

UMiG.OA.0050.123.KW.2023

**ZARZĄDZENIE NR 123/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CZERWIŃSK NAD WISŁĄ**

z dnia 21 grudnia 2023 roku

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Podaję do publicznej wiadomości obowiązujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025, określone uchwałą nr 257/XXIX/2022 Rady Miejskiej w Czerwińsku nad Wisłą z dnia 31 sierpnia 2022 roku w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Podaję do publicznej wiadomości obowiązujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025, określone uchwałą nr 256/XXIX/2022 Rady Miejskiej w Czerwińsku nad Wisłą z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacyjnych do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych szkół podstawowych z terenu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

§4. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
Czerwińsk nad Wisłą**

Martin Gortat

**TERMINY PRZEPROWADZANIA
POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO**

w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji przez rodziców/prawnych opiekunów o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w roku szkolnym 2024/2025.	w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego ¹	nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od dnia 29 stycznia 2024 roku do dnia 23 lutego 2024 roku	od dnia 6 maja 2024 roku do dnia 17 maja 2024 roku
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157, 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe.	od dnia 26 lutego 2024 roku do dnia 29 lutego 2024 roku	od dnia 20 maja 2024 roku do dnia 24 maja 2024 roku
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	1 marca 2024 roku	27 maja 2024 roku
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od dnia 1 marca 2024 roku do dnia 8 marca 2024 roku	od dnia 27 maja 2024 roku do dnia 31 maja 2024 roku
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	11 marca 2024 roku	3 czerwca 2024 roku
7.	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od dnia 11 marca 2024 roku	od dnia 3 czerwca 2024 roku

¹ Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe „rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, określony zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt 1, ust. 3 i 6”.

**KRYTERIA WRAZ Z LICZBĄ PUNKTÓW ORAZ DOKUMENTY
NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA KRYTERIÓW**

obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające kryterium
1.	Dwoje rodziców/prawnych opiekunów: 1) pozostaje w zatrudnieniu lub; 2) uczą się w systemie dziennym lub; 3) prowadzą gospodarstwo rolne lub 4) prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą.	4 pkt	<ul style="list-style-type: none">- Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu;- Zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;- Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;- Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;- Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
2.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej oraz innej formie wychowania przedszkolnego.	2 pkt	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do wybranego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego.
3.	Dziecko, dla którego wybrane przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inna forma wychowania przedszkolnego jest najbliższej położona od miejsca zamieszkania.	2 pkt	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o miejscu zamieszkania dziecka.
4.	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	2 pkt	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o wysokości dochodu w rodzinie uzyskanego w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz innej formy wychowania przedszkolnego.
5.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego w wymiarze 8 godzin.	3 pkt	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o planowanym pobycie kandydata w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

**TERMINY PRZEPROWADZANIA
POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO**

w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 o klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku lub zgłoszenia o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od dnia 1 lutego 2024 roku do dnia 23 lutego 2024 roku	od dnia 6 maja 2024 roku do dnia 17 maja 2024 roku
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157, 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe.	od dnia 26 lutego 2024 roku do dnia 29 lutego 2024 roku	od dnia 20 maja 2024 roku do dnia 24 maja 2024 roku
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	1 marca 2024 roku	27 maja 2024 roku
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od dnia 1 marca 2024 roku do dnia 8 marca 2024 roku	od dnia 27 maja 2024 roku do dnia 31 maja 2024 roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	11 marca 2024 roku	3 czerwca 2024 roku
6.	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od dnia 11 marca 2024 roku	od dnia 3 czerwca 2024 roku

**KRYTERIA REKRUTACJI
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające kryterium
1.	Kandydat do klasy pierwszej klasy zamieszkuje na terenie Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.	10,00 pkt	Pisemne oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów kandydata
2.	Kandydat do klasy pierwszej realizował w danej szkole obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego albo uczęszczał do szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu.	8,00 pkt	Kryterium potwierdzane jest na podstawie dokumentacji szkolnej
3.	Niepełnosprawność kandydata.	5 pkt	<ul style="list-style-type: none">- Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność;- Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;- Kopia orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
4.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	5 pkt	<ul style="list-style-type: none">- Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację;- Kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;- Oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
5.	Wielodzietność rodziny kandydata. (Dodatkowa informacja: zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe rodzina wielodzietna to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.)	5 pkt	Pisemne oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów kandydata
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	9 pkt	Kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
7.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	5 pkt	<ul style="list-style-type: none">- Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu;- Zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;- Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;- Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;- Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
8.	Rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. (Kryterium nie stosuje się do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko)	10 pkt	<ul style="list-style-type: none">- Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu;- Zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;- Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;- Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;- Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego