



V Bratislave, december 2022

Číslo: IS/12/22/23/AP

Interná smernica o dištančnom vzdelávaní

Riaditeľka Evanjelickej základnej školy, Palisády 57, Bratislava (EZŠ, škola) v súlade s pracovným poriadkom a školským poriadkom vydáva smernicu, ktorej účelom je stanoviť pravidlá dištančného vzdelávania. Smernica o dištančnom vzdelávaní je interný predpis, ktorého zmyslom je vymedziť ciele, spôsoby výchovno-vzdelávacej činnosti a ďalšie postupy pri dištančnom vzdelávaní žiakov školy.

Článok I

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Dištančné vzdelávanie v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách sa v súlade s [§ 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní \(školský zákon\)](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov realizuje na základe rozhodnutia ministra školstva, vedy výskumu a športu SR (ďalej ako „minister školstva“) v čase vyhláseného výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie alebo ak v období školského vyučovania dôjde k živeľnej pohrome alebo k udalosti, pri ktorej môže byť ohrozený život alebo zdravie detí, žiakov alebo zamestnancov škôl a školských zariadení.
2. Ak na základe rozhodnutia ministra školstva podľa článku I, bodu 1 tejto smernice pri splnení podmienok podľa príslušného uznesenia vlády Slovenskej republiky a príslušnej vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva je obnovené školské vyučovanie v prezenčnej forme za podmienky rozhodnutia zriaďovateľa, o prechode z dištančnej formy vzdelávania na prezenčnú formu vzdelávania, ak to prevádzkové podmienky budú umožňovať.
3. EZŠ sa zaväzuje, že v čase prerušenia prezenčnej výučby bude naďalej zodpovedne vzdelávať žiakov v domácnostiach v súlade s učebnými osnovami a tematickými výchovno-vzdelávacími plánmi.
4. Cieľom tejto smernice je upraviť metódy a formy vzdelávania a systém hodnotenia reálnym možnostiam, nastaviť jednotné pravidlá tak, aby vzniknuté situácie a problémy boli riešené s pochopením, rešpektom, formou spolupráce v záujme optimalizovania edukačného procesu v rámci dištančného vzdelávania.

Článok II

VŠEOBECNÉ ZÁSADY

1. Pri prechode školy na dištančné vzdelávanie sa vyučovanie neprerušuje, ale mení formu. Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na vyučovaní zostávajú nezmenené pre vyučujúcich, žiakov a rodičov.
2. Dištančné vzdelávanie zahŕňa akúkoľvek inú realizovateľnú možnosť výchovy a vzdelávania, pri ktorej prebieha interakcia medzi žiakom a pedagogickým zamestnancom.
3. Dištančné vzdelávanie môže byť realizované na úrovni triedy, príslušných ročníkov prvého stupňa, druhého stupňa alebo všetkých žiakov celej školy.



4. **Dištančné vzdelávanie nie je na báze dobrovoľnosti, ale je to iná forma povinného vzdelávania sa žiakov.** Účasť žiakov na dištančnom vzdelávaní je povinná. V základnej škole je súčasťou plnenia povinnej školskej dochádzky.
5. Cieľom dištančného vzdelávania je zabezpečiť kvalitnú výučbu v čase, keď v škole alebo v jej jednotlivých ročníkoch, triedach a stupňoch je rozhodnutím príslušného orgánu mimoriadne prerušené vyučovanie v škole. Mimoriadnym prerušením školského vyučovania sa rozumie zabezpečovanie výchovy a vzdelávania inou ako prezenčnou formou.
6. Každý učiteľ a každý žiak, vrátane zákonných zástupcov žiakov musí byť oboznámený s tým, ako bude prebiehať výučba po prechode na dištančné vzdelávanie.
7. Proces plánovania dištančného vyučovania v rámci systému riadenia výučby zahŕňa vytváranie digitálneho obsahu výučby, pridávanie otvorených vzdelávacích zdrojov, navrhovanie vzdelávacích aktivít, ktoré poskytujú spätnú väzbu a podporujú vzájomné učenie.
8. Pri dištančnom vzdelávaní škola postupuje podľa metodických usmernení týkajúcich sa obsahu a organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) a ním priamo riadené organizácie.
9. Dištančné vzdelávanie môže byť súčasťou alternatívnych a kombinovaných foriem prezenčného a dištančného vzdelávania za predpokladu, že to umožní rozhodnutie ministerstva školstva, a to v podobe prijatého modelu pravidelného striedania prezenčnej a dištančnej formy v určených časových intervaloch, podľa ročníkov, pri prezenčnom vyučovaní s obmedzeným počtom žiakov v triede, pri prezenčnom vyučovaní prioritne určenom pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a pod.

