***Uwaga! Przed wypełnieniem wniosku, proszę o dokładne zapoznanie się z jego treścią.***

***Wniosek należy wypełnić DRUKOWANYMI literami***

***Wypełniony wniosek należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Do Dyrektora PM1 - Rekrutacja 2024/2025 ” do skrzynki w przedsionku przedszkola w terminie do 15 marca 2024 r.***

 Do Dyrektora

Przedszkola Miejskiego nr 1

z Oddziałem Integracyjnym w Giżycku

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

do Przedszkola Miejskiego nr 1 z Oddziałem Integracyjnym w Giżycku

na **rok szkolny 2024/2025**

**Cześć A – wypełnia rodzic/ opiekun prawny dziecka**

**I. INFORMACJE O DZIECKU**

1. Imię i nazwisko dziecka:................................................................................................
2. Numer PESEL:................................................................................................................

(w przypadku braku numeru PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

1. Data i miejsce urodzenia:....................................................................................
2. Adres miejsca zamieszkania: ...........................................................................................
3. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu w godzinach pracy przedszkola tj.- 600 – 1700
4. od godz................... do godz.............. (w tym 5 godz. nieodpłatnej realizacji podstawy

programowej w godz. 800 –1300). WPISUJEMY TYLKO PEŁNE GODZINY

**II.INFORMACJE O RODZINIE**

1. Dane dotyczące rodziców / *prawnych opiekunów* \*

|  | **matka/opiekunka**  | **ojciec/opiekun** |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| e-mail |  |  |

 \* *Niepotrzebne skreślić*

1. Oświadczam, że złożyłem/-am wniosek do innych **publicznych** przedszkoli/oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych

..................................................................................................................................................

( nazwy placówek )

W przypadku zakwalifikowania się na listę przyjętych wybiorę:

* w pierwszej kolejności ............................................... ;

 (nazwa placówki)

* w drugiej kolejności ................................................... ;

 (nazwa placówki)

1. Kryteria przyjęcia do przedszkola *(****wstawić znak „x” w odpowiednią kolumnę****)*

***Uwaga! Do Przedszkola Miejskiego nr 1 z Oddziałem Integracyjnym przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Miejskiej Giżycko. Przyjęcie kandydata zamieszkałego poza Giżyckiem jest możliwe tylko po zakończeniu rekrutacji dla mieszkańców miasta w przypadku wolnych miejsc!***

***UWAGA: Ilekroć we wniosku mowa jest o USTAWIE oznacza to Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz.900 t.j.)***

**III. I ETAP REKRUTACJI - KRYTERIA WYNIKAJĄCE Z USTAWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **I etap rekrutacji****Kryteria wynikające z USTAWY** | **Tak** | **Nie** |
| **1. Dziecko z rodziny wielodzietnej – troje i więcej rodzeństwa**(Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe *(Dz. U. 2023 poz.900 t.j)* o wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci  |  |  |
| **2. Niepełnosprawność kandydata**Dziecko ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych *(Dz.U.2023 poz. 100)*  |  |  |
| **3. Niepełnosprawność jednego rodzica**Dziecko ma jednego rodzica/prawnego opiekuna, posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych *(Dz. U. 2023 poz.100)* |  |  |
| **4. Niepełnosprawność obojga rodziców**Dziecko ma oboje rodziców/prawnych opiekunów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych *(Dz. .U. 2023 poz.100)* |  |  |
| **5. Niepełnosprawność rodzeństwa**Dziecko ma rodzeństwo, które posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych *(Dz.U. 2023 poz.100)*  |  |  |
| **6. Samotne wychowywanie w rodzinie****(**Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe *(Dz. U. 2023 poz.900 t.j.)*osamotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem |  |  |
| **7. Objęcie dziecka pieczą zastępczą**Dziecko w rodzinie zastępczej – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej *(Dz. U. 2023 poz. 1426 ze zm.)* |  |  |

**Do kryteriów, o których mowa w pkt. III dołącza się odpowiednio:**

Ad.1) – oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Ad. 2,3,4,5) – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Ad. 6) – prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

Ad.7) – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Ad. 2,3,4,5,6,7)- dokumenty składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata

Zgodnie z art. 150 ust. 6 Ustawy oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści **„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów dotyczących I etapu rekrutacji dane kryterium nie będzie brane pod uwagę. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie kryteria z II etapu rekrutacji.

**IV.** **II ETAP REKRUTACJI - kryteria ustalone przez organ prowadzący.**

|  |
| --- |
| **II etap rekrutacji****Kryteria brane pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.****Kryteria ustalone przez organ prowadzący.** |
| **Kryteria** | **Tak** | **Nie** | **Punktacja(wpsuje komisja)** |
| **Kandydaci, których rodzeństwo uczęszcza już do Przedszkola Miejskiego nr 1 z Oddziałem Integracyjnym w Giżycku** **5 pkt.**Oświadczam, że rodzeństwo kandydata uczęszcza już do PM 1. *....................................................... …………………………………………* *(Podpis matki/opiekunki prawnej dziecka) (Podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)* |  |  |  |
| **Kandydaci, których oboje rodzice, bądź prawni opiekunowie pracują lub prowadzą działalność gospodarczą** **15 pkt.****Ojciec/prawny opiekun:**Oświadczam, iż jestem zatrudniony / prowadzę działalność gospodarczą. w ........................................................................................................... *(Nazwa zakładu pracy )*  *.......................................................*  *(Podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)***Matka/prawna opiekunka :**Oświadczam, iż jestem zatrudniona / prowadzę działalność gospodarczą. w ................................................................................................................. *(Nazwa zakładu pracy)* *.......................................................*  *(Podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)* |  |  |  |
| **- w przypadku jednego rodzica/prawnego opiekuna spełniającego to kryterium** **5 pkt.** |  |  |  |
| **Kandydaci do przedszkola w wieku 3-5 lat** **5 pkt.**Oświadczam, że spełniam w/ w kryterium.  *....................................................... …………………………………………* *(Podpis matki/opiekunki prawnej dziecka) (Podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)* |  |  |  |
| **Kandydaci do przedszkola, których rodzeństwo uczęszcza do szkoły mającej w swoim obwodzie dane przedszkole lub kandydaci mieszkający w obwodzie szkoły podstawowej, których rodzice/prawni opiekunowie złożyli wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego do tej szkoły (SP 1, SP 3) 3 pkt.** Oświadczam że, rodzeństwo uczęszcza/złożono wniosek do SP nr............... w Giżycku*....................................................... …………………………………………* *(Podpis matki/opiekunki prawnej dziecka) (Podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)* |  |  |  |
| **Deklaracja pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 7 godzin** **6 pkt.**Oświadczam, że deklaruję pobyt mojego dziecka powyżej 7 godzin*....................................................... …………………………………………* *(Podpis matki/opiekunki prawnej dziecka) (Podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)* |  |  |  |
| **Kandydaci, których rodzice lub prawni opiekunowie są posiadaczami Giżyckiej Karty Mieszkańca 15 pkt.** **Imię i nazwisko posiadacza GKM** …………………………………………………………………………**Numer GKM (16 cyfrowy)** ……………………………………….. Oświadczam, że spełniam w/ w kryterium.  *…………………………………………* *( Podpis posiadacza karty)* |  |  |  |
| **Jednocześnie zgodnie z art. 150 ust.6 USTAWY oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***Giżycko, dn. ..................................*  *....................................................... …………………………………………* *(Podpis matki/opiekunki prawnej dziecka) (Podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)* |
|  **Łączna liczba punktów uzyskana przez kandydata:** (zlicza komisja rekrutacyjna)  |  |

 **W przypadku nie wpisania wymaganych informacji lub braku podpisu dane kryterium nie będzie punktowane.**

**V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA**

Przyjmujemy do wiadomości, że zgodnie z art. 150 ust. 7 Ustawy przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 Ustawy, w wyznaczonym przez siebie terminie lub może zwrócić się do Burmistrza o potwierdzenie tych okoliczności

 *....................................................... …………………………………………*

 *(Podpis matki/opiekunki prawnej dziecka) (Podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)*

**VI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE. L. 2016.119.1 - dalej: RODO**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator Danych Osobowych | Przedszkole Miejskie nr 1 z Oddziałem Integracyjnym ul. Drzymały 9 11-500 Giżycko, tel. 87 – 428 33 97 e-mail: pm1@gizycko.pl |
| Inspektor Ochrony Danych Osobowych | e-mail: dpo@gizycko.pl  |
| Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych | Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa :* ustawa z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe
* Rozporządzenie RODO- art.6 ust.1 c oraz art. 9 ust. 2 lit. g
 |
| Planowany okres przechowywania danych | D Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. |
| Twoje prawa | Masz prawo do:* dostępu do swoich danych i ich sprostowania , ograniczenia lub usunięcia – wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w rekrutacji.
* wnieść skargę do organu nadzorczego w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
 |
| Udostępnianie danych innym podmiotom | Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być:* organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego,
* organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
 |
| Przekazywanie danych do państw trzecich | Da Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. |
| Profilowanie |  W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów. |

 **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w I etapie rekrutacji (kryteriach wynikających z Ustawy).** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

 Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym

( zgodnie z art. 233§ 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Z 2022r. Poz.1138 t.j. ) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat)

Giżycko, ................................

*....................................................... …………………………………………*

 *(Podpis matki/opiekunki prawnej dziecka) (Podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)*

**Przewodnik rekrutacyjny**

Drodzy Rodzice, w celu ułatwienia przejścia procesu rekrutacji i uniknięcia najczęściej pojawiających się błędów, postanowiliśmy zebrać wszystkie najistotniejsze informacje w jednym miejscu – Przewodniku rekrutacyjnym.

Pragniemy jednak podkreślić, że zaznajomienie się z treścią Poradnika nie zwalnia Państwa z obowiązku zapoznania się z Regulaminem rekrutacji oraz z uważnego czytania treści zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola.

Niniejszy poradnik służyć ma jako swego rodzaju podpowiedź oraz komentarz do kwestii, które mogą wydawać się wątpliwe.

W razie pytań oczywiście pozostajemy do Państwa dyspozycji (dane kontaktowe w stopce).

**Rozdział I – Istotne terminy**

* 1 – 15 marca 2024 r. – składanie wniosków o przyjęcie do Przedszkola
* 18 – 22 marca 2024 r. – weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną
* 25 marca 2024 r. – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
* 26 – 29 marca 2024 r. – złożenie przez rodzica oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia

(*druk oświadczenia do pobrania na stronie internetowej lub w placówce;*

*oświadczenie należy złożyć do skrzynki w przedsionku przedszkola)*

* 2 kwietnia 2024 r. – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

Terminy postępowania uzupełniającego znajdują się w harmonogramie rekrutacji podanym w Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 1307/2024 Burmistrza Giżycka z dnia 02.01.2024r.

**Rozdział II – Instrukcja wypełniania i składania wniosku**

* Uzupełniony wniosek wraz zzałącznikami należy wrzucić w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Do Dyrektora PM1 - Rekrutacja 2024/2025**”** do skrzynki znajdującej się w przedsionku przedszkola.
* W trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowychwnioski weryfikowane są jedynie przez komisję rekrutacyjną.
* Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.
* Informacje wymagane we wniosku należy wpisywać rzetelnie i zgodnie z prawdą.
* Pkt III wniosku - w I etapie rekrutacji , należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kolumnie.
* Wpisanie choć jednego kryterium oznacza zakwalifikowanie dziecka z I etapu rekrutacji pod warunkiem dołączenia odpowiednich załączników (mogą to być: oświadczenie o wielodzietności, o samotnym wychowywaniu, orzeczenie o niepełnosprawności, dokumenty poświadczające pieczę zastępczą lub rozwód, separację itp.).
* W przypadku niedostarczenia w/w załączników dane kryterium nie będzie brane pod uwagę, co skutkować będzie przejściem do II etapu rekrutacji (pkt IV).
* Dodatkowo należy pamiętać, że zgodnie z art. 150 ust.6 Ustawy Prawo oświatowe w oświadczeniach o wielodzietności i samotnym wychowywaniu dziecka należy zawrzeć klauzulę „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

**Rozdział III – Zasady przyznawania punktów**

* W II etapie rekrutacji kluczowym kryterium jest suma punktów przyznanych przez komisję rekrutacyjną.
* W odpowiedniej kolumnie należy wpisać znak „X”.
* Każde kryterium ma określoną liczbę punktów.
* Komisja rekrutacyjna przyzna punkty, jeżeli przy danym kryterium postawiony zostanie znak „X” oraz znajdą się **podpisy obojga rodziców. Brak choć jednego podpisu skutkuje brakiem punktów.**
* Jeden podpis może być jedynie w przypadku wdowy/wdowca, samotnego rodzicielstwa potwierdzonego w akcie urodzenia dziecka lub pozbawienia władzy rodzicielskiej potwierdzonego wyrokiem sądu. Jeśli oboje rodzice wychowują dziecko, **muszą być podpisy obojga.**

**Rozdział IV – Kluczowe dokumenty**

* Informacja dla rodziców i prawnych opiekunów w sprawie rekrutacji do przedszkoli miejskich i szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025
* Zarządzenie Burmistrza Giżycka z załącznikiem – harmonogramem rekrutacji.
* Zarządzenie Dyrektora PM nr 1 w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji PM1 wraz z załącznikiem nr 1 – regulaminem rekrutacji.
* Zarządzenie Dyrektora PM1 w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej.