

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 13/2023/2024  
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusz Korczak w Zamęcie  
z dnia 15 lutego 2024 r.



# Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Stan na 15.02.2024 r.

## Preambuła, czyli wstęp do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy szkoły traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

## Charakterystyka dokumentu

1. *Standardy ochrony dzieci przed przemocą* są to konkretne zasady, które gwarantują, że dzieci w szkole są bezpieczne, nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników, wolontariuszy, a co więcej i rówieśników.
2. W dokumencie zapisane są:
  - 1) procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, pracowników szkoły oraz rówieśników,
  - 2) zasady ochrony danych osobowych dziecka, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku oraz zasady ochrony jego wizerunku,
  - 3) zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami,
  - 4) zasady bezpiecznych relacji pracowników szkoły z dziećmi, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletnim.

## Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci

- ✓ Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
- ✓ Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
- ✓ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359).
- ✓ Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- ✓ Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.).
- ✓ Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- ✓ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- ✓ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- ✓ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24
- ✓ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

## § 1.

### Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony dzieci

1. **Dyrektor** – osoba pełniąca funkcję lub obowiązki dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Zamęcinie.
2. **Szkoła, placówka** – Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Zamęcinie.
3. **Pracownik** –osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Zamęcinie.

4. **Partner współpracujący ze szkołą** – osoby wykonujące zadania zlecone na terenie szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, fotograf i inne osoby).
5. **Uczeń/dziecko** – każda osoba uczęszczająca do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Zamęcie.
6. **Małoletni** – zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.
7. **Opiekun ucznia** – osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy.
8. **Przedstawiciel ustawowy** – rodzic bądź opiekun posiadający pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekun prawny (osoba reprezentująca dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją).
9. **Zgoda opiekuna małoletniego** – zgoda co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
10. **Krzywdzenie małoletniego** – czyn zabroniony lub czyn karalny na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
  - 1) **Przemoc fizyczna** – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu.
  - 2) **Przemoc emocjonalna** – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać.
  - 3) **Przemoc seksualna** – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
  - 4) **Przemoc ekonomiczna** – niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania.
  - 5) **Zaniedbywanie** - niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
11. **Uszczerbek na zdrowiu** – spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała np. złamanie, zasinienie, zranienie, wybite zęba, a także m.in. pozbawienie (nawet czasowe) wzroku, słuchu, wywołanie kalectwa, choroby psychicznej, zniekształcenie ciała, itp.
12. **Dane osobowe ucznia** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia.
13. **Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** – wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych standardów.
14. **Osoba odpowiedzialna za Internet** – wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

## § 2.

### Zasady rekrutacji pracowników szkoły

1. Rekrutacja członków personelu szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
2. Dyrektor szkoły dokonując rekrutacji pracownika podejmuje następujące kroki:
  - 1) Poznaje dane osobowe, kwalifikacje kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez szkołę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
  - 2) Dbą o to, by osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze/stażysty) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.
  - 3) Ewentualnie prosi kandydata o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu od byłych pracodawców jest zgoda kandydata. Niepodanie tych danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.
  - 4) Przed zatrudnieniem sprawdza kandydata w *Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym* – rejestr z dostępem ograniczonym.
  - 5) Wydruk z rejestru przechowuje w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
  - 6) Przed zatrudnieniem na stanowisko nauczyciela odbiera od kandydata zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
  - 7) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas prosi o przedłożenie również informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
  - 8) Od kandydata – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej – *załącznik nr 1*.
  - 9) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat zobowiązany jest złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym,

uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

10) Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi załącznik nr 2 niniejszego dokumentu.

### § 3.

#### Zasady bezpiecznych relacji na pomiędzy pracownikami szkoły a dziećmi

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi.
2. W kontaktach z dziećmi w szkole pracownik zobowiązany jest:
  - 1) zachować cierpliwość i szacunek,
  - 2) słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
  - 3) informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka,
  - 4) szanować prawo dziecka do prywatności;
  - 5) zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi szkoły i mogą oczekiwać odpowiedniej pomocy.
  - 6) doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
  - 7) unikać faworyzowania dzieci,
  - 8) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie,
  - 9) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
  - 10) zachować szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania - reagować z wycuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
3. Pracownikowi zabrania się:
  - 1) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
  - 2) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci - obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
  - 3) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
  - 4) nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji, o nieodpowiednim charakterze – podtekście erotycznym oraz udostępnianie nieletnim treści o takiej tematyce bez względu na ich formę,
  - 5) przyjmowania korzyści majątkowych, od dzieci lub ich rodziców/opiekunów - nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków,
  - 6) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub jego rodziców/opiekunów,

