

**Smernica o stravovaní v školskej jedálni
č. 4/2022**

Základná škola Slovenských dobrovoľníkov 122/7, Žilina

Dátum vyhotovenia smernice: 18.8.2022

Účinnosť smernice : 1.9.2022

**Vypracoval: Jakubisová Adela,
Vikisalyová Marcela**

Schválil: PaedDr. Dáša Švaňová

Časť I.

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Základná škola Slovenských dobrovoľníkov 122/7, Žilina / ďalej len zamestnávateľ / vydáva v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky o zariadení školského stravovania č. 330/2009 Z. z. túto smernicu

2. Smernica upravuje prevádzku, výšku stravného, platby a preplatky za stravné, nakladanie s odpadom Školskej jedálne pri Základnej škole Slovenských dobrovoľníkov 122/7, Žilina

3. Kontakt:

Názov: Školská jedáleň pri ZŠ Slovenských dobrovoľníkov
Adresa: Slovenských dobrovoľníkov 122/7, Žilina
Tel. kontakt: 041 5623922
e-mail: vikisalyova@zsbudatin.sk

Časť II.

Článok 1 Prevádzka školskej jedálne

1. Školská jedáleň pri Základnej škole Slovenských dobrovoľníkov 122/7, Žilina (ďalej len školská jedáleň) zabezpečuje stravovanie žiakov, zamestnancov základnej školy, školského klubu detí, školskej jedálne a cudzích stravníkov na základe zápisného lístka stravníka. Školská jedáleň zabezpečuje len prípravu a výdaj obedov. Zápisný lístok tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

2. Jedlá sa pripravujú a vydávajú v priestoroch kuchyne školskej jedálne. Varenie jedál zabezpečujú štyria zamestnanci 2 kuchárky a 2 pomocné kuchárky. Za chod jedálne zodpovedá vedúca školskej jedálne.

3. Prevádzková doba školskej jedálne je od 6,30 – 14,30 počas školského roka. Počas školských prázdnin a víkendov školská jedáleň nie je v prevádzke. Riaditeľ školy môže nariadiť prevádzku školskej jedálne pre zamestnancov školy aj v čase prázdnin. Výdaj obedov je v čase od 11,30-13,30.

4. Cudzí stravníci majú zabezpečené stravovanie len v prípade voľnej kapacity po schválení zriaďovateľom. Kapacita školskej jedálne je stanovená schváleným prevádzkovým poriadkom.

Článok 2 Stravníci

1. Stravníkom sa rozumie žiak, zamestnanec školy, školského klubu detí, školskej jedálne cudzí stravník, ktorý odovzdá vedúcej školskej jedálne vyplnený a podpísaný zápisný

lístok. Zápisný lístok za nepľnoletého žiaka podpisuje zákonný zástupca. Podpísaním zápisného lístka stravník prehlasuje, že je oboznámený so Smernicou o stravovaní v školskej jedálni.

2. Nárok na obed má stravník po uhradení stravného.

Článok 3 Úhrada stravného

1. Stravné uhrádza stravník formou, ktorú si zvolil na zápisnom lístku stravníka. Tzn. poštou, trvalým príkazom, internetbankingom, vkladom na účet v banke. Poštové poukážky vedúca jedálne odovzdáva na nasledujúci kalendárny mesiac okolo 20. dňa v mesiaci. Bankový účet na úhradu stravného je SK 93 5600 0000 0087 0357 6002. Pri bezhotovostnej platbe je nutné uviesť variabilný symbol

2. Pokiaľ nie je uhradené stravné obed nebude poskytnutý.

3. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie a podmienky úhrady sú určené aktuálnym Všeobecne záväzným nariadením mesta Žilina. Výška stravného žiakov sa môže zmeniť na základe zmeny Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Žilina

4. Príspevok na stravovanie (náklady na nákup potravín a réžijné náklady) zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhradí vopred, najneskôr do 25. dňa v mesiaci. Výška platby je uvedená na šeku alebo v prípade voľby bezhotovostnej platby (trvalý príkaz) vo výške 25€/mesiac. Preplatok zo zálohovej platby na stravné bude presunutý na nasledujúci školský rok, alebo na základe žiadosti vrátený zákonnému zástupcovi.

Žiak základnej školy, ktorý žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje príspevok v hmotnej núdzi, príjem domácnosti je vo výške životného minima alebo je dieťa bez nároku na zvýšený daňový bonus má nárok na dotáciu k stravovacím návykom podľa §4 ods. 3 písm. b) alebo písm. c) zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR. Výška dotácie je 1,30 € na 1 obed. Nárok na dotáciu vzniká iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odoberie obed.

V prípade neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v škole, alebo jeho ochorenia, **je povinnosťou** zákonného zástupcu **odhlásiť** dieťa zo stravy v určenom čase.

5. Stravovanie zamestnancov upravuje vnútorný predpis o stravovaní zamestnancov.

Článok 4 Výdaj obedov

1. Obedy sa vydávajú v školskej jedálni po priložení čipu k snímaču pri výdajnom okienku. Stravník má nárok na polievku, druhé jedlo, prílohu /pokiaľ je v jedálnom lístku/ a nápoj

2. Cudzí stravníci si preberajú obed z bočného vchodu školskej jedálne. Obed dostávajú do vlastných obedových nádob.

Článok 5

Odhlásenie, ukončenie stravovania

1. V prípade neprítomnosti žiaka v škole je povinnosťou zákonného zástupcu odhlásiť žiaka zo stravy 24 hodín vopred cez internet www.strava.cz/ telefonicky 041 562 3922/ alebo osobne alebo čipom v školskej jedálni. Ostatní stravníci (zamestnanci, cudzí stravníci) sa môžu odhlásiť deň vopred do 13,30 hod.

2. Pokiaľ sa chce stravník natrvalo odhlásiť zo stravovania musí o to písomne požiadať.

Článok 6

Preplatky

1. V prípade, že sa stravník natrvalo odhlásil v písomnej žiadosti, musí uviesť číslo účtu na zaslanie preplatku za stravné. V prípade, že neuvedie číslo účtu, školská jedáleň postupuje podľa Článku 5, odsek 2. V prípade, že sa v školskej jedálni stravuje súrodeneц preplatkom bude znížené jeho stravné. Žiadosť tvorí prílohu č.2 tejto smernice.

2. V prípade, že stravník, ktorý bol preukázateľne oboznámený s tým, že mu vznikol preplatok na stravnom a napriek tomu písomne nepožiadal o vrátenie preplatku ani neposkytol číslo účtu, na ktorý mu má byť preplatok vrátený a ani iným spôsobom nespolupracoval vo veci vrátenia preplatku, školská jedáleň postupuje podľa ustanovenia § **107 Občianskeho zákonníka**, podľa ktorého sa **právo na vydanie plnenia z bezdôvodného obohatenia premlčí najneskôr za tri roky**.

3. Po uplynutí trojročnej premlčacej doby si škola tieto preplatky stravného presunie z účtu školskej jedálne na príjmový účet školy, obvyklým spôsobom ich odvedie zriaďovateľovi a zriaďovateľ ich vráti na výdavkový účet školy na použitie (prednostne na prevádzkové potreby školskej jedálne).

Článok 7

Odpady

1. Na základe novely Zákona o odpadoch č. 343/2012 má školská jedáleň ako pôvodca odpadu povinnosť odovzdať odpad len osobe oprávnenej nakladať s odpadom. Školská jedáleň má uzatvorenú zmluvu s osobnou oprávnenu nakladať s odpadom.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica upravená o dodatok nadobúda účinnosť dňa 1.9.2022

PaedDr. Dáša Švaňová
riaditeľka školy