



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji do Projektu „*Wdrożenie programów rozwojowych w szkołach podstawowych Gminy Głusk*”

Regulamin Komisji Rekrutacyjnej działającej w ramach projektu
„*Wdrożenie programów rozwojowych w szkołach podstawowych Gminy Głusk*”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki oraz sposób pracy Komisji Rekrutacyjnej, której zasadniczym celem działania jest weryfikacja zgłoszeń osób ubiegających się o udział w projekcie „*Wdrożenie programów rozwojowych w szkołach podstawowych Gminy Głusk*”, nr FELU.10.03-IZ.00-0101/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne.

§ 2

Ilekczeń w Regulaminie jest mowa o:

Beneficjent - Gmina Głusk;

Uczestnik - należy przez to rozumieć uczestnika/czkę, osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka, rodzic/opiekun prawny);

Biuro Projektu - Urząd Gminy Głusk w Dominowie, ul. Rynek 1, 20-388 Dominów;

EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny+;

Kandydat- należy przez to rozumieć kandydata/kę, osobę, która zadeklarowała chęć udziału w projekcie poprzez złożenie odpowiedniego formularza rekrutacyjnego, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w projekcie.

II. Zasady pracy Komisji

§ 1

Komisja rekrutacyjna pracuje w składzie: koordynator, dyrektor szkoły, pedagog szkolny. W skład Komisji będzie wchodził Przewodniczący Komisji oraz 2 Członków Komisji.

§ 2

1. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz i przewodzi jej pracom. W sytuacjach spornych decyduje jego głos.
2. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za zapewnienie przejrzystości i bezstronności prac Komisji.



III. Ocena formularzy rekrutacyjnych i wybór uczestników

§ 1

1. Proces oceny zgłoszeń kandydatów przez Komisję przebiega dwuetapowo:
 - a) ocena formalna – czy zgłoszenie dokonane zostało na właściwym formularzu rekrutacyjnym, we właściwym miejscu i terminie. Sprawdzenie prawidłowości wypełnienia formularza oraz kompletności i autentyczności poświadczeń spełniania kryteriów,
 - b) ocena merytoryczna - weryfikacja zgłoszeń do projektu pod kątem kryteriów ustalonych w § 4 i § 5 Regulaminu rekrutacji do projektu „**Wdrożenie programów rozwojowych w szkołach podstawowych Gminy Głusk.**”
2. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze rekrutacyjne.
3. Członkowie Komisji dokonują ostatecznej oceny wniosków.

§ 2

W przypadku stwierdzenia błędów w Formularzu lub braku wymaganych załączników Komisja Rekrutacyjna wzywa kandydata do uzupełnienia dokumentacji w terminie 3 dni licząc od daty przekazania informacji o konieczności poprawy/uzupełnienia dokumentów. W przypadku gdy w wyznaczonym terminie kandydat nie uzupełni dokumentów rekrutacyjnych formularz rekrutacyjny zostaje odrzucony.

§ 3

1. Na posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej podjęta zostaje decyzja o zakwalifikowaniu osób ubiegających się do udziału w projekcie lub nie zakwalifikowaniu osób nie spełniających kryteriów uczestnictwa.
2. Komisja Rekrutacyjna przygotowuje listę podstawową i listę rezerwową.
3. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany zostanie protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 1

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści niniejszego Regulaminu.
2. O wszelkich wprowadzonych zmianach do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej Beneficjent będzie niezwłocznie informował poprzez zamieszczenie informacji na stronie Beneficjenta oraz szkół objętych wsparciem w Projekcie.