

Zarządzenie nr 15/2024
Burmistrza Łapy
z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Łapy na rok szkolny 2024/2025 oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Łapy – w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Łapy obowiązują następujące kryteria rekrutacyjne oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów - określone w uchwale nr XXXI/264/17 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I dla uczniów zamieszkałych poza obwodami szkół podstawowych, które są prowadzone przez Gminę Łapy, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 1760):

1) zamieszkanie kandydata na terenie gminy Łapy – potwierdzone oświadczeniem rodzica/ prawnego opiekuna o zamieszkaniu kandydata na terenie gminy Łapy, za które można uzyskać 60 pkt;

2) kontynuowanie nauki przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym w szkole, do której o przyjęcie ubiega się kandydat – potwierdzone przez dyrektora szkoły na wniosku o przyjęcie, za które można uzyskać 20 pkt;

3) ubieganie się o przyjęcie do klasy I w szkole położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata – potwierdzone oświadczeniem rodzica/prawnego opiekuna o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od szkoły, do której ubiega się o przyjęcie, za które można uzyskać 12 pkt;

4) wielodzietność rodziny kandydata (należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) - potwierdzone oświadczeniem rodzica/prawnego opiekuna o wielodzietności rodziny kandydata, za które można uzyskać 2 pkt;

5) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata – potwierdzone kopią orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata, za które można uzyskać 2 pkt;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) – potwierdzone kopią prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopią aktu zgonu, poświadczonymi za zgodność z oryginałami przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata, oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, za które można uzyskać 2 pkt;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą – potwierdzone kopią dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata, za które można uzyskać 2 pkt.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Łapy.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.lapy.pl wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Od strony formalno-prawnej
i redakcyjnej bez zastrzeżeń


podpis

BURMISTRZ

Krzysztof Gołaszewski

Załącznik
do zarządzenia nr 15/2024
Burmistrza Łap
z dnia 25 stycznia 2024 r.

**TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ
POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA
DOKUMENTÓW DO KLAS I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, DLA KANDYDATÓW
ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODEM SZKOŁY NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**ETAP I
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE do klas I szkół podstawowych**

Data od	Data do	Rodzaje czynności lub składane dokumenty
15.02.2024 r.	27.02.2024 r.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
Podanie do wiadomości w dniu 01.03.2024 r.	Publikowanie do dnia 08.03.2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
01.03.2024 r.	08.03.2024 r.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów pisemnych (w formie oświadczenia) potwierdzeń woli zapisu dziecka do kl. I w szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
Podanie do wiadomości w dniu 15.03.2024 r.	Publikowanie do dnia 25.03.2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.
18.03.2024 r.	10.04.2024 r.	PROCEDURA ODWOŁAWCZA <ol style="list-style-type: none">1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, czyli do dnia 22.03.2024 r. rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy I w danej szkole podstawowej.2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem rodzica/prawnego opiekuna kandydata, komisja sporządza uzasadnienie.3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora.4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

ETAP II
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE do klas I szkół podstawowych

Data od	Data do	Rodzaje czynności lub składane dokumenty
15.04.2024 r.	22.04.2024 r.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
Podanie do wiadomości w dniu 29.04.2024 r.	Publikowanie do dnia 06.05.2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
30.04.2024 r.	06.05.2024 r.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów pisemnych (w formie oświadczenia) potwierdzeń woli zapisu dziecka do kl. I w szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
Podanie do wiadomości w dniu 13.05.2024 r.	Publikowanie do dnia 24.05.2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.
13.05.2024 r.	10.06.2024 r.	<p style="text-align: center;">PROCEDURA ODWOŁAWCZA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, czyli do dnia 20.05.2024 r. rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy I w danej szkole podstawowej. 2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem rodzica/prawnego opiekuna kandydata, komisja sporządza uzasadnienie. 3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły. 4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. 5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

BURMISTRZ
Krzysztof Gołaszewski
Krzysztof Gołaszewski