

**ZASADY ORGANIZACJI NAUCZANIA I OCENIANIA
W XXVI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. K.K. BACZYŃSKIEGO W ŁODZI
W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
2. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu o:
 - a) materiały edukacyjne opublikowane na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - b) zintegrowaną platformę edukacyjną:
 - <https://epodreczniki.pl/>
 - www.gov.pl/zdalnelekcje
 - www.cke.gov.pl
 - www.lektury.gov.pl
 - c) dziennik elektroniczny LIBRUS SYNERGIA;
 - d) komunikację poprzez pocztę elektroniczną OFFICE 365;
 - e) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - f) lekcje online;
 - g) podręczniki, zbiory zadań, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
 - h) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
3. O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu oraz możliwości techniczne wszystkich uczestników tego procesu.
4. Nauczyciel przekazuje uczniom i rodzicom informację o sposobie i trybie prowadzonych przez siebie zajęć za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS SYNERGIA.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne formy pracy.
6. Ze względu na higienę pracy on-line lekcja trwa 35 minut, zaś pozostały do końca lekcji czas może stanowić praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów. Skrócenie lekcji do 35 minut nie generuje zmian w terminie rozpoczynania kolejnej lekcji.
7. Organizując kształcenie na odległość nauczyciel musi uwzględniać możliwości ucznia oraz zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
8. Zakres przekazywanych treści i ilość zadań do samodzielnego wykonania przez ucznia z jednego przedmiotu powinny uwzględniać równomierne obciążenie ucznia. Nie powinny być zbyt obszerne, aby nie przerosły możliwości psychofizyczne uczniów. Instrukcje udzielane uczniom powinny być proste, jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
9. Obowiązkowa jest obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych zgodnie z planem lekcji. Lista obecności uczniów na zajęciach jest rejestrowana w Dzienniku Librus.

Wszystkie nieobecności na zajęciach wywołane chorobą lub z innych powodów winny być zgłaszane i usprawiedliwiane u wychowawcy klasy z wykorzystaniem dziennika elektronicznego w terminie wynikającym z zapisów Statutu XXVI LO.

10. W razie problemów dotyczących uczestniczenia dziecka w zajęciach zdalnych rodzic/opiekun powinien o nich poinformować wychowawcę.
11. W przypadku braku możliwości technicznych uczestniczenia ucznia w nauczaniu on-line z domu, Dyrektor organizuje taką możliwość uczniowi ze szkoły.
12. W lekcji on-line mogą uczestniczyć tylko uczniowie z danego zespołu klasowego lub grupy wirtualnej. Treść zajęć jest dostępna tylko dla uczestników spotkania.
13. Uczestnicy zajęć on-line zobowiązani są do przestrzegania etykiety językowej, zachowania kultury we wzajemnej komunikacji.
14. Nauczyciel jest zobowiązany monitorować postępy uczniów oraz weryfikować ich wiedzę i umiejętności.
15. Ocenie podlegają:
 - a) odpowiedzi ustne;
 - b) testy online;
 - c) aktywność na zajęciach;
 - d) prezentacje;
 - e) karty pracy;
 - f) nagrania audio;
 - g) nagrania video;
 - h) wypracowania;
 - i) prace plastyczne;
 - j) inne.
16. Każdej ocenianej przez nauczyciela formie aktywności przyporządkowana jest ranga 1 lub 2. Nauczyciel decyduje o jej wyborze informując o tym uczniów.
17. Informacje o planowanych sprawdzianach i kartkówkach, tak jak do tej pory, umieszczane są w terminarzu Dziennika Librus.
18. Nauczyciel dostosowuje wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2020/2021 pomocą pedagogiczno-psychologiczną, godnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz pedagoga szkolnego.
19. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie uzupełniać w dzienniku elektronicznym LIBRUS SYNERGIA:
 - a) tematy realizowanych przez siebie zajęć;
 - b) frekwencję uczniów na zajęciach (zgodnie ze Statutem XXVI LO);
 - c) oceny uczniów.
20. Konsultacje dla rodziców z nauczycielami prowadzącymi zajęcia odbywają się online zgodnie z harmonogramem ustalonym w kalendarzu roku szkolnego.
21. Rodzice motywują, wspierają i monitorują dzieci w wykonywaniu prac z uwzględnieniem zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa w sieci. Rodzice umożliwiają dzieciom dostęp do narzędzi wskazanych przez nauczyciela w określonym czasie. Rodzice systematycznie korzystają z dziennika elektronicznego LIBRUS SYNERGIA i odbierają wiadomości przesyłane przez nauczycieli i wychowawców.
22. Kontakt z pedagogiem i psychologiem szkolnym jest możliwy w godzinach jego pracy, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (dziennik LIBRUS, Platforma OFFICE 365, telefon) lub po wcześniejszym umówieniu w szkole. Do zadań pedagoga i psychologa należy:
 - a) udzielanie konsultacji;

- b) prowadzenie wsparcia indywidualnego;
 - c) prowadzenie wsparcia grupowego on-line;
 - d) przygotowanie, przeprowadzanie, opracowanie i analiza wyników ankiet dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - e) przygotowanie materiałów do lekcji wychowawczych;
 - f) uczestniczenie w lekcjach wychowawczych on-line.
23. Pedagog rejestruje wykonywanie swoich zadań w prowadzonym przez siebie Dzienniku Pedagoga.
24. Kontakt z nauczycielem bibliotekarzem jest możliwy w godzinach jego pracy, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (dziennik LIBRUS, Platforma OFFICE 365) lub po wcześniejszym umówieniu w szkole. W zakres zadań nauczyciela bibliotekarza wchodzi:
- a) udzielanie wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli oraz przygotowaniach do egzaminu maturalnego, szczególnie w zakresie wskazania literatury przedmiotu w formie elektronicznej;
 - b) promowanie inicjatyw kulturalnych, czytelniczych i prozdrowotnych za pośrednictwem dziennika LIBRUS;
 - c) porządkowanie księgozbioru;
 - d) przeprowadzanie kwarantanny zwróconych książek.
25. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez Dyrektora do szkoły.
26. Nauczyciele mogą prowadzić zajęcia zdalne korzystając z pracowni i sprzętu szkolnego.
27. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora poprzez dziennik elektroniczny, platformę OFFICE 365 lub wiadomość SMS.
28. Zebrania Rady Pedagogicznej są przeprowadzane w formie wideokonferencji prowadzonej za pomocą aplikacji TEAMS na platformie OFFICE 365. Obecność nauczycieli jest obowiązkowa.
29. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, świadectw itp.) należy kontaktować się z sekretariatem szkoły telefonicznie: 42 686-86-15 lub mailowo: kontakt@lo26.elodz.edu.pl
30. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość. Zostanie on przekazany wymienionym podmiotom w formacie PDF na indywidualne konta w dzienniku LIBRUS SYNERGIA oraz zostanie umieszczony na stronie internetowej szkoły.
31. Możliwe jest wprowadzenie zmian w regulaminie, podyktowane pojawiającymi się nowymi aktami prawnymi lub zmianami w obowiązujących aktach prawnych wyższego rzędu a także nowymi okolicznościami, które mogą wpłynąć na funkcjonowanie XXVI LO.
32. W sprawach nieujętych w niniejszych zasadach należy kontaktować się z Dyrektorem Szkoły poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS SYNERGIA.

DYREKTOR
XXVI LO im. K.K. Baczyńskiego
w Łodzi
mgr Małgorzata Wiśniewska