

# STATUT

**PUBLICZNEJ OŚMIOLETNIEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
im. JANA III SOBIESKIEGO  
w KOZACH**

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE .....</b>	<b>2</b>
<b>ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE .....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY .....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....</b>	<b>27</b>
<b>ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI .....</b>	<b>36</b>
<b>ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY .....</b>	<b>39</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW .....</b>	<b>47</b>
<b>ROZDZIAŁ IX ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY .....</b>	<b>64</b>
<b>ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>65</b>

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA WSTĘPNE

### § 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozach jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy pl. ks. Karola Kochaja 1 w Kozach.
3. Szkoła nosi numer 1.
4. Szkoła nosi imię Jana III Sobieskiego.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego w Kozach i jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Kozy
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

### § 2.

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne.
3. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
4. Szkoła prowadzi zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju małego dziecka.
5. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
6. W szkole funkcjonuje system monitoringu wizyjnego. Zasady funkcjonowania monitoringu zawarte są w Regulaminie dotyczącym funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozach.

### § 3.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

#### **§ 4.**

Ilekcją w statucie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego w Kozach,
2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego w Kozach,
3. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kozy.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 5.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

#### **§ 6.**

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
    - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
    - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
  - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
  - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
  - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
5. W zależności od sytuacji epidemiologicznej kraju szkoła może organizować swoją pracę w:
  - 1) tradycyjnej formie kształcenia,
  - 2) formie hybrydowej,
  - 3) formie kształcenia zdalnego.

## § 7.

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
  - 1) przygotowaniem do podjęcia nauki w szkole, poprzez organizowanie toku edukacji przedszkolnej, umożliwiającym osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju umysłowego, fizycznego, emocjonalnego i społecznego,
  - 2) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
  - 3) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
  - 4) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
  - 5) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
  - 6) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
  - 7) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
  - 8) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,

- 9) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
  - 10) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
  - 11) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
  - 12) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
  - 13) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
  - 14) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
  - 15) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
  - 16) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
  - 17) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
  - 18) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę dorosłą.
  3. Pisemne upoważnienie składa się na początku każdego roku szkolnego i obowiązuje przez cały rok szkolny lub do jego odwołania.
  4. Od momentu przyprowadzenia dziecka do przedszkola, aż do jego odbioru przez rodzica lub osobę upoważnioną dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela.

5. Nauczyciel w razie podejrzenia, iż osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu, bądź z innych względów nie jest w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa, może nie wyrazić zgody na odebranie dziecka z przedszkola. W zaistniałej sytuacji powiadamia dyrektora placówki oraz drugiego rodzica.
6. Oddziały przedszkolne organizują i udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
7. Praca wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w przedszkolu w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
8. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia.
9. Godziny realizacji podstawy programowej trwają od godziny 8.00 do 13.00.
10. Ramowy rozkład dnia w zależności od potrzeb, może być zmieniony.
11. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
12. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
  - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
  - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
  - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
  - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
  - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
  - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
  - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
  - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
  - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
  - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,

- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
  - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
  - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
13. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
  - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
  - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
  - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
  - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
  - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
  - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
  - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
  - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
  - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
  - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
  - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
  - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
  - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
  - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i innych) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
  - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
  - 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
  - 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
  - 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,



- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

## **§ 8.**

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
  - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
  - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
  - 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
  - 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 5) pracę pedagoga i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 6) współpracę z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Czechowicach-Dziedzicach, Sądem Rodzinnym, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kozach i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

## **§ 9.**

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
  - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
  - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,

- 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII,
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- 11) opracowanie przez opiekuna sali regulaminów w miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku - sala gimnastyczna, sala informatyczna, fizyczna, chemiczna, techniczna - zapoznanie z tymi regulaminami uczniów na początku roku szkolnego,
- 12) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- 13) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

ponadto:

- 14) szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego,
- 15) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- 16) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,
- 17) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
- 18) na portierni znajduje się zeszyt wejść i wyjść, nauczyciele wychodzący z budynku z uczniami oraz w sprawach służbowych są zobowiązani do odnotowania tego faktu;
- 19) rodzice uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 mają prawo przebywać tylko na parterze szkoły i sprowadzić dziecko do szatni (poza wyjątkowymi sytuacjami),
- 20) uczniowie do ukończenia 7 roku życia są odbierani ze szkoły przez rodzica lub inną upoważnioną do tego osobę, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat.

2. Dyrektor zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie dodatkowego opiekuna (nauczyciela):
  - 1) na 15 uczniów – jeżeli grupa lub klasa wychodzi na wycieczkę, nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
  - 2) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miejscowość,
  - 3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej,
  - 4) w klasach integracyjnych liczbę opiekunów ustala się według potrzeb,
3. Na początku roku szkolnego ustala się limit wycieczek i wyjazdów szkolnych dla klas I-III i IV-VIII.
4. Zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne przepisy.
5. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza dyrektor szkoły zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów poprzez umieszczenie procedur na stronie internetowej szkoły.

## ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

### § 10.

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,
  - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

## § 11.

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
  - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
  - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
  - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
  - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - 10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
  - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,

- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
  - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
  - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
  - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
  - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
  - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
  - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
  - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
  - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
  - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
  - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
  - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
  - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
  - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
  - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
  - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
  6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
  7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w książce zarządzeń

## **§ 12.**

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
  - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
  - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
  - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
  - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
  - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
  - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
5. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
  6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
  7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
  8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
  9. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### **§ 13.**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej o nazwie „Kozioł”,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Przewodniczący samorządu szkolnego informuje dyrekcję szkoły o wszystkich planowanych konkursach, akcjach i przedsięwzięciach, które z początkiem roku szkolnego należy dopisać do kalendarza imprez szkolnych.
7. Ilość akcji szkolnych w klasach VII - VIII z powodu przygotowania do egzaminu może być ograniczona. Decyzje tę podejmuje przewodniczący zespołu wychowawców IV – VIII w porozumieniu z wychowawcami i po aprobacie dyrekcji szkoły.

## **§ 14.**

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,



- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
  - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
  6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **§ 15.**

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

## **§ 16.**

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nie ingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

## ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
3. Przy szkole tworzy się oddziały przedszkolne realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.
5. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym nie może przekraczać 20 w tym 5 orzeczonych do kształcenia specjalnego.
6. Jeżeli dziecko uczęszczające do oddziału integracyjnego w szkole uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego, dyrektor szkoły może zwiększyć liczbę dzieci lub uczniów niepełnosprawnych w danym oddziale, powyżej liczby określonej w punkcie 5, nie więcej jednak niż o 2, za zgodą organu prowadzącego oraz po zasięgnięciu opinii rodziców dzieci lub uczniów uczęszczających do tego oddziału.
7. Oddział, w którym liczbę uczniów niepełnosprawnych zwiększono może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów niepełnosprawnych w ciągu całego etapu edukacyjnego.

### § 18.

1. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 60 minut.

### § 19.

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

## **§ 20.**

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne i rewalidacyjno-wychowawcze, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka.
3. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

## **§ 21.**

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

## **§ 22.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
  - 1) edukacji wczesnoszkolnej na pierwszym etapie edukacyjnym,
  - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

## **§ 23.**

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## **§ 24.**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział klas I- VIII szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących lub współorganizujących kształcenie w tym oddziale. W przypadku oddziałów przedszkolnych funkcję wychowawcy pełni dwóch nauczycieli.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły

## **§ 25.**

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. W klasach I-VIII zajęcia lekcyjne dokumentowane są w dzienniku elektronicznym. W oddziałach przedszkolnych funkcjonuje dziennik papierowy lub elektroniczny.

## **§ 26.**

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 3 dni wcześniej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniom uczęszczającym na zajęcia religii szkoła umożliwia udział w rekolekcjach. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.
8. Uczniowie zgłoszeni przez rodziców/prawnych opiekunów, a nie biorący udział w rekolekcjach, są objęci zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

## **§ 27.**

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

## **§ 28.**

1. W klasach VII i VIII szkoły podstawowej prowadzone są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, które mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego planowania kariery, podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych, z uwzględnieniem ich zainteresowań i uzdolnień oraz informacji na temat rynku pracy i systemu edukacji.
2. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

## **§ 29.**

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 30.**

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
  - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
  - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
  - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
  - 3) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
  - 4) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
  - 5) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
  - 1) uczniami, poprzez:
    - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
    - b) informowanie o aktywności czytelniczej,

- c) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
  - d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami poprzez:
- a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
  - b) organizowanie wystawek tematycznych,
  - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
  - d) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
  - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
  - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
  - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
  - d) udostępnianie Statutu szkoły, Programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego.

## **§ 31.**

1. Integralną część szkoły stanowi świetlica szkolna.
2. Podstawowym celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki uczniom, którzy jej potrzebują, przed lekcjami i po lekcjach. Tym uczniom świetlica planuje czas wolny.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Kwalifikacja uczniów do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie karty zgłoszenia, którą wypełniają rodzice/prawni opiekunowie.
6. Dziecko ze świetlicy powinni odbierać rodzice/prawni opiekunowie lub wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/opiekunów prawnych.
7. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy oraz tygodniowego rozkładu zajęć.

8. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój oraz odrabianie lekcji.
9. Do zadań świetlicy szkolnej należy w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków do pracy własnej,
  - 2) wyrabianie u dzieci umiejętności porozumiewania się w grupie,
  - 3) organizowanie pomocy w nauce oraz odrabiania lekcji,
  - 4) organizowanie zajęć ruchowych w pomieszczeniu świetlicy oraz na powietrzu,
  - 5) rozwijanie zainteresowań uczniów,
  - 6) organizowanie zajęć plastycznych, technicznych, sportowych,
  - 7) upowszechnianie kultury zdrowotnej,
  - 8) współpraca z innymi nauczycielami szkoły.
10. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie powinna przekraczać 25 osób.
11. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy w świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

## **§ 32.**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Opłaty za posiłki uiszcza się przelewem na konto szkoły.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Placówka posiada regulamin stołówki szkolnej.

## **§ 33.**

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
  - 1) sale lekcyjne wraz z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) bibliotekę z czytelnią i ICIM,
  - 3) świetlicę,



- 4) stołówkę szkolną,
- 5) gabinet pomocy przedlekarskiej,
- 6) salę gimnastyczną, magazyny sprzętu sportowego, boisko sportowe, basen (na podstawie porozumienia z CSW w Kozach),
- 7) gabinet rehabilitacyjny,
- 8) salę do zajęć integracji sensorycznej i doświadczania świata,
- 9) gabinet pedagoga i psychologa,
- 10) gabinet logopedy,
- 11) gabinety do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych i zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 12) sekretariat,
- 13) gabinet dyrektora,
- 14) gabinet wicedyrektora,
- 15) pomieszczenia gospodarcze.

### **§ 34.**

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem, poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 6) porad, konsultacji i warsztatów.
5. Ponadto szkoła oferuje pomoc poprzez:
- 1) organizowanie klas integracyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 2) zapewnienie dzieciom pobytu w świetlicy szkolnej,
  - 3) zapewnienie dożywiania w formie drugiego śniadania i obiadów finansowanych przez GOPS w Kozach i sponsorów,
  - 4) w szczególnych przypadkach losowych zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej.
6. Szkoła otacza opieką uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez:
- 1) organizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych wykazujących zainteresowania w określonej dziedzinie,
  - 2) pomoc w przygotowaniu uczniów do konkursów przedmiotowych,
  - 3) tworzenie możliwości udziału dzieciom i młodzieży w organizowanych konkursach wiedzy, artystycznych i sportowych,
  - 4) organizację indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 5) nagradzanie i wyróżnianie uczniów uzdolnionych.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
8. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
9. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana i dostosowana do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom, a w przypadku zajęć rewalidacyjnych ustalana z rodzicami oraz rejestrowana w opracowanym indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym dla ucznia. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą odbywać się z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość lub innych form kształcenia przyjętych przez szkołę.

## **§ 35.**

1. W szkole działa Szkolne Koło Wolontariuszy, które jest inicjatywą skierowaną do uczniów klas siódmych i ósmych, chcących pomagać najbardziej potrzebującym, podejmować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu akcje charytatywne, współpracować ze stowarzyszeniami i placówkami działającymi na rzecz innych.

2. Szkolne Koło Wolontariuszy jest wspólnotą niezależną politycznie i otwartą na tych, którzy chcą pomagać innym.
3. Pracą Szkolnego Koła Wolontariuszy kierują nauczyciele, którzy są koordynatorami podejmowanych przedsięwzięć.
4. Opiekunowie w porozumieniu z dyrektorem szkoły tworzą Regulamin Szkolnego Koła Wolontariuszy na dany rok szkolny.
5. Kandydaci na wolontariuszy zapoznają się z Regulaminem Koła oraz przedstawiają koordynatorom podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego zgody.
6. Szkolne Koło Wolontariuszy posiada przewodniczącego wybieranego na dany rok szkolny spośród członków Koła.
7. Cele i działania SKW:
  - 1) Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie.
  - 2) Uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych.
  - 3) Rozwijanie empatii, zrozumienia.
  - 4) Inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
  - 5) Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.
  - 6) Angażowanie uczniów w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.
  - 7) Zapoznanie uczniów z charakterystyką pracy wybranych placówek działających na rzecz osób potrzebujących w naszym regionie, organizacja wolontariatu.
  - 8) Budowanie wiary we własne siły.
  - 9) Rozwijanie potrzeby pomocy koleżeńskiej.
  - 10) Kształtowanie umiejętności prospołecznych.
  - 11) Uczenie odpowiedzialności.
8. W sytuacjach szczególnych takich jak: stan epidemii, stan wyjątkowy bądź inne zapisane w ustawach wyższego rzędu w możliwe do przeprowadzenia akcje włączani są tylko wolontariusze z klas ósmych.

## ROZDZIAŁ V

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

#### § 36.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

#### § 37.

1. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. W Szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów. Powierzenie tych funkcji oraz odwołania z nich dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii: Organu Prowadzącego, Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej.
3. Wicedyrektor przejmuje część zadań dyrektora, a w szczególności:
  - 1) Przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
  - 2) Przygotowuje plan dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych.
  - 3) Organizuje doraźne i długoterminowe zastępstwa.
  - 4) Odpowiada za terminowe i prawidłowe rozliczenie godzin ponadwymiarowych i zastępstw.
  - 5) Opracowuje informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przeznaczonym.
  - 6) Prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym.
  - 7) Przejmuje całość obowiązków dyrektora w przypadku jego nieobecności, jest wówczas przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły.
  - 8) Z upoważnienia Dyrektora może być bezpośrednim przełożonym służbowym: nauczycieli, bibliotekarzy, wychowawców świetlicy, pedagoga szkolnego, logopedy, psychologa.
  - 9) Decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktycznego w całej szkole.

- 10) Ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także wypowiadać się w sprawach oceny pracy opiekuńczo – wychowawczej wszystkich nauczycieli.
- 11) Ma prawo do wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym.
- 12) Prowadzi nadzór nad organizacją zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju małego dziecka zgodnie z rozporządzeniem MEN, w szczególności dotyczący doboru specjalistów oraz tygodniowego wymiaru zajęć.
- 13) Zajmuje się organizacją klas integracyjnych zgodnie z obowiązującym prawem, czuwa nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji dzieci orzeczonych do kształcenia specjalnego.
- 14) Monitoruje proces integrowania dzieci niepełnosprawnych ze zdrowymi rówieśnikami na terenie placówki i poza nią (imprezy integracyjne).
- 15) Pełni funkcję doradcą dla rodziców dzieci orzeczonych i pedagogów specjalnych.
- 16) Przydziela dodatki do pensji za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych zgodnie z obowiązującym prawem.
- 17) Opracowuje zestawienia statystyczne dotyczące kształcenia specjalnego.
- 18) Przygotowuje wycinek arkusza organizacyjnego dotyczący kształcenia specjalnego.
- 19) Realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.
- 20) Ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „wicedyrektor szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

## **§ 38.**

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
    - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
  - 5) współpracuje z pedagogiem, psychologiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
  - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
  - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
  - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
  - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym, pielęgniarką i innymi specjalistami szkolnymi,
  - 6) wskazywanie uczniów do pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
  - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
  - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
  - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
  - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
  - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
  - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
  - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły,
  - 14) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w

- porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym i rodzicami ucznia,
- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
  - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
  - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
  - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
  - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
  - 20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga i psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
  5. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy.
  6. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.
  7. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
    - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
    - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi,
    - 3) z przyczyn losowych.
  8. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie.

## **§ 39.**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
  - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
  - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
  - 3) właściwie organizować proces nauczania,
  - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
  - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
  - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
  - 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
  - 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
  - 9) indywidualizować proces nauczania,
  - 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
  - 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
  - 12) rzetelnie, systematycznie i terminowo prowadzić dokumentację określoną Zarządzeniami dyrektora szkoły.

## **§ 40**

1. Zadania nauczyciela współorganizującego kształcenie w klasie integracyjnej. W oddziałach przedszkolnych i w klasach integracyjnych, w których kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy:
  - 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie,



- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
- 3) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 4) koordynowanie działań zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem niepełnosprawnym w zakresie dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
- 5) opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych (IPET-ów) oraz ich ewaluacja,
- 6) dokumentowanie działań podejmowanych przez szkołę i obrazujących przebieg edukacji, wychowania i opieki nad dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- 7) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz za zgodą rodziców z innymi podmiotami w celu rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich mocnych i słabych stron,
- 8) prowadzenie zajęć dodatkowych, specjalistycznych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów niepełnosprawnych, uczestniczenie w zebraniach i konsultacjach,
- 10) zapoznawanie rodziców uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych z działaniami edukacyjnymi i rewalidacyjnymi,
- 11) opracowywanie indywidualnego programu nauczania dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym oraz prowadzenie dokumentacji przebiegu jego nauczania,
- 12) stwarzanie każdemu uczniowi orzeczonemu do kształcenia specjalnego optymalnych warunków do nauczania i wychowania,
- 13) zapewnianie poczucia bezpieczeństwa uczniom, stwarzanie możliwości do zaprezentowania swoich umiejętności, rozwijania zainteresowań, włączanie w życie szkoły.

## **§ 41.**

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień

- uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
  - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 9) koordynowanie pracy wychowawczej zgodnie z przyjętym programem wychowawczo-profilaktycznym.
  - 10) współdziałanie z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi,
  - 11) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
    - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki,
    - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
    - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
    - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
  - 2) współpraca z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

- c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
- d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

## **§ 42.**

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
  - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  - 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
  - 8) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
  - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
  - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
  - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
  - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
  - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
  - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
  - 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
  - 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność,

- 9) pełnią dyżur na stołówce podczas posiłków.

### **§ 43.**

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.
  - 5) inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

### **§ 44.**

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału, pedagog, psycholog oraz w miarę potrzeb inni nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
  - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
  - 2) ocena sytuacji wychowawczej ucznia,
  - 3) współpraca z rodzicami w rozwiązaniu problemu wychowawczego.

## ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

### § 45.

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
  - 5) zapewnienia dziecku do lat 7 uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego lub szkoły opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
  - 6) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
4. Rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

### § 46.

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
  - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
  - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie lub telefonicznie przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

## § 47.

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
  - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami, podczas zebrań, konsultacji, za pomocą dziennika elektronicznego,
  - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
  - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
  - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
  - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (konsultacje, zebrania),
  - 6) spotkań się z nauczycielem uczącym w danej klasie po wcześniejszym ustaleniu terminu. Informacji o uczniach nauczyciele nie mogą udzielać w czasie przeznaczonym na lekcję. Nauczyciele mają także prawo zaprosić rodziców do szkoły, gdy wymaga tego dobro dziecka,
  - 7) informacji o każdym uzyskanym przez dziecko stopniu za pomocą dziennika elektronicznego,
  - 8) udziału w imprezach i uroczystościach szkolnych.
2. Do obowiązków rodziców należy:
  - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
  - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
  - 3) Informowanie wychowawcy o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych, usprawiedliwianie nieobecności dziecka:
    - a) Usprawiedliwienie każdej nieobecności niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do 7 dni, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Respektowane są zaświadczenia lekarskie oraz pisemne usprawiedliwienia rodziców. Rodzic ma możliwość usprawiedliwienia nieobecności za pomocą dziennika elektronicznego.
    - b) Nieprzestrzeganie ustalonego trybu powoduje, iż godziny pozostają nieusprawiedliwione, co skutkuje ujemnymi punktami z zachowania.
  - 4) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

## ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 48.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Do klasy pierwszej - integracyjnej mogą być przyjmowane dzieci spoza obwodu szkoły, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Zakwalifikowaniu ucznia zdrowego do klasy integracyjnej decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z zespołami: edukacji wczesnoszkolnej, wychowania przedszkolnego i kształcenia specjalnego w oparciu o regulamin naboru.

### § 49.

1. Uczeń jest zobowiązany do dbania o czysty ubiór. Ubiór nie może zawierać elementów: wulgarnych, obraźliwych, prowokacyjnych, nawołujących do przemocy, nietolerancyjnych i stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia.
2. W czasie imprez, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych oraz egzaminu ósmoklasisty, ucznia obowiązuje strój galowy:
  - 1) dziewczęta: ciemna spódnica lub ciemne spodnie i biała bluzka,
  - 2) chłopcy: ciemne spodnie i biała koszula.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje: ubiór sportowy w kolorze ustalonym przez nauczyciela wychowania fizycznego, sportowe obuwie zmienne przystosowane do nawierzchni oraz zdjęcie biżuterii i ozdób.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne.



5. Uczeń zobowiązany jest do noszenia kluczyka do szafki w szatni szkolnej. W przypadku zgubienia kluczyka, jest zobowiązany do jego dorobienia.

## **§ 50.**

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
  - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
  - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
  - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
  - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
  - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
  - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
  - 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujących uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
  - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
  - 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
  - 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
  - 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,

18) pomocy materialnej.

## **§ 51.**

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
  - 1) wychowawcy klasy,
  - 2) pedagoga szkolnego,
  - 3) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka do dyrektora szkoły.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

## **§52.**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
  - 1) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
  - 2) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie, a w razie spóźnienia, niezwłoczne udanie się na lekcję,
  - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
    - a) zachowania podczas lekcji należytej uwagi,
    - b) nie rozmawiania z innymi uczniami,
    - c) zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
  - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac domowych,
  - 5) uzupełniania zaległości w kl. I – III powstałych na skutek nieobecności, w terminie tygodnia, od przyścia do szkoły, a w klasach starszych na kolejną lekcję z danego przedmiotu
  - 6) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
  - 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
  - 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
  - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,

- 10) dbania o piękno mowy ojczystej,
  - 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego poprzez:
    - a) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
    - b) przeciwstawianie się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
    - c) szanowanie poglądów i przekonań innych,
    - d) szanowanie godności i wolności drugiego człowieka,
    - e) zachowywanie tajemnic korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
  - 13) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palenie tytoniu i nie picie alkoholu, nie używanie e-papierosów itp.,
  - 14) nieużywanie narkotyków ani innych środków odurzających,
  - 15) troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą z powierzonego mienia szkolnego (podręczniki, pomoce dydaktyczne itp.).
  3. W szkole i na jej terenie obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych (telefon wyłączony) i innych urządzeń elektronicznych (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym).
  4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczony lub skradziony telefon oraz inne wartościowe rzeczy przyniesione do szkoły (biżuteria, urządzenia elektroniczne). Uczeń przynosi do szkoły sprzęt elektroniczny tylko i wyłącznie na własną odpowiedzialność.
  5. Uczeń, który pozostaje w pilnej potrzebie skontaktowania się z domem lub rodzicami, może w tym celu skorzystać z telefonu szkolnego. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą nauczyciela uczeń może skorzystać z własnego telefonu komórkowego.
  6. W wyjątkowych sytuacjach losowych rodzic ze swoim dzieckiem może skontaktować się za pośrednictwem telefonu szkolnego.
  7. W przypadku ucznia korzystającego z telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego na terenie szkoły, nauczyciel który stwierdzi ten fakt odbiera telefon lub sprzęt i wyłączony przekazuje do sekretariatu szkoły.
  8. Telefon komórkowy zwracany jest uczniowi po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
  9. Nieprzestrzeganie ww. zasad skutkuje otrzymaniem uwagi negatywnej.

## § 53.

1. Ucznia można nagradzać za:
  - 1) osiągnięcia w nauce,
  - 2) sukcesy sportowe,
  - 3) rozwój osobisty zgodnie z regulaminem dostępnym w bibliotece szkolnej,
  - 4) 100 % frekwencję,
  - 5) osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną szkoły,
  - 6) indywidualne, udokumentowane osiągnięcia w działalności pozaszkolnej,
2. Wychowawca klasy może na koniec roku szkolnego przyznać jedną nagrodę książkową dla ucznia za wyróżniającą postawę.
3. Nagrodami są:
  - 1) Pochwała wychowawcy wobec uczniów klasy.
  - 2) Pochwała wychowawcy lub dyrektora szkoły wobec uczniów klasy, szkoły.
  - 3) List pochwalny dyrektora szkoły i wychowawcy klasy do rodziców (w klasach trzecich i ósmych).
  - 4) List gratulacyjny lub dyplom uznania za udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych.
  - 5) Odznaka „wzorowego ucznia” w klasach I – III.
  - 6) Nagrody rzeczowe finansowane przez Radę Rodziców w miarę posiadanych środków:
    - a) książka dla ucznia, który w wyniku końcowej klasyfikacji otrzymał świadectwo z wyróżnieniem,
    - b) książka dla ucznia za 100% frekwencję,
    - c) książki do odznaki „wzorowego ucznia” dla uczniów klas 1 -3 wyróżnionych w nauce i zachowaniu
    - d) nagrody za szczególne osiągnięcia sportowe,
    - e) inne nagrody rzeczowe za udział w konkursach organizowanych przez szkołę.
4. Dopuszcza się przyznawanie nagród w innej formie po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
5. Dopuszcza się inne źródła finansowania nagród rzeczowych.
6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić wychowawca klasy lub inny nauczyciel. Wnioski należy kierować do Dyrektora szkoły, a przez Dyrektora szkoły do Rady Rodziców.
7. Odznaka „wzorowego ucznia” i nagrody książkowe dla uczniów klas I – III przyznawane według następujących kryteriów:
  - 1) Kultura osobista  
Uczeń wzorowy zawsze:
    - a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,

- b) potrafi panować nad emocjami ( płacz, gniew, niepokój, agresja),
  - c) jest koleżeński, grzeczny, uprzejmy,
  - d) dba o estetyczny wygląd,
  - e) posługuje się na co dzień słowami: proszę, dziękuję, przepraszam, dzień dobry
- 2) Stosunek do obowiązków szkolnych
- Uczeń wzorowy zawsze:
- a) jest punktualny i odpowiedzialny ( spóźnił się nie więcej niż 3 razy w semestrze),
  - b) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione ( do tygodnia po powrocie do szkoły),
  - c) aktywnie uczestniczy w zajęciach ( przygotowuje dodatkowe materiały i pomoce),
  - d) pamięta o obowiązkach ucznia ( dopuszcza się maksymalnie 10 braków zadań, braków przyborów i stroju na wychowaniu fizycznym w całym roku szkolnym),
  - e) pracuje na lekcjach we właściwym tempie, wkłada maksimum wysiłku w wykonywaną pracę,
  - f) kończy pracę we właściwym czasie,
  - g) bierze udział w konkursach literackich, plastycznych oraz w zawodach sportowych w szkole i poza szkołą ( uczestniczy przynajmniej w 1 konkursie w semestrze).
- 3) Kontakty społeczne i koleżeńskie
- Uczeń wzorowy zawsze:
- a) szanuje kolegów i osoby z najbliższego otoczenia,
  - b) chętnie udziela pomocy innym,
  - c) potrafi dokonać samooceny własnego postępowania,
  - d) troszczy się o bezpieczeństwo własne i kolegów,
  - e) szanuje własność społeczną i osobistą,
  - f) zgodnie bawi się w grupie.
- 4) Zachowanie zdrowia i bezpieczeństwa
- Uczeń wzorowy zawsze:
- a) przestrzega zasad ruchu drogowego,
  - b) wie, gdzie szukać pomocy w sytuacjach zagrożenia,
  - c) chętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych.
- 5) Organizowanie własnej pracy
- Uczeń wzorowy zawsze:
- a) utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy,
  - b) posiada potrzebne przybory,
  - c) potrafi działać według planu,
  - d) pracuje samodzielnie i w skupieniu,

- e) podejmuje oferowane zadania,
  - f) poszukuje oryginalnych rozwiązań,
  - g) kończy rozpoczęte zadania.
- 6) Wzorowo opanował treści kształcenia przyjęte przez szkołę w danym roku nauczania.
  - 7) Wzorowy uczeń musi spełniać wszystkie określone wyżej kryteria i nie może otrzymać powyżej dwóch uwag negatywnych.
  - 8) Uczeń nie może otrzymać nagrody książkowej w przypadku, gdy nawet jedna uwaga negatywna dotyczy :
    - a) niszczenia mienia szkoły i pracy innych,
    - b) opuszczenia terenu szkoły w trakcie zajęć,
    - c) kradzieży,
    - d) zaczepek i bójek,
    - e) wulgarnego słownictwa
  - 9) Odznakę „wzorowego ucznia” oraz nagrody książkowe przyznaje się na zakończenie roku szkolnego Uchwałą Rady Pedagogicznej.

## **§ 54.**

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu, regulaminów i umów obowiązujących w szkole.
2. W klasach I-III stosuje się następujące kary:
  - 1) Pisemna uwaga w dzienniku elektronicznym.
  - 2) W klasach 1-3 upomnienie wychowawcy klasy po trzech wpisanych uwagach negatywnych.
  - 3) Upomnienie wychowawcy klasy z wezwaniem rodziców do szkoły po sześciu uwagach negatywnych.
  - 4) Upomnienie Dyrektora szkoły w formie wpisu do dziennika elektronicznego po dziewięciu uwagach negatywnych.
  - 5) Zawieszenie ucznia klasy 1-3 na okres jednego miesiąca do uczestniczenia w imprezach klasowych lub szkolnych ( bal, wycieczka, wyjście do kina, na przedstawienie) i brak zgody na reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych, gdy uczeń otrzyma powyżej dwunastu uwag negatywnych dotyczących: stosowania przemocy fizycznej, słownej, niszczenia mienia szkolnego i mienia swoich kolegów, kradzieży, wulgarnego słownictwa, lekceważącego stosunku do pracowników szkoły.

- 6) Nagana dyrektora szkoły w postaci wpisania jej w dzienniku elektronicznym w obecności rodzica i ucznia, którego przewinienie dotyczy.
  - 7) Przeniesienie do innej klasy.
3. W klasach IV- VIII stosuje się następujące kary:
- 1) Pisemna uwaga w dzienniku elektronicznym;
  - 2) Upomnienie wychowawcy klasy, gdy uczeń otrzyma 10 pkt. ujemnych;
  - 3) Naganę wychowawcy klasy z wezwaniem rodziców do szkoły, gdy uczeń otrzyma 15 pkt. ujemnych;
  - 4) Upomnienie dyrektora szkoły za brak poprawy zachowania w formie wpisu w dzienniku elektronicznym lub gdy ilość punktów ujemnych wyniesie – 30;
  - 5) Czasowe zawieszenie przez wychowawcę prawa ucznia do uczestnictwa w imprezach klasowych lub szkolnych i brak zgody na reprezentowanie szkoły (zawody sportowe i inne wyjścia), gdy uczeń otrzyma 30 pkt. ujemnych;
  - 6) Nagana dyrektora szkoły po zastosowaniu kar wymienionych w pkt. 1– 5 z wezwaniem rodziców gdy uczeń otrzyma – 50 pkt.;
  - 7) Przeniesienie do innej klasy.
4. Udzielanie kary winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień ucznia.
5. Przed udzieleniem kar wymienionych w punktach 6 i 7 - dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa szkolnego, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego (w zależności od rodzaju wykroczenia). Opinia musi być wyrażona na piśmie.
6. W przypadku powtarzających się nagannych zachowań ucznia, takich jak:
- 1) wymuszania i zastraszanie młodszych i słabszych,
  - 2) picie alkoholu,
  - 3) palenie papierosów,
  - 4) zażywanie narkotyków,
  - 5) wandalizm,
  - 6) kradzieże,
  - 7) pobicia.
- Na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor występuje do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
7. O nałożonych karach wymienionych w punkcie 3. 2), 3), 4) i 5) wychowawca niezwłocznie informuje rodziców na piśmie lub poprzez dziennik elektroniczny.
8. Powinno się stosować gradację kar, ale w szczególnych przypadkach wychowawca bądź dyrektor szkoły może nałożyć karę bez uwzględniania gradacji kar.
9. Nałożenie kary nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

10. Wychowawca zobowiązany jest do wpisywania w dzienniku elektronicznym nakładanych kar na ucznia.
11. Od nałożonej od wychowawcy kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu klasowego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do Dyrektora szkoły w terminie 2 dni od otrzymania kary.
12. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym Samorządu Szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
  - 1) Oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
  - 2) Odwołać karę;
  - 3) Zawiesić warunkowo wykonanie kary;
  - 4) Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

## ROZDZIAŁ VIII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

### § 55.

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,



- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## **§ 56.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
    - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
    - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
    - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a i b.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
  - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

- 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

### **§ 57.**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Ze sprawdzonymi i ocenionymi pisemnymi pracami kontrolnymi uczniowie zapoznają się w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela, a następnie zabierają do domu do wglądu przez rodziców.
6. Uczniowie są zobowiązani do zwrócenia prac na następnej lekcji z danego przedmiotu.
7. Zewnętrzne prace kontrolne są udostępniane uczniom i rodzicom na podstawie przepisów organów przeprowadzających.

