**Uchwała Nr 18/2022/2023**

**Rady Pedagogicznej Przedszkola 440**

**z dnia**

**24 stycznia 2023 roku**

**w sprawie**

**ustalenia szczegółowych zasad komunikacji nauczycieli z rodzicami w**

**Przedszkolu nr 440**

Na podst. Statutu Przedszkola nr 440 Rada Pedagogiczna Przedszkola 440 uchwala, co następuje:

§1 Rada Pedagogiczna określa szczegółowe sposoby komunikacji z rodzicami w ramach określonych w Statucie Przedszkola nr 440 form współdziałania Przedszkola z rodzicami dzieci.

§2 Formy spotkań z rodzicami to:

1. zebrania grupowe- odbywaja się co najmniej dwa razy w semestrze lub cześciej, organizowane są z inicjatywy nauczyciela/ dyrektora lub rodziców
2. godziny konsultacji, podczas których udzielane są zainteresowanym rodzicom informacje na temat funkcjonowania dzieci, harmonogram godzin konsultacji umieszczony jest na stronie internetowej placówki
3. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem lub nauczycielami- po wcześniejszym umówieniu
4. zajęcia otwarte dla rodziców- co najmniej jeden raz w semestrze
5. udział w uroczystościach przedszkolnych.

§3 Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

1. znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
2. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
3. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli dotyczących rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
4. wyrażania i przekazywania nauczycielowi i Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.

§4 Dodatkowe formy komunikacji to:

1. wiadomości e-mail

- listy e-mailingowe w poszczególnych grupach tworzone są za pisemną zgodą rodziców przez nauczycieli, z wykorzystaniem ich adresu służbowego w domenie eduwarszawa

- droga e-mailingowa służy głównie nauczycielom do przekazywania rodzicom bieżących informacji dot organizacji pracy grupy, do której uczęszcza dziecko

- wiadomosci dot. spraw związanych z poszczególnymi dziećmi omawiane są podczas konsultacji lub spotkań indywidualnych

- bieżące sprawy pilne dotyczące dziecka rodzice przekazuja do placówki droga telefoniczną (bezpośrednio do grupy lub sekretariatu) lub podczas przyprowadzania lub odbierania dziecka

- wiadomości e-mail są wysyłane i odbierane przez nauczycieli w godzinach pracy przedszkola tj. w godz. 7.00-17.00 w dni robocze.

b) fotorelacje

- nauczyciele sporządzają fotorelacje z wydarzeń na terenie grupy/przedszkola i wysyłają rodzicom w postaci linka

- częstotliwość wysyłania fotorelacji uzależniona jest od harmonogramu wydarzeń oraz możliwości organizacyjnych, nie częściej jednak niż jeden raz w tygodniu

c) strona internetowa

- wiadomości na stronie internetowej aktualizowane są na bieżąco i zawierają ogłoszenia oraz informacje dot. mi.in. jadłospisu, aktualnych wydarzeń, harmonogramu imprez, godzin dostępności/konsultacji nauczycieli, zajęć dodatkowych, obowiązujących dokumentów, realizowanych programów

**§2** Wykonanie zadania powierza sie dyrektorowi przedszkola

**§3** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej

Agnieszka Grabowska

Dyrektor Przedszkola nr 440