- 7) zachowywania się w sposób mogący sugerować nierówne traktowanie
  - 8) zachowań naruszających nieetykalność fizyczną dziecka w jakikolwiek sposób (bicia, szturchania, klepania itp.),
  - 9) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
  - 10) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
  - 11) proponowania nieletniemu nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,
  - 12) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
4. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne.
  5. W wyjątkowych sytuacjach, dopuszczalny jest jednak tzw. bezpieczny kontakt będący odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie z uwzględnieniem wieku dziecka, etapu rozwojowego, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego.
  6. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, pracownik szkoły zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem.
  7. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

#### § 4.

##### **Kontakty pracownika z dzieckiem poza godzinami pracy**

1. Kontakt pracownika z dziećmi uczęszczającymi do szkoły powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Pracownikowi zabrania się kontaktów z dziećmi poza godzinami pracy, w tym poprzez prywatne kanały komunikacji (np.: prywatny telefon, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu, właściwą formą komunikacji z dziećmi lub ich rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (dziennik elektroniczny, e-mail w ramach G-Suite, telefon służbowy).
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora szkoły, a rodzice/opiekunowie dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
6. Pracownik zobowiązany jest wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie pracy z dziećmi w szkole.
7. Pracownikowi zabrania się nawiązywania kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

#### § 5.

##### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Pracownicy szkoły znają *Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem*.
2. Znajomość standardów pracownicy poświadczają poprzez złożenie podpisu pod oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka, tzn. w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Wzmoczona czujność zachowuje, gdy uczeń:
  - 1) jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie,



- 2) kradnie jedzenie, pieniądze itp.,
  - 3) żebrze - uczeń jest głodny,
  - 4) nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.,
  - 5) nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,
  - 6) ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, a obrażenia są w różnej fazie gojenia,
  - 7) wyjaśnienia przyczyny dotyczące obrażeń, które wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia,
  - 8) niechętnie uczestniczy w lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
  - 9) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu,
  - 10) wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
  - 11) cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
  - 12) jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, okalecza się itp.,
  - 13) osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
  - 14) ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
  - 15) używa środków psychoaktywnych,
  - 16) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małego),
  - 17) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu używa elementów/motywów seksualnych,
  - 18) jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku,
  - 19) ucieka z domu,
  - 20) nagle i wyraźnie zmienia swoje zachowanie,
  - 21) mówi o przemocy.
4. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów. Podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione, gdy rodzic/opiekun:
- 1) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia,
  - 2) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia,
  - 3) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje ucznia (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”),
  - 4) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego,
  - 5) nie interesuje się losem i problemami małoletniego,
  - 6) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni,
  - 7) jest apatyczny, pogrążony w depresji,
  - 8) zachowuje się agresywnie,
  - 9) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji,
  - 10) wypowiada się niespójnie,
  - 11) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego,
  - 12) faworyzuje jedno z rodzeństwa,
  - 13) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym,
  - 14) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
8. Wszystkie zdarzenia mające znamiona naruszenia *Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem* muszą być raportowane dyrektorowi szkoły.

§ 6.

**Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia **przez osoby trzecie**, związane ze szkołą tj. pracowników szkoły, wolontariuszy, organizacje i firmy współpracujące ze szkołą obowiązują następujące zasady:

RODZAJ KRZYWDY	DZIAŁANIA
<p>1) Podejrzenie lub stwierdzenie przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest życie dziecka.</p>	<p><b>Pracownik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zapewnia uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowuje go od osoby stwarzającej zagrożenie.</li> <li>✓ Jeśli jest potrzeba wzywa policję lub odpowiednie służby ratunkowe (telefon nr 112 lub 997)</li> <li>✓ Zawiadamia pedagoga i dyrektora.</li> </ul> <p><b>Pedagog:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zakłada <i>Kartę interwencji - załącznik nr 4</i>.</li> <li>✓ Wzywa rodziców.</li> <li>✓ Informuje wychowawcę i dyrektora o podjętych działaniach.</li> </ul> <p><b>Dyrektor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informuje prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa.</li> </ul>
<p>2) Jednorazowa przemoc fizyczna lub psychiczna (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie).</p>	<p><b>Pracownik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zapewnia uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowuje go od osoby krzywdzącej.</li> <li>✓ Zawiadamia pedagoga i dyrektora.</li> </ul> <p><b>Pedagog:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zakłada <i>Kartę interwencji - załącznik nr 4</i>.</li> <li>✓ Wzywa rodziców.</li> <li>✓ Informuje wychowawcę i dyrektora o podjętych działaniach.</li> </ul> <p><b>Dyrektor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kończy współpracę z osobą krzywdzącą.</li> </ul>
<p>3) Inne niepokojące zachowania wobec uczniów np. krzyki, niestosowne komentarze.</p>	<p><b>Pracownik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zapewnia uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowuje go od osoby krzywdzącej.</li> <li>✓ Zawiadamia pedagoga i dyrektora.</li> </ul> <p><b>Pedagog:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zakłada <i>Kartę interwencji - załącznik nr 4</i>.</li> <li>✓ Wzywa rodziców i informuje o zajściu.</li> <li>✓ Informuje wychowawcę i dyrektora o podjętych działaniach.</li> </ul> <p><b>Dyrektor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Przeprowadza rozmowę wyjaśniającą i dyscyplinującą.</li> <li>✓ Jeśli wcześniejsze działanie nie przynosi skutku kończy współpracę z osobą krzywdzącą, a w przypadku nauczyciela kieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej przy kuratorium oświaty.</li> </ul>



2. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia **przez osobę nieletnią** obowiązują następujące zasady:

RODZAJ KRZYWDY	DZIAŁANIA
1) Podejrzenie lub stwierdzenie przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest życie dziecka.	<p><b>Pracownik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zapewnia uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowuje go od osoby stwarzającej zagrożenie.</li> <li>✓ Jeśli jest potrzeba wzywa policję lub odpowiednie służby ratunkowe (telefon nr 112 lub 997)</li> <li>✓ Zawiadamia pedagoga i dyrektora.</li> </ul> <p><b>Pedagog:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zakłada <i>Kartę interwencji - załącznik nr 4.</i></li> <li>✓ Wzywa rodziców osoby pokrzywdzonej oraz osoby, która czynu się dopuściła i informuje o zajściu.</li> <li>✓ Informuje wychowawcę i dyrektora o podjętych działaniach.</li> </ul> <p><b>Dyrektor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informuje sąd rodzinny o możliwości popełnienia przestępstwa.</li> </ul>
2) Jednorazowa przemoc fizyczna lub psychiczna (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie).	<p><b>Pracownik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zapewnia uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowuje go od osoby krzywdzącej.</li> <li>✓ Zawiadamia pedagoga i dyrektora.</li> </ul> <p><b>Pedagog:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zakłada <i>Kartę interwencji - załącznik nr 4.</i></li> <li>✓ Wzywa rodziców osoby pokrzywdzonej oraz osoby, która czynu się dopuściła i informuje o zajściu.</li> <li>✓ Wspólnie z psychologiem i wychowawcą oraz przy współpracy z rodzicami opracowuje plan wsparcia.</li> <li>✓ Informuje dyrektora o podjętych działaniach.</li> </ul> <p><b>Dyrektor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ W przypadku powtarzających się aktów przemocy przez tego samego ucznia kieruje do sądu rodzinnego wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny.</li> </ul>

3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia **przez jego rodzica/opiekuna** obowiązuje następujący schemat interwencji:

RODZAJ KRZYWDY	DZIAŁANIA
1) Podejrzenie lub stwierdzenie przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie.	<p><b>Pracownik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zapewnia uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowuje go od rodzica/opiekuna.</li> <li>✓ Jeśli jest potrzeba wzywa policję lub odpowiednie służby ratunkowe (telefon nr 112 lub 997).</li> <li>✓ Zawiadamia pedagoga i dyrektora.</li> </ul> <p><b>Pedagog:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zakłada <i>Kartę interwencji - załącznik nr 4.</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wzywa rodziców i informuje o obowiązku zgłoszenia sprawy do odpowiedniej instytucji.</li> <li>✓ Informuje wychowawcę i dyrektora o podjętych działaniach.</li> </ul> <p><b>Dyrektor:</b> Podejmuje jedną z form interwencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ informuje policję lub prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa;</li> <li>✓ kieruje wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego i ośrodka pomocy społecznej;</li> <li>✓ przesyła formularz <i>Niebieska karta A</i> do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.</li> </ul>
<p>2) Jednorazowa przemoc fizyczna lub psychiczna (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie).</p>	<p><b>Pracownik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zapewnia uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowuje go od osoby krzywdzącej.</li> <li>✓ Zawiadamia pedagoga i dyrektora.</li> </ul> <p><b>Pedagog:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zakłada <i>Kartę interwencji - załącznik nr 4</i>.</li> <li>✓ Wzywa rodziców i informuje ich o podejrzeniach oraz możliwości wsparcia psychologicznego.</li> <li>✓ Wspólnie z psychologiem i wychowawcą oraz przy współpracy z rodzicami opracowuje działania naprawcze.</li> <li>✓ Informuje dyrektora o podjętych działaniach.</li> </ul> <p><b>Dyrektor:</b> W przypadku braku współpracy i poprawy sytuacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ powiadamia na piśmie odpowiedni ośrodek pomocy społecznej;</li> <li>✓ kieruje do sądu rodzinnego wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny.</li> </ul>
<p>3) Zaniedbanie dziecka lub rodzic niewydolny wychowawczo</p>	<p><b>Pracownik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zapewnia uczniowi bezpieczne miejsce.</li> <li>✓ Zawiadamia pedagoga i dyrektora.</li> </ul> <p><b>Pedagog:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zakłada <i>Kartę interwencji - załącznik nr 4</i>.</li> <li>✓ Wzywa rodziców i informuje ich o podejrzeniach oraz możliwości wsparcia psychologicznego.</li> <li>✓ Wspólnie z psychologiem i wychowawcą oraz przy współpracy z rodzicami opracowuje działania naprawcze.</li> <li>✓ Informuje dyrektora o podjętych działaniach.</li> </ul> <p><b>Dyrektor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ W przypadku braku współpracy lub powtarzających się aktach przemocy powiadamia na piśmie odpowiedni ośrodek pomocy społecznej.</li> </ul>

4. W każdej sytuacji osoba pokrzywdzona niezwłocznie obejmowana jest opieką psychologiczno-pedagogiczną.
5. *Karta interwencji* znajduje się w dokumentacji pedagoga szkolnego, a w przypadku, gdy czynu dokonał pracownik szkoły, karta dołączana jest do akt osobowych.
6. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
7. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

#### § 7.

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, dyrekcja tworzy **grupę wsparcia** dla pokrzywdzonego ucznia.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca oddziału, psycholog szkolny, pedagog szkolny.
3. Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Grupa wsparcia tworzy **Plan wsparcia** – załącznik nr 5, który wraz z *Karta interwencji* jest przechowywany w dokumentacji pedagoga.
6. *Plan wsparcia* zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
7. Wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem szkolnym stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do *Plan wsparcia*, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia ucznia (np. o planowanym samobójstwie).

#### § 8.

##### Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w szkole

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
  - 1) pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
  - 2) dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.
2. Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.
3. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
4. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych

- przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
5. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

### § 9.

1. Pracownicy szkoły uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.
2. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku ucznia przez media, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
6. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna ucznia.
7. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy ucznia oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.pl](http://www.youtube.pl)) w celach promocyjnych.
8. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia szkoły. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
9. Dyrektor szkoły, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca pracownikowi sekretariatu przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie szkoły uczniów.

### § 10.

1. Materiały zawierające wizerunek dzieci przechowywane są w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci, tj.:
  - 1) Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez placówkę.
  - 2) Nośniki są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych.
2. Nie przechowuje się materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).