Článok III

DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE V ONLINE PROSTREDÍ A CEZ ELEKTRONICKÚ KOMUNIKÁCIU

1. Digitálny vzdelávací obsah a metodika jeho využívania i vytvárania predstavujú digitálne/elektronické nástroje, webové stránky, portály, hry, testy dostupné cez internet, ktoré rozvíjajú kompetencie žiakov v oblastiach, ktoré pokrýva vzdelávanie, prípadne výučbu môžu nahradiť cez informačno-komunikačné technológie.
2. Online platformy je možné využívať v prípade zabezpečenia internetového pripojenia a mobilných zariadení (mobilný telefón, tablet, PC a i.) na strane školy a rodiny.
3. Riaditeľ školy rozhodne o platforme, ktorá sa bude pri elektronickej komunikácii používať.
4. Vyučujúci jednotlivých predmetov sa oboznámia s funkcionalitami vybranej platformy, ktorá sa bude pri dištančnom vzdelávaní používať. S uvedeným následne oboznámia aj svojich žiakov vrátane pravidiel komunikácie v online priestore.
5. Základnou platformou, ktorá umožňuje zdieľať dokumenty, poskytovať spätnú väzbu a hodnotiť žiakov je EDUPAGE, BEZKRIEDY a pod.
6. Základnou platformou na zdieľanie materiálov so žiakmi, organizáciu online stretnutí so žiakmi a hodnotenie i získavanie spätnej väzby je EDUPAGE, MS Teams.
7. Dištančné vzdelávanie sa môže v odôvodnených prípadoch elektronicke realizovať aj prostredníctvom ďalších komunikačných aplikácií a e-mailov. Využívanie sociálnych sietí s cieľom dištančného vzdelávania sa neodporúča z dôvodu zachovania ochrany osobných údajov a identity žiakov.



8. V rámci metód a foriem dištančného vzdelávania sa odporúča využívať viaceré edukačné portály, napríklad:

<https://viki.iedu.sk/resources/browser/verejne>;

<http://planetavedomosti.iedu.sk>;

www.itakademia.sk;

<http://www.etest.sk/>;

www.fenomenysveta.sk;

<https://ucimenadialku.sk>;

<https://www.kozmix.sk/a> pod.

Článok V

PRAVIDLÁ DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

1. Dištančné vzdelávanie online formou sa riadi osobitným rozvrhom hodín, ktorý má upravený počet kontaktných hodín.
2. Rozvrh hodín sa stanovuje na základe indikatívnej záťaže žiakov počas dištančného vzdelávania, ktorý v sebe zahŕňa všetky povinné vzdelávacie aktivity žiakov (čas online vyučovania a inou formou vyučovania, čas na vypracovanie zadávaných úloh, elektronickú komunikáciu alebo komunikáciu v papierovej forme, samoštúdium a pod.).
3. V rámci jednotlivých zadaní, ktoré sa pripravujú v týždennom rozvrhu, sa kombinuje samostatná práca pre žiaka, výklad, hodnotenie, spätná väzba, klasifikácia, tvorivé úlohy.
4. Dĺžka online hodiny môže byť aj kratšia ako 45 minút. Učiteľ zváži vhodnú dĺžku a štruktúru online hodiny (jej súčasťou môže byť krátke video, výklad učiteľa, diskusia aj niekoľko minútové fázy samostatnej práce žiakov, o ktorej sa potom v skupine diskutuje, individuálne odpovede žiakov na zadané úlohy, ktoré môžu byť predmetom hodnotenia).
5. Učiteľ podľa potreby môže realizovať aj konzultácie s menšou skupinou žiakov, prípadne individuálne aj formou online hodiny mimo rozvrhu hodín.
6. Učitelia predmetov, pri ktorých sa v rámci dištančného vzdelávania využíva elektronická komunikácia zadávajú úlohy (projekty a prezentácie, tematické práce, samostatné praktické práce, pracovné listy, študijné texty, prezentácie zdieľané pedagógom, zadaná na overovanie vedomostí, iné plnenie dištančných úloh spracované žiakmi počas vzdelávania z domácnosti žiaka) žiakom v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti, s prihliadnutím na individuálne podmienky každého žiaka, s určením presného termínu na ich preštudovanie, vypracovanie a odovzdanie. Žiakom je poskytnutý dostatočný časový priestor na vypracovanie úloh.
7. Učitelia môžu ponúkať aj vzdelávacie aktivity bez nutnosti práce na počítači.
8. Učitelia vzdelávajú online a zadávajú žiakom úlohy v dňoch vyučovania v čase od 8:00 do 14:00 hod. Žiaci môžu vypracovania zadaných úloh v uvedených dňoch odovzdávať do 15:00 hod., prípadne podľa dohody s vyučujúcim daného predmetu.
9. Súčasťou dištančného vzdelávania sú aj triednické hodiny.
10. Žiak má právo požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo telefonicky. Učiteľ takému žiakovi poskytne pomoc a konzultáciu v primeranom rozsahu.
11. V období dištančného vzdelávania je každý žiak oboznámený s klasifikačnými požiadavkami všetkých vyučovaných predmetov a kritériami hodnotenia realizovanej vzdelávacej činnosti.
12. Vyučujúci určí spôsoby hodnotenia výkonov žiakov (známka, slovný komentár, percentuálne) a vopred s nimi oboznámi žiakov.
13. Žiaci sa počas dištančného vzdelávania môžu zapájať do predmetových olympiád a postupových súťaží organizovaných online formou.



14. Pravidlá dištančného vyučovania v škole môžu byť modifikované, aktualizované a dopĺňané v nadväznosti na prijímané nariadenia, pokyny a odporúčania ministerstva školstva, relevantných vzdelávacích (metodických) inštitúcií, na základe zasadnutí jednotlivých predmetových komisií a metodických združení školy, pedagogickej rady a vedenia školy.
15. Obsah pracovných činností jednotlivých kategórií pedagogických zamestnancov sa prispôsobuje aktuálnym opatreniam (ministra školstva, Úradu verejného zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu, Pandemickej komisie, Regionálneho úradu verejného zdravotníctva a i.).
16. Rozvrh online vyučovacích hodín /Príloha č. 1/.

Článok VI POVINNOSTI ŠKOLY

1. Škola stanoví podmienky pre úpravu rozvrhu hodín počas dištančného vzdelávania, ako je počet hodín denne pre jednotlivé ročníky v súlade s usmernením pre dištančné vzdelávanie, čas dištančného vzdelávania, počet online hodín v jednotlivých predmetoch, predmety v ktorých sa zadávajú úlohy, striedanie hodín, aby každá hodina bola v časovom úseku riešená aj ako online hodina.
2. Umožní pedagogickým zamestnancom podľa možností prácu z domu (homeoffice) v zmysle Zákonníka práce (smernica, ktorou sa určuje postup vykonávania práce z domu pri vyhlásení núdzového stavu počas mimoriadnej situácie na území Slovenskej republiky zo dňa 01. 03. 2021).
3. Riaditeľstvo školy informuje obvyklým spôsobom zákonných zástupcov o prechode školy na dištančnú formu vzdelávania.
4. Triedni učitelia informujú zákonných zástupcov obvyklým spôsobom o úprave rozvrhu hodín počas dištančného vzdelávania.
5. Riaditeľstvo školy zabezpečí pre zamestnancov vhodné pracovné podmienky a technické vybavenie.

Článok VII POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

1. Každý vyučujúci je povinný žiakov oboznámiť s realizáciou vyučovacích hodín, spôsobom práce, vzájomnej komunikácie a zasielania zadaní.
2. Triedni učitelia v spolupráci so zákonnými zástupcami žiakov overia možnosti vzdelávania pomocou digitálnych technológií a oboznámia zákonných zástupcov s online platformou, cez ktorú sa dištančné vzdelávanie realizuje.
3. Učitelia pripravujú pre žiakov portfólio učebných zdrojov pre predmety hlavných vzdelávacích oblastí a komplementárnych vzdelávacích oblastí k tematickým celkom podľa redukovaného obsahu vzdelávania. Komplementárne vzdelávacie oblasti ponúkajú námety na aktivity, ktoré je vhodné žiakom ponúknuť, aby vzdelávanie malo vyváženú povahu.
4. Vyučujúci bezodkladne informuje zákonného zástupcu a triedneho učiteľa, ak sa žiak bez ospravedlnenia nezúčastňuje na dištančnom vzdelávaní, nereaguje na jeho požiadavky a upozornenia.
5. Každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine vyučovacieho predmetu.
6. V prípade neúčasti na online hodine a nepredloženia zadávaných úloh dohodnutým spôsobom a do stanoveného termínu vyučujúcemu daného predmetu zaznamenáva učiteľ



- žiakovu absenciu. Následne je žiak a jeho zákonný zástupca povinný predložiť ospravedlnenie svojej neúčasti ako pri prezenčnej forme vyučovania.
7. Vyučujúci pri priebežnom hodnotení žiakov prihliadajú aj na osobitosti, možnosti a individuálne podmienky na domácu prípravu a realizáciu vyučovania v domácnosti počas dištančného vzdelávania. Hodnotiť sa bude príprava, aktivita, komunikácia a získané poznatky i zručnosti žiakov.
 8. Vyučujúci pri nedostatkoch práce žiaka informuje o tejto skutočnosti triedneho učiteľa a ten zákonného zástupcu.
 9. Vyučujúci rešpektujú skutočnosť, že jednotlivé predmety môžu mať upravenú formu a obsah tak, aby nedošlo k narušeniu plnenia učebných osnov a plánov. Rozsah môže byť zúžený na prijateľnú formu domáceho vzdelávania. Okrem edukačnej činnosti bude obsahom vzdelávania aj zisťovanie úrovne poznatkov žiakov formou úloh, testov, slohových prác, čitateľských denníkov, projektov alebo online skúšania.
 10. Pedagogickí zamestnanci zabezpečia náhradnú formu vyučovania pre žiakov bez prístupu k digitálnym technológiám. Materiály na vypracovanie si vyzdvihne priamo v škole žiak, alebo jeho zákonný zástupca, prípadne dohodnú iný spôsob doručenia. Zároveň sa dohodne aj spôsob doručenia vypracovaných úloh do školy.
 11. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančného vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a zákonnými zástupcami a v rámci možností sa spolupodieľať na riešení prípadných problémov.
 12. V čase dištančného štúdia sa pedagogickí zamestnanci školy zúčastnia na hodnotiacej pedagogickej rade, ktorá sa môže realizovať aj formou videokonferencie.
 13. Každý učiteľ má v škole vytvorené podmienky na dištančné vzdelávanie. Pokiaľ učiteľovi dovoľuje situácia a okolnosti pracovať zo svojej domácnosti, môže po dohode s priamym nadriadeným využiť aj túto možnosť.

Článok VIII POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Žiak je povinný každý deň vyučovania sledovať aktualizácie na webovej stránke školy (EduPage, MS Teams), zúčastňovať sa na každej vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho.
2. Zúčastňovať sa pravidelne vyučovania podľa upraveného rozvrhu počas dištančného vzdelávania.
3. Prihlasovať sa pod vlastným kontom a vlastným menom a priezviskom.
4. Pravidelne, včas a samostatne vypracovávať všetky zadané úlohy podľa pokynov vyučujúceho.
5. Na začiatku hodiny je vždy pripojený včas (odporúčame 5 minút pred začiatkom) online s aktívnou kamerou (bez vyzvania).
6. Počas vyučovania sa zdržiavať v domácom prostredí a mať pripravené všetky požadované študijné pomôcky. Žiak svojvoľne neodchádza počas online hodiny.
7. S vyučujúcim komunikovať na vyzvanie, kedy si zapne mikrofón.
8. Žiakovi je zakázané vyhotovovať z prebiehajúcej online hodiny audio alebo video záznam a tento šíriť prostredníctvom sociálnych sietí, či iných médií. Bude sa to klasifikovať ako porušenie školského poriadku.
9. Počas hodiny neje, nečtuje, nevyrušuje ostatných žiakov činnosťami nesúvisiacimi s vyučovacím procesom.
10. Ak žiak narúša hodinu, nereaguje na upozornenia vyučujúceho, má vyučujúci právo žiaka z hodiny vypnúť a evidovať ho ako neprítomného na hodine, obdobne sa žiak eviduje ako neprítomný, ak nemá počas hodiny zapnutú kameru. O danom porušení informuje



