

**Wykaz osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej  
przy Szkole Podstawowej nr 1 im. św. Jana Pawła II w Giżycku  
w roku szkolnym .....**

Upoważniam/y do odbioru mojego/naszego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka – wypełnić literami drukowanymi)

następujące osoby poza rodzicami:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa	Numer telefonu
1.				
2.				
3.				

**Oświadczenie rodzica dziecka, przekazującego Administratorowi dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka**

Oświadczam, że zapoznałem/łam z klauzulą informacyjną dołączoną do wniosku, osoby, których dane osobowe wpisałem/łam w ww. wykazie i przekazałem/łam je Administratorowi Danych Osobowych za zgodą tych osób, w celu identyfikacji jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka na wskazany okres.

....., dn. ....

.....  
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzania danych osobowych oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem danych osobowych zawartych w wykazie jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. św. Jana Pawła II; 11-500 Giżycko, ul. Gimnazjalna 1; tel. (87) 428-24-16; e-mail. [sp1@gizycko.pl](mailto:sp1@gizycko.pl)

2. Wyznaczony Inspektor ochrony danych: Katarzynę Furmaniak, dostępną jest pod adresem e-mail: [dpo@gizycko.pl](mailto:dpo@gizycko.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu identyfikacji jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka na wskazany okres.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody. Jako zgodę rozumie się podanie danych we wniosku.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane do końca roku szkolnego, a następnie zarchiwizowane, zgodnie z obowiązującą w placówce instrukcja kancelaryjną.

7. Podanie danych jest dobrowolne jednak w przypadku niepodania danych nie będzie mógł Pani/Pan odebrać dziecka z przedszkola.

8. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania do momentu wycofania zgody, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

9. Dane osobowe nie są zautomatyzowanemu profilowaniu, ani nie będą przekazywane do Państw trzecich.