

Výzva na predloženie cenovej ponuky na zákazku na poskytnutie služieb: „Zabezpečenie ubytovacích, stravovacích a kongresových služieb počas vyhodnocovacej porady“

Stredná zdravotnícka škola, Farská 23, Nitra (ďalej „SZŠ Nitra“), ako verejný obstarávateľ, zverejňuje týmto výzvu na predkladanie ponúk pre zabezpečenie zákazky s nízkou hodnotou v predpokladanej hodnote do limitu určeného v § 5 ods. 3) písm. a), ktorej postup zabezpečenia určuje § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Stredná zdravotnícka škola, Farská 23, Nitra
v zastúpení: PhDr. Regina Sládečková, PhD.
Sídlo: Farská 23, 950 50 Nitra
IČO: 00607321
DIČ: 2021269591

Kontaktná osoba:

Pre proces výberu Ing. Lucia Kartousová
Telefón: 037/7930002
Email: lucia.kartousova@szsmitra.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie ubytovacích, stravovacích, kongresových a relaxačných služieb počas vyhodnocovacej porady.

Špecifikácia predmetu zákazky:

- a) Ubytovanie a stravovanie zabezpečené v prevádzke s minimálnym štandardom 4* nasledovne:
 - Ubytovanie s polpenziou (raňajky + večera formou bufetových stolov) pre 51 osôb
 - Ubytovanie v dvojlôžkovej izbe / 25 ks / 2 noci
 - Stravovanie – polpenzia (viď vyššie)
 - Obed formou menu pre 51 osôb / 1 deň
 - Prenájom priestorov a ostatné služby kongresové služby
 - Prenájom kongresovej sály s technikou (dataproyektor) pre max. 51 osôb/ max. 2 hodiny
 - Súčasťou dodávky sú doplnkové služby zdarma
 - Wellness centrum (sauny, vírivky, plavecký bazén), internet na izbe, fitness
 - Doplnkové služby za poplatok
 - Masáže

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky je **7200,- € bez DPH**

2.3. Zákazka sa delí na časti: nie

2.4. Forma vzniku záväzku

- a) Zmluva o poskytnutí služieb
- b) Vystavenie objednávky na zabezpečenie požadovaného
- c) Vystavenie faktúry za poskytnuté služby

3. Miesto plnenia zákazky a dátum plnenia

Miesto plnenia – Slovenská republika, okruh do 100 km od sídla verejného obstarávateľa

Dátum plnenia – **2.7. – 4.7.2018**

4. Predkladanie cenových ponúk

4.1. Cenová ponuka sa predkladá prostredníctvom vyplneného Dotazníku uchádzača, ktorý je samostatným dokumentom tejto výzvy na predkladanie ponúk. Cenová ponuka musí byť spracovaná na celý predmet zákazky podľa opisu predmetu zákazky a musí byť vypracovaná v slovenskom jazyku. Cenová ponuka je vypracovaná pre 51 osôb, pričom presný počet osôb bude upresnený verejným obstarávateľom 7 dní pred dátumom plnenia.

4.2. Lehota na predkladanie ponúk je do: **8.6.2018 do 12,00 hod.**

4.3. Cenové ponuky sa doručujú

- a) elektronicky prostredníctvom e-mailu na adresu: lucia.kartousova@szsnitra.sk a v predmete e-mailu bude uvedené „Ponuka – Zabezpečenie ubytovacích, stravovacích a kongresových služieb počas vyhodnocovacej porady.”

4.4. Každá ponuka, ktorú verejný obstarávateľ prijme v lehote na predkladanie ponúk, bude prijatá na vyhodnotenie. Iné miesto na predloženie ponuky ako uvedené v tejto výzve, verejný obstarávateľ neuzná. Ponuky predložené po uplynutí lehoty na predloženie ponúk (pri elektronickom podaní je rozhodujúci serverový čas verejného obstarávateľa), nebude zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená.

5. Podmienky financovania predmetu zákazky

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 5.2. Zálohy ani preddavky nebudú poskytované.
- 5.3. Fakturácia: faktúra bude uhradená na základe platnej zmluvy. Splatnosť faktúry je 14 dní po vystavení.

6. Podmienky účasti uchádzačov

Doklad o oprávnení poskytovať predmet zákazky (napr. výpis z obchodného registra).

7. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk

Ponuky budú vyhodnocované kritériom – ekonomicky najvýhodnejšia ponuka. Najvýhodnejšia ponuka bude ponuka uchádzača s najvyšším bodovým ohodnotením.

Kritériá hodnotenia sú:

- a) Cena v € bez DPH = 55 bodov
- b) Kvalita ponúkaných služieb = max 45 bodov.
 - Vyhodnotenie ponúk bude vykonané vymenovanou komisiou za účasti štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa.
 - Verejný obstarávateľ – v zastúpení riaditeľkou školy menuje minimálne trojčlennú

komisiu.

- Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorý predloží ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku a splní podmienky účasti.
- Pri hodnotení ceny každý člen komisie pridelí ponuke s najnižšou cenou max. počet bodov 55. Ostatným uchádzačom sa počet bodov určí úmerou tak, že najnižšia cena sa vydolí ich navrhovanou cenou a vynásobí sa číslom 55.
- Kvalitu ponúkaných služieb posúdia členovia komisie a po porovnaní ponúk jednotlivým uchádzačom im pridelia:
 - Rozmanitosti služieb wellness centra = max 15 bodov
 - Polohe a prostrediu prevádzky = max 15 bodov
 - Možnosti voľnočasových aktivít = max 15 bodov
- Najvýhodnejšej ponuke môže komisia prideliť v rámci kritéria kvalita ponúkaných služieb max. 45 bodov. Následne komisia spočíta bodové ohodnotenie jednotlivých členov komisie a zostaví poradie podľa výšky sumárneho bodového ohodnotenia.
- Úspešným uchádzačom sa stane ten, kto po sčítaní pridelených bodov od jednotlivých členov komisie získa najvyššie bodové ohodnotenie.
- Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

8. Obsah ponuky

Vo svojej ponuke uchádzač predloží:

8.1. doklad o oprávnení poskytovať predmet zákazky podľa v listinnej podobe; ak ponuku predkladá elektronicky „scan“ tohto dokladu, prípadne uvedie odkaz na stránku, kde je možné overiť si podmienku účasti (zoznam podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, Obchodný register, Živnostenský register);

8.2. úplne vyplnený „Dotazník uchádzača a návrh na plnenie kritérií (ďalej len dotazník).

9. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

9.1. Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači oboznámení s výsledkom vyhodnotenia ponúk vo vzťahu k ním predloženej ponuky, prostredníctvom elektronickej správy.

9.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk v prípade, ak predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa, alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.

9.3. Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

9.4. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na rokovanie k dodaniu predmetu zákazky. V prípade, že nepreukáže relevantným spôsobom splnenie podmienok podľa bodu 6 tejto výzvy alebo odstúpi od svojej ponuky, ktorú predložil, bude rokovanie ukončené a pozvaný na rokovanie bude ďalší uchádzač nasledujúci v poradí úspešnosti.

9.5. Oznámenie o výsledku výzvy neúspešným uchádzačom bude odoslané prostredníctvom elektronickej správy na ich e-mailové adresy.