

ZASADY I TERMINY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA TERENIE GMINY PRUCHNIK NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Podstawy prawne

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pruchnik, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.),
- uchwały nr XXXVIII/275/2018 Rady Miejskiej w Pruchniku z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugi etap postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych oraz określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Pruchnik jest organem prowadzącym.

Informacje ogólne

1. Do klas I przyjmowane są:

- dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2017) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2018) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

2. Dziecko, które w roku szkolnym 2023/2024 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej jest przyjmowane na wniosek rodziców (zgłoszenie, w przypadku dzieci obwodowych) do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Wniosek (zgłoszenie), o którym mowa powyżej, składa się do dyrektora szkoły **w terminie do 20 lutego 2024 r.**

Zasady przyjęć

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nie obwodowa).

Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły

- **kandydaci zamieszkali w obwodzie** szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - **przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń** (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej**, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

Kandydaci spoza obwodu

- kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.**
- rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji.
- szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.
- niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają **wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru.**
- kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miejską w Pruchniku.
- jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2023/2024 do klasy pierwszej szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pruchnik.

- załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 2/2024 Burmistrza Pruchnika z dnia 12 stycznia 2024 r.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
	Przyjmowanie kart zgłoszeń dzieci zamieszkujących w obwodzie danej szkoły wraz z oświadczeniami o miejscu zamieszkania	od 12 lutego 2024 r. do 20 lutego 2024 r.	_____
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 26 lutego 2024 r. do 13 marca 2024 r.	od 03 czerwca 2024 r. do 07 czerwca 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z potwierdzeniem okoliczności zawartych w oświadczeniach	od 15 marca 2024 r. do 18 marca 2024 r.	od 10 czerwca 2024 r. do 12 czerwca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20 marca 2024 r.	14 czerwca 2024 r.

4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia	od 22 marca 2024 r. do 25 marca 2024 r.	od 17 czerwca 2024 r. do 18 czerwca 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o liczbie wolnych miejsc, którymi szkoła jeszcze dysponuje.	27 marca 2024 r.	20 czerwca 2024 r.

**KRYTERIA SAMORZĄDOWE OKREŚLONE W UCHWALE RADY MIEJSKIEJ
W PRUCHNIKU Nr XXXXVIII/275/2018 z dnia 19.02.2018 r.**

Lp.	Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Kandydat uczęszczał do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w danej miejscowości gdzie znajduje się szkoła podstawowa / kandydat realizował obowiązek szkolny w danej szkole	10	Dane potwierdza dyrektor szkoły/przedszkola na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
2.	Kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat	7	Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
3.	Kandydat, którego przynajmniej jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, prowadzi działalność gospodarczą w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły	5	Pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu pracy (załącznik nr 2 do uchwały)
4.	Kandydat, którego krewni wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki mieszkają w obwodzie danej szkoły.	3	Pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu zamieszkania krewnych wspierających w zapewnieniu należytej opieki (załącznik nr 3 do uchwały)

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej:

- Może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach.
- Wyznacza termin dostarczenia tych dokumentów.
- Może zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie tych informacji w terminie 14 dni.

Szczegółowe informacje dotyczące organizacji wydawania i odbierania dokumentów rekrutacyjnych będą podane na stronach internetowych poszczególnych placówek oświatowych z terenu gminy Pruchnik.