



*Projekt „Przedszkolak potrafi” nr WND-RPPD.03.01.01-20-0456/20
współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

Białystok, 27 lutego 2023 r.

Przedszkole Samorządowe nr 68 im. Janusza Korczaka w Białymstoku,
ul. Mieszka I 19,
15- 054 Białystok

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zapytania ofertowego jest realizacja usług szkoleniowych w zakresie organizacji i przeprowadzenia warsztatów/szkoleń doskonalących kadre pedagogiczną Przedszkoli realizowanych w ramach projektu pn. „Przedszkolak potrafi”, nr WND-RPPD.03.01.01-20-0456/20 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa III. Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej

I. ZAMAWIAJĄCY:

Przedszkole Samorządowe nr 68 im. Janusza Korczaka w Białymstoku,
ul. Mieszka I 19,
15- 054 Białystok

Zespół Przedszkoli nr 2 w Białymstoku
Placówka: Przedszkole Samorządowe nr 64 pn. „Akademia Jasia i Małgosi” w Białymstoku
ul. St. Dubois 12
15- 349 Białystok

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA :

1. Siedziba Przedszkola Samorządowego nr 68 im. Janusza Korczaka w Białymstoku,
2. Strona <https://ps68.edupage.org/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Zgodnie z zasadą rozeznania rynku określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV:
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń/warsztatów dla kadry pedagogicznej o niżej wymienionej tematyce, z których każda stanowi odrębne zamówienie (zamówienie częściowe).

CZĘŚĆ I: Programowanie w przedszkolu

Cel szkolenia: teoretyczne podstawy kodowania, wpływ kodowania na rozwój dziecka, wprowadzenie do nauki kodowania i programowania, w celu podnoszenia jakości nauczania w przedszkolu – 2 grupy.

Liczba godzin: 4 godziny dydaktyczne/grupę.

Liczba osób: 31 osób w podziale na 2 grupy.

CZĘŚĆ II: Wykorzystanie w nauczaniu przedszkolnym e-podręczników lub e-materiałów dydaktycznych stworzonych dzięki środkom EFS w latach 2007 – 2013 i 2014 – 2020

Cel warsztatów: sposoby wyszukiwania i wykorzystania e-podręczników i e-zasobów dydaktycznych w nauczaniu na różnych poziomach edukacji, zastosowanie zasobów na zajęciach, udostępnianie e-materiałów rodzicom/opiekunom prawnym dziecka w wieku przedszkolnym, obszary edukacji medialnej, prawo autorskie, wymagania/ standardy techniczno-funkcjonalne dla e-zasobów, zapoznanie z trendami w nowoczesnej edukacji, nabycie umiejętności korzystania z nowoczesnych narzędzi cyfrowych, aby w sposób kreatywny wykorzystać je do tworzenia ciekawych scenariuszy lekcji, które zaciekawiają i zainspirują dzieci, podniesienie kompetencji cyfrowych nauczycieli, Podlaska Platforma Edukacyjna – 2 grupy.

Liczba godzin: 4 godziny dydaktyczne/grupę.

Liczba osób: 31 osób w podziale na 2 grupy.

V. SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI SZKOLEŃ I WARSZTATÓW:

1. Liczba osób uczestnicząca w szkoleniu - kadra pedagogiczna zatrudniona w:
 - Przedszkole Samorządowe nr 68 im. Janusza Korczaka w Białymstoku – 12 osób,
 - Zespół Przedszkoli nr 2 w Białymstoku, Placówka: Przedszkole Samorządowe nr 64 pn. „Akademia Jasia i Małgosi” w Białymstoku – 19 osób.
2. Czas trwania warsztatów: 4 godziny dydaktyczne/grupę.
3. Termin realizacji zlecenia: marzec 2023 r.– kwiecień 2023 r., w dni powszednie, w godzinach popołudniowych.
4. Miejsce realizacji:
 - Przedszkole Samorządowe nr 68 im. Janusza Korczaka w Białymstoku, ul. Mieszka I 19, 15- 054 Białystok.
 - Przedszkole Samorządowe nr 64 pn. „Akademia Jasia i Małgosi” w Białymstoku, ul. St. Dubois 12, 15- 349 Białystok.
5. Dokładne terminy (data, godzina), w których będą prowadzone warsztaty muszą być uzgadniane z Zamawiającym i wymagają jego akceptacji.
6. Wykonawca ustala z Zamawiającym i przedstawia do jego akceptacji program szkolenia / warsztatów na min. 5 dni przed planowanym terminem realizacji warsztatów.
7. Wykonawca zapewnia materiały i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia warsztatów oraz serwis kawowy: kawa, herbata, cukier, śmietanka do kawy, woda, ciastka.
8. Każdy z uczestników/czek szkolenia/warsztatów otrzyma od Wykonawcy zestaw materiałów szkoleniowych: długopis, notes (zeszyt A5) oraz skrypt (w zależności od tematyki):

Szkolenie: Programowanie w przedszkolu

- skrypty zawierające propozycje m.in. 10 scenariuszy zajęć i zabaw, przykładowe zabawy związane z rozwijaniem umiejętności kodowania, uwzględniające różne obszary edukacji, m.in. matematyczną, przyrodniczą, humanistyczną, ruchową, zdrowotną.

Warsztaty: Wykorzystanie w nauczaniu przedszkolnym e-podręczników lub e-materiałów stworzonych dzięki środkom EFS w latach 2007 – 2013 i 2014 – 2020

- wykaz min. 10 stron internetowych, na których udostępniane są bezpłatnie m.in.

e-podręczniki lub e-materiały dydaktyczne stworzonych dzięki środkom EFS w latach 2007 – 2013 i 2014 – 2020 oraz inne strony udostępniające e-zasoby edukacyjne, które można wykorzystać podczas zajęć z dziećmi w wieku przedszkolnym.

Materiały muszą być adekwatne do treści warsztatów. Materiały powinny być oznakowane zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 -2020. Na materiałach powinna być także zamieszczona informacja: „Przedszkolak potrafi”, nr projektu: RPO.03.01.01-20-0456/20, materiały szkoleniowe finansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Komplet materiałów szkoleniowych musi być przekazany uczestnikom warsztatów w pierwszym dniu zajęć, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

9. Po zakończeniu warsztatów uczestnicy/czki otrzymują zaświadczenia o jego ukończeniu wystawione przez Wykonawcę wraz z ilością godzin poszczególnych modułów/ tematów.
10. Podczas warsztatów wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia, środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji kadry pedagogicznej zatrudnionej w przedszkolach.
11. Dokumentacja warsztatów przygotowana na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego musi obejmować min:
 - test wiedzy na początku realizacji szkolenia i po zakończeniu szkolenia,
 - program szkolenia / warsztatów,
 - listy obecności,
 - dziennik zajęć,
 - potwierdzenie odbioru materiałów,
 - kserokopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem.
12. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową.

VI. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY WYNIKAJĄCE ZE ŚWIADCZENIA USŁUG W PROJEKCIE :

1. Przygotowania harmonogramów, programu szkolenia / warsztatów, zaakceptowanych przez Zamawiającego.
2. Prowadzenie dziennika zajęć i list obecności i przekazanie ich Zamawiającemu po zajęciach w każdej zrealizowanej grupie.
3. Stały kontakt z Zamawiającym (na czas trwania usługi).
4. Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów dojazdu we własnym zakresie.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) WARUNEK posiadania uprawnień do wykonywania określonej czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - **weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.**

Warunek będzie spełniony, jeżeli z oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, będzie wynikało, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek.

- b) **OSOBY FIZYCZNE - warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a. posiada wykształcenie wyższe,
- b. wykaże doświadczenie w prowadzeniu zajęć jako Trener/Wykładowca w tematyce merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, na którą składana jest oferta.

Weryfikacja na podstawie CV oraz oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

c) PODMIOTY GOSPODARCZE – warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a. przedłoży listę osób, które będą prowadziły zajęcia w projekcie, wraz z CV oraz pisemną deklaracją gotowości tej osoby do prowadzenia zajęć w w/w projekcie,
- b. osoby w/w będą posiadały wykształcenie wyższe,
- c. wykaże doświadczenie w realizacji zajęć w tematyce merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, na którą składana jest oferta – Załącznik nr 3.

