

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGJ3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	15.11.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Renáta Akbariová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&subpage=3

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Na stretnutí Pedagogického klubu finančnej gramotnosti sa členovia klubu oboznámili s témou stretnutia. Posudzovali sme exkurzie z hľadiska osobného prínosu pre učiteľa a pre žiaka. Vypracovali sme dotazník pre zistenie spätnej väzby od žiakov po realizácii exkurzie.

Kľúčové slová: exkurzia, osobný prínos, dotazník, správa ,praktické vyučovanie, spätná väzba, vedomostná stránka, emocionálna stránka

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu, téma stretnutia.
2. Zopakovanie si priebehu exkurzie.
3. Posudzovanie prínosov exkurzie pre žiakov a učiteľov
4. Vypracovanie dotazníka pre zistenie spätnej väzby od žiakov po ukončení exkurzie.
5. Prijaté závery a odporúčania,

Téma stretnutia: Vyhodnotenie exkurzie z hľadiska osobného prínosu, rámcový program Vzdelávanie v reálnom prostredí II.

Zhrnutie:

Stretnutie otvorila koordinátorka klubu Ing. Renáta Akbariová. Po realizácii exkurzie je vhodné urobiť aj spätnú väzbu. Pre učiteľa je to dôležitá informácia, aby vedel vyhodnotiť prínos exkurzie pre rozvoj osobnosti žiaka a zároveň aj pre seba. Pracovať s informáciou od žiaka a do budúcnosti pokračovať v nastavenom systéme, alebo prehodnotiť proces realizácie exkurzie a urobiť také zmeny, aby mali lepší efekt pre žiaka. V rámci diskusie sme zvažili vytvorenia dotazníka pre zistenie spätnej väzby. Tento dotazník by mohol byť doplňujúcou informáciou k iným výstupom z exkurzie.

Po exkurzii žiaci môžu vypracovať krátku správu. Správa by mala mať svoju štruktúru, ktorú vytvoríme. Zhodli sme sa na tom, že je vhodné, aby žiaci o tejto štruktúre vedeli už pred exkurziou. Vedeli by, čo si majú počas exkurzie všimnúť. Štruktúra správy by mala byť vypracovaná podľa cieľov exkurzie.

Žiaci počas exkurzie vnímajú objekty aj zmyslami, sledujú prostredie banky, obchodu a cestovnej kancelárie, vnímajú vône, zvuk estetiku, vystupovanie zamestnancov banky, obchodu a cestovnej kancelárie a samozrejme aj samotný výstup odborníka z praxe. Žiak vie vycítiť aj to, či na pracovisku fungujú dobré vzťahy, ako zamestnanci medzi sebou komunikujú, ako komunikujú s klientom ako spolupracujú, pretože správna komunikácia na pracovisku je základom dobrej spoločnosti a to následne vplýva aj na to, ako verejnosť vníma danú organizáciu.

Do dotazníka o spätnej väzbe sme zaradili nasledujúce otázky:

1. Obsah exkurzie v danej banke bol pre mňa užitočný.
2. Exkurzie bola dobre zorganizovaná
3. Počas exkurzie som vnímal/la svoje terajšie teoretické vedomosti, že sú využiteľné v praxi.
4. V banke som videl/la operácie, ktoré som doteraz nepoznal/la.
5. Výklad v banke bol pre mňa zrozumiteľný.
6. Komunikačný prejav pracovníka v banke bol primeraný.
7. V banke som sa dozvedel/la nové informácie, ktoré som na vyučovacej hodine nepočul/la.
8. Informácie z banky mi pomohli pri vypracovaní pracovného listu/správy.
9. Páčilo sa mi byť na exkurzii so svojimi spolužiakmi.
10. Prijal/la by som exkurzie aj k iným odborným témam.

Ku každej otázke uvedieme škálu od 1 po 5. Môžeme ju označiť podľa zváženia, napríklad my sme uviedli od úplne súhlasím až po úplne nesúhlasím.

Po vyhodnotení dotazníka vieme posúdiť, čo u žiakov najviac rezonovalo, budeme vedieť, či ich takýto spôsob vzdelávania oslovil.

Samozrejme výstupom môže byť aj fotodokumentácia. Má svoj zmysel, či už pre prezentáciu, spomienku, alebo motiváciu pre iných žiakov.

Záver :

Exkurzia je metóda, ktorá vie spojiť vyučovanie s bežným, praktickým životom. Vie byť pre žiakov atraktívna, ak sa dobre zvládne organizácia samotnej exkurzie. Mala by mať priamy vzťah k obsahu výučby. Zhodnotí samotný obsah výučby, ak je odborný výklad a vizuálny dojem primeraný potrebám a záujmom žiakov. Tento priamy prínos exkurzie súvisí s vyučovaním odborných predmetov ekonomického zamerania. Exkurzia má aj nepriamy prínos, ktorý plní výchovnú úlohu. Žiaci nielen spoznávajú prostredie objektu exkurzie, ale musia sa primerane správať. Počas cesty na exkurziu a aj počas samotnej exkurzie komunikujú so spolužiakmi a učiteľmi. Zároveň aj učitelia spoznávajú svojich žiakov. Absolvovanie exkurzie rozvíja nielen vedomostnú, ale aj emocionálnu stránku edukačného procesu.

Odporúčania:

Exkurzia je vhodnou metódou na priblíženie práce ľudí v reálnom prostredí. Žiaci môžu vidieť názorné ukážky a príklady z reálnej praxe, formovať svoj vzťah k ekonomickým predmetom, k financiám, možno si aj formovať vzťah k svojmu budúcemu povolaniu. Je vhodné využívať rôzne metódy ako je rozhovor, diskusia, pozorovanie, demonštrácia a podobne. Ak má exkurzia plniť svoj výchovnovzdelávací cieľ mala by byť zorganizovaná v súlade s cieľom exkurzie.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Gabriela Pochová
14. Dátum	16.11.2022
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Renáta Akbariová
17. Dátum	16.11.2022
18. Podpis	

Príloha:

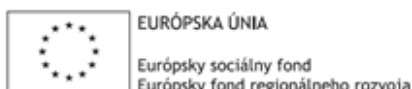
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skráteneý názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
Kód ITMS projektu:	312011AGJ3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov

Dátum konania stretnutia: 15.11.2022

Trvanie stretnutia: od..15.30.....hod do...18.10.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Akbariová Renáta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
2.	Bartoš Štefan, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
3.	Gajdošová Magdaléna, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
4.	Gracová Antónia, Mgr.		SOŠ EHS J.Andraščíka
5.	Hüblerová Ingrid, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
6.	Kriššová Dagmar, Ing		SOŠ EHS J.Andraščíka
7.	Michalčinová Iveta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka

8.	Pochová Gabriela, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
9.	Tkačivská Mária, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
10.	Klimkovská Mária, Bc.		SOŠ EHS J.Andraščíka

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia