



EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA – VEČERNÉ ŠTÚDIUM

ŠTUDIJNÝ PORIADOK A ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE

Časť I.

1. Študijný poriadok a organizačné zabezpečenie boli vypracované podľa zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školského zákona).
2. Jeho cieľom je stanoviť podmienky externej formy večerného štúdia v SSOŠ ADVENTIM – Magán Szakközépiskola ADVENTIM, Komenského 1219/1, Dunajská Streda.
3. Externá forma štúdia v SSOŠ ADVENTIM sa uskutočňuje v súlade s § 6 Vyhl. MŠVVaŠ SR č.224/2022 o stredných školách a organizuje sa ako **večerné vzdelávanie** podľa § 54 ods. 3 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školského zákona).
4. Diaľkové vzdelávanie podľa § 54 ods. 9 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školského zákona) je organizované spravidla **3x týždenne v rozsahu desať až pätnásť konzultačných hodín**.
5. Žiaci, ktorí získali ÚSOV alebo SOV v inom učebnom alebo študijnom odbore študujú len **odborné predmety** v súlade s § 47a ods. 4 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a sú zaradení **do posledného ročníka** štúdia.
6. Uchádzač sa stáva študentom externej formy štúdia určeným dňom prijatia.
7. Školský rok má dve klasifikačné obdobia. Klasifikačné obdobie je ukončené klasifikáciou žiaka z predmetov, ktoré sú predpísané učebným plánom príslušného školského vzdelávacieho programu.
8. Na konci klasifikačného obdobia sa žiakovi vydá vysvedčenie.
9. Poverení učiteľia externého štúdia v spolupráci s triednym učiteľom zabezpečia na dané klasifikačné obdobie učebné zdroje podľa platných učebných osnov (učebnice, príp. učebné texty v elektronickej podobe) a tematické okruhy, z ktorých budú študenti v klasifikačnom období skúšaní.

10. Riaditeľka školy stanoví rozvrh hodín, podľa ktorého budú prebiehať konzultačné hodiny pre jednotlivé vyučovacie predmety a v rámci ktorého je učiteľ povinný klasifikovať každého žiaka v danom klasifikačnom období .
11. Ak žiaka nie je možné klasifikovať v riadnom klasifikačnom období , učiteľ ho neklasifikuje a žiakovi riaditeľ školy určí komisionálne skúšky v náhradnom termíne podľa § 56 a 57 zákona o výchove a vzdelávaní č.245/2008 Z.z.
12. V prípade, že žiak sa nezúčastní na viac ako 50% konzultačných hodín bez riadneho ospravedlnenia v danom klasifikačnom období, považuje sa to o nezáujem o štúdium a riaditeľka školy vyzve žiaka na ukončenie štúdia a bude takéto konanie považovať za nezáujem o štúdium.

2. Povinnosti študenta

1. Študent dodržiava pokyny zástupcu riaditeľa pre teoretické vyučovanie a triedneho učiteľa, ktorí sú zodpovední za agendu diaľkového vzdelávania.
2. Za používanie učebníc, poskytnutie učebných pomôcok, študijných materiálov a pod. študent uhradí zálohu vo výške 10 eur – vratnú po skončení štúdia a vrátení všetkých poskytnutých pomôcok.
3. Zálohu študent uhradí najneskôr do 31.septembra zodpovednému zástupcovi školy, ktorý o tom vystaví príjmový doklad.

3. Komisionálna skúška v náhradnom termíne

1. Organizáciu komisionálnej skúšky zabezpečuje triedny učiteľ a predkladá zodpovednému zástupcovi riaditeľa. Koná sa v súlade s § 57 ods.1, písm. f. a podľa č.24 Metodického pokynu MŠ VVaŠR č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ
2. Skúška pozostáva z úloh, určených predmetovou komisiou pre príslušný predmet, pre príslušný odbor a ročník. Súčasťou protokolu o skúške v prílohe je a/ zadanie úloh so stupnicou bodového hodnotenia a ich klasifikáciou, b/ vypracovanie úloh žiakom, c/ oznámenie o výsledku. Skúška môže mať aj písomnú časť, ktorá sa hodnotí osobitne.
3. Študent má pred ústnou odpoveďou v závislosti od náročnosti úloh 15-20 minút na

písomnú prípravu.

4. Skúška prebieha formou riadeného rozhovoru, počas ktorého študent odpovedá na doplňujúce otázky skúšajúceho, prípadne ďalších členov komisie. Odpoveď trvá 10- 15 min.
5. Študent je povinný riadne a v deň skúšky ospravedlniť svoju neúčast' na skúške.
6. Neúčast' na skúške triedny učiteľ ospravedlní iba v prípade, ak je doložená hodnoverným dokladom (potvrdenie lekára o PN, úradné potvrdenie o účasti na pohrebe a pod).
7. Neospravedlnená neúčast' na skúške sa zapisuje do protokolu o komisionálnej skúške ako „*nezúčastnil sa*“ a skúška z predmetu sa klasifikuje známkou „*nedostatočný*“.
8. V odôvodnených prípadoch môže byť študentovi povolený náhradný termín skúšky, o ktorý študent písomne požiada najneskôr do 3 dní po riadnom termíne skúšky. Náhradný termín povolí riaditeľ školy iba v jednotlivých prípadoch tým študentom, ktorý dodržia vyššie uvedený postup.
9. Ak je študent klasifikovaný na komisionálnej skúške známkou „*nedostatočný*“ v druhom klasifikačnom období, musí písomne požiadať riaditeľa školy o umožnenie opravnej skúšky za uvedené obdobie. Ak tak neurobí do 3 dní od konania skúšky, na vysvedčení bude uvedený celkový prospech „*neprospel*“. Študent má v takomto prípade možnosť písomne požiadať riaditeľa školy do 15.septembra školského roka nasledujúceho po školskom roku v ktorom žiak neprospel o opakovanie ročníka. V prípade, že tak neurobí, bude jeho štúdium považované za ukončené.

Platnosť: od 01.09.2022

V Dunajskej Strede, dňa 1. septembra 2022

PhDr. Andrea Olejníková, DiS., MBA – riaditeľka školy