- vyučujúci zákonného zástupcu, triedneho učiteľa/učiteľku prostredníctvom zápisu poznámky v EduPage.
11. V prípade porušenia zásad a povinností správania zo strany žiaka bude triedny učiteľ informovať o danej skutočnosti zákonných zástupcov žiaka a na pedagogickej rade budú žiakovi po ich prerokovaní udelené výchovné opatrenia.
 12. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na online vyučovacej hodine alebo v stanovenom čase plniť úlohy prostredníctvom elektronickej komunikácie, zákonný zástupca je povinný túto skutočnosť oznámiť vyučujúcemu.
 13. Ak sa žiak nemôže zúčastňovať na dištančnom vzdelávaní z dôvodu choroby alebo iných vážnych dôvodov, ktoré sú objektívne dané a verifikovateľné, zákonný zástupca túto skutočnosť oznámi triednemu učiteľovi a požiada o ospravedlnenie neprítomnosti na dištančnom vzdelávaní (elektronická ospravedlnenka v EduPage, e-mail, sms, telefonicky a pod.).
 14. Ak žiak opakovane neabsolvuje v týždni online hodiny zo subjektívnych príčin (zaspatie, lenivosť, neochota pripojiť sa,... aj keď má technické podmienky), triedny učiteľ rozhodne o ďalšom postupe, prípadne ho preradí na inú formu dištančného vzdelávania – pomocou podporných materiálov, ktoré si bude musieť žiak priamo vyzdvihnúť v škole s inštrukciou na vypracovanie a taktiež aj doručiť do školy vypracované materiály osobne v dohodnutom termíne.
 15. V prípade, že žiak neporozumie učivu, môže požiadať vyučujúceho o konzultácie.

Článok IX POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonný zástupca je povinný:

1. Zabezpečiť pravidelnú účasť žiaka na vyučovacom procese podľa zverejneného upraveného rozvrhu hodín.
2. Zabezpečiť technické prostriedky pre účasť na dištančnom vzdelávaní žiaka, ktoré umožňujú jeho video a audio pripojenie (počítač, kamera, slúchadlá, mikrofón).
3. Zabezpečiť minimalizovanie rušivých faktorov v domácnosti počas prebiehajúceho vyučovania.
4. Zabezpečiť optimálny výkon žiaka počas prebiehajúcej hodiny – plnenie si povinností a úloh, pozornosť na hodine.
5. Ospravedlniť vopred triednemu učiteľovi neúčasť žiaka na vyučovaní, prípadne bezodkladne, ak sa o neúčasti dozvedel po už skončenej hodine. Ak tak zákonný zástupca neurobí, bude neúčasť žiaka evidovaná ako neospravedlnená hodina so všetkými dôsledkami vyplývajúcimi z platného školského poriadku.
6. Pokiaľ technické prostriedky žiaka neumožňujú jeho účasť na online hodine, oznámi túto skutočnosť bezodkladne zákonný zástupca triednemu učiteľovi/učiteľke a následne s triednym učiteľom/učiteľkou dohodne náhradnú formu vzdelávania prostredníctvom doručovania podporných materiálov žiakovi. Materiály na vypracovanie si vyzdvihne priamo v škole žiak, alebo zákonný zástupca, alebo dohodne iný spôsob doručenia (napr. poštou, e-mailom,....), zároveň sa dohodne aj spôsob doručenia vypracovaných úloh do školy.
7. Pokiaľ to epidemiologická situácia dovoľí, škola môže pre žiakov, ktorým technické podmienky neumožňujú vzdelávať sa online umožniť vzdelávať sa v menších skupinách, o čom zákonného zástupcu informuje triedny učiteľ/učiteľka. Účasť na tomto vzdelávaní je povinná.
8. V prípade, že jeho dieťa neporozumie učivu, požiadať vyučujúceho o konzultácie.



9. Pasívny prístup žiaka k dištančnému vzdelávaniu jednotlivých predmetov môže viesť ku klasifikácii predmetu stupňom nedostatočný s celkovým hodnotením príslušného polroka „neprospeš“.

Článok X

MONITOROVANIE A VYHODNOCOVANIE DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

1. Vedenie školy pravidelne získava a monitoruje spätnú väzbu zo strany pedagogických zamestnancov, žiakov a ich zákonných zástupcov o priebehu dištančného vzdelávania, vyhodnocuje funkčnosť, efektívnosť a udržateľnosť zavedeného systému.
2. Vedenie školy monitoruje dodržiavanie a efektívnosť nastavených pravidiel.
3. Vedenie školy so získanými informáciami ďalej pracuje a podľa potreby upravuje, resp. dopĺňa nastavené pravidlá, komunikáciu a podporu žiakov a pedagógov.

Článok XI

KRITÉRIÁ HODNOTENIA POČAS DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

1. **Základné princípy hodnotenia žiakov v čase prerušeného vyučovania v školách:**
 - zabezpečiť spravodlivosť pri hodnotení každého žiaka rešpektovaním individuálnych podmienok na domácu prípravu a dištančné vzdelávanie, aktuálnu rodinnú situáciu,
 - sústrediť pozornosť na poskytovanie slovnej spätnej väzby,
 - akceptovať jedinečnosť podmienok žiakov na vzdelávanie.
2. **Zásady hodnotenia:**
 - priebežné hodnotenie bude mať charakter konštruktívnej spätnej väzby (odporúčaní, korekcie chýb), poskytovanej žiakom počas učenia sa,
 - priebežné hodnotenie bude mať motivačnú a aktivizujúcu funkciu s pomenovaním žiakových chýb s návrhom postupu na ich odstránenie,
 - pri priebežnom aj záverečnom hodnotení sa bude prihliadať predovšetkým na vekové a individuálne osobitosti žiaka a podmienky na domácu prípravu, s prihliadnutím na momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť,
 - hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa bude naďalej vykonávať na základe pravidiel nastavených školským poradenským zariadením.
3. **Získavanie podkladov na hodnotenie:**

Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov bude získavať učiteľ v čase prerušeného vyučovania v školách najmä z portfólií žiackych prác (vypracované zadania počas domácej prípravy, projekty, riešenia úloh, pracovné listy, výstupy z bádateľskej činnosti, cvičenia v pracovných zošitoch, fotografie, 3D modely...) a rozhovormi so žiakmi, príp. konzultáciou s rodičmi.

Učitelia budú využívať pri hodnotení žiakov spoluprácu a konzultácie s ostatnými pedagogickými zamestnancami školy.

Po obnovení vyučovania v školách trvajúcom dlhšie ako 1 mesiac sa písomné a ústne skúšanie nerealizuje najmenej jeden týždeň od nástupu žiakov do školy.
4. **Priebežné hodnotenie** bude motivačné, formou konštruktívnej spätnej väzby poskytovanej žiakom počas učenia sa, s pomenovaním chýb, ktoré žiaci robia a navrhnutím postupu pri ich odstraňovaní. Priebežné hodnotenie bude mať individualizovaný charakter a bude zohľadňovať vekové a individuálne osobitosti žiaka. Spätnú väzbu budeme poskytovať písomne, pri online hodinách okamžite. Pri priebežnom hodnotení sa zohľadní sebahodnotenie žiaka.



5. Kritéria priebežného hodnotenia:

Aktívny prístup, snaha, prejavovaný záujem, zodpovednosť, tvorivosť pri vypracovávaní úloh a počas online vyučovania.

Pravidelné vypracovávanie zadaných úloh z jednotlivých predmetov v množstve stanovenom vyučujúcim daného predmetu.

Komunikácia s vyučujúcim, snaha o odstraňovanie nedostatkov.

Ochota spolupracovať.

Účasť žiaka na online hodinách realizovaných vyučujúcim s prihliadnutím na individuálne podmienky žiaka.

Schopnosť práce podľa pokynov vyučujúceho.

Známka pri priebežnom hodnotení bude doplnená slovným komentárom.

Žiaci sú povinní odovzdávať zadania v termíne a podľa pokynov vyučujúceho. Účasť na online hodinách je povinná. Vymeškané hodiny sú riadne zapisované a evidované v triednych knihách ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny. Pri **nedostatočnom napĺňaní cieľov** výchovno-vzdelávacieho procesu žiakom, môže byť po posúdení podmienok na dištančné vzdelávanie nariadené žiakovi preskúšanie z učiva, ktoré bolo obsahom dištančného vzdelávania. So systémom hodnotenia sú zákonní zástupcovia oboznámení prostredníctvom webovej stránky školy.

Ak žiak pre objektívne príčiny nemá možnosť zúčastniť sa na online hodinách a online vzdelávaní, je rodič povinný o tom informovať triedneho učiteľa. Škola dohodne s rodičmi a žiakmi iné formy a metódy spolupráce – telefonická komunikácia, doručovanie preberaného učiva, PL a iných učebných materiálov v papierovej forme,...