## § 11.

### Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Szkoła zapewnia personelowi i uczniom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć oraz poza nimi.
3. Sieć szkolna jest monitorowana i zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi *Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem*.
4. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora, a do jej zadań należy między innymi:
  - 1) zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi teściami,
  - 2) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania,
  - 3) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści,
5. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za zabezpieczenia ustala kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia i informuje o tym dyrektora, a także wychowawcę oraz pedagoga.
6. Wychowawca lub pedagog przeprowadza z uczniem rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy uzyskana zostanie informacja, że uczeń jest krzywdzony, podejmowane są działania opisane w procedurze interwencji.
8. W przypadku dostępu uczniów realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
9. Pracownicy szkoły czuwają także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.
10. W ramach godzin wychowawczych przeprowadza się z uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym).

## § 12

### Zasady udostępniania *Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem*

1. Dokument *Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem* jest dokumentem szkoły ogólnodostępnym dla pracowników szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Na podstawie niniejszych standardów opracowano wersję napisaną w języku zrozumiałym dla ucznia – załącznik nr 6.
3. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły.
4. Dokument wraz informacją o jego treści oraz zastosowaniu przesyłany jest rodzicom/prawnym opiekunom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. Wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze standardami, omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej oraz przesyłają im za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

## § 13.

### Monitoring

1. Procedura aktualizowania *Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem* odbywa się nie rzadziej niż **raz w roku**.

2. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie standardów jest **pedagog szkolny**, którego zadaniem jest:
  - 1) reagowanie na naruszenie standardów,
  - 2) prowadzenie dokumentacji przypadków krzywdzenia dziecka,
  - 3) proponowanie zmian w standardach,
  - 4) przeprowadzanie wśród pracowników i uczniów szkoły ankiety, której wzór stanowi załączniki nr 7 i 8 do niniejszych standardów,
  - 5) opracowanie wyników ankiet oraz sporządzenie z nich raportu, który przedstawiany jest na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej.
3. W ankiecie, o której mowa w ust. 2 pkt 4, pracownicy szkoły mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów w szkole.

### § 10.

#### Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników, przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

15.02.2024 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. Janusza Korczaka w Zamęcie  
73-200 Choszczno  
tel. 95 765 65 22  
REGON: 210309982, NIP: 594-14-50-465

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Elżbieta Andruszewska



OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Ja, .....

nr PESEL ...../nr paszportu .....

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia..... r.

.....

Podpis

Załącznik nr 2

.....  
miejsce i data

### OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, .....

nr PESEL ...../nr paszportu .....

oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis



Załącznik nr 3

.....  
miejsce i data

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD  
ZAWARTYCH W *STANDARDACH OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM*

Ja, .....

nr PESEL .....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze *Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem* stosowanymi w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Zamęcie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....  
Podpis



### KARTA INTERWENCJI

<b>Imię i nazwisko dziecka:</b>	
<b>Klasa:</b>	
<b>Osoba zgłaszająca:</b>	<b>Data:</b>
<b>Przyczyna interwencji/forma krzywdzenia:</b>	
<b>Opis podjętych działań:</b>	
<b>Spotkanie z opiekunami dziecka</b>	<b>Data:</b>
<b>Przebieg spotkania/ustalenia:</b>	
<b>Instytucje, do której przekazano interwencję</b>	<b>Data:</b>
<b>Dane instytucji:</b>	
<b>Wyniki interwencji (jeśli szkoła uzyska) - działania rodziców/instytucji</b>	<b>Data:</b>
<b>Informacje:</b>	

**PLAN WSPARCIA**

<b>Imię i nazwisko dziecka objętego wsparciem:</b>	
<b>Klasa:</b>	
<b>INFORMACJE O GRUPIE WSPARCIA I JEJ PRACY</b>	<b>Data spotkania:</b>
<b>Członkowie grupy - imię i nazwisko, funkcja:</b>	
<b>Opis sytuacji dziecka oraz jego potrzeb, źródła informacji:</b>	
<b>Cele wsparcia (pożądane zmiany):</b>	
<b>Zaplanowane działania (np. plan spotkań ze specjalistami, nauczycielami, opiekunami):</b>	
<b>Planowany czas trwania wsparcia:</b>	
<b>OCENA EFEKTYWNOŚCI WSPARCIA</b>	<b>Data oceny:</b>
<b>Wnioski:</b>	
<b>Podpisy członków grupy wsparcia:</b>	



# Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem

wersja skrócona dla dzieci



Stan na 15.02.2024 r.

