci len v sprievode vyučujúceho.

#### Osobitné opatrenia v učebni fyziky

- žiaci prichádzajú do učebne spolu s vyučujúcim,
- celý školský rok sedí žiak za prideleným laboratórnym stolom, je zodpovedný za poriadok na ňom i za poriadok vo svojom okolí,
- zistené nedostatky, poškodenie stola a ostatného inventára hlásia žiaci učiteľovi na začiatku vyučovacej hodiny,
- žiaci majú na svojom stole zakázané:
  - uvoľňovať skrutky na elektrický prúd
  - znečisťovať a znehodnocovať stol so zásuvkami
  - nešetne zaobchádzať s izolovaným elektrickým káblom
  - vyberať bezpečnostný kryt so zásuvky elektrického prúdu
- frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci len v sprievode učiteľa,
- do kabinetu fyziky môže žiak vstúpiť len v sprievode učiteľa,
- s prístrojmi v rozvodnej sieti elektrického prúdu pracuje len učiteľ,
- po skončení hodiny žiaci sú povinní zodvihnúť stoličky na stôl a spoločne pod vedením učiteľa odísť z učebne,
- po skončení hodiny učiteľ je povinný vypnúť elektrický prúd, uzatvoriť prístroje rozvodnej siete, pomôcky odniesť do kabinetu, kabinet i učebňu uzamknúť.

#### Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy

- žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy, čo potvrdili podpisom,
- úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný nahlásiť učiteľovi, ktorú úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia,
- vstup žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne so sprievodom učiteľa,
- žiaci sú povinní cvičiť v dohonutom cvičebnom úbore,
- ak si žiak bezdôvodne nedonesie cvičebný úbor, vyučujúci mu do klasifikačného hárku zapíše poznámku: „Žiak si nedoniesol cvičebný úbor na hodinu TSV,
- do priestoru telocvične vstupujú len v sprievode učiteľa,
- na telesnú výchovu musia byť prezlečení a prezutí do športového oblečenia a obuvi,
- hodinky, šperky, peniaze alebo cenné predmety na TSV nepatria – miesto majú v skrinke,
- je prísne zakázané v telovýchovných priestoroch jesť, piť, fajčiť a požívať alkohol alebo iné omamné látky a taktiež žuvačku!!!
- ak je žiak necvičiaci zo zdravotných dôvodov, predloží učiteľovi o tom potvrdenie pred začiatkom hodiny od rodiča max 3 krát za polrok,
- ak je žiak necvičiaci, je povinný sa prezúť aj prezliecť a byť prítomný na vyučovaní, učiteľ mu určí zamestnanie – pomocné merania, zapisovania výkonov, príprava náčinia a iné pomocné činnosti,

- žiak vykonáva len takú športovú činnosť, ktorú mu určí učiteľ, dbá, aby dodržiaval pokyny na bezpečné prevádzanie činnosti,
- pri kolektívnych športoch má obzvlášť na zreteli bezpečnosť všetkých účastníkov,
- pri cvičení používa len také športové náradie, náčinie, ktoré určí učiteľ,
- bez vedomia a priameho pokynu učiteľa sa nesmie zdržiavať v náradovni,
- po skončení cvičenia žiaci spoločne uložia športové náradie,
- opustiť cvičebný priestor je možné len so súhlasom vyučujúceho,
- z telocvične žiaci odchádzajú spoločne do šatní, po prezlečení čakajú na ďalšie pokyny vyučujúceho, nepoškodzujú pritom akékoľvek zariadenie šatní,
- v priestoroch šatní a spŕch sú žiaci povinní pohybovať sa krokom, aby nedošlo k pošmyknutiu a následnému zraneniu,
- v priestoroch telocvične je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom,
- žiaci odchádzajú z priestorov šatní spoločne na pokyn vyučujúceho,
- ak je žiak na základe rozhodnutia riaditeľky školy oslobodený z vyučovania predmetu, je počas vyučovania prítomný na hodinách telesnej výchovy; ak je vyučovací predmet zaradený ako prvá alebo posledná vyučovacia hodina dňa, môže byť žiak so súhlasom zákonného zástucu uvoľnený z výchovy a vzdelávania.

#### Osobitné opatrenia v učebni informatiky

Okrem povinností uvedených v školskom poriadku, sú žiaci informatiky (počítačová miestnosť) ďalej povinní:

- prísť na vyučovanie v primeranom oblečení, ktoré by neprekážalo vo vyučovaní,
- do učebne smie žiak vstupovať iba v prezuvkách a v sprievode vyučujúceho,
- v učebni je zakázané jesť a piť,
- vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto – počítač,
- žiak sa na svoje miesto dostaví bez utenia, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať,
- v prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi,
- každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač a spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelenej výpočtovej technike je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka,
- žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni,
- žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky a nezasahujú do elektrického obvodu počítača,
- je zakázané pracovať s poškodeným počítačom,
- žiaci sú povinní nahlásť každú poruchu počítača alebo príslušenstva,
- žiaci bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky,
- je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné nosiče na prehrávanie alebo nahrávanie súborov,
- po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.

#### Čl. 9

#### Súvisiace právne predpisy:

- 1/ Zákon č. 245/2008 Z.Z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov
- 2/ Smernica Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach
- 3/ Zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov
- 4/ Zákon č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov
- 5/ Zákon č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov
- 6/ Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov 7/ Etický kódex pedagogického zamestnanca

### Šikana a jej prejavy

Diskriminácia, násilia, šikana, kyberšikana a elektronické obťažovanie

Šikana a kyberšikana v priestoroch školy y priestoroch patriacich škole nebude zamestnancami v žiadnej miere akceptovaná. Pedagóg musí šikanovanie a kyberšikanovanie bez meškania riešiť a každej jeho obeti poskytnúť okamžitú pomoc.

Pri riešení šikanovania a kyberšikanovania sa pedagóg a zamestnanec školy riadi Smernicou 36/2018 k prevencii šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodickou príručkou riešenia šikanovania na školách. V prípade, že šikanovaním, alebo kyberšikanovaním príde k spáchaniu priestupku, alebo trestného činu, vedenie školy takéto konanie bez meškania oznámi polícii, alebo prokuratúre a zároveň príslušnému UPSVaR.

- škola plní funkciu poradenstva a zabezpečuje prevenciu prostredníctvom výchovnej poradkyne,
- výchovná poradkyňa/koordinátor preventista koordinuje spolu s triednymi učiteľmi všetky akcie zamerané na prevenciu diskriminácie a násilia. Raz ročne v spolupráci s triednymi učiteľmi dotazníkovou formou zisuje medzi žiakmi prejavy diskriminácie a šikanovania.
- triedni učitelia majú vo svojich plánoch triednických hodín zahrnutú problematika diskriminácie, šikanovania a boja proti násiliu,
- škola spolupracuje aj s CPPPaP a v prípade zistenia výskytu diskriminácie postupuje podľa nasledovných krokov:
  - a) pohovor s postihnutým žiakom – zabezpečí výchovná poradkyňa
- výchovná poradkyňa/koordinátor preventista
  - b) pohovor so žiakom prejavujúcim diskrimináciu (násilie) voči spolužiakovi – zabezpečuje výchovná poradkyňa
  - c) v prípade potreby kontaktuje škola CPPPaP..., v spolupráci s ktorou zabezpečuje stretnutia so psychológom.

Znaky šikanovania

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

#### Prejavy šikanovania

- Fyzické – priame, aktívne – bitky, škrabance, kopance, úder, kopanie a pod., niekoho pošlem aby ho zbil, nepriame, pasívny – fyzické bránenie, aby si sadol, vstal, odišiel niečo si zobral ... atď.
- Psychické – nepatria sem len verbálne útoky, ale aj rozširovanie nepravdivých informácií, ohováranie, klamstvá, rôzne symboly, kresby na zosmiešnenie, neslušné gestá a ignorácia.

#### Kyber šikanovanie a elektronické obťažovanie

##### Znaky kyberšikany a elektronického obťažovania:

- Ide o útoky realizované prostredníctvom on-line priestoru/aplikácii,
- Kyberšikana prevažne začína ako nevinný žart, ktorý postupne začne meniť život medzi rovesníkmi i v domácom prostredí,
- Ponižovanie, urážanie, vydieranie, zastrašovanie a obťažovanie, ktoré sa deje prostredníctvom online priestoru/ aplikácií a mobilných zariadení. (prostredníctvom chatu, sms správ, mms správ, e-mailom, tweetom, komentárom, zverejnením komentárov iného, preposielaním správ, zverejnením fotografií správ, alebo kópií správ, alebo príspevkov atď.) Často ide o typické prejavy psychickej šikany na ktoré sú využívané elektronické prostriedky a sú realizované prostredníctvom online priestoru.
- Obeť aj agresor bývajú deti, ktoré majú problém nadväzovať zdravé, rovnocenné rovesnícke vzťahy,
- Agresori si svoj pocit menejcennosti kompenzujú uplatňovaním moci voči slabším,
- Agresormi môžu byť aj deti sebedomé, avšak mohli vyrastať v rodinách s prísnyimi emočne chladnými rodičmi, kedy sa deťom nedostávalo primeraného sebaoprotvrdenia, alebo z iných dôvodov nemajú rozvinutú empatiu,
- Obeť býva často zraniteľný jedinec v sociálnom kontexte, teda sociálne menej zručný, s menej uspokojivými vzťahmi so sklonom k riskantnému správaniu online, off-line,
- Útoky realizované on-line, najmä sociálnymi sieťami bývajú intenzívnejšie, nakoľko negatívna rovesnícka odozva sa deje pred veľkým publikom a obeť nevie, kto všetko bol jej svedkom,
- Psychické dôsledky kyberšikanovania bývajú bolestivejšie a traumatizujúcejšie.
- Prejavy ponižovania, urážania, vydierania, zastrašovania a obťažovania sú namierené proti žiakovi, alebo zamestnancovi školy, alebo proti zamestnancovi, prípadne žiakovi inej školy.
- Elektronické obťažovanie je úmyselné konanie prostredníctvom internetu, mobilného telefónu, počítačového systému, alebo počítačovej siete, ktorým je niekto (žiak, alebo

zamestnanec školy) opakovane, alebo dlhodobo ponižovaný, zastrašovaný, alebo dlhodobo inak obťažovaný inou osobou (žiakom, alebo zamestnancom školy.)

- Elektronickým obťažovaním je neoprávnené zverejnenie, sprístupnenie, alebo preposlanie či zdieľanie fotografií, videa, alebo zvukového záznamu (bez súhlasu, alebo bez vedomia dotknutej osoby a to opakovane, alebo jednorazovo) iným osobám.

#### Postup pri riešení šikanovania a kyberšikanovania

- zaistenie ochrany obetiam,
  - rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie, kyberšikanovanie, alebo elektronické obťažovanie upozornili, rozhovor s obeťou a agresormi (eliminovanie zakomponovania celej triedy resp. veľa žiakov do problému z dôvodu zabránenia šírenia sa po celej škole). Výpovede si zapísať, zosumarizovať informácie a dôkazy.
  
  - nájdenie vhodných svedkov,
  - nikdy nekonfrontovať obeť a agresora! (nikdy nekonfrontovať šikanovaného s agresorom a dôsledne chrániť obeť),
  - zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi, (zabezpečiť individuálny rozhovor s agresorom a využiť pri tejto komunikácii získané dôkazy, ale bez toho, aby prezradil ich zdroj,
  - kontaktovanie zákonných zástupcov – škola predvolá rodičov obeť i agresora na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví zápis,
  - škola sa individuálne porozpráva s rodičmi agresora, pokúsi sa ich získať pre spoluprácu a nájdenie spoločného riešenia, vhodnou formou upozorniť ich vhodnou formou na šikanovanie, kyberšikanovanie z legislatívneho hľadiska (trestný čin týrania, ublíženia na zdraví, vydierania, útlaku...),
  - kontaktovanie CPPPaP alebo diagnostického centra,
  - poskytnutie podpory obeť,
  - udelenie agresorovi opatrenia vo výchove podľa závažnosti konkrétneho prípadu,   
preloženie žiaka do inej triedy (ak je to možné),  nahlásenie prípadu ÚPSVaR a polícii.
- 

#### Prevencia a riešenie šikanovania, kyberšikanovania a elektronického obťažovania.

V rámci prevencie šikanovania a kyberšikanovania je potrebné:

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania a kyberšikanovania.

- spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologickéj prevencie a pedag.- psych. poradňou (CVPP a PPP)

## Čl. 10

### Spôsob hodnotenia a klasifikácie prospechu žiaka

Pri hodnotení žiakov sa postupuje v zmysle platnej legislatívy, teda podľa Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Pokiaľ sa zmení metodický pokyn, alebo iný záväzný predpis, automaticky sa budú žiaci hodnotiť podľa nového dokumentu.