Kritériá záverečného hodnotenia žiakov

- Plnenie kritérií priebežného hodnotenia žiaka počas mimoriadnej situácie.
- Priebežná klasifikácia žiaka počas mimoriadnej situácie.
- Plnenie kritérií priebežného hodnotenia žiaka v čase pred mimoriadnou situáciou.
- Známky, ktoré žiak získal v čase pred mimoriadnou situáciou.
- Aktivita na hodinách a plnenie si povinností v čase pred mimoriadnou situáciou.
- Vzťah žiaka k práci v predmete, snaha žiaka o sebarealizáciu a sebarozvoj, tvorivosť žiaka.
- O záverečnom hodnotení nižšie uvedených predmetov rozhodne pedagogická rada školy podľa dĺžky trvania mimoriadnej situácie.

Nehodnotené predmety 1. stupeň:

- hudobná výchova,
- telesná výchova,
- pracovné vyučovanie,
- výtvarná výchova.

Nehodnotené predmety 2. stupeň:

- hudobná výchova,
- telesná výchova,
- výtvarná výchova,
- technika,

V nehodnotených predmetoch sa na vysvedčení a v katalógových listoch žiakom uvedie slovo absolvoval(a)/neabsolvoval(a).



Absolvoval(a) – žiak/žiačka aktívne pracuje na zadávaných úlohách. Aj v období pred prerušením vyučovania si plnil/plnila dôsledne svoje povinnosti. Pri vypracovaní úloh zadaných v rámci dištančného vzdelávania pracuje aktívne. Podkladmi sú vypracované úlohy, zadané projekty, samostatné práce spracované žiakmi počas domáceho dištančného online vyučovania s prihliadnutím na individuálne podmienky každého žiaka.

Neabsolvoval (a) – v prípade, že žiak ani pred prerušením vyučovania nepracoval a ani počas dištančnej výučby nie je od žiaka žiadna spätná väzba.

Ak pre **závažné objektívne príčiny** napr. z dôvodu nedostatočných podkladov k hodnoteniu alebo izolácie žiaka z dôvodu choroby alebo iných dôvodov nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, túto skutočnosť prerokuje pedagogická rada a žiak sa za prvý polrok v riadnom termíne nehodnotí.

Riaditeľka základnej školy určí na jeho hodnotenie **náhradný termín**.

Článok XII OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. **Počas dní prázdnin v školskom roku a počas dní udeleného riaditeľského voľna dištančné vzdelávanie neprebieha.**
2. V prípade nerešpektovania pravidiel vyplývajúcich z realizácie dištančného vyučovania bude škola postupovať v súlade so školským poriadkom a podľa závažnosti previnenia pristúpi k výchovným opatreniam.
3. Vyučujúci má právo vylúčiť z online vyučovacej hodiny žiaka, ktorý svojím správaním narúša alebo znemožňuje vyučovací proces alebo iným spôsobom porušuje vnútorný poriadok školy.
4. Riaditeľka školy o priebehu výchovy a vzdelávania a o realizácii školského vzdelávacieho programu v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v škole, počas ktorého sa realizuje dištančné vzdelávanie vypracuje písomnú správu, ktorá bude súčasťou Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach za príslušný školský rok.
5. Riaditeľka školy zabezpečí základnú evidenciu a uchovanie informácií o organizácii a realizácii dištančného vzdelávania v jednotlivých triedach (napr. správy predmetových komisií a metodických združení o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu v hlavných vzdelávacích oblastiach v jednotlivých triedach), aby sa na ich základe dali **vykonať opatrenia pre pokračovanie vzdelávania v nasledujúcom školskom roku**, ak dôjde k mimoriadnemu prerušeniu školského vyučovania v škole.

Článok XIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Riaditeľka školy preukázateľne oboznámi každého pedagogického zamestnanca s touto smernicou, o čom sa vyhotoví písomný záznam, ktorý je súčasťou smernice.
2. Každý pedagogický zamestnanec zodpovedá za dodržiavanie pravidiel dištančného vzdelávania v súlade s touto smernicou. Nedodržanie povinností, zásad a pravidiel uvedených v tejto smernici bude považované za porušenie pracovnej disciplíny.
3. Táto smernica nadobúda platnosť s účinnosťou od 01. 01. 2023.

PaedDr. Anna Pukajová, riaditeľka EZŠ