

**w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminu składania dokumentów do przedszkola i klas pierwszych szkół podstawowych na terenie gminy Stary Sącz, na rok szkolny 2022/2023**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2021 r., poz. 1372 ze zmianami) w związku z art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 762 ze zmianami) Burmistrz Starego Sącza zarządza, co następuje:

**§ 1**

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkola określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 2**

Przepisy niniejszego zarządzenia dotyczące przedszkoli stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola i dyrektorom szkół, dla których Burmistrz Starego Sącza jest organem prowadzącym.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**BURMISTRZ**  
*Jm*  
**mgr Jacek Lelek**

**TERMINY DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM  
ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PRZEDSZKOLA I ODDZIAŁÓW  
PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ  
STARY SĄCZ NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>		
14 luty	21 luty	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w oddziale przedszkolnym
<b>Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych</b>		
22 luty	11 marca	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie do oddziału/punktu przedszkolnego oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
21 marca		<b>Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>
21 marca	31 marca	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
4 kwietnia		<b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych</b>
<b>Procedura odwoławcza</b>		
od 4 kwietnia		<p>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>
<b>Postępowanie uzupełniające do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych</b>		
1 czerwca	8 czerwca	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
13 czerwca		<b>Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>
13 czerwca	20 czerwca	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
22 czerwca		<b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.</b>
od 22 czerwca		Procedura odwoławcza.