



**OBCHODNÁ AKADÉMIA MILANA HODŽU**  
**MARTINA RÁZUSA 1, 911 29 TRENČÍN**

**Zmluva o dielo č. 7/2015**  
uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení

1. **Zhotoviteľ:** Pavol KAPRALČÍK – správa registratúry  
IČO: 35230657  
DIČ: 2020616950  
so sídlom SR: 018 01 Udiča 134  
Živnostenský list vydaný Okresným úradom Považská Bystrica,  
pod číslom živnostenského registra: 306-9163  
(ďalej ako „zhotoviteľ“)

a

2. **Objednávateľ:** Obchodná akadémia Milana Hodžu  
IČO: 00161993  
DIČ: 2021309763  
so sídlom SR, M.Rázusa 1, 911 29 Trenčín  
Zriaďovacia listina TSK Trenčín, rozhodnutie č.30/2002/Škol. 1.7.2002  
oprávnený konateľ v mene spoločnosti: Ing. Ľubomír Jandík - riaditeľ  
(ďalej ako „objednávateľ“)

**I.**

**Všeobecné ustanovenia**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za dojednanú cenu vykoná pre objednávateľa dielo podľa čl. II tejto zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje dokončené dielo prevziať a za dielo zaplatiť zhotoviteľovi dojednanú cenu podľa článku VI tejto zmluvy.

**II.**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je archivácia dokumentov v registratúrnom stredisku školy v dvoch archívoch:
  - archív pedagogických činností a dokumentov a
  - archív technicko-ekonomických činností a dokumentov.Archivácia dokumentov bude spracovaná na základe Zákona č. 395/2002 Z.z., o archívoch a registratúrach a následne platných vyhlášok.

V zmysle zmluvy o dielo archivácia dokumentov obsahuje vykonanie nasledovných prác:

- vypracovanie registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu v zmysle aktuálne platnej legislatívy
  - zavedenie systému registratúrnych stredísk – centralizácie dokumentov zo všetkých oddelení, vytriedenie dokumentov po lehote uloženia na skartáciu, uloženie zostávajúcich spisov podľa ročníkov, druhov a stredísk a uloženie dokumentácie do archivačných boxov,
  - príprava vyrad'ovacieho konania a jeho podanie na schválenie príslušnému štátnemu archívu
  - vypracovanie štítkov v zmysle legislatívnych požiadaviek ( značka, lehoty uloženia atď)
  - knihy výpožičiek, zoznam dokumentov uložených v registratúrnom stredisku
  - skartácia – fyzická likvidácia dokumentov po lehote uloženia s následným vydaním protokolu
  - zaškolenie pracovníkov zabezpečujúci chod predarchívnej starostlivosti
  - bonus v zmysle cenovej ponuky.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí potrebné množstvo kvalifikovaných a technicky spôsobilých pracovníkov na riadne a včasné splnenie diela podľa tejto zmluvy.

### III.

#### Vykonanie diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo vykonať dielo v zmysle čl. II tejto zmluvy s termínom začatia plnenia od 27.07.2015 – 24.08.2015.
2. Pri vykonávaní diela postupuje zhotoviteľ v súlade s pokynmi objednávateľa.
3. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť. O prevzatí dokončeného diela musí byť spísaný odovzdávací protokol podpísaný objednávateľom a zhotoviteľom. Deň podpisu protokolu oboma zmluvnými stranami sa považuje za deň odovzdania diela.
4. Vlastníctvo, ako aj nebezpečenstvo škody k zhotovovanej veci prechádza na objednávateľa odovzdaním predmetu diela.

### IV.

#### Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný vykonať dielo prevziať.

### V.

#### Povinnosti zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná dielo podľa tejto zmluvy a jej príloh ak zmluva o dielo ich obsahuje. Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi doklady, ktoré sa vzťahujú k odovzdanému dielu a ktoré sú potrebné na jeho užívanie.

### VI.

#### Cena diela

1. Cena za vykonanie diela zhotoviteľom je určená na základe dohody a cenovej ponuky, zo dňa 7.7.2015, ktorá bola predložená a vyhodnotená v Zázname z prieskumu trhu dňa 8.7.2015 vo výške 930,00 €. **Zhotoviteľ nie je plátcu DPH**

- Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi cenu za vykonanie diela podľa faktúry vystavenej zhotoviteľom po odovzdaní diela so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia faktúry bezhotovostným prevodom na účet zhotoviteľa

## VII.

### Záručná doba

- Záručná doba na dielo podľa tejto zmluvy je 24 mesiacov a začína plynúť dňom podpisu odovzdávacieho protokolu.
- Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím nesprávnych podkladov poskytnutých objednávateľom pri tvorbe objednávky diela.
- Zhotoviteľ nezodpovedá za vady spôsobené nesprávnym používaním predmetu tejto zmluvy alebo poškodením predmetu zmluvy objednávateľom.
- Vady zistené a reklamované v záručnej dobe sa zhotoviteľ zaväzuje odstrániť v lehote 30 dní od ich písomného oznámenia objednávateľom.

## VIII.

### Sankcie

- Pri nedodržaní termínu realizácie diela zhotoviteľom (čl. III bod 1 tejto zmluvy) je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny diela.
- V prípade omeškania objednávateľa s finančnou úhradou faktúry za vykonanie diela je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi penále z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

## IX.

### Záverečné ustanovenia

- Otázky neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi.
- Zmeny a dodatky tejto zmluvy musia byť vykonané formou písomného dodatku k zmluve a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
- Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- Táto zmluva bola vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden.
- Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Trenčíne dňa 9.7.2015

**Pavol KAPRALČÍK**

018 01 UDIČA 134

IČO: 35 230 657

DIČ: 1037668434

Pavol Kapralčík

.....  
zhotoviteľ diela

OBCHODNÁ AKADEMIA  
MILANA HODŽU  
UL. MARTINA RÁZUSA 1  
911 29 TRENČÍN

-5-

  
Ing. Jandík Lubomír

.....  
objednávateľ diela