

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Gogołowie  
na rok szkolny 2023/2024**

*(wniosek należy złożyć do dnia 17.03.2023r.)*

Do wniosku należy dołączyć skrócony odpis aktu urodzenia

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w:

\_\_\_\_\_

**CZEŚĆ I**

**PODSTAWOWE DANE O DZIECKU I JEGO SYTUACJI RODZINNEJ**

1. Imiona i nazwisko dziecka: \_\_\_\_\_
2. Data i miejsce urodzenia dziecka: \_\_\_\_\_
3. Nr PESEL dziecka: \_\_\_\_\_  
W przypadku braku numeru PESEL:
4. Seria i numer paszportu: \_\_\_\_\_ lub
5. Nazwa, seria i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:  
\_\_\_\_\_
6. Adres miejsca zamieszkania dziecka:  
\_\_\_\_\_
7. Imiona i nazwisko matki/opiekuna prawnego<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_
8. Adres miejsca zamieszkania matki/opiekuna prawnego<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_
9. Imiona i nazwisko ojca/opiekuna prawnego<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_
10. Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_
11. Adres poczty elektronicznej rodziców/prawnych opiekunów (o ile posiadają):  
matka/opiekun<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
ojciec/opiekun<sup>1</sup> \_\_\_\_\_
12. Numery telefonu rodziców/prawnych opiekunów (o ile posiadają):  
matka/opiekun<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ ojciec/opiekun prawni<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

## CZEŚĆ II

### INFORMACJE DOTYCZĄCE SPELNIANIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACJI

- Należy potwierdzić znakiem „x” w kolumnie 3, - jeśli spełnia się dane kryterium brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
P	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
	KRYTERIUM	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiamy znak „x” w kol. 3)	NAZWA ZAŁĄCZNIKA DOŁĄCZONEGO DO WNIOSKU, POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIENIE KRYTERIUM	UWAGI KOMISJI REKRUTACYJNEJ
	2	3	4	5
<b>A - Kryteria ustawowe (pierwszy etap)</b>			<b>Kryteria równorzędne</b>	
.	Wielodzietność rodziny kandydata ( <i>rodzina wychowująca troje i więcej dzieci</i> )		- <b>oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny dziecka</b>	
.	Niepełnosprawność kandydata		- <b>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b> wydane ze względu na niepełnosprawność, - <b>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne</b> w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.),	
.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata		<b>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne</b> w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.),	
.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata			
.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		- <b>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b> wydane ze względu na niepełnosprawność, - <b>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne</b> w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.),	
.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ( <i>wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</i> )		- <b>prawomocny wyrok sądu rodzinnego</b> orzekający rozwód lub separację lub - <b>akt zgonu</b> oraz - <b>oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</b>	
.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		<b>dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą</b> zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575z późn. zm.)	
<p>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata</p> <p>Wzory oświadczeń- w załączniku do wniosku</p>				

DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
P	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
	KRYTERIUM	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiamy znak „x” w kol. 3	NAZWA ZAŁĄCZNIKA DOŁĄCZONEGO DO WNIOSKU POTWIERDZAJACEGO SPEŁNIENIE KRYTERIUM ORAZ PUNKTACJA	PRZYZNANE PUNKTY – wypełnia komisja rekrutacyjna
	2	3	4	5
<b>B - Kryteria dodatkowe (drugi etap)</b> <b>Kryteria nierównorzędne</b>				<b>Pkt.</b>
·	kandydat który obowiązany jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, ubiegający się o przyjęcie do przedszkola położonego w obszarze objętym obwodem szkoły podstawowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania kandydata		Informacje z wniosku (data urodzenia kandydata i miejsce zamieszkania kandydata) Punktacja: 20 pkt.	
·	kandydat, który ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, ubiegający się o przyjęcie do przedszkola położonego w obszarze objętym obwodem szkoły podstawowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania kandydata		Informacje z wniosku (data urodzenia kandydata i miejsce zamieszkania kandydata) Punktacja: 10 pkt.	
·	kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata: pracują, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą		oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zatrudnieniu, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym Punktacja: 5 pkt.	
·	kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do wybranego przedszkola lub szkoły podstawowej		Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa do wybranego przedszkola lub szkoły podstawowej Punktacja: 2 pkt.	
·	kandydat, który został zgłoszony na pobyt w przedszkolu na co najmniej 7 godzin dziennie		oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o planowanej liczbie godzin pobytu kandydata w przedszkolu Punktacja: 2 pkt.	
·	kandydat, którego rodzina objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny		oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny Punktacja: 1 pkt.	
<b>SUMA PUNKTÓW (B):</b>				

### CZĘŚĆ III

#### INNE INFORMACJE, DEKLARACJE

- Kolejność wybranych przez Pana/Panią publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:
  - W pierwszej kolejności: \_\_\_\_\_
  - W drugiej kolejności: \_\_\_\_\_
  - W trzeciej kolejności: \_\_\_\_\_

Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu: od godz. .... do godz. .... tj. godz. ....dziennie  
 Posiłki: śniadanie ; II śniadanie ; obiad ; podwieczorek <sup>1</sup>

Data: \_\_\_\_\_

Czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „X”

## Oświadczenie o planowanej liczbie godzin pobytu dziecka w przedszkolu

.....  
Imię i nazwisko kandydata

.....  
Imię i nazwisko rodziców\* składających oświadczenie

.....  
data wpływu do przedszkola

Ja niżej podpisana/y:

1) (matka) ..... zamieszkała/y .....  
legitymująca/y się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

2) (ojciec) ..... zamieszkała/y .....  
legitymująca/y się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

**oświadczam, że w roku szkolnym 2023/2024 deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu w wymiarze co najmniej siedem godzin dziennie, tj:**

od godz. .... do godz. .... tj. .... godz. dziennie

oraz korzystanie z posiłków:

śniadanie ; II śniadanie ; obiad ; podwieczerek \*\*

***Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.***

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie -drugiego rodzica\*\*\*)

### Pouczenie:

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

\*rodzice – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

\*\*wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „X”

\*\*\*w przypadku braku możliwości złożenia podpisu drugiego rodzica należy złożyć pisemne wyjaśnienie w tej sprawie

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

---

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

---

### **OŚWIADCZENIE**

Dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka – uznane przez rodziców/opiekunów prawnych za istotne w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym/szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych:

---

---

---

Data: \_\_\_\_\_

Czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

#### **Art. 155. [Dane o dziecku przekazywane placówce]**

**W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka ( art. 155)**

/Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)/

## Oświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim , wsparciem asystenta rodziny

.....  
Imię i nazwisko kandydata

.....  
Imię i nazwisko rodziców\* składających oświadczenie

.....  
data wpływu do przedszkola

Ja niżej podpisana/y:

- 1) (matka) ..... zamieszkała/y ..... legitymująca/y się  
dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....
- 2) (ojciec) ..... zamieszkała/y ..... legitymująca/y się  
dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

Oświadczam/y, że nasza/moja rodzina objęta jest:

- 1) Nadzorem kuratorskim \*\*
- 2) Wsparciem asystenta rodziny\*\*

***Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.***

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie -drugiego rodzica\*\*\*)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

---

\*rodzice – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

\*\*właściwe zakreślić

\*\*\*w przypadku braku możliwości złożenia podpisu drugiego rodzica należy złożyć pisemne wyjaśnienie w tej sprawie

## Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie

.....  
Imię i nazwisko kandydata

.....  
Imię i nazwisko rodzica\* składającego oświadczenie

.....  
data wpływu do przedszkola

Ja niżej podpisana/y ..... zamieszkała/y ..... legitymująca/y się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez ..... oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko ..... i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

(imię i nazwisko dziecka)

### **Jestem\*\*:**

- a) panną/kawalerem
- b) wdową/wdowcem\*\*\*
- c) osobą pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu\*\*\*
- d) osobą rozwiedzioną\*\*\*

***Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.***

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

### **Pouczenie:**

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016 r. poz. 195 z póź. zm.)**

**Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być również zweryfikowane w drodze udzielenia wyjaśnień oraz informacji przez instytucje publiczne i organizacje pozarządowe.**

\*rodzic – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego oraz osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem  
\*\*właściwe zaznaczyć

\*\*\*na potwierdzenie spełniania kryterium należy przedłożyć stosowny dokument potwierdzający status osoby samotnej (prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód, separację lub uznanie za zmarłego, akt zgonu)

**Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły**

.....  
Imię i nazwisko kandydata

.....  
Imię i nazwisko rodziców\* składających oświadczenie

.....  
data wpływu do przedszkola

Ja niżej podpisana/y:

1) (matka) ..... zamieszkała/y ..... legitymująca/y się  
dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

2) (ojciec) ..... zamieszkała/y ..... legitymująca/y się  
dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

Oświadczam/y, że rodzeństwo mojego/naszego dziecka (imię i nazwisko dziecka) .....

(data urodzenia) ..... uczęszcza do wybranego przedszkola/szkoły podstawowej (adres, nazwa placówki) ....., do którego składamy wniosek na rok szkolny 2022/2023.

***Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.***

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie -drugiego rodzica\*\*)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

\*rodzice – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

\*\*w przypadku braku możliwości złożenia podpisu drugiego rodzica należy złożyć pisemne wyjaśnienie w tej sprawie



## Oświadczenie o wielodzietności

.....  
Imię i nazwisko kandydata

.....  
Imię i nazwisko rodziców\* składających oświadczenie

.....  
data wpływu do przedszkola

Ja niżej podpisana/y:

1) (matka) ..... zamieszkała/y ..... legitymująca/y się  
dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

2) (ojciec) ..... zamieszkała/y ..... legitymująca/y się  
dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

Oświadczam/y, że jesteśmy rodziną wielodzietną\*\* wychowującą .....dzieci:

(liczba dzieci)

1. ....  
(Imię i nazwisko dziecka, wiek)

2. ....  
(Imię i nazwisko dziecka, wiek)

3. ....  
(Imię i nazwisko dziecka, wiek)

4. ....  
(Imię i nazwisko dziecka, wiek)

5. ....  
(Imię i nazwisko dziecka, wiek)

6. ....  
(Imię i nazwisko dziecka, wiek)

7. ....  
(Imię i nazwisko dziecka, wiek)

8. ....  
(Imię i nazwisko dziecka, wiek)

**Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.**

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie -drugiego rodzica\*\*\*)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

\*rodzice – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

\*\*wielodzietność rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

\*\*\*w przypadku braku możliwości złożenia podpisu drugiego rodzica należy złożyć pisemne wyjaśnienie w tej sprawie

**Oświadczenie rodziców kandydata o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki  
w systemie dziennym**

.....  
Imię i nazwisko kandydata

.....  
Imię i nazwisko rodzica\* składającego oświadczenie

.....  
data wpływu do przedszkola

Oświadczenie matki kandydata	Oświadczenie ojca kandydata
Ja niżej podpisana: ..... (imię i nazwisko matki)	Ja niżej podpisany: ..... (imię i nazwisko ojca)
<b>legitymująca/y się dowodem osobistym:</b>	
nr ..... wydanym przez .....	nr ..... wydanym przez .....
<b>zamieszkała/y w:</b>	
<b>oświadczam, że:</b>	
1.Jestem zatrudniona na podstawie umowy o pracę w: ..... (dane pracodawcy: nazwa, adres, numer telefonu) 2.Wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej w: ..... (dane pracodawcy: nazwa, adres, numer telefonu) 3.Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą: ..... (nazwa firmy, adres, numer REGON, numer telefonu) 4.Prowadzę gospodarstwo rolne: miejscowość..... gmina..... powiat ..... woj..... 5. Pobieram naukę w systemie dziennym: ..... (nazwa szkoły/uczelni, adres, numer telefonu)	1.Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w: ..... (dane pracodawcy: nazwa, adres, numer telefonu) 2.Wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej w: ..... (dane pracodawcy: nazwa, adres, numer telefonu) 3.Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą: ..... (nazwa firmy, adres, numer REGON, numer telefonu) 4.Prowadzę gospodarstwo rolne: miejscowość..... gmina..... powiat ..... woj..... 5. Pobieram naukę w systemie dziennym: ..... (nazwa szkoły/uczelni, adres, numer telefonu)
<b>Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń</b>	
..... (podpis matki)	..... (podpis ojca)
....., dnia .....	....., dnia .....

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.**

\*rodzic – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego oraz osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem

## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

My, niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby do odbioru naszego dziecka z **Przedszkola Publicznego w Gogolowie, 38-131 Gogolów 316**

.....  
imię i nazwisko dziecka

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka	Telefon kontaktowy	Data i podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka. <i>Zapoznałem się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych*</i>
1.			
2.			
3.			
4.			

**Osoby upoważnione podczas odbioru dziecka powinny posiadać przy sobie dowód tożsamości, w celu weryfikacji tożsamości.**

**\*Informacja dot. przetwarzania danych osobowych dla osób upoważnionych do odbioru dziecka**

Przyjmuję do wiadomości, iż:

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół w Gogolowie, 38-131 Gogolów 316, tel. 172778301, e-mail: [zs.gogolow@interia.pl](mailto:zs.gogolow@interia.pl)**

1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych – pod adresem mailowy: [iod@ug.frysztak.pl](mailto:iod@ug.frysztak.pl)
2. Podane powyżej dane osobowe będą przetwarzane w celu możliwości odebrania dziecka/dzieci w zastępstwie za rodziców/opiekunów oraz identyfikacji osoby odbierającej i zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez szkołę. Placówka może wykorzystać numer telefonu do kontaktu z osobą upoważnioną tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy dziecku zagraża niebezpieczeństwo, a kontakt z rodzicami jest niemożliwy lub w sytuacji, gdy rodzic/opiekun prawny nie wstawił się po odbiór dziecka w godzinach pracy szkoły.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe – czyli obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania upoważnienia do odbioru dziecka w zastępstwie za rodziców/opiekunów. W przypadku gdy upoważnienie zostanie wycofane lub dziecko, którego upoważnienie dotyczy zakończy edukację w szkole dane zostaną usunięte.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa lub na podstawie umów powierzenia.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do możliwości odebrania dziecka/dzieci w zastępstwie za rodziców/opiekunów. Nie podanie danych skutkuje niemożnością realizacji ww. celu.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....  
Miejscowość, data,

.....  
czytelny podpis rodziców lub opiekunów prawnych

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na sprawowanie opieki zdrowotnej nad moim synem/córką:

1. Imiona i nazwisko dziecka: \_\_\_\_\_

2. Nr PESEL dziecka: \_\_\_\_\_

3. Adres miejsca zamieszkania dziecka:

\_\_\_\_\_

4. Klasa/odział: \_\_\_\_\_

przez indywidualną Praktykę Higienistki Szkolnej w Szkole Podstawowej im. gen. Ignacego Kruszeńskiego w Gogołowie.

.....

(data)

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

## DEKLARACJA UCZĘSZCZANIA NA ZAJĘCIA RELIGII

Deklaruję uczestnictwo mojego dziecka ..... w zajęciach religii  
w Przedszkolu Publicznym w Gogołowie od dnia 01.09.2023r.

.....

(data i podpis rodzica lub opiekuna)

Podstawa prawna: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach ( z póź zm., Dz.U. 2014 poz. 478, z póź. zm. Dz.U. 2017 poz. 1147).

# Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. **Administratorem** danych osobowych uczniów oraz rodziców/ opiekunów prawnych jest **Zespół Szkół w Gogolowie, 38-131 Gogolów 316, tel. 172778301, e-mail: [zs.gogolow@interia.pl](mailto:zs.gogolow@interia.pl)**

2. **Inspektor Ochrony Danych**

W szkole wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych z którym można się kontaktować w wszelkich sprawach związanych Pani/Pana oraz dziecka danymi. Jest nim Pan Patryk Filip. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@ug.frysztak.pl](mailto:iod@ug.frysztak.pl)

3. **Cel i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe uczniów oraz rodziców/ opiekunów prawnych będą przetwarzane w następujących celach:

- a) dane osobowe ucznia wraz z powiązanimi z nim danymi rodzica/prawnego opiekuna w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku dot. przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola, na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (w szczególności art. 131, 149, 150) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
- b) zapewnieniu bezpieczeństwa uczniów na podstawie „Art. 108a. 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (dot. monitoringu w szkole) wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w prasie lokalnej, telewizji oraz na stronie internetowej szkoły na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy);

4. **Informacje o odbiorcach danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący szkoły oraz podmioty z, którymi Administrator podpisał umowę powierzenia danych osobowych.

5. **Okres przez który dane osobowe będą przechowywane**

Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i

kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.

**6. Uprawnienia z art. 15-21 RODO**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**7. Prawo do wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

**8. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu wymienionym w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do Ewidencji Uczniów szkoły (czyli nieprzyjęcie ucznia), świadczenia usług dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Podanie danych wymienionych w pkt 3c wymaga pisemnej zgody a konsekwencja braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem możliwości promocji ucznia i jego osiągnięć oraz promocji szkoły.

**9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

..... podpis

## Oświadczenie

Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO oraz z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę :

- na nieodpłatne umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych przedstawiających wizerunek mojego dziecka (imię i nazwisko).....  
(ucznia Zespołu Szkół w Gogołowie/wychowanka Przedszkola Publicznego w Gogołowie, klasa/odział .....)  
zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości szkolnych oraz uczestnictwem w programach, projektach, zawodach, konkursach i innych uroczystościach organizowanych przez Szkołę, **na stronie internetowej szkoły, gazetkach szkolnych, kronice szkolnej, profilach internetowych zarządzanych przez szkołę (Facebook), oraz w mediach w celu informacji i promocji szkoły.**

TAK

NIE

- Upubliczniania imienia i nazwiska w szkole, **na stronie internetowej szkoły, gazetkach szkolnych, kronice szkolnej, profilach internetowych zarządzanych przez szkołę (Facebook), oraz w mediach w celu informacji i promocji szkoły, ucznia, jego prac i osiągnięć**

TAK

NIE

### INFORMACJA dot. przetwarzania danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana oraz dziecka danych osobowych jest Zespół Szkół w Gogołowie, z siedzibą: 38-131 Gogołów 316
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych – Pan Patryk Filip poprzez adres mailowy: [iod@ug.frysztak.pl](mailto:iod@ug.frysztak.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promocji ucznia oraz szkoły.
4. Dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody – art. 6 ust. 1 lit a RODO
5. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody przez cały okres trwania edukacji szkolnej, a po zakończeniu edukacji do momentu wycofania zgody. Prawo do wycofania zgody przysługuje w dowolnym momencie. Wycofanie zgody niema wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli nie jest to ograniczone poprzez inne przepisy prawne.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do promocji ucznia i szkoły. Nie podanie danych skutkuje niemożnością promocji ucznia i szkoły.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie

....., .....

data i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)