

Warszawa,
(data)

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
pesel

.....
data i miejsce urodzenia

.....
imiona rodziców

.....
adres zamieszkania

.....

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 356
w Warszawie**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia :
klasy*/szkoły podstawowej*
klasę*/ Szkołę podstawową* uczeń ukończył w roku szkolnym.....
Jednocześnie informuje, że oryginał świadectwa został
.....
.....

W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

.....
(czytelny podpis)

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225 poz. 1635 z późn. zm.)

- za duplikat świadectwa – 26zł

Należność (opłatę) prosimy wnosić na konto:

**Szkoła Podstawowa Nr 356, ul. Głębocka 66, 03-287 warszawa
65 1030 1508 0000 0005 5109 0043**

w tytule: opłata za duplikat świadectwa, imię i nazwisko ucznia/absolwenta.

*niepotrzebne skreślić.