### **§ 58.**

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą Prawo oświatowe.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

## § 59.

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6
  - 2) stopień bardzo dobry – 5
  - 3) stopień dobry – 4
  - 4) stopień dostateczny – 3
  - 5) stopień dopuszczający – 2
  - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Oceny bieżące, śródroczne i roczne wpisujemy do dziennika cyfrowo
4. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
  - 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie przekraczające poza program nauczania danego przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - b) oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
    - c) lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
  - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
    - b) oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
  - 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- b) oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- b) oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim poziomie trudności.
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu minimum wymagań programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
5. Śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym uzyskuje się wg następujących średnich:

Ocena	Średnia	Uwagi
<b>niedostateczny</b>	<b>1,00 – 1,74</b>	
<b>dopuszczający</b>	<b>1,75 – 2,49</b>	
<b>dopuszczający / dostateczny</b>	<b>2,50 – 2,74</b>	<b>decyduje nauczyciel przedmiotu</b>
<b>Dostateczny</b>	<b>2,75 – 3,49</b>	
<b>dostateczny / dobry</b>	<b>3,50 – 3,74</b>	<b>decyduje nauczyciel przedmiotu</b>
<b>Dobry</b>	<b>3,75 – 4,49</b>	

<b>dobry / bardzo dobry</b>	<b>4,50 – 4,74</b>	<b>decyduje nauczyciel przedmiotu</b>
<b>bardzo dobry</b>	<b>4,75 – 5,24</b>	
<b>bardzo dobry / celujący</b>	<b>5,25 – 5,49</b>	<b>decyduje nauczyciel przedmiotu</b>
<b>Celujący</b>	<b>od 5,50</b>	

6. Nauczyciel może wystawić ocenę pozytywną (śródroczną, roczną) uczniowi, który nie uzyskał średniej z przedmiotu 1,74, pod warunkiem, że poprawił każdą ocenę niedostateczną (częstkową) uzyskaną w danym semestrze zgodnie z WSO (czyli w określonym terminie).
7. Jeśli średnia roczna nie pozwala na zdobycie oceny celującej, a uczeń spełnia wymagania określone w statucie punkcie § 59, 4, 1) a) i miał oceną bardzo dobrą w I semestrze, to nauczyciel może wystawić ocenę celującą.
8. Zagrożenie oceną niedostateczną przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych wystawia nauczyciel przedmiotu do średniej 1,99.
9. W klasach I – III stosuje się ocenę opisową.
  - 1) Bieżąca ocena opisowa odbywa się w następujących formach:
    - a) ustnego komentarza nauczyciela w trakcie lub po wykonywanych pracach,
    - b) pisemnego komentarza nauczyciel pod pracą dziecka,
    - c) bieżące ocenianie opisowe zgodne z wymaganiami dla klas I – III.
10. Sposoby zapisywania ocen w dziennikach lekcyjnych w klasach IV – VIII:
  - 1) Przy ocenach bieżących dopuszcza się stawianie „+” i „-”.
  - 2) Każda kategoria ocen ma przypisaną określoną wagę. Każda waga ma przypisany kolor: czerwony – 3, zielony –2, niebieski – 1.
  - 3) Trzy plusy za aktywność w czasie lekcji zastępuje się oceną bardzo dobrą lub 5 plusów zastępuje się oceną celującą.
  - 4) Trzy minusy zastępujemy oceną niedostateczną.
  - 5) Minus stawiamy za:
    - a) brak zeszytu,
    - b) brak zeszytu ćwiczeń,
    - c) podręcznika,
    - d) stroju gimnastycznego,
    - e) materiałów potrzebnych do lekcji.
  - 6) Uczeń może poprawić ocenę tylko raz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
  - 7) Skrót „nb” (0) oznacza nieobecność na sprawdzianie.
  - 8) Skrót „bz” oznacza brak zadania.

- 9) W dziennikach lekcyjnych dopuszcza się zapisy objaśniające sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
- 10) W dziennikach lekcyjnych klas I – III dopuszcza się możliwość bieżącego oceniania w formie ustalonej przez zespół przedmiotowy nauczania zintegrowanego.
- 11) Dopuszcza się tablice aktywności uczniów uzgodnione z rodzicami.
11. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
12. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
  - 1) Forma ustna:
    - a) odpowiedzi na lekcji sprawdzające wiadomości i umiejętności,
    - b) wypowiedzi na lekcji (aktywność),
    - c) recytacja wiersza, prozy, (dialog, scenki),
    - d) głośne czytanie,
    - e) rozwiązywanie bieżących zadań na lekcji,
    - f) referaty,
  - 2) Forma pisemna:
    - a) prace kontrolne, sprawdziany (całogodzinne – obejmujące większą część materiału) zapowiedziane na tydzień wcześniej, poprzedzone lekcją powtórzeniową (nie więcej niż 3 w tygodniu, maksymalnie 1 w ciągu dnia),
    - b) niezapowiedziane kartkówki (maksymalnie 20 minut – obejmujące tematykę maksymalnie trzech ostatnich lekcji),
    - c) dyktanda i pisanie z pamięci – zapowiedziane,
    - d) testy, krzyżówki,
    - e) karty pracy,
    - f) zadania domowe,
    - g) ćwiczenia i prace dodatkowe,
    - h) referaty i projekty,
    - i) wypowiedzi pisemne: opis, charakterystyka postaci, list, dialog, notatka z lektury, zaproszenie, sprawozdanie itp.,
  - 3) Forma sprawnościowa:
    - a) ćwiczenia praktyczne (np. gra na instrumencie, obsługa komputera, korzystanie z przyrządów i przyborów),
    - b) prace praktyczne,
    - c) ćwiczenia gimnastyczne, testy sprawnościowe,
    - d) zaśpiewanie piosenki, pieśni itp.,

e) prezentacja multimedialna.

13. Ustala się minimalną ilość ocen w ciągu semestru w klasach IV – VIII:

<b>Tygodniowa liczba godzin</b>	<b>Minimalna liczba ocen</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3 i więcej</b>	<b>6</b>

14. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

15. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

16. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 10 dni roboczych.

17. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka za pomocą dziennika elektronicznego, podczas zebrań i konsultacji.

## **§ 60.**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

4. W bieżącym ocenianiu zachowania stosuje się ocenianie punktowe. W ocenianiu śródrocznym i rocznym punkty przeliczane są na w/w oceny. Ocena roczna zachowania jest wystawiana na podstawie średniej liczby punktów zdobytych przez ucznia na koniec I i II semestru.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Ocena z zachowania	Punkty
Naganna	20
Nieodpowiednia	21-44
Poprawna	45-69
Dobra	70-95
Bardzo dobra	96-129
Wzorowa	od 130

6. W wyjątkowych sytuacjach Rada Pedagogiczna może zmienić ocenę z zachowania.
7. Jeżeli uczeń uzyska 129,5 pkt z zachowania wychowawca decyduje o ewentualnej ocenie wzorowej.
8. Na początku każdego semestru uczniowi przyznaje się 70 pkt (odpowiada to dobrej ocenie z zachowania). Uczeń w ciągu semestru / roku szkolnego może uzyskać dodatkowe punkty oraz punkty ujemne wg poniższych kryteriów.
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - a) przygotowanie do lekcji – nie ma bz (+5 pkt), 1 bz (+4 pkt), 2 bz (+3 pkt) / raz na semestr,
    - b) brak uwag negatywnych (+5 pkt) / raz na semestr,
    - c) do 8 godz. usprawiedliwionych (+5 pkt) / raz na semestr,
    - d) powyżej 8 godz. uspr. zgodnie z procedurami (+2 pkt) / raz na semestr,
    - e) każda godz. nieusprawiedliwiona (-1 pkt),
    - f) ucieczka z lekcji (-5 pkt),
    - g) brak spóźnień (+2 pkt) / raz na semestr,
    - h) spóźnienia – od 3 spóźnień (-1 pkt) za każde następne,
    - i) niewykonywanie poleceń nauczyciela (-1 pkt),
    - j) korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela (-2 pkt),
    - k) niewywiązanie się z umowy zawartej z wychowawcą lub innym nauczycielem (-1 pkt),



- l) opuszczanie terenu szkoły (w tym przejście na halę sportową) bez zgody nauczyciela (-3pkt),
  - m) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły (-2pkt).
  - n) za sumienną pracę i zaangażowanie uczniów orzeczonych w zajęciach rozwijających, rewalidacyjnych, logopedycznych i innych (+5 pkt) / raz na semestr przyznaje nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem,
  - o) trzykrotny brak kluczyka do szafki w szatni (-1 pkt).
- 2) Udokumentowany udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych:
- a) punkty za udokumentowany udział w olimpiadach, konkursach itp. przyznawane przez organizatora lub nauczyciela prowadzącego każdorazowo wg. poniższej tabeli. Punkty przyznajemy po zakończeniu wszystkich etapów danego konkursu. Konkursy pozaszkolne jednoetapowe traktowane są tak jak konkursy szkolne.
  - b) punkty dodatkowo za udział i osiągnięcia w zawodach sportowych organizowanych przez szkołę, bądź wtedy, gdy uczeń reprezentuje szkołę, przyznawane przez nauczyciela wychowania fizycznego każdorazowo wg. poniższej tabeli:

Zawody/Konkursy	Wewnątrzszkolne	Gminne	Powiatowe	Rejonowe	Wojewódzkie
Udział	1	3	7	11	15
I miejsce	5	6	10	14	20
II miejsce	4	5	9	13	18
III miejsce	3	4	8	12	17

W przypadku otrzymania wyróżnienia, uczeń otrzymuje o jeden punkt więcej niż za udział w zawodach/konkursach.

Punkty przyznawane są po zakończeniu wszystkich etapów zawodów sportowych.

- c) podczas zawodów sportowych etapu gminnego, powiatowego, rejonowego lub wojewódzkiego nauczyciele wychowania fizycznego w porozumieniu z dyrekcją szkoły podejmują decyzję o udziale uczniów w zajęciach dydaktycznych przed zawodami sportowymi i po zawodach,
- d) na karcie informacyjnej zawodów sportowych nauczyciel w-f podaje: listę zawodników, termin i godzinę zawodów, miejsce zawodów oraz informację dotyczącą udziału uczniów w zajęciach dydaktycznych przed zawodami sportowymi i po zawodach,
- e) obowiązkiem uczniów biorących udział w zawodach sportowych jest uzupełnienie lekcji oraz odrobienie pracy domowej na kolejny dzień,
- f) jeżeli powrót z zawodów sportowych ma miejsce po godzinie 16.00 uczeń na uzupełnienie lekcji i pracy domowej ma jeden dzień.

- 3) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
  - a) praca na rzecz klasy (w tym gazetki – 2 razy na semestr) – do (+3 pkt),
  - b) praca w samorządzie klasowym – do (+3pkt) / raz na semestr,
  - c) wykonywanie zadań w organizacjach szkolnych: samorządzie szkolnym, gazecie „Kozioł”, ZHP, kółkach zainteresowań i akcjach szkolnych (np. zbiórka makulatury) – raz na semestr (ustala opiekun koła) – do (+5 pkt),
  - d) pomoc kolegom w nauce uzgodniona z nauczycielem – do (+3 pkt).
- 4) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
  - a) za wykonywanie zadań w projektach uroczystości szkolnych i środowiskowych – np. jasełka (ustala koordynator projektu) – do (+5 pkt),
  - b) reprezentowanie szkoły – poczet sztandarowy, oficjalna delegacja (každorazowo) – w dni wolne (+5 pkt), w ramach zajęć (+3 pkt),
  - c) stroje galowe na szczególne okazje i uroczystości szkolne (každorazowo) (+2 pkt).
- 5) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
  - a) stosowanie zwrotów grzecznościowych, nieużywanie wulgaryzmów (w stosunku do kolegów i pracowników szkoły) – do (+5 pkt) / raz na semestr,
  - b) agresja słowna – do (-10 pkt),
  - c) wulgarne słownictwo (-5 pkt).
- 6) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
  - a) agresja fizyczna – do (-30 pkt),
  - b) wyłudzenie pieniędzy lub przedmiotów - do (-20pkt),
  - c) posiadanie na terenie szkoły rzeczy niedozwolonej, niebezpiecznej lub szkodliwej dla zdrowia każdorazowo ( – 15pkt)
  - d) palenie papierosów, picie alkoholu (-30 pkt)
  - e) zażywanie narkotyków, substancji psychoaktywnych i dopalaczy (-30pkt)
  - f) posiadanie i zażywanie energetyków (-5pkt)
- 7) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
  - a) pochwała wychowawcy klasy na forum klasy (z uzasadnieniem) – do (+10 pkt) / raz na semestr,
  - b) przeszkadzanie na lekcji (-1 pkt),
  - c) niszczenie mienia szkoły lub mienia innych (-5 pkt),
  - d) zaśmiecanie otoczenia (-1 pkt),
  - e) kradzież (-25 pkt),
  - f) nieuczciwość (-5 pkt),
  - g) nieodpowiedni strój (-2 pkt),
- 8) Okazywanie szacunku innym osobom:
  - a) aroganckie zachowanie wobec nauczyciela, pracowników szkoły, dorosłych (-5pkt),

- b) nieodpowiednie zachowanie w świetlicy, w bibliotece, na korytarzu szkolnym i w innych miejscach (-1 pkt),
  - c) wysoka kultura osobista w kontaktach z nauczycielami, pracownikami szkoły i w relacjach z rówieśnikami (odpowiedni strój codzienny) – do (+5 pkt) / raz na semestr.
- 9) Inne pozytywne zachowania, nieujęte w poprzednich punktach, według uznania nauczyciela – każdorazowo do (+ 3 pkt).
- 10) Inne negatywne zachowania, nieujęte w poprzednich punktach, według uznania nauczyciela – każdorazowo do (-3 pkt).
- 11) O liczbie punktów ujemnych do (– 30 pkt) w sytuacjach pozaszkolnych decyduje zespół wychowawczy (wychowawca, nauczyciele uczący, dyrektor, pedagog).
9. Jeżeli uczeń uzyska w ciągu semestru co najmniej – 5 pkt za uwagi negatywne, nie może otrzymać zachowania wzorowego.
10. Jeżeli uczeń uzyska w ciągu semestru co najmniej – 10 pkt za uwagi negatywne, nie może otrzymać zachowania bardzo dobrego.
11. Jeżeli uczeń uzyska w ciągu semestru co najmniej – 15 pkt za uwagi negatywne, nie może uzyskać zachowania dobrego.
12. Jeżeli uczeń uzyska w ciągu roku szkolnego co najmniej – 10 pkt za uwagi negatywne, nie może otrzymać zachowania wzorowego.
13. Jeżeli uczeń uzyska w ciągu roku szkolnego co najmniej – 20 pkt za uwagi negatywne, nie może otrzymać zachowania bardzo dobrego.
14. Jeżeli uczeń uzyska w ciągu roku szkolnego co najmniej – 30 pkt za uwagi negatywne, nie może otrzymać zachowania dobrego.
15. Koniec półrocza zeruje punkty z zachowania, natomiast ocena końcoworoczna z zachowania jest średnią punktów z obu semestrów.
16. Za udział w zajęciach wyrównawczych, rewalidacyjnych, logopedycznych i innych specjalistycznych uczeń punktów nie otrzymuje.
17. Nauczyciel wpisując uwagę jest zobowiązany do zamieszczenia opisu wydarzenia.

## **§ 61.**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

## § 62.

1. Warunki i tryb informowania uczniów i rodziców o zagrożeniu śródroczną i roczną oceną niedostateczną:
  - 1) nauczyciel przedmiotu informuje o zagrożeniu wychowawcę klasy na 5 tygodni przed konferencją klasyfikacyjną,
  - 2) wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu, na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną przez dziennik elektroniczny.
2. Warunki i tryb informowania uczniów i rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania.
  - 1) Nauczyciel przedmiotu zapoznaje uczniów z możliwą do uzyskania oceną na najbliższej lekcji przedmiotu, na **miesiąc** przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej. Ocena ta jest widoczna w dzienniku elektronicznym.
  - 2) Nauczyciel przedmiotu wystawia śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie później niż na 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej.
  - 3) Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy i zapoznaje z nią uczniów na 14 dni przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej.
  - 4) Wpisuje do dziennika elektronicznego w rubryce „ważne wydarzenia z życia klasy” datę zapoznania uczniów z ocenami zachowania.

- 5) Podają uczniom datę konferencji klasyfikacyjnej.
  - 6) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciele przedmiotów i wychowawca winni ustnie uzasadnić ocenę z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i ocenę zachowania. Uzasadnienie winno zawierać wymagania na poszczególne oceny z przedmiotów i zachowania.
3. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
- 1) w ciągu 3 dni od zapoznania ucznia z przewidywaną roczną oceną z zajęć edukacyjnych oraz zachowania jego rodzice zwracają się do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień),
  - 2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca informuje na piśmie ucznia i rodzica o:
    - a) formach podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
    - b) terminie podwyższenia oceny;
  - 3) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
  - 4) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
4. Na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### **§ 63.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

## **§ 64.**

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

## **§ 65.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 66.**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał

egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

### **§ 67.**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

### **§ 67a**

1. Zgodnie z artykułem 125a Ustawy – Prawo oświatowe, zawieszają się zajęcia na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
  - 1) Zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
  - 2) Temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia, zagrażającej zdrowiu uczniów.
  - 3) Zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną.
  - 4) Nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1)-3).
2. Jeżeli zdarzenie powodujące niemożność prowadzenia pracy stacjonarnej trwa dłużej niż dwa dni, rozpoczyna się naukę zdalną.
3. W razie zastosowania tej regulacji, nie stosuje się zapisów Statutu par.59 pkt.12, par.59 pkt 5, par.60 pkt 4, pkt.16, par.62 pkt.1 podpunkt 2), pkt.2 podpunkt 3).

### **§ 67b**

1. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r. poz. 1700), w przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna



nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia,
  - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
  - 3) przeproszenia pokrzywdzonego,
  - 4) przywrócenia stanu poprzedniego,
  - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
2. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

## ROZDZIAŁ IX

### ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzony jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia te wymagania.
2. Zgodnie z komunikatem o harmonogramie egzamin przeprowadzony jest w terminie głównym oraz w terminie dodatkowym.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje przedmioty określone w obowiązujących przepisach prawa.
5. Egzamin ósmoklasisty z każdego przedmiotu przeprowadzany jest innego dnia.
6. W komunikatach Centralnej Komisji Egzaminacyjnej znajdują się szczegółowe informacje dotyczące:
  - 1) sposobu organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty,
  - 2) harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty,
  - 3) materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający egzamin ósmoklasisty,
  - 4) sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
7. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu ósmoklasisty w terminie właściwym lub dodatkowym, nie kończy szkoły podstawowej.

## ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 68.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:
2. Szkoła Podstawowa nr1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego w Kozach
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 69.

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Sztandar szkoły wprowadza się podczas:
  - 1) Ważnych uroczystości szkolnych, a w szczególności rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.
  - 2) Uroczystości państwowych na terenie gminy.
  - 3) Innych uroczystości, w których reprezentacyjny udział szkoły jest wskazany.
3. Sztandar szkoły w trakcie uroczystości wprowadza i wyprowadza poczet sztandarowy.
4. W skład pocztu sztandarowego wchodzi trzech uczniów.
5. Członków pocztu sztandarowego obowiązuje strój galowy.
6. Opiekę nad poczem sztandarowym pełnią opiekunowie Samorządu Szkolnego.

### § 70.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.