

**Załącznik Nr 1**

Leśniewo, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej im. Józefa Dambka  
w Leśniewie  
84-106 Leśniewo, ul. Mechowska 2**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/karty rowerowej/karty motorowerowej \*  
dla mojego syna/córki\* .....  
(imię i nazwisko)

urodzonej(go) dnia ..... z powodu .....

.....  
.....

.....  
(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

**Załączniki:**

2. Potwierdzenie dokonania opłaty.

**OPŁATA OD JEDNEGO DOKUMENTU WYNOSI 9 zł,  
KTÓRĄ NALEŻY WPŁACIĆ NA KONTO:  
65 8349 0002 0042 0488 2000 0040**

**DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W SEKRETARIACIE SZKOŁY**

\* - niepotrzebne skreślić

Duplikat legitymacji – opłata skarbową 9,00 zł

Karta rowerowa, motorowerowa – zwolniona z opłaty