Weryfikacja nastąpi na podstawie przedłożonych dokumentów oraz na podstawie oświadczeń stanowiących Załącznik nr 3, 6 i 7 do niniejszego zapytania.

d) WARUNEK sytuacji ekonomicznej i finansowej - weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania

Warunek będzie spełniony, jeżeli z oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, będzie wynikało, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY:

a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Spełniają wszystkie warunki zamieszczone w pkt VII.

b) Przy ocenie i porównaniu ofert zastosowane będzie następujące kryterium:

Cena – maksymalnie 90% (maksymalnie 90 punktów).

Kryterium społeczne – maksymalnie 10% (maksymalnie 10 punktów).

IX. ZNACZENIE I OPIS OCENY POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OFERTY

Cena:

Cena – 90% punktacji, obliczana według wzoru:

$$\text{Cena} = (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty rozpatrywanej}) \times 90 \text{ punktów}$$

Najkorzystniejsza cenowo oferta otrzyma 90 pkt.

Kryterium społeczne:

Punkty w “kryterium społecznym” (10 pkt.) zostaną przyznane wyłącznie ofercie, która została złożona przez Podmiot Ekonomii Społecznej w rozumieniu definicji zawartej w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.

Wykonawca, który nie jest Podmiotem Ekonomii Społecznej nie otrzyma punktów w „kryterium społecznym”. Punkty przyznawane są na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5.

Punkty z oceny kryterium 1 i 2 zostaną zsumowane i decydować będzie ocena łączna (suma zdobytych punktów). Oferta na realizację zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Z wybranymi wykonawcami zostaną podpisane umowy.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XI. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Prosimy o złożenie oferty wyłącznie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania w terminie do **10 marca 2023 r.** do godz. 10.00 (**decyduje data wpływu w siedzibie Zamawiającego**), drogą pocztową, przesyłką kurierską lub osobiście. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

Przedszkole Samorządowe nr 68 im. Janusza Korczaka w Białymstoku,
ul. Mieszka I 19,
15- 054 Białystok

oraz z dopiskiem: **Oferta na warsztaty/szkolenia doskonalące kadre pedagogiczną – projekt: „Przedszkolak potrafi”**.

Złożona oferta oraz załączniki muszą być parafowane na każdej stronie. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez Oferenta. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Otwarcie ofert nastąpi 10 marca 2023 r. o godz. 10.05 w siedzibie Przedszkola Samorządowego nr 68 im. Janusza Korczaka w Białymstoku, ul. Mieszka I 19, 15- 054 Białystok.

XII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest Justyna Płonowska, tel. 798 911 922, e-mail: ps68@um.bialystok.pl

XIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
5. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów. W przypadku nie osiągnięcia konsensusu negocjacje będą prowadzone z kolejnymi potencjalnymi wykonawcami, którzy uzyskali największą liczbę pkt. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
7. Ostateczny wybór oferentów, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
8. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
9. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
10. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
11. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
12. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Oferenta.
15. Oferenci, których oferta zostanie wybrana, zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
17. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych oraz do przedłożenia ww. dokumentów na wezwanie IZ RPOWP.
19. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie z każdym z Przeszkoli osobno, na podstawie osobnych faktur.

20. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługiwać będzie wynagrodzenie na podstawie wystawionych przez niego faktur. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę faktury, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony będzie od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu, w tym dostępności środków na pokrycie wydatków związanych z zatrudnieniem Wykonawcy i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom. Wykonawca zobowiązuje się nie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
21. Wynagrodzenie za usługi będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

XIV. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Kompletna oferta powinna zawierać:

Wszyscy oferenci:

1. Cenę usługi na formularzu oferty zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1.
2. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
3. Wykaz usług – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o braku powiązania z Zamawiającym – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę kryteriów bycia Podmiotem Ekonomii Społecznej – Załącznik nr 5.
6. CV.

Podmioty gospodarcze (dodatkowo):

1. Wykaz osób – załącznik nr 6.
2. Oświadczenie osoby wskazanej do wykonania zamówienia – załącznik nr 7.
3. Dokument rejestrowy Wykonawcy

Dyrektor

Przedszkola Samorządowego nr 68 im. J. Korczaka w Białymstoku