

Rada školy pri Základnej škole s materskou školou v Ružindole

RADA ŠKOLY

iniciatívny a poradný samosprávny orgán školy

2019

Rada školy pri Základnej škole s materskou školou v Ružindole

V zmysle zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 ods.1 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov (ďalej len vyhláška č. 291/2004 Z. z.) vydáva tento

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Čl. 1 Základné ustanovenia

Štatút rady školy je základným normatívno-organizačným predpisom rady školy. Upravuje úlohy rady školy, rokovania rady školy, vzťah rady školy k orgánom miestnej štátnej správy a zriaďovateľovi, práva, povinnosti a zodpovednosť členov rady školy, pravidlá volieb a spôsob doplňovania jej členov.

Čl. 2 Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. pri Základnej škole s materskou školou v Ružindole č. 3.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená.
- (3) Rada školy je zriadená dňom 18. 06. 2019, kedy bola zriaďovateľom podpísaná zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia rady školy konaného 17. 06. 2019. Jej funkčné obdobie končí dňom 17. 06. 2023.
- (4) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- (5) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.

Čl. 3 Činnosť rady školy

- (1) Rada školy, ako iniciatívny a poradný orgán školskej samosprávy, koná a vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- (2) Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
 - b) na základe výberového konania podáva zriaďovateľovi návrh kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy zriaďovateľovi vždy s odôvodnením,

d) vyjadruje sa k návrhu na odvolanie riaditeľa školy zriaďovateľom do 15 dní od doručenia žiadosti o vyjadrenie,

e) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy

f) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy k vyradeniu školy zo siete škôl,

(3) Rada školy sa vyjadruje sa ku skutočnostiam v zmysle § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z.

a to najmä:

a) k návrhu na počty prijímaných žiakov,

b) k návrhu na-zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameraniu

c) k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu školy

d) k návrhu rozpočtu,

e) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy

f) k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,

g) k správe o výsledkoch hospodárenia školy,

h) ku koncepcnému zámeru rozvoja školy, ktorý je rozpracovaný najmenej na dva roky a k jeho každoročnému vyhodnoteniu,

i) k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

(4) Rada školy vo výberovom konaní na vymenovanie riaditeľa školy:

a) je výberovou komisiou,

b) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa – posúdi predložené doklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,

c) vyzýva príslušný Okresný úrad – odbor školstva a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie svojich zástupcov do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom,

d) odovzdá bezodkladne zriaďovateľovi školy (najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania):

- návrh na vymenovanie riaditeľa,

- zápisnicu z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa školy s prílohami.

(5) Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje všeobecne prijatú zásadu apolitickosti a nestraničnosti práce školy a dbá o to, aby otázky politického charakteru nežiaducim spôsobom neovplyvňovali prácu školy.

(6) O činnosti rady školy je spísaná výročná správa, ktorá je verejnosti prístupná.

Čl. 4 Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 11 členov.

(2) Členmi rady školy sú:

a) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov:

b) jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy:

- c) štyria zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy;
 - d) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa;
- (3) Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy sú členmi rady školy aj:
- jeden delegovaný zástupca Okresného úradu – odbor školstva
 - jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie.

Čl. 5 Členstvo v rade školy

- (1) Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ.
- (2) Členstvo v rade školy vzniká na základe tajného hlasovania zo zástupcov pedagogických zamestnancov, rodičov žiakov školy, nepedagogických zamestnancov a delegovaním zástupcov zriaďovateľa. Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky č. 291/2004 Z. z.
- (3) Členom rady školy môže byť fyzická osoba spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (4) Funkčné obdobie členov rady školy trvá štyri roky.
- (5) Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.
- (6) Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak sa člen rady školy stane riaditeľom školy alebo zástupcom riaditeľa školy,
 - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) odvolaním delegovaného člena zriaďovateľom,
 - g) odvolaním člena rady školy voličmi, ktorí ho do rady školy zvolili,
 - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - i) smrťou člena rady školy alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (7) Členstvo v rade školy sa pozastavuje:
 - a) dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy; členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania,
 - b) pri potvrdzovaní riaditeľa vo funkcii,
- (8) Dopĺňovanie členov rady školy sa realizuje:
 - a) v prípade zániku členstva v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia – predseda rady školy oznámi túto skutočnosť zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje a požiada o doplnenie nového člena. Doplnenie sa vykoná voľbou.
- (9) Nový člen musí byť doplnený do rady školy najneskôr do 30 dní po zániku členstva členovi rady školy, ktorého má nahradiť.

Čl. 6 Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen rady školy má právo:

- a) voliť a byť volený,
- b) navrhovať kandidátov a kandidovať na funkciu predsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať o všetkých uzneseniach rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné materiály a návrhy,
- f) byť opäť volený do novej rady školy po uplynutí funkčného obdobia,
- g) vzdať sa členstva.

(2) Člen rady školy má povinnosť:

- a) zúčastňovať sa na zasadnutí rady školy; neospravedlnená neúčast' na 3 po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností podľa tohto štatútu,
- b) pravidelne informovať o činnosti rady školy zložku voliteľov, ktorá ho do rady školy zvolila alebo delegovala
- c) zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými predpismi,

(3) Ak si člen rady školy neplní svoje povinnosti podľa štatútu, predseda rady školy oznámi túto skutočnosť rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný.

Čl. 7 Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene.
- (2) Predseda rady školy volí rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- (3) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi stretnutia rady školy podľa plánu zasadnutí, resp. podľa potreby.
- (5) Predseda rady školy je povinný zvolať radu školy aj v prípade, ak o to požiada tretina členov rady školy, resp. riaditeľ školy alebo zriaďovateľ, a to do 15 dní od doručenia takejto žiadosti. Ak ju predseda rady školy nezvolá, radu školy zvolá bezodkladne hociktorý jej člen.
- (6) Predseda rady školy je povinný v lehote do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy zaslať záznam o ustanovujúcom zasadnutí rady školy zriaďovateľovi.
- (7) Predseda rady školy predloží členom na najbližšom zasadnutí rady školy po jej ustanovení návrh štatútu na schválenie.
- (8) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a zriaďovateľa školy o pláne zasadnutí rady školy na príslušný školský rok.

(9) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca príslušného roka.

Výročná správa obsahuje:

- prehľad činností vykonávaných radou školy v kalendárnom roku,
- zmeny, ku ktorým došlo v priebehu tohto roka,
- zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo k priebehu roka,
- ďalšie údaje určené radou školy.

(10) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

(11) Predseda rady školy je povinný najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania predložiť zriaďovateľovi návrh na vymenovanie riaditeľa.

(12) Predseda rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy. Všetky dokumenty rady školy uchováva predseda rady školy, kým nedôjde k ich archivácii podľa postupu upraveného registratúrnym poriadkom školy.

(13) Ak predsedovi rady školy zanikne členstvo v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia, je povinný preukázateľným spôsobom odovzdať dokumentáciu týkajúcu sa rady školy novému predsedovi rady školy do 10 dní po jeho zvolení.

(14) Ak si člen rady školy neplní povinnosti podľa štatútu, predseda rady školy oznámi túto skutočnosť zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen zastupuje.

(15) Uznesenie rady školy môže obmedziť kompetencie predsedu rady školy.

Čl. 8 Odvolanie predsedu rady školy

(1) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak:

- a) si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo štatútu,
- b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z.,
- c) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
- d) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 mesiacov,
- e) o to sám požiada,

Čl. 9 Vzťah rady školy k riaditeľovi, zriaďovateľovi a iným orgánom miestnej štátnej správy a školskej samosprávy

(1) Rada školy prerokúva so zriaďovateľom a riaditeľom školy:

- a) koncepciu rozvoja školy,
- b) návrh rozpisu finančných prostriedkov pridelených Okresným úradom – odborom školstva
- c) materiálno-technické podmienky na činnosť školy,
- d) materiálne a sociálne podmienky zamestnancov školy,

- e) požiadavky obce na skvalitnenie starostlivosti o žiakov a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v škole a spôsob úhrady nákladov zvýšených z týchto dôvodov,
 - f) správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach školy.
- (2) Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia alebo ich časti aj ďalšie osoby, najmä riaditeľa školy, jeho zástupcov, ďalších zamestnancov školy, rodičov, žiakov ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovávaná problematika týka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.
 - (3) Rada školy informuje riaditeľa školy a zriaďovateľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny roky.
 - (4) Zasadnutia rady školy sú verejné.

Čl. 10 Práva a povinnosti riaditeľa školy

- (1) Riaditeľ školy predkladá rade školy v súlade s plánom zasadnutí alebo na vyžiadanie príslušné materiály a to spravidla v elektronickej podobe.
- (2) Na žiadosť rady školy je riaditeľ povinný podať informáciu aj osobne.

Čl. 11 Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení zmien a doplnkov.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 12 Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (2) Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov. Na platné uznesenie vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- (3) Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy.)
- (4) Zasadnutia rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené v sídle rady školy na verejne prístupnom mieste.
- (5) Zasadnutie rady školy vedie predseda.
- (6) Zo zasadnutí rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu. Predseda zápisnicu z rady školy zašle overovateľom zápisnice v elektronickej podobe do 10 dní od jej konania.

Čl. 13 Závěrečné ustanovenia

- (1) Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy pri Základnej škole s materskou školou v Ružindole dňa 27. júna 2019 a toho dňa nadobúda účinnosť.
- (2) Zmeny v štatúte je možné vykonať iba formou dodatku, ktorý schvaľuje rada školy.
- (3) Štatút rady školy je pre verejnosť prístupný.

V Ružindole, dňa: 17. 6. 2019

Bc. Beáta Morongová
predseda Rady školy
pri ZŠ s MŠ v Ružindole