



- Kliknąć odnośnik **Załoś konto**.

- W oknie **Tworzenie konta** wpisać swój adres e-mail, zaznaczyć opcję **Nie jestem robotem**, a następnie kliknąć przycisk **Wyślij wiadomość**.

Należy wprowadzić ten sam adres e-mail, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu UONET+ (podczas zakładania witryny lub przez administratora).


## Tworzenie konta

Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i nacisknij przycisk **"Wyślij wiadomość"**.  
Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje.

Mechanizm zabezpieczający przedwirusy i robotami internetowymi może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

**Adres e-mail:**

✓ Nie jestem robotem


Wyślij wiadomość >

- Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, należy wykonać polecane czynności i kliknąć przycisk **Zweryfikuj**.
- Zapoznać się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie **Podsumowanie operacji**.



### Podsumowanie operacji

System automatycznie sprawdził w systemie dane o tym adresie e-mail. Istnieje możliwość, że dane te zostały już wykorzystane do logowania. Prosimy o sprawdzenie możliwości logowania i ewentualne operacje w systemie.

Jeżeli nie jesteś posiadaczem kontynuacji loguj się za pomocą innego adresu e-mail. Istnieje możliwość, że dane te zostały już wykorzystane przez inną osobę. Prosimy o sprawdzenie możliwości logowania i ewentualne operacje w systemie.

 71 757 20 26
 [cd@vulcan.edu.pl](mailto:cd@vulcan.edu.pl)
 [www.vulcan.edu.pl](http://www.vulcan.edu.pl)

© 2023 VULCAN  
Wszystkie prawa zastrzeżone

- Odebrać wiadomość, przeczytać ją i kliknąć odsyłacz do strony, na której możliwe będzie wprowadzenie hasła dostępu.

Witamy w systemie!

System "Centralny Rejestr Użytkowników" (<https://cfi.pro-huison.wia.vulcan.pl/443/>) informuje, że ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail.

Dane konta w systemie dla którego zażądano przypomnienia hasła:

E-mail: [marczyk@edu.pl](mailto:marczyk@edu.pl)

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione.  
W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uzyskujące dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link:

<https://cfi.pro-huison.wia.vulcan.pl/443/podrecznik/AccountManage/UzlocekResponse?092006a-ea9f43c3>

Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu powyższego linku należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.  
Proszę nie odpowiadać na ten list.

- W oknie **Aktywacja konta** należy wprowadzić hasło w polach **Nowe hasło** i **Powtórz nowe hasło**. Zaznaczyć opcję **Nie jestem robotem** i kliknąć przycisk **Ustaw nowe hasło**.

Wyświetli się strona **Podsumowanie operacji** zawierająca informację, że hasło zostało zmienione.

- Zamknąć okno przeglądarki.

Po utworzeniu hasła dostępu należy ponownie uruchomić witrynę systemu i zalogować się. Wówczas nastąpi przekierowanie użytkownika na jego stronę startową, która zawiera komplet informacji kierowanych do niego. Ze strony startowej użytkownik może również uruchamiać moduły, do których ma dostęp.

## Ustalanie nowego hasła

Po 30 dniach ustalone hasło wygasa i staje się nieaktywne. Aby zalogować się do systemu, należy ustalić nowe unikalne hasło:

- Na stronie logowania wprowadzić adres e-mail (ten sam, który został wprowadzony do bazy danych) i kliknąć odsyłacz **Przywróć dostęp**.
- W oknie Przywracanie dostępu w polu **Hasło** wprowadzić stare hasło. Następnie wpisać nowe hasło w polach **Nowe hasło** i **Powtórz** i kliknąć przycisk **Ustaw nowe hasło**.