



## Statut

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

# **Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim**

**Aktualizacja - wrzesień 2023 roku**



## Statut

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

### SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział 1 Nazwa i zadania Ośrodka .....	5
Rozdział 2 Organy Ośrodka .....	10
Rozdział 3 Organizacja pracy Ośrodka .....	16
Rozdział 4 Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w Ośrodku .....	34
Rozdział 5 Pracownicy Ośrodka .....	37
Rozdział 6 Uczniowie Ośrodka. Kierowania i przyjmowanie uczniów .....	46
Rozdział 7 Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów .....	50
Rozdział 8 Postanowienia końcowe .....	52



### Postanowienia ogólne

Specjalny Ośrodek Szkolny – Wychowawczy w Ostrowcu Świętokrzyskim jest jednostką organizacyjną powiatu ostrowieckiego.

Ośrodek działa w szczególności na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, Dz.U z 2022 r. poz. 1116);
- 2) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, Dz.U z 2021 r. poz. 4);
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. nr 52, poz. 466);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym ( Dz.U. poz. 1578 oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 1485);
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek;
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dn. 16.08.2017 r. poz.1534);
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U z 2019 r. poz. 639);
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 roku w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591, Dz.U z 2018 r. poz. 1647 oraz z 2019 r. poz. 323);
- 11) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 12) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351);
- 13) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i poz. 2215 oraz Dz.U. z 2019 r. poz. 53 i 730);
- 14) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- 15) przepisów wykonywanych wydanych na podstawie wymienionych ustaw i innych przepisów, uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim, a także niniejszego statutu;
- 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. z 2022 r. poz. 1903).
- 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 21 marca 2022r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. z 2022 r. poz. 645)

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- Ośrodku lub szkole, należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- Dyrektorze, należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- Wicedyrektorze, należy przez to rozumieć Wicedyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- Radzie Pedagogicznej, należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- Radzie Rodziców, należy przez to rozumieć Radę Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- Samorządzie, należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- Statucie, należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- Rodzicach, należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- Organie prowadzącym, należy przez to rozumieć Powiat Ostrowiecki.



# Statut

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

## Rozdział 1

### Nazwa i zadania Ośrodka

#### § 1

- 1) Nazwa i siedziba placówki: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, Ostrowiec Świętokrzyski os. Słoneczne 48
- 2) Miejsce realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych od 01 września 2017 r. - Ostrowiec Świętokrzyski os. Słoneczne 48.
- 3) Ilekroć w statucie zostanie użyte określenie „Ośrodek” należy rozumieć je jako Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ostrowcu Św.
- 4) Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Ostrowiecki.
- 5) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
- 6) W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicach urzędowych lub sztandarze pomija się wyraz „specjalny”.
- 7) Ośrodkowi może być nadane imię patrona przez organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej i przedstawicieli rodziców.
- 8) Na pieczęciach może być używany czytelny skrót nazwy Ośrodka SOSW.
- 9) Ośrodek może posiadać sztandar.
- 10) Placówka jest jednostką budżetową realizującą gospodarkę finansową wg zasad ustawy o rachunkowości i finansach publicznych.

#### § 2

1. W Ośrodku funkcjonują:
  - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 1
  - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna z kierunkami kształcenia:
    - kucharz,
    - monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie,
    - ogrodnik;
  - 2a) Szkoła Przystosowująca do Pracy,
  - 3) internat;
  - 4) zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci;
2. Szkoły wchodzące w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego oprócz nazwy tej szkoły zawierają nazwę Ośrodka:
  - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 1 w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym.
  - 2) Szkoła Branżowa I Stopnia w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym.
  - 3) Szkoła Przystosowująca do Pracy, używany jest skrót w brzmieniu: SPdP.
3. W Ośrodku mogą być tworzone inne formy kształcenia specjalnego w zależności od potrzeb.
4. W nazwach podstawowej szkoły specjalnej, szkoły branżowej I stopnia, szkoły przystosowującej do pracy umieszczonych na tablicach urzędowych oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna/specjalne”.
5. Pieczęcią urzędową wspólną dla szkół wchodzących w skład Ośrodka jest pieczęć Ośrodka.



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

#### § 3

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy jest prowadzony dla dzieci i młodzieży:
  - 1) z niepełnosprawnością intelektualną;
  - 2) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
  - 3) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
  - 4) niewidomych i słabowidzących;
  - 5) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
  - 6) niesłyszących i słabosłyszących.
2. Ośrodek jest prowadzony dla dzieci i młodzieży, którzy:
  - 1) wymagają stosowania specjalnych oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych;
  - 2) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i opinię o potrzebie wczesnego wspomagania dziecka wydane ze względu na niepełnosprawności, o których mowa w § 3 pkt 1.
3. Wniosek o przyjęcie do Ośrodka powinien zawierać:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL dziecka;
  - 2) imiona i nazwiska rodziców dziecka;
  - 3) adres i miejsce zamieszkania rodziców i dziecka;
  - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców;
  - 5) dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
  - 6) świadectwo ukończenia szkoły;
  - 7) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
  - 8) w przypadku szkoły branżowej I stopnia zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
  - 9) orzeczenie wydane przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Dzieci i młodzież są przyjmowani do Ośrodka na okres, na jaki wydano orzeczenie.
5. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych w Ośrodku jest prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
  - 1) 20 rok życia – w przypadku szkoły podstawowej;
  - 2) 24 rok życia – w przypadku szkoły ponadpodstawowej;
6. Nadrzędnym celem Ośrodka jest zapewnienie uczniom pełnego rozwoju intelektualnego, moralno-emocjonalnego i fizycznego zgodnie z ich potrzebami oraz możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności.
7. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:
  - 1) realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego oraz środków dydaktycznych;
  - 3) realizacja podstawy programowej, programu wychowawczego i programu profilaktyki odpowiednich dla danego rodzaju niepełnosprawności i stopnia upośledzenia umysłowego, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- 4) umożliwienie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4a) tworzenie warunków zapewniających uczniowi komfort psychiczny i poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego umiejętności samoobsługowe oraz zaradność życiową.
- 4b) tworzenie warunków umożliwiającym uczniom dokonywania właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy.
- 4c) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym, jako potencjalnego pracownika klienta i użytkownika.
- 5) zapewnienie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonywanej na danym etapie edukacyjnym, nie rzadziej niż raz w roku, przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, mającej stanowić
  - podstawę opracowania i modyfikowania indywidualnego programu terapii.
  - określającego rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z uczniem,
  - zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami
  - psychofizycznymi;
- 6) współpraca i udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci i młodzieży w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju;
- 7) współpraca z sądami i organizacjami społecznymi;
- 8) zapewnienie integracji ze środowiskiem rówieśniczym;
- 9) przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym, kształtowanie odpowiedzialności za własne postępowanie oraz wrażliwości na potrzeby innych poprzez krzewienie wolontariatu;
- 10) zapewnienie uczniom bezpiecznego funkcjonowania w Ośrodku;
- 11) realizowanie działań antydyskryminacyjnych obejmujących całą społeczność placówki;
- 12) przygotowanie uczniów do udziału w życiu publicznym, dbałości o tradycje, obyczaje i wychowania w duchu patriotyzmu.

## § 4

1. Ośrodek zapewnia realizację zadań, o których mowa w § 3 ust.7 poprzez:
  - 1) tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku nauki;
  - 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju i stopnia niepełnosprawności dzieci i młodzieży;
  - 3) realizację programów nauczania zgodnych z podstawą programową i określonych w szkolnym zestawie programów nauczania, jak również realizację szkolnego programu wychowania i profilaktyki;
  - 4) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami, w szczególności organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem, konfliktami w rodzinie, grupie rówieśniczej;
  - 5) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej;
  - 6) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań;
  - 7) organizowanie wycieczek;



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- 8) współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi, świetlicami socjoterapeutycznymi, klubami, ogniskami wychowawczymi;
  - 9) opracowywanie indywidualnych programów terapii;
  - 10) wspomaganie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności poprzez udzielanie porad i konsultacji;
  - 11) praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczniów do wykonywania przyszłej pracy zawodowej;
  - 12) zapewnienie opieki medycznej uczniom w czasie ich pobytu na terenie Ośrodka i podczas zajęć organizowanych poza Ośrodkiem;
  - 13) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej z uwzględnieniem możliwości, zainteresowań uczniów poprzez uczestnictwo w zajęciach doradztwa zawodowego.
2. W przypadku, gdy do szkoły uczęszczają uczniowie cudzoziemscy, w tym uczniowie z Ukrainy, dodatkowo do zadań szkoły należy:
- 1) wspieranie ucznia cudzoziemskiego w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach;
  - 2) budowanie przyjaznego środowiska uczniowi cudzoziemskiemu;
  - 3) dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia cudzoziemskiego;
  - 4) kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości, językowej, historycznej i kulturowej poprzez włączanie treści programowych w nauczaniu zintegrowanym i przedmiotowym oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie Programu wychowawczo- profilaktycznego;
  - 5) identyfikowanie potrzeb uczniów cudzoziemskich oraz stosownie do wyników diagnoz organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
  - 6) włączanie uczniów cudzoziemskich do aktywnego udziału w życie szkoły;
  - 7) w oddziałach klasowych mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia z języka polskiego jako obcego.

## § 5

1. Dla okresowej oceny sytuacji wychowanków dyrektor Ośrodka powołuje zespoły wychowawcze szkół i grup wychowawczych.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
  - 1) analizowanie sytuacji dydaktyczno-wychowawczej poszczególnych zespołów klasowych;
  - 2) okresowe (co najmniej dwa razy w roku, najpóźniej pięć tygodni przed planowaną klasyfikacją) ocenianie efektów pracy z zespołem klasowym, rodzicami/opiekunami uczniów i prognozowanie śródrocznych/rocznych ocen niedostatecznych, braku klasyfikacji tak, by podjęto odpowiednie kroki zapobiegające wystąpieniu wyżej wymienionych zagrożeń.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
  - 1) dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
  - 2) wychowawca oddziału/grupy wychowawczej;
  - 3) pedagog;





## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- 4) psycholog;
- 5) w zależności od potrzeb inni specjaliści i nauczyciele.
4. W Ośrodku mogą funkcjonować również nauczycielskie zespoły:
  - 1) przedmiotowe;
  - 2) problemowo – zadaniowe.
5. Do zadań zespołu przedmiotowego należy zwłaszcza:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie wyboru i realizacji programów nauczania, korelacji treści kształcenia i wychowania, analizy wyników egzaminów zewnętrznych;
  - 2) opracowywanie kryteriów wymagań i oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie własnego doskonalenia zawodowego.
6. Zespoły problemowo-zadaniowe powołuje dyrektor w celu realizacji konkretnych zadań Ośrodka.

## § 6

1. Zadania Ośrodka w zakresie działalności grup wychowawczych:
  - 1) zapewnienie wychowankom całodziennego żywienia i zakwaterowania;
  - 2) zapewnienie bezpiecznych i właściwych warunków sanitarno- higienicznych;
  - 3) zapewnienie warunków do nauki, pomoc w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
  - 4) kształtowanie właściwych postaw społeczno-moralnych i patriotycznych;
  - 5) wspieranie w rozwiązywaniu problemów wychowanków;
  - 6) stworzenie warunków do uczestniczenia w kulturze oraz organizowanie kulturalnej rozrywki i czasu wolnego;
  - 7) upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyku stałego uprawiania sportu, dbałości o stan zdrowia i higienę osobistą;
  - 8) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowych i gospodarczych;
  - 9) wyrabianie zaradności życiowej, rozwijanie samodzielności;
  - 10) realizowanie zadań wychowawczych i profilaktycznych we współpracy z rodzicami wychowanków, wychowawcą klasy oraz poradniami psychologiczno- pedagogicznymi w tym specjalistycznymi.



### Rozdział 2

#### Organy Ośrodka

##### § 7

1. Organami Ośrodka są:
  - 1) Dyrektor Ośrodka;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.

##### § 8

1. Dyrektora Ośrodka powołuje organ prowadzący w trybie określonym odrębnymi przepisami.
2. **Kompetencje dyrektora Ośrodka:**
  - 1) kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
  - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
  - 8) współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli przy organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka;
  - 10) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
  - 11) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
  - 12) powierza i odwołuje z funkcji, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej, zastępców dyrektora oraz inne osoby pełniące funkcje kierownicze;
  - 13) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
  - 14) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka;
  - 15) ustala zawody, w których kształci szkoła zawodowa w porozumieniu z organem prowadzącym, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz powiatowej lub wojewódzkiej rady zatrudnienia;



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- 16) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów wymienionych w rozdziale 3b ustawy o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 z dnia 02 grudnia 2016 r.) przeprowadzanych w Ośrodku;
  - 17) wydaje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów i wychowanków zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami statutu. Skreślenie następuje po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
  - 18) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
  - 19) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka;
  - 20) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 21) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów;
  - 22) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
  - 24) stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka;
  - 25) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia: imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej organizacji tej opieki;
  - 26) dyrektor Ośrodka przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.
3. W przypadku nieobecności dyrektora Ośrodka zastępuje go wicedyrektor.

## § 9

1. **Rada pedagogiczna** jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, rewalidacji i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor Ośrodka i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
5. Rada pedagogiczna ustala coroczny plan swojej pracy.
6. Dyrektor Ośrodka przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek rady pedagogicznej.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
  - 5) zatwierdzanie wniosków nauczycieli i wychowawców w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar;
  - 6) przygotowywanie projektu statutu Ośrodka i wnoszenie do niego zmian;
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
  - 8) podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki na każdym etapie edukacyjnym zgodnie z § 47 ust. 1 statutu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
10. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do:
- 1) godnego współdziałania;
  - 2) przestrzegania prawa szkolnego oraz wewnętrznych postanowień dyrektora;
  - 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach i pracach rady oraz w wewnętrznym samokształceniu;
  - 4) nieujawnianiu spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz zajęć grup wychowawczych;
  - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
  - 3) propozycje dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom i wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych;
  - 4) wnioski dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
12. Rada pedagogiczna ma prawo do:
- 1) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Ośrodka;
  - 2) występowanie z wnioskiem do dyrektora Ośrodka o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w Ośrodku.



## Statut

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

13. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 9 niezgodnych z przepisami prawa.

### § 10

1. Ośrodek współdziała z rodzicami uczniów bezpośrednio oraz poprzez ich przedstawicielstwo, którym jest rada rodziców.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych rodziców, wybranych na zasadach określonych w regulaminie rady rodziców.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego Ośrodka obejmującego wszystkie działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Ośrodka;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Ośrodka.
4. Jeśli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktycznego Ośrodka, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
5. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.
7. Fundusze, o których mowa w pkt 6, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.
8. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.

### § 11

1. W celu wdrażania uczniów do zaradności, samorządności, poczucia odpowiedzialności za własne decyzje i poczynania, w Ośrodku tworzy się samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
5. Zarząd samorządu uczniowskiego wybierają uczniowie Ośrodka w powszechnych, tajnych i równych wyborach.
6. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami intelektualnymi i zdrowotnymi oraz możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka.
7. Zarząd samorządu uczniowskiego wybiera opiekuna samorządu spośród nauczycieli Ośrodka.
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
9. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

#### § 12

1. Każdy organ Ośrodka planuje swoją działalność na rok szkolny.
2. Każdy organ ośrodka po analizie planów pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Ośrodka, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Organy Ośrodka współdziałają ze sobą poprzez:
  - 1) realizację wspólnych działań;
  - 2) przekazywanie bieżących informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach;
  - 3) zatwierdzanie, uchwalanie i opiniowanie dokumentów szkolnych.
4. Uchwały organów Ośrodka prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnej.

#### § 13

1. Dyrektor Ośrodka jest pierwszą instancją odwoławczą w razie wystąpienia konfliktów na terenie Ośrodka.
2. Sprawy sporne między organami Ośrodka, z wyjątkiem dyrektora Ośrodka, rozstrzyga dyrektor Ośrodka.
3. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
  - 1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy;
  - 2) dyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
4. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor.
5. W sytuacji konfliktu pomiędzy rodzicami, a organami Ośrodka postępowanie prowadzi dyrektor.



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

6. Od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego lub nadzorującego Ośrodek. Odwołanie wnosi jedna ze stron za pośrednictwem dyrektora Ośrodka w ciągu 14 dni od daty wydania decyzji.
7. Jeżeli stroną konfliktu jest dyrektor to spór rozstrzyga organ nadzorujący lub organ prowadzący.



### Rozdział 3

#### Organizacja pracy Ośrodka

##### § 14

1. Ośrodek zapewnia:
  - 1) całodobową opiekę nad wychowankami;
  - 2) warunki do nauki;
  - 3) realizację celów rewalidacyjnych;
  - 4) możliwość spożycia ciepłego posiłku.
2. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
3. Ośrodek może prowadzić działalność opiekuńczą w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie zimowych ferii szkolnych.
4. Szkoły są czynne w okresie nauki szkolnej.
5. Jeżeli w Ośrodku są uczniowie, którzy w dniach dodatkowo wolnych wskazanych przez dyrektora Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie mogą przebywać w domach rodzinnych, Ośrodek ma obowiązek zorganizować dla nich zajęcia wychowawczo - opiekuńcze na czas wolny od zajęć edukacyjnych.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci i młodzieży przebywających w Ośrodku wnoszą opłaty za posiłki w stołówce wg odrębnych przepisów. Nie ponoszą kosztów zakwaterowania.

##### § 15

1. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza w Ośrodku odbywa się:
  - 1) na zajęciach dydaktycznych w szkole;
  - 2) w grupach wychowawczych;
  - 3) na zajęciach rewalidacyjnych;
  - 4) w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
  - 5) na zajęciach praktycznej nauki zawodu;
  - 5a) na zajęciach przysposabiających do pracy;
  - 6) w świetlicy szkolnej;
  - 7) w bibliotece;
  - 8) na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym na zajęciach specjalistycznych, w ramach doradztwa zawodowego;
  - 9) na zajęciach sportowych i rekreacyjnych;
  - 10) w kołach zainteresowań;
  - 11) w organizacjach młodzieżowych;
  - 12) w formie działań wolontariatu.
2. Nauka odbywa się w szkołach oraz w systemie nauczania indywidualnego.
3. Nauczanie realizuje się w zakresie szkoły podstawowej specjalnej, branżowej szkoły I stopnia, szkoły przysposabiającej do pracy.





## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

4. Wychowankom pozbawionym opieki rodziców lub opiekunów prawnych Ośrodek może zorganizować opiekę czasową na mocy porozumienia między Ośrodkiem, a instytucjami zobowiązanymi do odpowiedniej formy pomocy.
5. Opiekę lekarską i pielęgniarską nad wychowankami sprawuje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. W Ośrodku mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
7. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 6 wyraża dyrektor Ośrodka po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.
8. Zadania Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci realizuje się w oparciu o odrębne przepisy.

#### § 16

1. Szkoły funkcjonujące w strukturze Ośrodka realizują programy nauczania zawarte w szkolnym zestawie programów, opracowanym zgodnie z obowiązującą podstawą programową.
2. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego, program nauczania dla zawodu albo program nauczania dla profilu kształcenia ogólnozawodowego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami.
3. Nauczyciel może zaproponować program opracowany przez innego autora lub program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
4. Zaproponowany przez nauczyciela program powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.

#### § 17

1. Szkoła podstawowa kształci uczniów w klasach I – VIII.
2. Szkoła branżowa I stopnia kształci uczniów zgodnie z cyklem kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej (od roku 2018).
3. Kierunki kształcenia w szkole branżowej mogą być modyfikowane w zależności od potrzeb uczniów, możliwości organizacyjnych szkoły, a także aktualnych potrzeb rynku pracy.
4. Szkoła przysposabiająca do pracy zapewnia kontynuację procesu edukacyjno-terapeutycznego po ukończeniu szkoły podstawowej.
5. Proces edukacji SPdP przebiega całościowo i realizowany jest na zasadzie łączenia funkcji dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej. W procesie uwzględniane są formy pracy dostosowane do indywidualnych możliwości uczniów oraz zasady nauczania wykorzystujące współczesną wiedzę z dziedziny nauk społeczno-pedagogicznych.

#### § 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział w szkole i grupa wychowawcza w Ośrodku internacie oraz w świetlicy.
2. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej wynosi:



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem , w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4;
  - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedna z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym - nie więcej niż 4;
  - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym - nie więcej niż 6;
  - 4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym - nie więcej niż 8;
  - 5) w oddziale dla uczniów dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - nie więcej niż 16;
  - 6) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1 i 4-7 nie więcej niż 5;
  - 7) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących - nie więcej niż 8;
  - 8) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabo widzących - nie więcej niż 10;
  
  - 9) w uzasadnionych wypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa.
3. Dopuszcza się organizowanie zajęć w oddziale złożonym z uczniów kolejno następujących po sobie oddziałów – tak utworzony oddział stanowi oddział łączony.
  4. Jeśli w szkole podstawowej jest organizowane nauczanie w klasach łączonych to:
    - 1) obowiązkowe zajęcia w klasie I, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
    - 2) w klasach II-III co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
    - 3) w klasach IV-VII co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem muzyki, plastyki i wychowania fizycznego prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
    - 4) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie VIII, z wyjątkiem wychowania fizycznego prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami.
  5. W szkole podstawowej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.
  6. W szkole branżowej I stopnia w uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia praktycznego, u pracodawców, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą, a daną jednostką.
  - 6a. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.
  7. W oddziale przysposabiającym do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego dostosowana do potrzeb i możliwości uczniów.
  8. Dyrektor Ośrodka, za zgodą rodziców, przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- psychologiczno-pedagogiczną, z którego wynika zasadność nauki przez ucznia w oddziale przysposabiającym do pracy.
9. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel prowadzący zajęcia przeznaczone na osiągnięcie wybranych efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danego zawodu.
  10. Przepisobienie do pracy może być organizowane w Ośrodku albo poza nim na podstawie umowy zawartej przez dyrektora Ośrodka z pracodawcą lub inną placówką kształcenia praktycznego.
  11. Liczba wychowanków w grupach wychowawczych odpowiada odpowiednio liczbie uczniów w oddziale.
  12. Oddział liczący ponad 16 uczniów, za zgodą organu prowadzącego, dzieli się na 2 oddziały.

#### § 19

1. Dzieciom i młodzieży z dysfunkcją ruchu, uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie na zajęcia do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki w systemie klasowo – lekcyjnym można organizować nauczanie indywidualne.
2. W indywidualnym nauczaniu realizuje się program ze szkolnego zestawu programów, dostosowując treści do możliwości ucznia.
3. Wymiar godzin i warunki organizowania nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy.

#### § 20

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach: techniki, informatyki, języka obcego, wychowania fizycznego i zajęciach praktycznych.
2. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej, szkole ponadpodstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

#### § 21

1. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas trwania przerw międzylekcyjnych wynosi 5, 10 minut, co najmniej jedna przerwa powinna trwać 20 minut.
3. Godzina zajęć praktycznej nauki zawodu trwa 45 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej oraz w oddziałach dla uczniów z autyzmem ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
- 4a. W szkole przysposabiającej do pracy godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Grupy wychowawcze oraz świetlica prowadzą zajęcia opiekuńczo – wychowawcze. Godzina zajęć wynosi 60 minut.



## Statut

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

6. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut.
7. Godzina zajęć korekcyjno-kompensacyjnych trwa 60 45 minut.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skracanie zajęć i przerw międzylekcyjnych w oparciu o zarządzenie dyrektora Ośrodka.

### § 22

1. Zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są poza systemem klasowym w miarę posiadanych środków.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 realizuje się zgodnie z odpowiednimi przepisami.
3. Zajęcia praktycznej nauki zawodu stanowią integralną część programu nauczania i wychowania i mogą być realizowane w innych instytucjach.

### § 23

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i świątecznych określają odrębne przepisy.
2. Dodatkowe dni wolne w danym roku szkolnym w porozumieniu z radą pedagogiczną, ustala dyrektor Ośrodka.
3. Termin zakończenia zajęć w pierwszym półroczu ustala się na ostatni piątek przed feriami zimowymi, ale nie później niż na ostatni piątek stycznia.

### § 24

1. Podstawą organizacji Ośrodka w danym roku szkolnym jest:
  - 1) arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany przez dyrektora Ośrodka i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe oraz zatwierdzony przez organ prowadzący;
  - 2) plan pracy Ośrodka uchwalony przez radę pedagogiczną;
  - 3) przydział czynności obowiązkowych i dodatkowych nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych na dany rok szkolny;
  - 4) tygodniowy rozkład zajęć Ośrodka.

### § 25

1. Szczegółowy projekt organizacji roku szkolnego opracowuje dyrektor Ośrodka do 21 kwietnia i przedkłada organowi prowadzącemu do zatwierdzenia.
2. Opinia zakładowych organizacji związkowych jest wydawana w terminie 10 dni od otrzymania arkusza organizacji szkoły, nie później niż do dnia 19 kwietnia danego roku.
3. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacyjny szkoły do 29 maja danego roku.
4. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły, nie później niż do dnia 20 maja danego roku.
5. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły do 30 września:
  - 1) opinie, o których mowa w ustępie 1 i 3, są wydawane w terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian;



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- 2) organ prowadzący szkołę zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
6. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza po dniu 30 września, organ prowadzący szkołę zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
7. Projekt organizacyjny zawiera:
  - 1) liczbę godzin obowiązujących zajęć edukacyjnych zgodnie z poszczególnymi planami nauczania;
  - 2) liczbę godzin rewalidacji;
  - 3) liczbę godzin z przedmiotów nadobowiązkowych, zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań;
  - 4) liczbę godzin w grupach wychowawczych Ośrodka;
  - 5) liczbę godzin nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w Ośrodku, w tym także nie objętych siatką godzin dydaktycznych, takich jak świetlica, biblioteka, psycholog, pedagog, a także inne stanowiska utworzone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 6) liczbę pracowników Ośrodka z zaznaczeniem zajmowanych stanowisk;
  - 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etatów przeliczeniowych;
  - 8) liczbę oddziałów i uczniów z podziałem na grupy;
  - 9) dla poszczególnych oddziałów:
    - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
    - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
    - c) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
    - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 10) liczbę grup wychowawczych i liczbę wychowanków w grupach.

### § 26

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć ustala tygodniowy harmonogram pracy opracowany przez dyrektora Ośrodka lub zastępcę dyrektora – na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. W Ośrodku mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych w oparciu o diagnozę potrzeb i zainteresowań uczniów.
3. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu nie może być niższa niż 10 uczniów.

### § 26 a

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy Ośrodka w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów.

1) zajęcia zawiesza się na czas określony w razie wystąpienia:

- zagrożenia spowodowanego sytuacją epidemiologiczną,
- temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- zagrożenie bezpieczeństwa uczniów w związku z przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów, innego niż określone powyżej;

2) o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor ośrodka informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:

- a) lekcje online przy zastosowaniu platformy Microsoft Teams,
- b) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
- c) zintegrowana platforma edukacyjna <http://epodreczniki.pl/>,
- d) materiały i zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- e) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
- f) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;

2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- a) za pomocą platformy Microsoft Teams,
  - b) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie faceboka, massengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
  - c) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms;
- 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach:
- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
  - b) uczniom zakazuje się udostępniać dane dostępowe innym osobom,
  - c) uczeń zobowiązany jest logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
  - d) uczniom zakazuje się utrwalania wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
  - e) uczniowie mają obowiązek korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach:
- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
  - b) nauczycielom zakazuje się udostępniać dane dostępowe innym osobom,
  - c) nauczyciele zobowiązani są korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł zgodnie z Ustawą o prawie autorskim;
- 5) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek,



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela;

6) zdalne nauczanie ma charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych;

7) w celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami są prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.

2. Udostępnianie materiałów realizowane jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, platformy Microsoft Teams a w sytuacji braku dostępu do internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców a także tradycyjnej poczty.

3. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w Microsoft Teams, należy uczniom z grupy "zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.

4. Udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy:

1) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, pracy z włączonym mikrofonem i kamerą;

2) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;

3) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;

4) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/prawnego opiekuna wg zasad określonych w statucie szkoły;

5) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd.

6) rodzice/prawni opiekunowie informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wykonania zadań wskazanego przez nauczyciela;

7) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco:

a) jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;

8) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;

9) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.

5. Zajęcia praktyczne dla uczniów szkoły branżowej I stopnia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane w formie wirtualnych zajęć z nauczycielem przedmiotu.

## § 27

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Ośrodka są:



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane również w formie nauczania indywidualnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia praktycznej nauki zawodu : w warsztatach szkolnych, klasopracowniach przedmiotowych, w zakładach pracy w wymiarze określonym w szkolnym planie nauczania i programie zawodu; zajęcia te dla młodocianych pracowników są organizowane przez pracodawcę, który zawarł z nimi umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3a) zajęcia przysposabiające do pracy: w warunkach pracy chronionej, warsztatach terapii zajęciowej lub we własnej klasopracowni;
- 4) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8;
- 5) Dla wszystkich uczniów Ośrodka organizuje się zajęcia rewalidacyjne:
  - a) w zakresie usprawniania technik szkolnych- dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników wynosi do 5.
  - b) w zakresie korekcji wad mowy- dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników do 4,
  - c) w zakresie korekcji wad postawy- dla uczniów:
    - z zaburzeniami statyki ciała, a w szczególności z wadami postawy ciała,
    - ze zniekształceniami statycznymi kończyn dolnych (płaskostopie, koślawość, szpotawość), ze skoliozami,
    - z wyraźnie obniżoną sprawnością fizyczną,
  - d) w zakresie orientacji przestrzennej i poruszania się - dla uczniów niewidomych i niedowidzących,
  - e) w zakresie terapii ruchowej dla uczniów z autyzmem,
  - f) w zakresie integracji sensorycznej, organizuje się dla uczniów klas dla dzieci z autyzmem, z zaburzoną integracją sensoryczną (nadwrażliwością lub podwrażliwością np. dotykową, wzrokową, słuchową, przedsiorkową niepewnością grawitacyjną, nietolerancją ruchu, dyspraksją),
  - g) inne zajęcia specjalistyczne w zależności od potrzeb uczniów i możliwości Ośrodka,
  - h) zajęcia nadobowiązkowe rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Kwalifikacji uczniów na zajęcia wymienione w ust. 1 pkt. 4 – 6 dokonuje się według procedur kierowania na zajęcia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 28

1. Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada między innymi:
  - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) bibliotekę, czytelnię, centrum multimedialne;
  - 3) gabinet psychologa szkolnego i pedagoga szkolnego;
  - 4) gabinety logopedyczne;
  - 5) sala SI do terapii;
  - 6) certyfikowana sala Doświadczania Świata – Snoezelen;
  - 7) gabinety do zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;





## Statut

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- 8) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 9) izolatkę (na podstawie umowy z inną placówką);
- 10) salę gimnastyczną (na podstawie umowy z inną placówką);
- 11) boisko szkolne i tereny rekreacyjne;
- 12) pomieszczenia do zajęć sportowo-rehabilitacyjnych;
- 13) świetlicę;
- 14) pracownię gastronomiczną (na podstawie umowy z inną placówką);
- 15) pracownię robót wykończeniowych w budownictwie (na podstawie umowy z inną placówką);
- 13a) pracownię do zajęć przysposabiających do pracy;
- 16) sypialnie;
- 17) szatnie;
- 18) zaplecze kuchenne;
- 19) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
- 20) stołówkę (na podstawie umowy z inną placówką).

### § 29

1. W Ośrodku działa **świetlica**, której działalność jest integralną częścią pracy opiekuńczo-wychowawczej Ośrodka.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Ośrodku, ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizacją dojazdu do szkoły, domu lub innych okoliczności wymagających zapewnienia im opieki.
3. Czas pracy świetlicy uzależniony jest od potrzeb.
4. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy opiekuńczo-wychowawczej w grupach nie mniejszych niż 10 osób.
5. Nauczyciel - wychowawca świetlicy współpracuje między innymi z nauczycielami i wychowawcami oddziałów, pedagogiem szkolnym.
6. Do zadań wychowawcy świetlicy należy zwłaszcza:
  - 1) organizacja zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
  - 2) zapewnienie wszechstronnej opieki i bezpieczeństwa uczniów w czasie pobytu w świetlicy;
  - 3) stworzenie odpowiednich warunków i pomocy w odrabianiu lekcji;
  - 4) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach w świetlicy;
  - 5) sprawowanie opieki nad uczniami podczas drogi do stołówki;
  - 6) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień poprzez udział w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań;
  - 7) organizacja dożywiania w Ośrodku.
7. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor lub wicedyrektor Ośrodka.
8. Dokumentacja świetlicy:
  - 1) roczny plan pracy;
  - 2) dziennik zajęć;
  - 3) regulamin.



### § 30

1. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka.
2. Uczniowie mają prawo do korzystania z biblioteki szkolnej, która jest także pracownią służącą realizacji ich potrzeb i zainteresowań.
3. Biblioteka pomaga w pracy edukacyjno-wychowawczej, doskonaleniu nauczycieli, w popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
4. Biblioteka prowadzi zbiory zgodnie z potrzebami Ośrodka.
5. Z biblioteki mogą korzystać na zasadach określonych w regulaminie biblioteki:
  - 1) uczniowie;
  - 2) nauczyciele;
  - 3) pracownicy administracji i obsługi;
  - 4) rodzice uczniów.
6. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
  - 2) korzystanie ze zbiorów w systemie wypożyczeń;
  - 3) korzystanie ze zbiorów w kąciku czytelniczym;
  - 4) prowadzenie edukacji czytelniczo-medialnej uczniów.
7. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki szkolne w tym bezpłatne, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe oraz tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno- komunikacyjnymi.
8. Zadaniem biblioteki szkolnej jest:
  - 1) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 2) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów;
  - 3) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru.
9. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.
10. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
11. Godziny pracy biblioteki, mierzone w godzinach zegarowych ustala dyrektor dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
12. Współpraca z rodzicami, uczniami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
  - 1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie;
  - 2) popularyzację oraz udostępnianie literatury szkolnej oraz pedagogicznej;
  - 3) wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką, a innymi bibliotekami i ośrodkami informacji.
13. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą:
  - 1) **praca pedagogiczna:**
    - a) udostępnianie zbiorów,



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- b) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
- c) poznawanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
- d) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego z poszczególnymi uczniami oraz całymi zespołami klasowymi na lekcjach bibliotecznych,
- e) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
- f) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowywanie analiz czytelnictwa na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- g) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;

#### **2) praca organizacyjno-techniczna:**

- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami Ośrodka,
- b) ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) opracowywanie biblioteczne zbiorów i katalogowanie zgodnie z zasadami regulaminu,
- d) selekcjonowanie zbiorów (materiałów zbędnych, zniszczonych),
- e) konserwacja zbiorów (oprawianie, wykonywanie drobnych napraw),
- f) systematyczna praca nad zwiększeniem księgozbioru w ramach przewidzianych środków finansowych,
- g) organizowanie warsztatu informacyjnego: wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów (alfabetycznego, rzeczowego, brajlowskiego i książki mówionej), prowadzenie kartotek.

14. Formy i treści pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz dostosowuje do wieku i poziomu intelektualnego uczniów oraz warunków placówki.

15. Dokumentacja biblioteki:

- 1) roczny plan pracy;
- 2) dziennik zajęć;
- 3) regulamin;
- 4) księga inwentarzowa księgozbioru;
- 5) rejestr ubytków księgozbioru.

## § 31

- 1. W Ośrodku funkcjonują grupy wychowawcze, w których zajęcia odbywają się od niedzieli do piątku zgodnie z harmonogramem pracy grup wychowawczych.
- 2. Grupy wychowawcze mogą być grupami koedukacyjnymi.
- 3. Za zgodą organu prowadzącego grupy wychowawcze mogą również funkcjonować w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii zimowych.
- 4. Do głównych zadań grup wychowawczych należy:
  - 1) zapewnienie opieki wychowankom pobierającym naukę poza miejscem zamieszkania;
  - 2) tworzenie warunków do nauki;
  - 3) przygotowanie wychowanków do umiejętności życia wśród demokratycznych instytucji państwa;
  - 4) zapewnienie wychowankom bezpiecznego całonocnego pobytu w placówce przez pięć dni w tygodniu, przed i po godzinach zajęć lekcyjnych lub praktycznych.



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

5. Bezpieczny dojazd wychowanków z domu rodzinnego do Ośrodka oraz z Ośrodka zapewniają rodzice lub prawni opiekunowie.
6. Opiekę nad wychowankami w porze nocnej sprawują wychowawcy.
7. Pracą grup wychowawczych kieruje jeden z wicedyrektorów Ośrodka, który w szczególności:
  - 1) pełni nadzór nad wszystkimi pracownikami w nich zatrudnionymi;
  - 2) na bieżąco organizuje życie w grupach wychowawczych;
  - 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i pracy w grupach.
8. Wychowawca grupy wychowawczej zobowiązany jest do organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzony mu grupie wychowanków, a w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) wdrażania wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania do zajęć szkolnych, posługiwania się podręcznikiem i przyborami szkolnymi, do pracy użytecznej społecznie, do samoobsługi oraz współżycia społecznego;
  - 2) zapewnienia bezpieczeństwa, higieny i zdrowia powierzonym mu wychowankom;
  - 3) wdrażania wychowanków do utrzymania w czystości odzieży, bielizny, obuwia oraz do utrzymania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczeń grupy i ich otoczenia;
  - 4) prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultacji spostrzeżeń z psychologiem, lekarzem, nauczycielami i rodzicami wychowanków.
9. Wychowawcy grup tworzą odrębny zespół opiekuńczo-wychowawczy, który w szczególności:
  - 1) opracowuje i zatwierdza roczny plan pracy oraz sprawozdania z działalności grup wychowawczych;
  - 2) opracowuje i zatwierdza regulamin grup wychowawczych.
10. Dokumentacja grupy wychowawczej:
  - 1) roczny plan pracy;
  - 2) regulamin;
  - 3) dziennik zajęć;
  - 4) wykaz przekazywania dyżurów;
  - 5) rejestr wyjść wychowanków;
  - 6) rejestr podawanych leków.
11. Odpłatność za pobyt w grupach wychowawczych Ośrodka określają odrębne przepisy.
12. Prawa i obowiązki wychowanków, system nagród i kar oraz zasady organizacji pracy w grupach wychowawczych określa regulamin tych grup.

## § 32

1. W Ośrodku organizuje się **praktyczną naukę zawodu** w formie zajęć praktycznych.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się w systemie dualnym u pracodawców, na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu zawartą pomiędzy dyrektorem Ośrodka, a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

4. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców - również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

#### § 32a

1. W Ośrodku organizuje się zajęcia w pracowniach w ramach szkoły przysposabiającej do pracy.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie SOSW oraz mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej między szkołą a daną jednostką.
3. Program przysposobienia do pracy opracowany jest dla danego oddziału i opisuje wszystkie działania szkoły przygotowujące ucznia, zgodnie z jego możliwościami, do podejmowania pracy, w szczególności w następujących dziedzinach:
  - 1) wytwarzanie przedmiotów dekoracyjnych i pamiątkarskich;
  - 2) gospodarstwo domowe;
  - 3) prace ogrodnicze;
  - 4) elementy bukiciarstwa;
  - 5) elementy tkactwa, szycia ręcznego i maszynowego;
  - 6) sporządzanie i wydawanie posiłków;
  - 7) ceramika.
4. Przeposobienie do pracy rozumiane jest jako kształtowanie właściwych postaw wobec pracy, przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy i poznanie typowych sytuacji związanych z pracą, uczenie wykonywania różnych prac (porządkowych i pomocniczych) oraz przygotowania do podjęcia aktywności zawodowej lub „parazawodowej” w warunkach pracy chronionej, warsztatach terapii zajęciowej lub we własnym gospodarstwie domowym.

#### § 33

1. W Ośrodku udzielana jest **pomoc psychologiczno-pedagogiczna**, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
- 4a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom z Ukrainy przyjętym do szkoły w okresie od 24 lutego 2022 r. w związku z konfliktem zbrojnym, na podstawie oświadczenia rodziców/osoby upoważnionej do opieki.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor Ośrodka.



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

6. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, którym poszczególne formy pomocy będą realizowane dyrektor Ośrodka niezwłocznie informuje pisemnie rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci pedagogiczni.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi placówkami oświatowymi.
9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Ośrodku jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 5) pomocy nauczyciela;
  - 6) dyrektora Ośrodka;
  - 7) pielęgniarki szkolnej;
  - 8) pracownika socjalnego;
  - 9) asystenta rodziny;
  - 10) kuratora sądowego.
10. W Ośrodku pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej w przypadku uczniów szkoły ponadstanowej i szkół ponadpodstawowych.
  - 5) zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
  - 6) zajęć doradztwa zawodowego;
  - 7) porad i konsultacji.
11. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w Ośrodku jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.
12. Zakres i sposób działań zespołu wymienionego w ust. 9 określają szczegółowe przepisy, załącznik 1

### § 34

1. W Ośrodku organizuje się zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

2. Zajęcia te prowadzi zespół specjalistów posiadających przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
  - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog;
  - 2) psycholog;
  - 3) logopeda;
  - 4) rehabilitant ruchu;
  - 5) inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - 1) wielospecjalistyczna diagnoza;
  - 2) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz wielospecjalistycznej diagnozy, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
  - 3) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub Ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
  - 4) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
  - 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie;
  - 6) wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
4. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
7. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
9. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
10. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
  - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem:
    - a) wzmacnianie więzi emocjonalnych pomiędzy rodzicami i dzieckiem,
    - b) rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- 3) Pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz pozyskiwanie i wykorzystywanie w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

#### § 35

1. 1. W szkole propaguje się idee wolontariatu. Działania te realizuje się poprzez:
  - 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
  - 2) uwrażliwienie na potrzeby społeczne i potrzeby innych;
  - 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
  - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania wolnego czasu;
  - 5) kształtowanie umiejętności współdziałania w zespole.
2. Sposób realizacji zadań odbywa się w szczególności poprzez:
  - 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
  - 2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
  - 3) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariuszy wśród uczniów.

#### § 36

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w szczególności poprzez:
  - 1) udział rodziców w realizacji programu profilaktycznego Ośrodka;
  - 2) udział rodziców w opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
  - 3) współtworzenie planów pracy wychowawczej oddziałów;
  - 4) wymianę informacji na temat dziecka oraz istotnych spraw związanych z edukacją, wychowaniem i opieką;
  - 5) udział rodziców w roli obserwatorów w zajęciach dydaktycznych, rewalidacyjnych, prezentacjach artystycznych, uczestnictwo w imprezach i uroczystościach szkolnych, festynach itp.;
  - 6) udział rodziców w planowaniu bieżących zadań Ośrodka poprzez składanie wniosków i uwag na zebraniach rodziców dotyczących funkcjonowania placówki.
2. Wychowawcy współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów uczniów. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane w szkole oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradniach psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
3. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i szkole;
  - 2) znajomości statutu, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu wychowawczego i programu profilaktyki Ośrodka;
  - 3) uzyskania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej;





## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- a. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce swego dziecka;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) udziału w życiu szkolnym uczniów.
4. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) uczestniczenia w stałych spotkaniach organizowanych przez wychowawców oraz w sytuacjach interwencyjnych;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
5. Spotkania z rodzicami organizowane są:
  - 1) we wrześniu każdego roku szkolnego, w celu:
    - a) zapoznania rodziców z wymaganiami edukacyjnymi ze wszystkich przedmiotów nauczania,
    - b) przedstawienia wewnątrzszkolnego systemu oceniania i przedmiotowego systemu oceniania,
    - c) zapoznania z celami, zadaniami i formami realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki w danym roku szkolnym,
    - d) przedstawienia szczegółowego sprawozdania finansowego rady rodziców za poprzedni rok szkolny;
  - 2) co kwartał w celu informowania o postępach w nauce i zachowaniu uczniów;
  - 3) na ostatnim zebraniu dodatkowo przekazywana jest informacja o realizacji zadań wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły w danym roku szkolnym;
  - 4) w miarę potrzeb w oparciu o diagnozę związaną z problemami wychowawczymi i realizacją programu profilaktyki, z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem lub innymi specjalistami;
  - 5) w sytuacjach interwencyjnych na wniosek dyrektora , pedagoga, wychowawcy klasy lub innych nauczycieli;
  - 6) na życzenie rodziców danego oddziału - z dyrektorem, wychowawcą, pedagogiem szkoły, psychologiem bądź z innymi nauczycielami.



## Rozdział 4

### Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w Ośrodku

#### § 37

1. Dyrektor Ośrodka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w Ośrodku, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek poza jego terenem.
2. Jeżeli specyfika programu nauczania nie sprzeciwia się temu, w planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia się:
  - 1) potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 2) potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu;
  - 3) zasadę nie łączenia w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu.
3. W Ośrodku znajduje się w widocznym, dostępnym dla uczniów miejscu plan ewakuacji placówki, drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.
4. Nie dopuszcza się do rozpoczęcia zajęć, jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan jego wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza uczniów.
5. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne przeprowadza się w pomieszczeniach Ośrodka pod nieobecność uczniów.
6. Teren Ośrodka jest ogrodzony.
7. Szlak komunikacyjny wiodący poza teren Ośrodka uniemożliwia bezpośrednie wyjście na jezdnię.
8. W przypadku opadów śniegu przejścia na teren Ośrodka oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem.
9. Urządzenia sanitarno-higieniczne są utrzymywane w czystości i pełnej sprawności.
10. Istniejące w Ośrodku urządzenia wentylacyjne, grawitacyjne, elektryczne, gazowe podlegają okresowemu przeglądowi.
11. W pomieszczeniach Ośrodka zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
12. Wyposażenie Ośrodka posiada odpowiednie atesty.
13. Ośrodek zapewnia uczniom korzystanie z usługi dostępu do Internetu i posiada zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczających przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, w szczególności eksponujących przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację.
14. Kuchnię i stołówkę utrzymuje się w czystości, a ich wyposażenie w stanie technicznym zapewniającym bezpieczne użytkowanie.
15. Gorące posiłki spożywane są w stołówce i innych pomieszczeniach do tego przeznaczonych.
16. Pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, kuchnię, pracownię zajęć praktycznych, sekretariat wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

17. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których wstęp osobom nieupoważnionym jest wzbroniony, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
18. W pomieszczeniach, gdzie odbywają się zajęcia temperatura powinna wynosić co najmniej 18° C. Jeżeli nie jest to możliwe dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony wg procedur określonych w odrębnych przepisach.
19. Podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych na terenie Ośrodka opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący.
20. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. wysoka absencja nauczycieli) dopuszcza się powierzenie opieki nad uczniami niepedagogicznym pracownikom Ośrodka wskazanym przez dyrektora/wicedyrektora Ośrodka.
21. Nauczyciele są przeszkoleni w zakresie bezpieczeństwa, postępowania przeciwpożarowego i higieny pracy.
22. Prowadzący zajęcia sportowe zapoznaje uczniów biorących w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
23. Przy organizowaniu zajęć, imprez i wycieczek poza teren Ośrodka, liczbę opiekunów, sposób organizowania opieki oraz program ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia uczniów, a także specyfikę zajęć oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
24. Szczegółowe warunki organizowania wycieczek określa Regulamin Wycieczek i Turystyki Szkolnej.
25. Postępowanie w razie wypadku i sporządzenie dokumentacji powypadkowej odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
26. Dyrektor Ośrodka prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w odrębnych przepisach.

### § 38

1. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek obejmują zwłaszcza:
  - 1) dyżury nauczycieli na korytarzach i klatce schodowej budynku Ośrodka w czasie wszystkich przerw między lekcjami wg planu dyżurów;
  - 2) do obowiązków nauczyciela dyżurującego należy w szczególności:
    - a) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów w czasie przerw,
    - b) likwidowanie sytuacji stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
    - c) dopilnowanie ładu i porządku w szatniach,
    - d) sprawdzanie toalet,
    - e) pełnienie dyżuru za nieobecnego nauczyciela, którego zastępuje,
    - f) w wypadku zagrożenia zdrowia uczniów powiadomienie pielęgniarki szkolnej i dyrektora Ośrodka;
  - 3) reagowanie na wszelkie przejawy zachowań agresywnych;
  - 4) szkolenie się pracowników Ośrodka w zakresie BHP;
  - 5) ustalenie i zapoznanie całej społeczności Ośrodka z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz w nagłych wypadkach;



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- 6) umieszczenie w istniejących w Ośrodku pracowniach regulaminów korzystania z nich;
  - 7) oznakowanie ciągów komunikacyjnych;
  - 8) dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa;
  - 9) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych;
  - 10) przestrzeganie Regulaminu Wycieczek i Turystyki Szkolnej.
2. W oddziałach dla uczniów z autyzmem podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz przerw między nimi opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.



### Rozdział 5

#### Pracownicy Ośrodka

##### § 39

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
  - 1) pedagogicznych:
    - a) nauczycieli szkół,
    - b) nauczycieli – wychowawców grup wychowawczych,
    - c) nauczycieli – wychowawców w świetlicy szkolnej,
    - d) nauczycieli - psychologów,
    - e) nauczycieli - pedagogów,
    - f) nauczycieli - logopedów,
    - g) nauczycieli – bibliotekarzy;
  - 2) niepedagogicznych:
    - a) do spraw ekonomicznych i administracyjnych:
      - - główny księgowy,
      - - sekretarz szkoły,
      - - samodzielny referent,
    - b) obsługi:
      - - woźne,
      - - dozorca,
      - - kierowca,
      - - konserwator,
      - - pomoce nauczyciela;
2. Pracownicy wymienieni w ust.1 wykonują swoją pracę w oparciu o zakres obowiązków wydany przez dyrektora Ośrodka, określający w szczególności:
  - 1) przydział czynności służbowych zgodny z kwalifikacjami;
  - 2) zadania i formy realizacji;
  - 3) odpowiedzialność pracownika za powierzone mienie;
  - 4) tryb zależności służbowej;
  - 5) w ramach zajęć i czynności nauczyciel jest obowiązany do **dostępności** w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców. Jeśli nauczyciel pracuje w wymiarze niższym niż 6 godzin tygodniowo o godzinie dostępności decyduje dyrektor odpowiednio do potrzeb.
3. Zakres obowiązków wynika ze struktury organizacyjnej Ośrodka konstruowanej na podstawie aktualnych przepisów i prawa pracy przez dyrektora Ośrodka.
4. Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego może stworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze:
  - 1) **wicedyrektora**, który w szczególności:



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- a) sprawuje nadzór nad realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych szkół i okresowe analizowanie ich wykonania,
  - b) prowadzi zajęcia dydaktyczne w ilości określonej odrębnymi przepisami,
  - c) nadzoruje dyscyplinę i organizację pracy w szkołach,
  - d) kontroluje dokumentację pedagogiczną klas,
  - e) nadzoruje realizację programów nauczania i dba o ich aktualność,
  - f) opracowuje szkolne zestawy programów nauczania,
  - g) kontroluje opracowane przez nauczycieli rozkłady materiałów nauczania i wybór podręczników,
  - h) organizuje przebieg nauczania indywidualnego,
  - i) hospituje zajęcia szkolne, udziela instruktażu i pomocy nauczycielom,
  - j) prowadzi arkusze spostrzeżeń o pracy hospitowanych nauczycieli i opiniuje ich pracę,
  - k) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
  - l) nadzoruje opracowanie planu dyżurów nauczycieli podczas przerw i jego zmiany,
  - m) opracowuje, kontroluje i zatwierdza miesięczne zestawienia godzin nadliczbowych i zastępstw przepracowanych przez nauczycieli,
  - n) organizuje i nadzoruje przebieg sprawdzianów po szkole podstawowej, egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe uczniów,
  - o) inspirowanie działalności pozalekcyjną w zakresie kół przedmiotowych w szkołach i grupach wychowawczych, nadzoruje ich pracę,
  - p) nadzoruje pracę zespołów przedmiotowych, samorządu i innych organizacji młodzieżowych działających na terenie szkół i grup wychowawczych,
  - q) nadzoruje prace zespołu opracowującego program wychowawczy i profilaktyczny,
  - r) nadzoruje imprezy i wycieczki szkolne.
  - s) odpowiada za przygotowanie projektu zajęć praktycznej nauki zawodu, sprawuje kontrolę nad realizacją szkoleń BHP dla uczniów oraz nadzoruje terminowe wykonanie badań lekarskich kwalifikujących i dopuszczających uczniów do praktycznej nauki zawodu.
  - t) odpowiada za przygotowanie projektu zajęć przysposabiających do pracy,
  - u) wykonuje inne doraźne zadania zlecone przez dyrektora Ośrodka;
- 2) kierownika szkolenia praktycznego, który w szczególności:**
- a) prowadzi zajęcia dydaktyczne w ilości określonej odrębnymi przepisami,
  - b) odpowiada za przygotowanie odpowiedniej liczby miejsc praktycznej nauki zawodu dla wszystkich uczniów,
  - c) odpowiada za przygotowanie projektu zajęć praktycznej nauki zawodu ze szczególnym uwzględnieniem liczebności grup wynikającej ze stosowania przepisów BHP, wykazu prac wzbronionym młodocianym, a także warunków lokalowych i technicznych w miejscu odbywania zajęć,
  - d) przygotowuje harmonogram praktyk zawodowych ze szczególnym uwzględnieniem liczebności grup wynikającej ze stosowania przepisów BHP, wykazu prac wzbronionych młodocianym, a także warunków lokalowych i technicznych w miejscu odbywania praktyk,



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- e) nadzoruje terminowe wykonanie badań lekarskich kwalifikujących i dopuszczających uczniów do praktycznej nauki zawodu,
  - f) sprawuje kontrolę nad realizacją szkoleń BHP dla uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu,
  - g) nadzoruje realizację zajęć przysposabiających do pracy.
5. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

#### § 40

1. Nauczyciele i wychowawcy prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. W uzasadnionych przypadkach określonych odrębnymi przepisami nauczycielowi zapewnia się wsparcie w postaci zatrudnienia pomocy nauczyciela.
3. Do zadań nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami w zakresie nauczania przedmiotów i ponoszenie odpowiedzialności za wyniki tej pracy;
  - 2) realizowanie podstawy programowej określonej przez MEN;
  - 3) opracowanie systemu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 4) w swoich działaniach kształcących, wychowawczych i opiekuńczych kierowanie się celami i zasadami opisanymi w programie wychowawczym Ośrodka;
  - 5) dbanie o przestrzeganie bezpieczeństwa uczniów na zajęciach i w czasie między lekcjami oraz praw uczniów;
  - 6) odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 34a;
  - 7) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności szkolnych;
  - 8) tworzenie w Ośrodku środowiska sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi osobowemu i społecznemu uczniów;
  - 9) planowanie prac z uczniami z uwzględnieniem podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 10) wybieranie programu nauczania kierując się jego celowością, przydatnością, zgodnością z podstawą programową kształcenia ogólnego i potrzebami środowiska;
  - 11) informowanie rodziców o postępach i trudnościach w nauce uczniów oraz kształtowanie systematycznej współpracy z rodzicami i opiekunami ucznia;
  - 12) służenie pomocą uczniom, którzy jej potrzebują;
  - 13) pogłębianie własnej wiedzy przedmiotowej i pedagogicznej oraz doskonalenie metod i form pracy przez udział w WDN, kursach, konferencjach i samokształcenie;
  - 14) opieka nad przydzieloną salą lekcyjną;
  - 15) współpraca z wychowawcami uczniów w zakresie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
  - 16) ocenianie wiedzy, umiejętności i zachowania uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i obowiązującymi przepisami;



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- 17) opracowywanie sprawozdania z realizacji zadań i przydzielonych obowiązków, przedstawianie wniosków do dalszej pracy;
  - 18) wykonywanie innych zadań przydzielonych przez dyrektora Ośrodka wynikających z przepisów oświatowych;
  - 19) przeciwdziałanie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
  - 20) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 21) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 22) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w Ośrodku;
  - 23) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania;
  - 24) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów w życiu Ośrodka oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
  - 25) branie udziału w zebraniach i posiedzeniach rady pedagogicznej oraz zebraniach zespołów przedmiotowych i wychowawczych;
  - 26) posiadanie i prowadzenie następującej dokumentacji:
    - a) przedmiotowy, wynikowy plan pracy (rozkład materiału),
    - b) przedmiotowy system oceniania,
    - c) dziennik lekcyjny / dziennik zajęć specjalistycznych / dodatkowych.
4. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) poszanowania godności;
  - 2) niezawisłości i autonomiczności pracy i swobodnego zrzeszania się;
  - 3) swobodnego wyrażania sądów, opinii i przekonań dotyczących życia szkoły;
  - 4) sprawiedliwej i jawnej oceny swojej pracy;
  - 5) zapoznania się z opinią osoby hospitującej na temat hospitowanych zajęć;
  - 6) odwołania się od niesłusznej jego zdaniem oceny swojej pracy do organu nadzorującego szkołę w ciągu 14 dni od daty powiadomienia o ocenie;
  - 7) wpływania na plan pracy szkoły w ramach uprawnień członka rady pedagogicznej;
  - 8) wezwania do szkoły rodzica lub prawnego opiekuna ucznia, który sprawia problemy wychowawcze;
  - 9) decydowania w sprawach wyboru form i metod pracy lekcyjnej, programów, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
  - 10) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcowej postępu swoich uczniów;
  - 11) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów;
  - 12) wnioskowania w sprawie nagród i kar dla swoich uczniów.
5. Oddziałem opiekuje się **nauczyciel wychowawca**.
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przewiduje się, że wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.





## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

7. Formy spełniania zadań wychowawca dostosowuje do wieku, potrzeb oraz warunków środowiskowych uczniów.
8. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
9. Wychowawca w celu realizacji zadań:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami;
  - 3) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - 4) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin z wychowawcą,
  - 5) ustala kryteria sukcesu – osiągnięcia wychowanka w oddziale, zespole,
  - 6) ustala ocenę z zachowania;
  - 7) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka – dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych z trudnościami i niepowodzeniami.
10. Wychowawca współpracuje z rodzicami w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczy dzieci;
  - 2) udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
  - 3) włączania ich w sprawy życia oddziału i Ośrodka;
  - 4) informowania o wynikach w nauczaniu i wychowania na spotkaniach indywidualnych i grupowych.
11. Wychowawca współpracuje z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
12. Wychowawca prowadzi następującą dokumentację pracy uczniów:
  - 1) arkusze ocen;
  - 2) świadectwa szkolne;
  - 3) indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne.
13. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi dyrektor Ośrodka.
14. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora Ośrodka, rady pedagogicznej oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
15. W Ośrodku mogą być zatrudnieni: nauczyciel-pedagog, nauczyciel-psycholog, nauczyciel-logopeda i nauczyciel-doradca zawodowy.
16. Do zadań **pedagoga i psychologa** należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyny niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieraniu mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) współpraca z wychowawcami i rodzicami w zakresie sytuacji materialno-bytowej, funkcjonowania dziecka w środowisku domowym i szkolnym;
  - 5) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego uczniów;
  - 6) współudział w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
  - 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 10) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 11) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
  - 12) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w rozwiązywaniu trudności wychowawczych uczniów.
17. Do zadań **logopedy** należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowaniu jej zaburzeń;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka,
    - b) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
18. Do zadań **nauczyciela-doradcy zawodowego** należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Ośrodek;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie działań edukacyjno-zawodowych;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
19. Do zadań **doradcy zawodowego** należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Ośrodek;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 7) w przypadku braku doradcy zawodowego w Ośrodku dyrektor wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust.12.
20. Do zadań **terapeuty pedagogicznego** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
  - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Ośrodka;
  - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET);
  - 4) opracowanie programu zajęć rewalidacyjnych stanowiących integralną część IPET-u;
  - 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka,
    - b) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
21. W Ośrodku zatrudnia się pracowników na stanowisku **pomocy nauczyciela**. Do zadań pomocy nauczyciela należy:



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- 1) pomoc dzieciom w nauce czynności samoobsługowych dostosowana do możliwości psychofizycznych dziecka;
  - 2) spełnianie czynności pielęgnacyjnych;
  - 3) pomoc w opiece nad dziećmi podczas spacerów i wycieczek;
  - 4) pomoc dzieciom podczas zajęć edukacyjnych w ścisłej współpracy i pod kontrolą nauczyciela;
  - 5) opieka nad dziećmi w trakcie ich przewozu do i z Ośrodka;
  - 6) pomoc dzieciom podczas spożywania posiłków.
22. W Ośrodku zatrudnia się **pielęgniarkę**. Do zadań pielęgniarki należy:
- 1) sprawowanie opieki pielęgnarskiej nad uczniami i wychowankami Ośrodka;
  - 2) profilaktyczna opieka zdrowotna;
  - 3) przechowywanie i podawanie leków wg wskazań lekarskich;
  - 4) czynne poradnictwo w zakresie opieki pielęgnarskiej;
  - 5) propagowanie oświaty zdrowotnej;
  - 6) udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc;
  - 7) prowadzenie dokumentacji medycznej uczniów.
23. Zadania **pracowników ekonomiczno- administracyjnych i pracowników obsługi**:
- 1) zapewnienie prawidłowego prowadzenia działalności finansowej;
  - 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania sekretariatu;
  - 3) prowadzenie dokumentacji finansowo- kadrowej;
  - 4) zapewnienie odpowiednich warunków dla funkcjonowania Ośrodka i jego obiektów sportowych;
  - 5) usuwanie i naprawa bieżących usterek;
  - 6) utrzymywanie czystości na terenie budynku;
  - 7) przewóz dzieci.
24. Obowiązki pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługowych określa dyrektor Ośrodka w zakresach obowiązków dołączonych do akt pracownika.
25. W Ośrodku wprowadza się zasady funkcjonowania kontroli zarządczej, z których treścią mają obowiązek zapoznać się wszyscy pracownicy Ośrodka.

## § 41

1. **Program wychowawczo- profilaktyczny** Ośrodka obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i wychowawców, załącznik 2
2. Realizacja w/w treści następuje poprzez:
  - 1) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną;
  - 2) wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego;
  - 3) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej;



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- 4) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 5) wzmacnianie wiary dziecka we własne siły i zdolności;
- 6) kształtowanie nawyków społecznego współżycia.

#### § 42

Pracownicy pedagogiczni Ośrodka mają prawo do podnoszenia swoich kwalifikacji oraz wstępowania na ścieżkę awansu zawodowego w celu uzyskania wyższego stopnia awansu nauczyciela.

#### § 43

Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 44

1. W Ośrodku w ramach działalności rady pedagogicznej i wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia funkcjonują zespoły przedmiotowe określone w § 5.
2. Zespoły i komisje rady pedagogicznej mogą być powoływane i odwoływane w zależności od potrzeb.



### Rozdział 6

#### Uczniowie Ośrodka. Kierowanie i przyjmowanie

##### § 46

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną / z autyzmem posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczniów przyjmuje się do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Uczniowie mogą być przyjmowani do Ośrodka w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Do Ośrodka mogą być przyjmowani uczniowie będący obywatelami Ukrainy, którzy wjechali na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa.
  - 1) o przyjęciu ucznia z Ukrainy do szkoły decyduje dyrektor szkoły.
  - 2) brak znajomości języka polskiego przez dziecko nie jest przeszkodą w przyjęciu do szkoły.
  - 3) uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do szkoły na podstawie dokumentów, o których mowa w § 47 statutu
  - 4) uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie dokumentów, o których mowa w § 47 statutu, a także z uwzględnieniem wieku ucznia lub opinii rodzica ucznia/osoby upoważnionej do opieki albo pełnoletniego ucznia wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej.

##### § 47

Podstawą skierowania do Ośrodka jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na podstawie obowiązujących przepisów.(załącznik 3)

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o przyjęcie dziecka;
  - 2) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot i półsierot odpis aktu zgonu rodzica;
  - 3) orzeczenie o stanie zdrowia;
  - 4) dokumenty szkolne;
  - 5) aktualny wywiad środowiskowy;
  - 6) 2 zdjęcia;
  - 7) skierowanie do grupy wychowawczej.



## Statut

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

2. Uczniów do grup wychowawczych funkcjonujących w Ośrodku kieruje organ prowadzący.

### § 48

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
  - 1) w szkole podstawowej:
    - a) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym,
    - b) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.
  - 2) w szkole ponadpodstawowej możliwe jest przedłużenie o 2 lata okresu nauki uczniom, którzy nie skorzystali z przedłużenia okresu nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym. W przypadku gdy wyżej wymienionym uczniom przedłużono okres nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym zostanie zachowana dotychczasowa możliwość przedłużenia okresu nauki w szkole ponadpodstawowej o jeden rok.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu, (załącznik 4):
  - 1) opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach;
  - 2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

### § 49

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
  - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądu i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 9) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru;
  - 11) wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Ośrodku;



## Statut

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- 12) odwołania się od kary:
  - a) nagany wychowawcy – w terminie 7 dni do dyrektora Ośrodka,
  - b) nagany dyrektora Ośrodka – w terminie 7 dni do organu prowadzącego,
  - c) skreślenia z listy uczniów – w terminie 7 dni do dyrektora Ośrodka.
2. W przypadku naruszenia jego prawa, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do:
  - 1) wychowawcy, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik Ośrodka;
  - 2) dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca;
  - 3) organu prowadzącego lub organu nadzorującego, gdy prawa narusza dyrektor.
3. Uczniom, którzy z przyczyn losowych, rodzinnych lub innych potrzebują pomocy i wsparcia Ośrodek zapewnia pomoc w zdobyciu wsparcia materialnego w instytucjach, w tym GOPS-u, MOPS-u i innych

### § 50

Uczeń ma obowiązek:

1. Właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych.
2. Odpowiedniego zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
3. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Ośrodka.
4. Przez cały czas pobytu w szkole pozostawania na jej terenie.
5. Czasem pobytu w szkole jest okres od rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia.
6. Po czasie nieobecności na zajęciach uczeń ma obowiązek:
  - 1) uzupełnić zaległy materiał nauczania lub sprawdziany z zajęć, na których był nieobecny;
  - 2) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu zakończenia trwania nieobecności w formie:
    - a) ustnej podczas kontaktu rodzica (prawnego opiekuna) z wychowawcą,
    - b) pisemnej.
7. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
8. Szanować przekonania i godność osobistą koleżanek i kolegów.
9. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów.
10. Troszczyć się o ład i porządek w Ośrodku;
11. Szanować sprzęt, pomoce dydaktyczne, wyposażenie Ośrodka.
12. Dbać o czystość osobistą i schludny wygląd.
13. Przestrzegać zasad dotyczących stroju uczniowskiego a w szczególności:
  - 1) przestrzeganie zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły - strój szkolny powinien być skromny, niewyzywający, pozbawiony dużej ilości ozdób, wykluczone duże dekolty i przesadne mini spódnice, bluzki i koszule odsłaniające ciało i bieliznę, szorty i krótkie spodnie w okresie letnim;
  - 2) fryzura powinna być naturalna i skromna, niedopuszczalny jest wyzywający, mocny makijaż, dotyczy to również koloru paznokci;
  - 3) uczeń ma obowiązek zmiany obuwia niezależnie od pogody i pory roku, zmienne obuwie powinno być lekkie i przewiewne;





## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- 4) uczeń ma obowiązek pozostawić wierzchnie okrycie w szatni i odebrać je po zakończeniu zajęć;
  - 5) strój i plecak ucznia nie mogą zawierać symboli promujących używki i barwy klubowe;
  - 6) strój uczniowski powinien być pozbawiony elementów wskazujących na przynależność do jakiegokolwiek subkultury młodzieżowej.
14. Przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
15. Bezwzględnie respektować zakazy:
- 1) palenia papierosów;
  - 2) picia alkoholu;
  - 3) używania środków odurzających;
  - 4) stosowania przemocy wobec innych;
  - 5) używania telefonów komórkowych w trakcie zajęć i uroczystości szkolnych;
  - 6) nagrywania przebiegu zajęć, fotografowania nauczycieli i innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody;
  - 7) korzystania z odtwarzaczy mp i słuchawek w czasie trwania zajęć;
  - 8) samowolnego opuszczania terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych i wolnych lekcji;
  - 9) W wyjątkowych przypadkach uczeń może być zwolniony przez wychowawcę lub dyrektora szkoły/Ośrodka tylko na prośbę rodzica/opiekuna. Fakt zwolnienia ucznia należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
16. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może skorzystać z w/w urządzeń za zgodą wychowawcy klasy, nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wychowawcy grupy wychowawczej.
17. Za zniszczone lub zagubione urządzenia Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności materialnej.

## § 51

1. Ośrodek nagradza ucznia za:
  - 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce;
  - 2) wzorową postawę;
  - 3) wybitne osiągnięcia;
  - 4) aktywną działalność na rzecz Ośrodka i środowiska.
2. Kryteria i sposoby przyznawania nagród oraz wyróżnień określa rada pedagogiczna powiadamiając o nich uczniów i rodziców.
3. Nagrodą dla ucznia jest:
  - 1) pochwała udzielona przez nauczyciela – wychowawcę wobec całej grupy, klasy;
  - 2) pochwała dyrektora Ośrodka wobec społeczności szkolnej;
  - 3) list pochwalny skierowany do rodziców (prawnych opiekunów);
  - 4) dyplom uznania;
  - 5) nagroda rzeczowa.
4. Uczeń za niewypełnianie obowiązków, złe wychowanie może być ukarany.
5. Karami statutowymi są:
  - 1) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela;
  - 2) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela wobec klasy;



## Statut

### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- 3) nagana wychowawcy klasy;
  - 4) nagana wychowawcy wobec klasy;
  - 5) zawieszenie uprawnień;
  - 6) upomnienie dyrektora Ośrodka;
  - 7) nagana dyrektora Ośrodka;
  - 8) przeniesienie do innej klasy lub do innego Ośrodka;
  - 9) skreślenie z listy uczniów.
6. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
7. Konsekwencją kar wymienionych w ust. 5 pkt 1-8 może być obniżenie oceny z zachowania.
8. O każdej karze zawiadamiani są rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać od nałożonej kary.
10. Odwołania rozpatruje odpowiednio wychowawca lub dyrektor Ośrodka.
11. Osoba, która nałożyła karę może ją utrzymać, obniżyć, zawiesić wykonanie na okres próby lub uchylić.
12. Utrzymanie nałożonej kary wymaga uzasadnienia.
13. Od decyzji o których mowa w ust. 11 nie przysługuje odwołanie.

## § 52

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów Ośrodka w przypadku, gdy uczeń:
  - 1) rozprawdza środki odurzające na terenie placówki lub w czasie imprez przez nią organizowanych;
  - 2) spowodował wykroczenie zagrażające życiu, zdrowiu ucznia lub innych członków społeczności Ośrodka;
  - 3) otrzymał dwie kary za postępowanie niezgodne z obowiązującymi normami prawnymi, społecznymi, a w szczególności za:
    - a) zastraszanie,
    - b) wymuszanie,
    - c) zastosowanie przemocy fizycznej,
    - d) kradzież mienia.
  - 4) w rażący sposób narusza statut lub regulamin wychowanków.
2. Przepis ust.1 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora Ośrodka może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
3. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy uczniów po zapoznaniu się z pełną informacją o nagannych zachowaniach uczniów.
4. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej, dyrektor w drodze decyzji, skreśla ucznia z listy uczniów.
5. Od decyzji dyrektora uczniowi przysługuje prawo odwołania się do organu nadzorującego w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji.



## Rozdział 7 Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów

### § 53

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych określają przepisy Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 3) motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze jak powinien się dalej uczyć;
  - 5) dostarczenie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom o informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 7) zaplanowanie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych i wyrównawczych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców/prawnych opiekunów;
  - 2) ustalanie kryteriów oceny zachowania według skali i w formach opracowanych i przyjętych w Ośrodku;
  - 3) sposoby i formy pomiaru osiągnięć uczniów;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec półrocza i roku szkolnego oraz warunki ich poprawiania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia.

Szczegółowe zasady oceniania uczniów określają **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**, które stanowią integralną część statutu Ośrodka. (załącznik 5)

### § 54

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Czas trwania półrocza jest związany z terminarzem ferii zimowych i letnich.
3. Na ocenianie wewnątrzszkolne składa się:
  - 1) ocenianie bieżące;
  - 2) klasyfikacja śródroczna;



## Statut

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

---

- 3) klasyfikacja roczna;
4. Klasyfikację przeprowadza się:
  - 1) raz w ciągu roku szkolnego - klasyfikacja śródroczna;
  - 2) na zakończenie roku szkolnego - klasyfikacja roczna;
5. Ocenianiu podlegają zarówno osiągnięcia edukacyjne ucznia, jak i jego zachowanie.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach:
  - 1) oceniania wewnątrzszkolnego;
  - 2) oceniania zewnętrznego, które obejmuje:
    - a) egzamin po VIII klasie szkoły podstawowej,
    - b) egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie (egzamin zawodowy).
7. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się tylko w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

### **Rozdział 8**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 56**

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą:
  - 1) przebiegu nauczania;
  - 2) pobytu uczniów w Ośrodku.
2. Sposób prowadzenia i wykaz pełnej dokumentacji prowadzonej w Ośrodku oraz sposób jej przechowywania określają odrębne przepisy.

##### **§ 57**

Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

##### **§ 58**

Zasady gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.

##### **§ 59**

1. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor Ośrodka po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.

##### **§ 60**

1. Sprawy nie uregulowane w statucie określają przepisy obowiązujące w resorcie oświaty.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.