



Szkoła Podstawowa im Orła Białego  
57 – 330 Szczytna  
ul. Kościelna 6  
tel./fax 74 8683 364  
e-mail: sp-szczytna@o2.pl

---

## **Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej** **im. Orła Białego w Szczytnej** **(wersja skrócona dla uczniów)**

Istotnym i konkretnym działaniem Szkoły na rzecz Waszej ochrony w szkole jest stworzenie warunków do skutecznej pomocy w sytuacjach trudnych oraz warunków do lepszego zabezpieczenia Waszych praw. Zadanie to realizuje, bardzo ważny z punktu widzenia Waszego bezpieczeństwa, dokument - „Standardy Ochrony Małoletnich”. Jest wyrazem troski o Waszą ochronę w sytuacjach, w których czujecie się skrzywdzeni. Troskę tę rozumiemy jako szczególną dbałość o Waszą godność oraz dobro fizyczne i psychiczne.

Dlatego też dokument ten został skonstruowany jako zbiór zasad i procedur postępowania, z których możecie skorzystać w sytuacjach zagrożenia Waszego bezpieczeństwa lub podejrzenia czy przypuszczenia, że takie sytuacje Wam zagrażają. „Standardy Ochrony Małoletnich” określają:

- 1. Przepisy definiujące.**
- 2. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem, małoletnimi we wzajemnych relacjach, w tym zachowania niedozwolone.**
- 3. Zasady i procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.**
- 4. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego.**
- 5. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.**
- 6. Prawa dziecka, wykaz telefonów i adresów mailowych instytucji pomocowych.**

## Rozdział I

### Przepisy definiujące

§ 1.1. Ilekroć mowa o pracowniku/personelu należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, mianowania lub umowy zlecenia w szkole.

2. Ilekroć mowa o dziecku/małoletnim/uczniu należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia.

3. Ilekroć mowa o rodzicu, należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

4. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia niniejszej sprawy przez sąd rodzinny.

5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

6. Ilekroć mowa o dyrektorze należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Szczytnej.

7. Ilekroć mowa o szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Orła Białego w Szczytnej.

8. Osoba odpowiedzialna za *Internet* to wyznaczony przez dyrektora pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

9. Ilekroć mowa o Polityce, należy przez to rozumieć Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Szczytnej.

10. Osoba odpowiedzialna za Politykę to wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad jej realizacją, monitorowaniem i aktualizacją, w tym za przygotowanie personelu do jej stosowania oraz wszczynanie procedury „Niebieskie karty” (pedagog/ psycholog/ wychowawca, dyrektor).

11. Osoba odpowiedzialna za zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zamieszczenie informacji o tym w rejestrze, to każdy pracownik szkoły, który podjął podejrzenie, iż dziecko/małoletni jest krzywdzony.

12. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.

## Rozdział II

### Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem, małoletnimi we wzajemnych relacjach, w tym zachowania niedozwolone.

§ 2.1. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko ustalone w szkole. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji. Procedury bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, studentów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie ich są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

#### 2.2 Relacje personelu z małoletnimi

Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Działania podejmowane przez personel muszą być przejrzyste dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania pracownika.

#### 2.3. Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość, spokój i szacunek.
2. Należy słuchać uważnie małoletnich i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Należy przestrzegać tajemnicy informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
4. Podjmując decyzje dotyczące małoletniego, trzeba go o tym poinformować.
5. Należy szanować prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, trzeba wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
6. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych lub umożliwić innym wejście do danego pomieszczenia. Można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.

7. W obecności małoletnich należy zachowywać się w sposób stosowny. Używać właściwych słów i gestów. Czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby) jest zabronione.

8. Należy poinformować małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, mogą o tym powiedzieć pracownikowi lub innej dorosłej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

#### 2.4 Działania z małoletnimi

1. Należy doceniać i szanować wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie ich angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

2. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnim relacji romantycznych lub seksualnych ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

3. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli dyrektor nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych.

4. Niedopuszczalne jest proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich w sytuacjach służbowych.

5. Niedopuszczalne jest przyjmowanie pieniędzy ani cennych prezentów od małoletniego, ani jego rodziców/opiekunów. Niedopuszczalne jest zachowywanie się w sposób sugerujący nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy symbolicznych upominków.

7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, muszą być raportowane dyrektorowi. Jeśli pracownik jest ich świadkiem zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

## 2.5. Kontakt fizyczny z małoletnimi

1. W kontakcie fizycznym z małoletnim należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach pracownika może być on błędnie zinterpretowany.
2. Fizyczny kontakt z małoletnim musi spełniać zasady bezpiecznego kontaktu tzn. odpowiadać na potrzeby małoletniego w danym momencie, służyć zapewnieniu bezpieczeństwa małoletniemu lub innym osobom, uwzględniać wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
3. Niedopuszczalne jest dotykanie małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Jeśli małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych kontaktów fizycznych z dorosłymi należy reagować z wycuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
5. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze zobowiązany jest poinformować o tym osobę odpowiedzialną lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą.
6. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie jednej osoby dorosłej z jednym małoletnim w jednym pokoju ani spanie z małoletnim w jednym łóżku.

## 2.6. Kontakty poza godzinami pracy

1. Kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych. Zabronione jest zapraszanie dzieci do swojego miejsca zamieszkania.
2. Jeśli zachodzi konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, dziennik elektroniczny, aplikacja Teams).
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy szkoły, należy poinformować o tym dyrektora i rodziców/prawnych opiekunów.

4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i ich rodzice/opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców oraz opiekunów.

#### 2.7. Bezpieczeństwo online

1. Rejestrowanie prywatnej aktywności pracownika w sieci przez aplikacje i algorytmy oraz inne działania powodują potencjalne ryzyko. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, małoletni i ich rodzice/opiekunowie mogą mieć wgląd w tę cyfrową aktywność. Nie należy zamieszczać na nim treści, które byłyby niestosowne w bezpośrednim kontakcie z małoletnimi lub ich rodzicami. Media społecznościowe należy traktować jako inną formę kontaktu z małoletnimi i stosować tam wszystkie zasady ujęte w niniejszym dokumencie.

2. Zabronione jest nawiązywanie kontaktu z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

3. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne małoletnich (o ile statut pozwala na ich posiadanie) powinny być wyłączone, a pracowników powinny być wyciszone. Pracownicy muszą pozostawać na terenie szkoły w stałym kontakcie z dyrektorem szkoły.

## 2.8. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie szkoły.
2. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów - nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek odmiennosc.
3. Zachowanie uczniów wobec kolegów i innych osób nie narusza poczucia godności. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych innych uczniów, w tym prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
4. Kontakty między uczniami są nacechowane kulturą, życzliwością i uprzejmością. Język małoletnich jest wolny od wulgaryzmów. Uczniowie kontrolują swoje emocje i zachowanie, a opinie i osądy wyrażają w wyważony sposób, aby nikogo nie obrażać i nie krzywdzić.
5. Uczniowie budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia przemocy, rozwiązywanie problemów.
6. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów innych uczniów i w miarę możliwości oferują pomoc. Nie kpią i nie szydzą ze słabości innych.
7. Agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów jest zabroniona i nigdy nie może być przez nich tolerowana i usprawiedliwiana. Uczniowie nie mają prawa stosować z żadnego powodu agresji słownej, fizycznej i psychicznej wobec innych uczniów.
8. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
9. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania przez innych uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy ma obowiązek reagowania na nią zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
10. Wszystkie dzieci znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa - wiedzą jak zachować się w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ich i innych uczniów, wiedzą gdzie i do kogo mogą się zwrócić o pomoc.
11. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.
12. Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole:
  - stosowanie agresji i przemocy fizycznej, słownej, psychicznej w jakiegokolwiek formie,
  - stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole i w klasie,

- nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej i terenu szkoły w czasie przerw i lekcji,
- celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w szkole,
- niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych,
- uleganie nałogom (palenie papierosów, picie alkoholu),
- rozprowadzanie i stosowanie narkotyków i innych środków odurzających,
- niestosowne odzywanie się/używanie wulgaryzmów w stosunku do kolegów w szkole i poza nią,
- celowe niszczenie własności innych uczniów,
- kradzież, przywłaszczanie własności innych uczniów,
- wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od kolegów,
- wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne,
- szykanowanie uczniów w szkole z powodu odmienności,
- znęcanie się lub współudział w znęcaniu się nad uczniami, zorganizowana przemoc, zastraszanie,
- fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów bez ich zgody,
- upublicznianie materiałów i zdjęć bez zgody obecnych na niej osób,
- stosowanie wobec innych uczniów różnych form cyberprzemocy.

## Rozdział III

### **Zasady i procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

§3.1 W przypadku podjęcia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, otrzymania zgłoszenia o krzywdzeniu małoletniego albo bycia świadkiem zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego pracownik szkoły ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej, przekazania informacji pedagogowi oraz zarejestrowania niniejszego faktu w *Rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletnich*.

2. Wychowawca małoletniego wraz z pedagogiem wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.

3. Wychowawca małoletniego po zgłoszeniu zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego (na podstawie rozmów z dzieckiem, innymi nauczycielami, specjalistami i rodzicami).



4. Wychowawca małoletniego opracowuje we współpracy z pedagogiem/psychologiem *Plan pomocy małoletniemu*.

5. Plan pomocy małoletniemu zawiera:

- 1) wskazania dotyczące potrzeby podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
- 2) plan wsparcia, jakie szkoła zaoferuje małoletniemu;
- 3) wskazania dotyczące potrzeby skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

6. Decyzję o zawiadomieniu odpowiedniej instytucji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z dokumentacją - *Kartą interwencji* i zasięgnięciu opinii pedagoga/psychologa oraz wychowawcy małoletniego.

§ 4.1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor powołuje *Zespół ds. pomocy małoletniemu*, w skład którego wchodzi: pedagog/psycholog, wychowawca, dyrektor szkoły, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o małoletnim (dalej okreśłani jako: zespół).

2. Zespół, o którym mowa w ust.1, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji, sporządza *Plan pomocy małoletniemu*. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, powołanie zespołu jest obligatoryjne.

3. Zespół wzywa opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół, informując rodziców o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji prokuratura/policja/sąd rodzinny/ośrodek pomocy społecznej bądź uruchamiając *Procedurę „Niebieskie Karty”* w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i podejmowanej interwencji.

4. Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz *„Niebieska Karta – A”* do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ust. 4.

6. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

7. Szczegółowe zasady postępowania w przypadkach opisanych powyżej, zawarto w dokumencie *Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego*.

§ 5.1. Z przebiegu interwencji sporządza się *Kartę interwencji*. Kartę pozostawia się w dokumentacji szkolnej.

2. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom/instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział IV**

### **Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego**

§ 6.1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Szkoła, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.

3. Szczegółowe wytyczne dotyczące ochrony wizerunku i danych osobowych zawarto w dokumencie *Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego*.

4. Zasad ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego, o których mowa w ust. 3 zobowiązani są przestrzegać nie tylko pracownicy szkoły, ale też inne osoby, w tym małoletni i ich rodzice.

§7. 1. Przedstawicielom mediów ani innym osobom, w tym także rodzicom małoletnich nie wolno utrwać wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie szkoły bez zgody dyrektora oraz rodziców nagrywanych małoletnich.

2. W celu uzyskania zgód, o których mowa powyżej, osoba zainteresowana powinna skontaktować się z dyrektorem i ustalić procedurę ich uzyskania.

3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica małoletniego bez jego wiedzy i zgody.

4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza - zgoda rodzica na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 8. 1. Nagranie, jak i upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga zgody dyrektora oraz pisemnej zgody rodzica małoletniego.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. na stronie www.,fb czy YouTube w celach promocyjnych).

## **Rozdział V**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

§ 9.1. Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające ich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Szczegółowe zasady i procedury w tym zakresie opisano w dokumencie *Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi*.

2. Na terenie szkoły dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika szkoły.

3. W przypadku dostępu do sieci Internet realizowanego pod nadzorem pracownika/podczas zajęć pracownik szkoły ma obowiązek informowania małoletnich o *Zasadach korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedurach ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w tej sieci*.

4. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z małoletnimi cykliczne pogadanki/szkolenia dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.

5. Szkoła zapewnia małoletnim, ich rodzicom i pracownikom szkoły stały dostęp do materiałów informacyjnych i edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

6. Jeśli małoletni ma dostęp do sieci Internet innej niż sieć szkoły, za jego bezpieczeństwo w tej sieci odpowiadają rodzice.

§ 10.1. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci Internet w szkole, wyznaczona przez dyrektora, zapewnia zabezpieczenie przed szkodliwymi treściami i zagrożeniami w sieci Internet instalując i aktualizując odpowiednie oprogramowanie.

2. Wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb.

3. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci Internet w szkole przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

4. Informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi, który aranżuje dla małoletniego rozmowę z psychologiem/pedagogiem.

5. Psycholog/pedagog przeprowadza z małoletnim, o którym mowa w ust. 4, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. O niniejszym zdarzeniu informuje rodziców małoletniego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informację, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszej *Polityki*.

## Rozdział VI

### Prawa dziecka

#### Wykaz telefonów do instytucji pomocowych

1. Prawo do ochrony przed wykorzystywaniem, przemocą i poniżaniem.
2. Prawo do nauki i informacji.
3. Prawo do nauki i wolnego czasu.
4. Prawo do prywatności.
5. Prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących dziecka.
6. Prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania.
7. Prawo do specjalnej ochrony i pomocy ze strony państwa.
8. Prawo do zachowania godności, szczególnie dziecka psychicznie lub fizycznie niepełnosprawnego.
9. Prawo do ochrony zdrowia i opieki medycznej.

10. Prawo do otrzymywania pomocy i wsparcia od państwa, jeśli Ty i Twoja rodzina jesteście w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.
11. Prawo do ochrony zdrowia przed konfliktem zbrojnym.
12. Prawo do ochrony w procesie karnym.

### **Gdzie należy szukać pomocy, gdy Wasze prawa są łamane?**

Jeśli znacie kogoś, kto potrzebuje pomocy lub sami znajdujecie się w trudnej sytuacji, możecie zwrócić się o pomoc do rodziców, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego czy dyrektora szkoły, zgodnie ze ścieżką postępowania opisaną w „Standardach ochrony małoletnich”. Możecie też skontaktować się z policją (numer 112) oraz instytucjami niosącymi pomoc dzieciom. Oto jedne z nich:

1. 116111 – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży, czynny 24/7;
2. 800121212 – Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka, czynny 24/7;
3. 225836600 – telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka;
4. 22 628 52 22 Ogólnopolski telefon zaufania dla osób LGTB+ (dostępny od poniedziałku do piątku w godzinach 18:00 – 21:00);
5. 800 12 00 02 Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia” (czynny całą dobę);
6. 800 080 222 Całodobowa, bezpłatna infolinia dla dzieci i młodzieży, rodziców oraz nauczycieli – pomoc psychologów, pedagogów i prawników prowadzi Fundacja ITAKA;
7. E-mailowe wsparcie psychologiczne Kampanii Przeciw Homofobii: [bezpieczniej@kph.org.pl](mailto:bezpieczniej@kph.org.pl);
8. Fundacja „Twarze depresji: – bezpłatne, zdalne konsultacje psychologiczne dla dzieci i młodzieży, osób dorosłych w stanie kryzysu psychicznego, osób chorych onkologicznie i ich rodzin, kobiet w ciąży i po porodzie, <https://twarzedepresji.pl>;
9. E-mailowe wsparcie psychologiczne Lambdy Warszawa: [poradnictwo@lambdawarszawa.org](mailto:poradnictwo@lambdawarszawa.org);
10. Lista psychologów i psycholożek rekomendowanych przez Kampanię przeciw Homofobii: <https://kph.org.pl/pomoc/pomoc-psychologiczna/>;
11. E-mailowe wsparcie dla chrześcijan LGBTQ „Wiara i tęcza” [wsparcie@wiaraiteczka.pl](mailto:wsparcie@wiaraiteczka.pl).