**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

My, niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby do odbioru naszego dziecka z Przedszkola Publicznego w Lubli.

.........................................................................................

imię i nazwisko dziecka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka | Telefon kontaktowy | **Data i podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka.**  *Zapoznałem się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych\** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Osoby upoważnione podczas odbioru dziecka powinny posiadać przy sobie dowód tożsamości, w celu weryfikacji tożsamości.**

**\*Informacja dot. przetwarzania danych osobowych dla osób upoważnionych do odbioru dziecka**

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Zespół Szkół w Lubli.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych – pod adresem mailowy: [iod@ug.frysztak.pl](mailto:iod@ug.frysztak.pl)
3. Podane powyżej dane osobowe będą przetwarzane w celu możliwość odebrania dziecka/dzieci w zastępstwie za rodziców/opiekunów oraz identyfikacji osoby odbierającej i zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez szkołę. Placówka może wykorzystać numer telefonu   
   do kontaktu z osobą upoważnioną tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy dziecku zagraża niebezpieczeństwo, a kontakt z rodzicami jest niemożliwy lub w sytuacji, gdy rodzic/opiekun prawny nie wstawił się po odbiór dziecka   
   w godzinach pracy szkoły.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe – czyli obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
5. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania upoważnienia do odbioru dziecka w zastępstwie za rodziców/opiekunów. W przypadku gdy upoważnienie zostanie wycofane lub dziecko, którego upoważnienie dotyczy zakończy edukację w szkole dane zostaną usunięte.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa lub na podstawie umów powierzenia.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan   
   iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie  
   danych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do możliwości odebrania dziecka/dzieci w zastępstwie za rodziców/opiekunów. Nie podanie danych skutkuje niemożnością realizacji ww. celu.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o   
    profilowanie

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

..............................................................................................................................……..………………………………… Miejscowość, data, czytelny podpis rodziców lub opiekunów prawnych