#### 10.1 Pochvaly a iné ocenenia

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity, snahy a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje na návrh triedneho učiteľa alebo iného pedagogického pracovníka v pedagogickej rade. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy triedny učiteľ, riaditeľka, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby. V osobitne odôvodnených prípadoch udeľujú žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie orgán verejnej správy, minister školstva SR alebo prezident republiky. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triednych výkazov, môžu sa zverejniť aj ako príloha k vysvedčeniu. Pochvaly a ocenenia je možné udeľovať v priebehu roka, ale pri polročnom a koncoročnom hodnotení.

Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje napríklad za

- za reprezentáciu triedy
- za úspešné umiestnenie v súťaži na úrovni školského kola
- za starostlivosť o estetickú úpravu triedy
- za dlhodobé dosahovanie výborných výchovno-vzdelávacích výsledkov
- za príkladnú ochotu pomôcť vyučujúcim alebo spolužiakom
- za mimoriadnu snahu a vytrvalosť v učení
- iné pochvaly hodné správania a aktivity žiaka

Pochvala riaditeľom školy sa udeľuje napríklad za

- za úspešnú reprezentáciu školy
- za úspešné umiestnenie v súťaži na úrovni obvodového, okresného, krajského alebo celoslovenského (prípadne medzinárodného) kola
- za mimoriadne výchovno-vzdelávacie výsledky
- za hrdinský čin
- iné mimoriadnej pochvaly hodné správania a aktivity žiaka

#### 10.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

Porušenie školského poriadku môže predstavovať menej závažné alebo závažné porušenie povinnosti alebo obmedzení určených v školskom poriadku. Za menej závažné porušenie disciplíny ukladajú triedni učitelia napomenutie triednym učiteľom alebo pokarhanie triednym učiteľom po prerokovaní s riaditeľkou školy a v pedagogickej rade. Triedni učitelia sú povinní upozorniť na tieto priestupky žiakov a ich rodičov buď osobne, zápismi v žiackej knižke alebo predvolaním zákonných zástupcov na pohovor s triednym učiteľom, riaditeľom školy. Napomenutia a pokarhania je možné udeľovať v priebehu roka, ale pri polročnom a koncoročnom hodnotení.

Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje napríklad za

- menej časté zápisy do žiackej knižky alebo poznámok na stránke edupage
- za menej časté slovné alebo fyzické napadnutie spolužiaka, vyrušovanie počas vyučovacej hodiny a nevhodné správanie sa počas školských prestávok,
- za menej časté nerešpektovanie vyučujúcich na vyučovacej hodine a počas prestávok, drzé správanie
- za menej časté úmyselné znečistenie a poškodenie zariadenia a priestorov školy, alebo osobných vecí zamestnancov a žiakov školy
- za menej časté opakované menej závažné porušovanie školského poriadku
- za výrazné zhoršenie výchovno - vzdelávacích výsledkov žiaka v priebehu školského roka
- za občasné neprezúvanie sa v priestoroch školy

Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje na základe jeho / jej uváženia napríklad za

- neospravedlnené hodiny v počte 1- 6 vyučovacích hodín a opakované neskoré príchody na vyučovanie, opakované zápisy v klasifikačnom hárku alebo na stránke EduPage o porušení školského poriadku
- opakované nenosenie si učebných pomôcok, cvičebného úboru
- nenosenie, alebo nesprávne nosenie rúška v prípade, že je to povinné
- opakované časté nevhodné správanie počas vyučovacích hodín, školských prestávok, nerešpektovanie zamestnancov školy, drzé správanie
- za opakované slovné alebo fyzické napadnutie spolužiaka,
- za opakované neprezúvanie sa v priestoroch školy
- za opakované neplnenie si povinností týždenníkov
- za opakované iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom alebo iným vyučujúcim
- za opakované priestupky, za ktoré už bolo udelené napomenutie triednym učiteľom

Za závažné porušenie disciplíny sa považuje také porušenie disciplíny, ktorého škodlivosť je zvýšená vzhľadom na povahu porušenej školskej povinnosti, spôsob konania, následok konania alebo opomenutia, mieru zavinenia, alebo inú priťažujúcu okolnosť. Za závažné porušenie disciplíny alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade spravidla uloží výchovné opatrenie. Toto opatrenie musí byť oznámené zákonnému zástupcovi písomnou formou (v papierovej alebo elektronickej forme),

alebo osobne. V prípade osobného stretnutia musí byť z neho urobený záznam podpísaný vyučujúcim aj zákonným zástupcom.

Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje na základe jeho / jej uváženia napríklad za

- neospravedlnené hodiny v počte 7 - 12 vyučovacích hodín
- častejšie opakované zápisy v klasifikačnom hárku alebo na stránke EduPage o porušení školského poriadku
- opakované upozornenia na nevhodné správanie žiakov počas vyučovacích hodín (zápisy v klasifikačnom zázname a v poznámkach na stránke EduPage), odmietanie práce na vyučovacej hodine, počas školských prestávok,
- časté slovné a fyzické napádanie spolužiakov
- fotenie resp. nahrávanie videozáznamu počas vyučovacích hodín alebo prestávok bez vedomia učiteľa a zneužívanie mobilných telefónov za iným účelom ako je telefonovanie
- opakované neodovzdanie mobilného telefónu počas vyučovania na uzamknutie v stole v triede
- sprostredkovanie alkoholických nápojov, cigariet alebo omamných látok spolužiakom
- fajčenie a požívanie alkoholických nápojov v priestoroch školy a na školských akciách
- časté úmyselné vyrušovanie žiakov na vyučovaní
- časté nenosenie si učebných pomôcok na vyučovanie, nenosenie cvičebného úboru
- časté nevhodné správanie sa počas školských prestávok a nerešpektovanie dozoru konajúceho učiteľa
- poškodzovanie majetku školy a opakované znečisťovanie školských priestorov
- opakované podvádzanie, opakujúce sa neslušné správanie a vulgárne vyjadrovanie
- opakované priestupky, za ktoré už bolo udelené pokarhanie triednym učiteľom

### 10.3 Znížené známky zo správania

Všeobecnú charakteristiku známok zo správania jednotlivých stupňov obsahuje Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy čl. 3 Hodnotenie prospechu a správania. Podrobne rozpracované podmienky obsahuje tento školský poriadok.

#### Stupeň 2 - známka uspokojivé

- neospravedlnené hodiny v počte 13 - 24 vyučovacích hodín
- častý zápis v klasifikačnom hárku alebo na stránke EduPage o porušení školského poriadku
- spáchanie priestupku prešetrovaním s meritórnym rozhodnutím policajného orgánu
- veľmi časté odmietanie pracovať na vyučovacích hodinách, nenosenie učebných pomôcok a cvičebného úboru
- za zásahy do školskej dokumentácie, falšovanie podpisov a pečiatok
- opakované nosenie, požívanie alkoholických nápojov, omamných alebo iných psychotropných látok v čase školského vyučovania ako i mimo vyučovacieho času (branný kurz, účelové cvičenie v prírode, exkurzie, výlety, spoločenské akcie školy a triedy, rozlúčkové večierky), alebo príchod do školy pod ich vplyvom
- šírenie nepravdivých informácií, správ, ktoré môžu narušiť prevádzku školských priestorov



- úmyselné viacnásobne opakované poškodzovanie majetku školy a opakované znečisťovanie školských priestoroch
- opakované fotenie resp. nahrávanie videozáznamu počas vyučovacích hodín alebo prestávok bez vedomia učiteľa, zverejňovanie nahrávok na sociálnych sieťach a zneužívanie mobilných telefónov za iným účelom ako je telefonovanie
- opakované používanie mobilného telefónu počas vyučovania či prestávok bez vedomia pedagogických zamestnancov
- porušenie ľudskej dôstojnosti (sexuálne obťažovanie, ohmatávanie, opakované a mimoriadne nevhodné poznámky na adresu spolužiakov)
- šikanovanie, obmedzovanie konania alebo práv ostatných účastníkov vzdelávacieho procesu
- hazardné hry o peniaze (karty, kocky a iné) v priestoroch školy alebo na školských akciách
- objasnené krádeže
- prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou vecí ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov
- úmyselné ublíženie na zdraví, za vandalizmus
- verbálnu agresiu, vulgarizmy voči vyučujúcim a spolužiakom
- prejavy rasovej neznášanlivosti, zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy

### Stupeň 3 - známka menej uspokojivé

- neospravedlnené hodiny do počtu 25 - 45 vyučovacích hodín
- mimoriadne častý zápis v klasifikačnom hárku alebo na stránke EduPage o porušení školského poriadku
- už prvé zverejňovanie videonahrávok na sociálnych sieťach, ktoré zobrazujú pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy bez ich súhlasu
- opakované častejšie nosenie, požívanie alkoholických nápojov, omamných alebo iných psychotropných látok v čase školského vyučovania ako i mimo vyučovacieho času (branný kurz, účelové cvičenie v prírode, exkurzie, výlety, spoločenské akcie školy a triedy, rozlúčkové večierky), alebo opakovaný príchod do školy pod ich vplyvom
- opakované častejšie používanie mobilného telefónu počas vyučovania či prestávok bez vedomia pedagogických zamestnancov
- opakované spáchanie priestupku, za spáchanie prečinu alebo trestného činu, ktoré boli prešetrené s meritórnym rozhodnutím policajného orgánu
- opakované prejavy šikanovania, obmedzovanie konania alebo práv ostatných účastníkov vzdelávacieho procesu
- opakované hazardné hry o peniaze (karty, kocky a iné) v priestoroch školy
- za opakované a úmyselné poškodzovanie majetku školy a opakované znečisťovanie školských priestorov
- opakovanú verbálnu agresiu, vulgarizmy voči vyučujúcim a spolužiakom
- opakované prejavy rasovej neznášanlivosti, zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy

Stupeň 4 - známka neuspokojivé

- neospravedlnené hodiny v počte viac ako 46 vyučovacích hodín
- 12 a viac krát zápis v klasifikačnom hárku alebo na EduPage stránke o porušení školského poriadku
- opakované zverejňovanie videonahrávok na sociálnych sieťach, ktoré zobrazujú pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy bez ich súhlasu
- sústavné porušovanie pravidiel správania a vnútorného poriadku školy
- opakované hazardné hry o peniaze (karty, kocky a iné) v priestoroch školy
- opakované spáchanie priestupku alebo činu inak trestného v priestoroch školy, ktoré boli prešetrené s meritórnym rozhodnutím policajného orgánu
- opakované časté a úmyselné poškodzovanie majetku školy a opakované znečisťovanie školských priestorov
- opakované časté nosenie, požívanie alkoholických nápojov, omamných alebo iných psychotropných látok v čase školského vyučovania ako i mimo vyučovacieho času (branný kurz, účelové cvičenie v prírode, exkurzie, výlety, spoločenské akcie školy a triedy, rozlúčkové večierky), alebo opakovaný príchod do školy pod ich vplyvom
- opakované častejšie prejavy šikanovania spolužiakov resp. učiteľa
- opakované častejšie fotenie resp. nahrávanie videozáznamu počas vyučovacích hodín a prestávok bez vedomia učiteľa a ich prípadné zverejňovanie na sociálnych sieťach

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy alebo jeho zástupca v tejto situácii bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,  zdravotnú pomoc,  policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo jeho zástupca písomný záznam. Privolaný zákonný zástupca žiaka preberá zodpovednosť za žiaka. Ak žiak spácha trestný čin alebo priestupok (ďalej len „delikt“) v čase vyučovania, oznámi riaditeľ školy (aj v elektronickej podobe) túto skutočnosť príslušnému Obvodnému oddeleniu policajného zboru s návrhom na uloženie výchovných opatrení alebo zásah do rodičovských práv podľa zákona o rodine.

## Čl. 11

### Opravné a komisionálne skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci 2. polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom

- termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra príslušného roka.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
  4. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
    - a) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
    - b) keď žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie žiaka, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
    - c) keď koná opravné skúšky,
    - d) keď je dlhodobo chorý alebo je talentovaný a má individuálny študijný plán,
    - e) v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.
  5. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Skladá sa z predsedu, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre daný alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.
  6. Komisionálna skúška môže byť žiakovi nariadená aj v prípade vysokého počtu vymeškaných hodín počas polroka.
  7. Na základe návrhu vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo pedagogickej rady môže riaditeľ nariadiť komisionálne preskúšanie z predmetu pokiaľ žiak vymeškal minimálne 30% vyučovacích hodín daného predmetu a nemá dostatok priebežne získaných známok z daného predmetu
  8. Zástupca riaditeľa školy vedie potrebnú dokumentáciu o vykonaní komisionálnej skúšky.

## Čl. 12

### Záverečné ustanovenia

1. Dodržiavanie školského poriadku je záväzná pre všetkých žiakov školy a zamestnancov školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť sa so školským poriadkom žiakov na triednych hodinách a rodičov na triednych aktívoch Združenia rodičov na začiatku školského roka, pri úprave školského poriadku a pravidelne vyhodnocovať jeho plnenie.
3. Zmeny a doplnky Školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy.

Školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1.9.2023

Odporúčané na schválenie Pedagogickou radou dňa 25.8. 2023

riaditeľka ZŠ v Lozorne

.....  
Mgr. Nina Krištofová