### **Preambuła, czyli wstęp do dokumentu**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem polityki „Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie Wam sprzyjających warunków do nauki oraz rozwoju zgodnie z Waszymi indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

### **§ 1.**

#### **Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony dzieci**

1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Przez krzywdzenie dziecka powinniście rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.

### **§ 2.**

#### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi**

1. Traktuj kolegów/koleżanki z należytym szacunkiem.
2. Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole (nie narażaj innych na niebezpieczeństwo).
5. Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy:
  - 1) Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko nasili.
  - 2) Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz.
  - 3) Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.
  - 4) Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
  - 5) Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.
  - 6) Pamiętaj! Jeśli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu, zawsze możecie zwrócić się o pomoc do nauczyciela lub dyrektora szkoły.
6. Nie bądź obojętny gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym nauczyciela lub dyrektora szkoły.
7. Szkoła jest wspólnotą - nie stwarzaj sytuacji, w których Twój koleżdy/koleżanki czuliby się celowo pomijani, izolowani.
8. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innego dziecka.
9. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek. Nigdy nie dotykaj kolegi/koleżanki w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
10. Nie wolno Ci wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych uczniów.
11. Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach Twoich kolegów i koleżanek.
12. Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.

13. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
14. Bądź tolerancyjny - szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych.
15. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj prywatnych rzeczy.
16. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez jego/jej wyraźnej zgody.
17. Szanuj rzeczy osobiste i mienie kolegów/koleżanek.
18. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
19. Nie namawiaj innych do krzywdzenia.
20. Nie przynoś do szkoły niedozwolonych substancji, nie zachęcaj innych do ich stosowania.

### § 3.

#### Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami szkoły a dziećmi

1. Przemocy możecie doświadczyć ze strony innych uczniów, rodziców lub opiekunów, osób trzecich (osób, z którymi miałaś kontakt czy pracowników szkoły).
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich nauczycieli, pracowników szkoły, praktykantów i wolontariuszy. Pracownicy szkoły powinni traktować Was z szacunkiem oraz uwzględniać Waszą godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.
3. Działania podejmowane wobec Was powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
4. Nikt nie może Was bić, szturchać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
5. Osobom dorosłym pracującym w szkole nie wolno używać wobec Was wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad Wami (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Osoba dorosła pracująca w szkole nie może Wam proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Waszej obecności.
7. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów osób dorosłych pracujących w szkole, możesz o tym powiedzieć nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły i możesz oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

### § 4.

#### Kontakty pracownika z dzieckiem poza godzinami pracy

1. Pracownicy szkoły nie mogą zapraszać Was do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z Wami poza godzinami pracy.
2. Pracownicy szkoły nie mogą kontaktować się z Wami poza godzinami pracy osobiście ani poprzez prywatne kanały komunikacji (np.: prywatny telefon, profile w mediach społecznościowych).
3. Właściwą formą komunikacji nauczyciela z Wami lub Waszymi rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e - dziennik, e-mail w ramach G-Suite i telefon służbowy).

### § 5.

#### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Wszyscy pracownicy szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.
2. Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:
  - 1) Przemoc fizyczna to między innymi: popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie,

- kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami.
- 2) Przemoc psychiczna to między innymi: poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności.
  - 3) Wykorzystanie seksualne to naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądanie nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.
  - 4) Zanedbywanie to: niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nie respektowanie jego podstawowych praw (niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, nie dbanie o higienę snu i odpoczynku, nie posyłanie dziecka do szkoły, nie zapewnia dziecku opieki lekarskiej).
3. Poinformuj nauczyciela, gdy zauważysz u swojego kolegi/koleżanki, że:
- 1) jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie,
  - 2) kradnie jedzenie, pieniądze itp.,
  - 3) żebrze - uczeń jest głodny,
  - 4) nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,
  - 5) ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, a obrażenia są w różnej fazie gojenia,
  - 6) nie potrafi wyjaśnić przyczyn obrażeń, lub wydają się one niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., często je zmienia,
  - 7) niechętnie uczestniczy w lekcji wychowania fizycznego - nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
  - 8) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu,
  - 9) często skarży się na bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
  - 10) jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, okalecza się itp.,
  - 11) ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
  - 12) używa środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, dopalacze, palenie papierosów),
  - 13) ucieka z domu,
  - 14) nagle i wyraźnie zmienia swoje zachowanie,
  - 15) mówi o przemocy.
4. Podejrzenie o krzywdzeniu jest szczególnie uzasadnione, gdy rodzic/opiekun:
- 1) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i wyzywa,
  - 2) poddaje surowej dyscyplinie, jest nadopiekuńczy, zbyt pobłażliwy lub zostajesz przez niego odrzucony,
  - 3) nie interesuje się Twoim losem i problemami,
  - 4) zachowuje się agresywnie,
  - 5) stosuje przemoc fizyczną,
  - 6) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
5. W przypadku, kiedy zauważysz jeden z powyższych czynników, poinformuj nauczyciela lub pracownika szkoły.

