**Zarządzenie nr 26/2021/2022**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ppor. Ryszarda Kuleszy w Pomianowie**

**z dnia 21.06.2022r.**

**w sprawie wprowadzenia Procedury spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą.**

Na podstawie:

- *Ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082) – art.68 ust. 1 pkt 1*

**§ 1**

Wprowadzam „Procedurę spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą obowiązującą   
w Szkole Podstawowej im. ppor. Ryszarda Kuleszy w Pomianowie”, która stanowi załącznik nr 1.

**§ 2**

Procedura wchodzi w życie z dniem 21 czerwca 2022r.

**§ 3**

Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych do zapoznania się z nią i stosowania.

*Załącznik nr 1 do zarządzeń nr14/2022/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Pomianowie*

*z dnia 21.06.2022r.*

**Procedura spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą obowiązująca**

**w Szkole Podstawowej im. ppor. Ryszarda Kuleszy w Pomianowie**

*Podstawa prawna:*

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082, Dz.U.2022.655)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2021.1915, Dz.U.2022.583)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.1960.30.168)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2019.373)
5. Statut szkoły.

*I. Wstęp*

Edukacja domowa jest to nauczanie dzieci oraz młodzieży przez ich rodziców lub guwernantów poza systemem szkolnym, odbywające się w miejscu ich zamieszkania. W tej formie kształcenia odpowiedzialność za proces nauczania dziecka przyjmują na siebie rodzice lub opiekunowie prawni. Aby prowadzić edukację domową nie są wymagane kwalifikacje pedagogiczne. Rodzice, w oparciu o podstawę prawną tworzą zindywidualizowany program adekwatny do wieku, potrzeb, predyspozycji i zainteresowań dziecka. Edukacja domowa umożliwia rodzicom kontrolę treści, które przyswaja ich dziecko oraz otoczenia, w którym proces edukacyjny przebiega.

Naukę w domu może rozpocząć dziecko, które zaczyna podlegać rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu (kończy w danym roku kalendarzowym 6 lat), obowiązkowi szkolnemu (kończy w danym roku kalendarzowym 7 lat), a także uczeń w dowolnym momencie swojej edukacji, aż do ukończenia 18 roku życia.

*II. Postanowienia ogólne*

1. Nauczanie domowe może realizować wyłącznie dziecko zapisane do oddziału przedszkolnego/szkoły.
2. Procedurę rozpoczyna pisemny wniosek obojga rodziców/opiekunów prawnych o wydanie zezwolenia na realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego/obowiązku szkolnego poza szkołą *(załącznik nr 1)*
3. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 2, należy dołączyć:
4. oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym *(załącznik nr 2)*
5. zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych *(załącznik nr 3)* – nie dotyczy dzieci spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym.
6. Przepisów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, nie stosuje się w przypadku wydawania zezwolenia dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebę kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
7. Dyrektor szkoły może drogą decyzji zezwolić na spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego/obowiązku szkolnego poza szkołą.
8. Zezwolenie, o którym mowa w pkt. II.5, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w trakcie jego trwania.
9. Cofnięcie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkoła, następuje:
10. na wniosek rodziców,
11. jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do ustalonych rocznych egzaminów klasyfikacyjnych albo nie zdał tych egzaminów,
12. w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
13. Informacje ze szkoły do rodziców/ucznia przesyłane są z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.

*III. Warunki spełniania obowiązku szkolnego poza Szkołą Podstawową im. ppor. Ryszarda Kuleszy w Pomianowie.*

1. Dziecko spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą nie zdaje egzaminów zewnętrznych. Kończy przedszkole i może zostać zapisanym do szkoły wyłącznie na podstawie uzyskanej opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej stwierdzającej gotowość szkolną dziecka.
2. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
3. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane wyłącznie przez Szkołę Podstawową im. ppor. Ryszarda Kuleszy w Pomianowie w oparciu o art. 44l lub art. 44wa ustawy o systemie oświaty i przepisy wydane na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.
4. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia odbywa się zgodnie z przepisami rozdziały 3a ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
5. Uczniowi nie ustala się oceny z zachowania.
6. Uczeń, a także rodzic ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły obejmującego:
7. prawo uczestniczenia w szkole w zajęciach, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
8. zajęcia rewalidacyjnych, jeżeli został do nich zakwalifikowany,
9. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
10. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia w szczególności mających na celu kształtowanie kreatywności i aktywności,
11. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
12. Uczniowi umożliwia się dostęp do:
13. podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w art. 54 ust.1 o finansowaniu zadań oświatowych,
14. pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły – w porozumieniu z dyrektorem,
15. konsultacji umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
16. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach edukacyjnych podczas których realizowana jest podstawa programowa, a także w zajęciach opiekuńczych organizowanych dla uczniów realizujących obowiązek szkolny na terenie szkoły.
17. Nauczyciele zatrudnieni w szkole nie realizują z uczniem żadnych zajęć o charakterze dydaktycznym, wychowawczym czy opiekuńczym.
18. Uczeń może uczestniczyć w konkursach przedmiotowych oraz innych konkursach zgodnie z wymogami regulaminu organizatorów konkursu.
19. O udziale ucznia w zajęciach innych niż przewiduje prawo oświatowe organizowanych na terenie szkoły i poza nią, a także o udziale w wycieczkach szkolnych, każdorazowo na pisemny uzasadniony wniosek rodzica, decyduje dyrektor szkoły.
20. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
21. w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne,
22. przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

*IV. Zasady klasyfikacji ucznia*

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się w uczniem i jego rodzicami.
2. Egzamin przeprowadza się w trybie stacjonarnym na terenie szkoły.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, nie później niż   
   w ostatnim dniu poprzedzającym dzień klasyfikacji rocznej (zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej).
4. Część ustną i pisemną uczeń zdaje jednego dnia, przy czym najpierw przeprowadzana jest część pisemna, a potem część ustna. Między częścią pisemną i ustną może być ustalona przerwa 15 – 30 minutowa.
5. Szczegółowy przebieg egzaminu ustala Komisja Klasyfikacyjna.
6. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi w wyznaczonym terminie do egzaminu, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z następujących przedmiotów:
8. obowiązkowych zajęć edukacyjnych: muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego,
9. dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. W przypadku powrotu do nauki stacjonarnej w szkole, w celu uzyskania świadectwa ukończenia szkoły uczeń zobowiązany będzie do uzupełnienia różnic programowych   
    z tych przedmiotów.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza powołana przez dyrektora Komisja klasyfikacyjna w składzie:
12. dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako jej przewodniczący,
13. nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
14. Z uczniem i jego rodzicami uzgadnia się liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminu jednego dnia.
15. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w egzaminie w charakterze obserwatorów.
16. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządzany jest protokół.
17. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
18. Zastrzeżenia wnosić można wyłącznie w trybie art. 44m i art. 44n ustawy o systemie oświaty.
19. Zmiana oceny z egzaminu klasyfikacyjnego może nastąpić wyłącznie poprzez uzyskanie pozytywnej oceny na egzaminie poprawkowym, przy czym egzamin poprawkowy uczeń może zdawać z co najwyżej dwóch przedmiotów. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa Statut szkoły.
20. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.

