

Wniosek złożono dnia:.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Suchowoli**

ul. Szkolna 1, 16-150 Suchowola, tel. (85)712-41-00

1. Dane osobowe dziecka (wypełnić drukowanymi)

IMIĘ											
NAZWISKO											
DATA I MIEJSCE URODZENIA											
PESEL											

2. Adres zamieszkania i zameldowania dziecka (wypełnić drukowanymi)

2.1 Adres zamieszkania dziecka

ULICA		NR DOMU			NR LOKALU	
MIEJSCOWOŚĆ		KOD				

2.2. Adres zameldowania dziecka

ULICA		NR DOMU			NR LOKALU	
MIEJSCOWOŚĆ		KOD				

3. Dane osobowe rodziców (wypełnić drukowanymi)

	MATKA	OJCIEC
IMIĘ		
NAZWISKO		
ROK URODZENIA		
ADRES ZAMIESZKANIA		
ADRES ZAMELDOWANIA		
TEL. KONTAKTOWY		
ADRES E-MAIL		
MIEJSCE ZATRUDNIENIA		

Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że **odebrać** dziecko ze szkoły mogą **poza** nimi wyłącznie następujące osoby (powyżej 15 roku życia):

- 1) nr dowodu osobistego
(imię i nazwisko)
- 2) nr dowodu osobistego
(imię i nazwisko)

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym

.....
Data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego

4. Dodatkowe dokumenty

Do deklaracji dołączam dokumenty, dotyczące dodatkowych informacji o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia z poradni psychologiczno- pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, itp.)

TAK NIE

Jeśli tak, to jakie:

.....

5. Dane dotyczące rozwoju dziecka

Przewlekłe choroby, problemy zdrowotne, problemy rozwojowe, alergie, diety.	
Niepokojące sygnały dotyczące zachowania dziecka (nadpobudliwość, agresja, lęki itp.)	
Inne, ważne informacje dotyczące dziecka.	

6. Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z kandydatem):

.....
.....
.....

(imiona, nazwiska, daty urodzenia dzieci)

7. Oświadczenia i zobowiązania rodziców dziecka

- W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy.
- **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na fotografowanie / filmowanie mojego dziecka w szkole (w czasie zajęć i imprez okolicznościowych) oraz umieszczanie zdjęć i filmów na stronie internetowej szkoły.
- **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na fotografowanie mojego dziecka w czasie sesji zdjęciowych organizowanych na terenie szkoły.
- **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na spacer i wycieczki mojego dziecka w okolicach szkoły (wraz z grupą, pod opieką nauczycielki) w ramach codziennych zajęć.
- **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na badanie mojego dziecka przez logopedę oraz ewentualny udział mojego dziecka z w zajęciach z logopedą.
- **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na przekazywanie niezbędnych informacji o rozwoju mojego dziecka na pierwszy etap edukacji szkolnej.

- **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na uczestniczenie mojego dziecka na zajęciach religii katolickiej.
- **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na czynności pielęgnacyjne przy moim dziecku.
- Zgodnie z art. 23 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie danych osobowych- w celach związanych z pobytem dziecka w szkole, w tym dzienniku zajęć oraz w innej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
- **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na umieszczanie i publikowanie zdjęć oraz materiałów filmowych zawierających wizerunek oraz wypowiedzi mojego dziecka zarejestrowanych podczas uczęszczania do Szkoły Podstawowej w Suchowoli, uczestniczenia dziecka w konkursach, uczestnictwa w wycieczkach/wyjściach plenerowych, organizowanych przez Administratora czyli Szkołę Podstawową w Suchowoli z siedzibą ul. Szkolna 1, 16-150 Suchowola, reprezentowaną przez dyrektora. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę, przeróbkę, łączenie i powielanie wykonanych filmów i zdjęć w formie cyfrowej i analogowej za pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności prasy i Internetu, na potrzeby promocji wydarzeń szkolnych oraz budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach.
- Przyjmuję do wiadomości, że podczas pobytu dziecka w szkole nie mogą być podawane żadne leki, nawet te wydawane bez recepty. Zobowiązuję się przyprowadzać do szkoły **tylko zdrowe dziecko**.

.....
Data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego

* Niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o tym, że:

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanym dalej RODO, informujemy, że:

1. Podmiotem przetwarzającym Państwa dane osobowe, a więc Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Suchowoli z siedzibą ul. Szkolna 1, 16-150 Suchowola, zwany dalej Administratorem.
2. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD), do którego można kontaktować się za pośrednictwem:
 - e-mail: iod@suchowola.pl
 - Pocztoowo: Inspektor Ochrony Danych, Szkoła Podstawowa w Suchowoli, ul. Szkolna 1, 16-150 Suchowola.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach wykonania przez Administratora zadań statutowych i obowiązków prawnych, w tym umownych, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym przede wszystkim na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a - wyrażonej zgody na przetwarzanie wizerunku w celu wykorzystania w materiałach prasowych i publikacjach powstałych w trakcie funkcjonowania placówki oświatowej, trwania imprez szkolnych, wycieczek, konkursów, osiągnięć naukowych i edukacyjnych dzieci oraz wyjść plenerowych.
 - art. 6 ust. 1 lit. b – umowy o świadczeniu przez przedszkole usług edukacyjno-wychowawczych i opiekuńczych oraz żywieniowych
 - art. 6 ust. 1 lit. f tj. prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora polegający na promocji wydarzenia oraz budowania pozytywnego wizerunku placówki Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach
 - oraz na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji oraz innych przepisów ogólnie obowiązującego prawa.
4. Pana/Pani dane osobowe będą mogły być przez nas przekazywane w niezbędnym zakresie instytucjom państwowym i samorządowym uprawnionym do ich przetwarzania/żądania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być też

przekazywane innym podmiotom działającym na nasze zlecenie a świadczącym nam usługi niezbędne do realizacji zadań statutowych i wykonywania obowiązków umownych i prawnych.

5. Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać:
 - przez czas wykonania zadań Administratora oraz innych prawnych obowiązków, w tym umownych
 - przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane
 - przez czas, w którym Administrator może ponieść konsekwencje prawne nienależytego wykonania lub niewykonania naszych zadań statutowych lub obowiązków prawnych;
 - a w przypadku zgody do czasu jej cofnięcia oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych praw z tytułu przetwarzania wizerunku.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Panu/Pani:
 - prawo żądania od nas dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,
 - prawo sprostowania Państwa danych osobowych
 - prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych,
 - prawo przenoszenia danych,
 - prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych jest dobrowolne w przypadku zgody oraz jest wymogiem prawnym w przypadku umowy o świadczenie usług. Jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonywania działalności dydaktyczno - wychowawczej przez Administratora w stosunku do Pani/Pana dziecka.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Podpis rodzica / opiekuna prawnego

Oświadczam, że:

- a) podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

....., dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły

Data:

.....
(podpis dyrektora szkoły)