## § 6.

### **Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci zawiadom nauczyciela lub dyrektora szkoły.

2. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

### **§ 7.**

#### **Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w szkole**

1. Szkoła uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia najwyższe standardy ochrony Twoich danych osobowych oraz Twojego wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zgodę na publikację Twojego wizerunku wyrażają w formie pisemnej rodzice lub opiekunowie prawni.

### **§ 8.**

#### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

1. Szkoła, zapewnia Ci dostęp do Internetu, jednocześnie podejmuje działania zabezpieczające dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla Twojego prawidłowego rozwoju.
2. W szkole zainstalowane jest i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające.
3. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia Wam dostęp do Internetu w czasie zajęć lekcyjnych.
4. Nauczyciel czuwa nad Waszym bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w trakcie zajęć. Przekazuje Wam informację o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci.
5. W szkole powołana jest funkcja administratora sieci, który odpowiedzialny jest za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych.
6. Internetu możesz korzystać jedynie pod nadzorem nauczyciela na zajęciach lekcyjnych.

### **§ 9**

#### **Zasady udostępniania Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

1. Dokument „Standardy Ochrony Dzieci/Małoletnich” jest dokumentem szkoły ogólnodostępnym dla personelu szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Nauczyciele, mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku.
3. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły.

### **§ 10.**

#### **Monitoring**

1. Raz w roku dokonywana jest analiza realizacja Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem i w razie potrzeby dyrektor szkoły wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki

### **§ 11.**

#### **Przepisy końcowe**

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Standardy ochrony udostępnione są również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

15.02.2024 r.

## **PAMIĘTAJ !!!**

**KAŻDY ma prawo do poszanowania swojej godności**

**JEŚLI sam/a doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia  
innego ucznia to **NATYCHMIAST****

**powiedz o tym komuś dorosłemu:**

**dyrektorowi szkoły**

**wychowawcy**

**nauczycielowi**

**innemu dorosłemu, który jest dostępny na terenie szkoły !!!**

**Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111**

**Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 080 222**

**Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00**

**Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 48**

**MONITORNING  
STANDARDÓW OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM**

ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

PYTANIE	TAK	NIE
1. Czy zna Pani/Pan treść <i>Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> obowiązujących w tej szkole?		
2. Czy potrafi Pani/Pan rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3. Czy wie Pani/Pan, jak reagować na symptomy krzywdzenia?		
4. Czy zdarzyło się Pani/Panu zaobserwować naruszenie zasad zawartych w standardach?		
<p><b>Jeśli odpowiedź w pytaniu poprzednim brzmiała TAK to:</b></p> <p>a) Jakże zasady zostały naruszone?            .....</p> <p>b) Jakże działania zostały przez Panią/Pana podjęte lub dlaczego <u>nie zostały podjęte</u>?            .....</p>		
5. Czy masz uwagi (sugestie, przemyślenia) związane z funkcjonującymi w szkole standardami?		
<p><b>Jeśli odpowiedź w pytaniu poprzednim brzmiała TAK to jakie?</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
6. Czy jakieś działanie związane z przyjęciem standardów jest przez Panią/Pana odbierane jako trudne lub niechętnie realizowane?		
<p><b>Jeśli odpowiedź w pytaniu poprzednim brzmiała TAK to jakie?</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>		



**MONITORING  
STANDARDÓW OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM**

**ANKIETA DLA UCZNIÓW**

<b>PYTANIE</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1. Czy znasz <i>Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> obowiązujące w tej szkole?		
2. Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3. Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego?		
<b>Jeśli odpowiedź w pytaniu poprzednim brzmiała TAK to jaki sposób zareagowałeś/-eś?</b> ..... .....		
4. Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		