

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SPZOI w Łomnicy
na rok szkolny 20...../20.....**

Proszę o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego w Szkoły Podstawowej
w SPZOI w Łomnicy na rok szkolny 20...../20.....

Dane osobowe dziecka:

PESEL	Imię	Drugie imię	Nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data urodzenia	Miejsce urodzenia		Obywatelstwo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adres zamieszkania

Adres zameldowania

Droga dziecka do szkoły wynosi: km Dziecko uczęszczało / nie uczęszczało* do przedszkola w **Dodatkowe informacje o dziecku:**

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić właściwą odpowiedź) -) - wymagana kserokopia dokumentu	TAK	NIE
Nr orzeczenia/opinii z Poradni Pedagogicznej oraz data wystawienia dokumentu		
Poradnia, która wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalistycznego		
Typ orzeczenia – rodzaj niepełnosprawności		
Dodatkowe i niezbędne informacje o dziecku		

Dane matki/prawnej opiekunki dziecka :**Dane ojca/prawnego opiekuna dziecka**

Imię i nazwisko (obecne)

Imię i nazwisko

Telefon kontaktowy

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Adres e-mail

(jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)

Adres zamieszkania ojca/opiekuna

(jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)

Informacja o ograniczeniu praw rodzicielskich (wymagana kserokopia dokumentu) :

RODZICE / OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO :

- 1) Zapoznania się i przestrzegania postanowień aktualnie obowiązującego Statutu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Łomnicy
- 2) Niezwłocznego poinformowania Szkoły o każdej zmianie danych osobowych własnych oraz dziecka.

WSKAZANIE KOLEJNOŚCI wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;

Lp.	Nazwa placówki wychowania przedszkolnego
1.	
2.	
3.	

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa z OI w Łomnicy**
2. Administrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani/Pan mogą się skontaktować pod adresem e-mail: spzoi.lomnica@interia.pl
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji kandydatów do szkoły/przedszkola (Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915.) oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
4. Odbiorcami podanych danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
5. Podane dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku kandydatów przyjętych – do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w przedszkolu.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
9. Podanie danych osobowych ucznia jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji oraz nie jest możliwe spełnienie obowiązku szkolnego.
10. Dane osobowe uczniów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Łomnica, data

1.

2.

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

* niepotrzebne skreślić

KRYTERIA PRZYJĘĆ (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”) :

Kryteria podstawowe wynikające z ustawy		
1.	Wielodzietność rodziny	
2.	Dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących	
3.	Niepełnosprawność kandydata	
4.	Niepełnosprawność minimum jednego z rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	

Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym		
1.	Praca zawodowa lub studia w systemie dziennym obojga rodziców/ prawnych opiekunów 12p	
2.	Korzystanie przez rodziców/ opiekunów (lub rodzica/ opiekuna samotnie wychowującego dziecko) z pomocy społecznej, rodzinie objętej opieką kuratorską, 5p	
3.	Rodzice/prawni opiekunowie kandydata zamieszkują na terenie Gminy Mysłakowice i rozliczają podatek dochodowy za miniony rok w US wł. Dla miejsca zamieszkania.8p	
4.	Uczęszczanie już jednego dziecka do oddziału przedszkolnego w SPZOI w Łomnicy.10p	
5.	Dziecko 6 letnie objęte rocznym obowiązkiem oraz 5 letnie i odroczone ubiegające się o przyjęcie do OP w danej szkole. 6p	
6.	Wysokość dochodu na jedną osobę w rodzinie określona w art. 5 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych. 1p	

Uwagi:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Deklarowane zasady pobytu dziecka w placówce:

- 1) Dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej w godzinach do
- 2) Dziecko będzie korzystało z obiadu tak nie

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Do wniosku dołączono łączniezałączników

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie