

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Gymnázium Cyrila Daxnera
4. Názov projektu	Inovatívne vyučovanie na GCD
5. Kód projektu ITMS2014+	312011W839
6. Názov pedagogického klubu	Prírodovedný klub
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	14.12.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Vranov nad Topľou, Ul. Dr. C. Daxnera88, 09301
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Silvia Konečná
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.gcd.sk

11. Manažérske zhrnutie:

„Aplikovanie formatívneho hodnotenia do vyučovania.“ anotácia

Členovia prírodovedného klubu sa prakticky zamerali na kompletizáciu príprav na vyučovaciu hodinu vo svojich aprobačných predmetoch. Súčasťou príprav mal byť aj aspoň jeden nástroj formatívneho hodnotenia podľa výberu učiteľa, nielen zo zmienených možností z predchádzajúcich stretnutí.

Nástroje formatívneho hodnotenia aplikujeme v prírodovedných predmetoch:

a) Matematika

(tematický celok Pravdepodobnosť – sebahodnotiaci karta žiaka)

b) Matematika

(Pravdepodobnostné úlohy riešené pomocou kombinatoriky - 2.roč - predikčná karta, výpočty v pravouhlom trojuholníku - 3.roč – metakognícia, výpočtové úlohy v rovinných a priestorových útvaroch s využitím gon.funkcií - 3.roč – metakognícia)

c) Informatika

(Kaskadove štýly a triedy v html - 2.roč – sebahodnotiaci karta žiaka)

d) Biológia

(Obehová sústava -3.roč – lístok pri odchode)

e) Biológia

(Témy svalová sústava, telové tekutiny, srdce a obehová sústava – 3.roč – predikčná karta)

f) Chémia

(p prvky/Kyslík – 2.roč – Frayerov model po výučbe témy)

- g) Chémia
(Sacharidy – 3.roč – listok pri odchode, pojmová mapa)
- h) Fyzika
(Rovnomerné a nerovnomerné pohyby – 1.roč – sebahodnotiaca karta žiaka)
- i) Geografia
(Regióny sveta – 3.roč – metakognícia, Frayerov model)

Kľúčové slová:

IT akadémia, metodiky, príprava nástroja formatívneho hodnotenia vo vyučovaní

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. **Príprava na vyučovaciu hodinu v aprobačnom predmete**
2. **Návrh a vypracovanie nástroja formatívneho hodnotenia k danej téme**
3. **Diskusia**

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Členovia prírodovedného klubu pracovali na prípravách na vyučovaciu hodinu a navrhovali vhodný nástroj formatívneho hodnotenia, ktorý použijú vo vyučovacom procese. Niektorí členovia pracovali na viacerých prípravách. Členovia klubu používali k príprave na vlastnú pedagogickú činnosť i metodiky z projektu IT akadémia (tie už obsahujú navrhnuté nástroje formatívneho hodnotenia). Keďže niektorí členovia klubu majú skúsenosti s aplikáciou nástrojov vo vyučovacom procese, vytvoril sa tiež priestor na vzájomnú komunikáciu a odovzdávanie skúseností.

13. Závery a odporúčania:

Nadalej odporúčame zavádzať rôzne nástroje formatívneho hodnotenia do vyučovania v rámci vyučovacích predmetov s cieľom vytvárať u žiakov schopnosť kriticky zhodnotiť svoju prácu, stanoviť si vlastný cieľ vzdelávania, nájsť vhodné spôsoby vlastného sebavzdelávania a cieľavedome napredovať.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	RNDr. Silvia Konečná
15. Dátum	15.12.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PhDr. Zuzana Dragulová, PhD.
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha: Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaniach – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.