

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE S MATERSKOU ŠKOLOU 367/7 KAPUŠANY

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE S MATERSKOU ŠKOLOU 367/7 KAPUŠANY

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z sa vydáva tento Štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole s materskou školou 367/7, Kapušany.
2. Sídlo rady školy: Základná škola s materskou školou, Hlavná 367/7, 08212 Kapušany.
3. Štatút Rady školy schvaľujú členovia Rady školy na ustanovujúcom zasadnutí a od toho času sa ním Rada riadi počas svojho funkčného obdobia. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.
4. Z ustanovujúceho zasadnutia sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje priebeh a výsledky volieb do Rady školy, mená a priezviská členov rady školy a jej zvoleného predsedu a podpredsedu. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady školy. Prílohou k zápisnici sú prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do Rady školy. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia zasiela predseda rady školy príslušnému zriaďovateľovi a to najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia zriaďovateľom školy, t.j. starostom obce Kapušany.

Čl. 2

Pôsobnosť, poslanie a činnosť rady školy

1. Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z.z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

3. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy:
 - a) k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - b) k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - c) k návrhu rozpočtu,
 - d) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy, k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach,
 - e) k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - f) ku koncepcnému zámeru rozvoja školy a k jeho vyhodnoteniu,
 - g) k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - h) k návrhu školského poriadku,
 - i) k návrhom prevádzkových poriadkov,
 - j) k návrhu organizácie školského roka.
4. Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa,
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods.8 písm. b) až d) zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
5. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
 - a) určí si spôsob voľby, stanoví pravidlá a kritéria výberu a to podľa Usmernenia Ministerstva školstva Slovenskej republiky zo 14. apríla 2004 k príprave a realizácii výberových konaní na obsadenie funkcií riaditeľov školských zariadení
 - b) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov
 - c) odovzdá bezodkladne zriaďovateľovi školy:
 - návrh na vymenovanie riaditeľa školy, na základe výberového konania zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania.
 - zápisnicu z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa s prílohami (Vyhlásenie o mlčanlivosti, Prezenčné listiny členov výberovej komisie a

delegovaných zástupcov, Prezenčnú listinu uchádzačov, Zápisnicu z otvárania obálok, Uznesenie zo zasadnutia rady školy)

6. Rada školy prizýva na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa jedného zástupcu okresného úradu odboru školstva v sídle kraja a jedného zástupcu štátnej školskej inšpekcie (§ 25 ods.16 zákona č. 596/2003 Z. z.). Prizvaní zástupcovia majú riadny hlas.

Čl. 3

Zloženie rady školy

1. Rada školy pri ZŠ s MŠ Kapušany má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú: dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy, jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy, štyria zvolení zástupcovia rodičov, štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 4

Spôsob voľby členov rady školy

1. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
2. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
3. Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
4. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy .
5. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
6. Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu,
 - d) ak zástupca pedagogických, alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) odvolaním zvoleného člena,

- g) odvolaním člena, ktorý je zástupcom zriaďovateľa, ktorý bol do rady školy delegovaný,
 - h) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - i) odvolaním v dôsledku právoplatného odsúdenia za úmyselný trestný čin, alebo dlhodobého neplnenia si povinností vyplývajúcich z členstva v rade školy,
 - j) úmrtím
7. Člen rady školy sa môže uchádzať o opakované zvolenie do rady školy.
 8. V prípade zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia rady školy, po odstúpení alebo odvolaní člena rady školy, nastupujú náhradníci, ktorí sa umiestnili bezprostredne za zvolenými členmi rady školy (podľa počtu získaných hlasov pri voľbách).
 9. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania. Počas tohto obdobia bude do rady školy doplnený ďalší člen podľa poradia na výsledkových listinách posledných volieb.

Čl. 5

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
2. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
3. Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíše predseda rady školy.
4. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát v kalendárnom roku.
5. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
6. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

Čl. 6

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy má právo:
 - a) voliť a byť volený za predsedu alebo podpredsedu rady školy,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,

- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný:
- a) zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezájum o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
 - b) zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 7

Práva a povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Novozvolená rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
3. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
4. Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
5. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
6. Predseda rady školy v spolupráci s podpredsedom zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
7. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy.
8. Predseda rady školy kontroluje plnenie uznesení a priebežne o tom informuje členov rady školy.
9. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy.

10. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka
 - c) ďalšie údaje určené radou školy.
11. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy a na web stránke školy.

Čl.8

Vzťahy rady školy k vedeniu Základnej školy s materskou školou 367/7, Kapušany

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve. Na žiadosť rady školy je riaditeľ školy povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne na zasadnutí rady školy.

Čl.9

Finančné zabezpečenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy, ktoré sa vyčlenia na základe osobitného predpisu. Riaditeľ školy v spolupráci s radou školy vypracuje vnútornú smernicu pre financovanie rady školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl.10

Záverečné ustanovenie

Tento Štatút Rady školy pri Základnej škole s materskou školou 367/7, Kapušany bol vypracovaný dňa 11. 10. 2023 a prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 12. 12. 2023 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Kapušanoch dňa: 11. 10. 2023

Mgr. Ingrid Fedorčák

.....
/predseda rady školy/