*V. Rola wychowawcy i nauczycieli szkoły w edukacji domowej*

1. Nauczyciel szkoły nie jest odpowiedzialny za realizację podstawy programowej   
   i prowadzenie zajęć z uczniem.
2. Nauczyciel ma prawo proponować uczniowi uczestnictwo w dodatkowych zajęciach, pomoc psychologiczno – pedagogiczną, formy pracy wychowawczej służące integracji ucznia z zespołem klasowym (wycieczki, wyjścia, imprezy klasowe, imprezy szkolne).
3. Kontakt z rodzicami odbywa się na zasadach określonych w Statucie szkoły.
4. Nauczyciel przedmiotu, z którego prowadzony jest egzamin klasyfikacyjny, zobowiązany jest przygotować w ciągu 7 dni od daty wydania przez dyrektora decyzji o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą, dokument/dokumenty zawierające następujące informacje:
5. zakres treści z podstawy programowej,
6. wymagania edukacyjne ze swojego przedmiotu dla danej klasy.
7. Wychowawca klasy przyjmuje od nauczyciela podpisany dokument/dokumenty, o których mowa w ust. 4 i w porozumieniu z dyrektorem przekazuje je rodzicom ucznia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wydania przez dyrektora decyzji. Kopie dokumentów składa w sekretariacie szkoły.
8. W przypadku, gdy decyzja dyrektora szkoły o spełnianiu obowiązku szkolnego poza szkołą wydana jest w czasie ferii letnich, terminy, o których mowa w pkt. V.4 i V.5 liczone są od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
9. Wychowawca klasy uzgadnia z rodzicami/uczniem i nauczycielami zajęć edukacyjnych wstępne terminy egzaminów klasyfikacyjnych i informuje o podjętych uzgodnieniach dyrektora szkoły.
10. Nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych do dnia 31 maja składają w sekretariacie szkoły zestawy zadań na egzamin klasyfikacyjny wraz ze schematem oceniania.
11. Jeżeli do egzaminu przystępuje tylko jeden uczeń należy złożyć co najmniej po 2 zestawy na część pisemną i ustną. Do zestawów dołącza się schemat oceniania.
12. Nauczyciel prowadzi konsultacje z uczniem (na terenie szkoły lub na wniosek rodziców zdalnie) umożliwiające przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
13. Konsultacje prowadzi w terminach zgodnych z rocznym planem dostępności nauczycieli. Nauczyciel może prowadzić konsultacje w innym terminie ustalonym poprzez dziennik elektroniczny z rodzicami ucznia.
14. O ustalonym terminie i zakresie konsultacji nauczyciel informuje rodzica/ucznia oraz wychowawcę klasy poprzez e-dziennik.
15. Nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych wpisuje do e-dziennika roczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu na podstawie protokołu komisji klasyfikacyjnej.

*VI. Postanowienia końcowe*

1. W procedurze mogą być wprowadzane zmiany wynikające z ustawodawstwa oświatowego, a także zmian w organizacji szkoły.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem 21 czerwca 2022r.

*Załącznik nr 1 do Procedury spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą*

*w Szkole Podstawowej im. ppor. Ryszarda Kuleszy w Pomianowie*

Pomianowo, dnia………………………

………………………………………………..

(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)

………………………………………………..

(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

………………………………………………..

(adres zamieszkania)

………………………………………………..

(nr telefonu)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**w Pomianowie**

**Wniosek o wydane zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.**

Zwracamy się z prośbą o wydanie zezwolenia na spełnianie przez nasze dziecko ………………………………………………………………., urodzone…………………...…., obowiązku szkolnego poza szkołą w terminie od …………………… do…………………….., zgodnie z art. 37 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 z późn. zm.).

………………………………………………..

(podpis matki/opiekuna prawnego)

………………………………………………..

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym.
2. Zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 2 lit.c ustawy – Prawo oświatowe.

*Załącznik nr 2 do Procedury spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą*

*w Szkole Podstawowej im. ppor. Ryszarda Kuleszy w Pomianowie*

Pomianowo, dnia………………………

………………………………………………..

(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)

………………………………………………..

(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

………………………………………………..

(adres zamieszkania)

………………………………………………..

(nr telefonu)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**w Pomianowie**

**Oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym.**

Stosownie do brzmienia art. 37 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, zgodnie oświadczamy, że zapewniamy dziecku warunki umożliwiające realizację podstawy programowej obowiązującej na etapie edukacyjnym, którego dotyczy wniosek o zezwolenie spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą.

………………………………………………..

(podpis matki/opiekuna prawnego)

………………………………………………..

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

*Załącznik nr 3 do Procedury spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą*

*w Szkole Podstawowej im. ppor. Ryszarda Kuleszy w Pomianowie*

Pomianowo, dnia………………………

………………………………………………..

(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)

………………………………………………..

(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

………………………………………………..

(adres zamieszkania)

………………………………………………..

(nr telefonu)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**w Pomianowie**

**Zobowiązanie do przystępowania przez dziecko do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o którym mowa w art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe**

Stosownie do brzmienia art. 37 ust. 2 pkt 2 lit.c Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, zgodnie oświadczamy, że zobowiązujemy się, że nasze dziecko spełniając obowiązek szkolny poza szkołą będzie w każdym roku szkolnym przystępowało do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 4 ww. ustawy.

………………………………………………..

(podpis matki/opiekuna prawnego)

………………………………………………..

(podpis ojca/opiekuna prawnego)