**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU UCZĘSZCZANIA DZIECKA**

**DO PRZEDSZKOLA GMINNEGO W SIANOWIE**

**w roku szkolnym 2023/2024**

|  |
| --- |
| Prosimy o wypełnienie niniejszej karty, jeśli potwierdzają Państwo wolę korzystania z oferty naszego przedszkola  w kolejnym roku szkolnym. **Termin składania 17.04. – 27.04.2023**  Złożenie oświadczenia jest podstawą do UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w kolejnym roku szkolnym  W celu zaktualizowania danych, prosimy też o wskazanie poniższych danych. |

**Potwierdzam wolę uczęszczania mojego dziecka do przedszkola od dnia 01.09.2023 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa placówki** | **Nazwa grupy** |
| Przedszkole Gminne w Sianowie |  |

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców [[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE DZIECKA** | | | | | | |
| 1 | Imię/ imiona i Nazwisko |  | | | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia |  | | | | |
| 3. | PESEL  w przypadku braku pesel serią i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  | | | | |
|  | **DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH** | | | | | |
| 4. | Imię/ imiona i Nazwisko rodziców | matki | | |  | |
| ojca | | |  | |
| 5. | Adres zamieszkania rodziców i kandydata | Kod pocztowy | | |  | |
| miejscowość | | |  | |
| ulica | | |  | |
| numer domu/  numer mieszkania | | |  | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej  i numery telefonów – o ile je posiadają | matka | Telefon do kontaktu | | |  |
| Adres poczty  elektronicznej | | |  |
| ojciec | Telefon do kontaktu | | |  |
| Adres poczty  elektronicznej | | |  |
| **DEKLARACJE** | | | | | | |
| Pobyt dziecka w godzinach | | | | od ……………. do ……………. | | |

1. **Dane dodatkowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Dodatkowe telefony kontaktowe do dyspozycji przedszkola np. dziadek, babcia inne osoby (wpisać pokrewieństwa) |  |
| Dodatkowe informacje o dziecku, które rodzic uważa za stosowne przekazać placówce (np. przebyte choroby, alergie, epilepsja, wady rozwojowe, opieka specjalisty psychologa, logopedy itp.) |  |

1. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwane dalej w skrócie „ RODO” .

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie:

I. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych jest Przedszkole Gminne w Sianowie, ul. Słowackiego 3, 76-004 Sianów.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: [daneosobowe@sianow.pl](mailto:daneosobowe@sianow.pl), 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania określonego przepisami prawa:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), oraz art.6 ust.1 lit. b) RODO.

Celem przetwarzania danych jest postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym.

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy

mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

1. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w deklaracji dane są zgodne   
   z aktualnym stanem .[[2]](#footnote-2)
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji. Jestem poinformowana/y o prawie wglądu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawienia.

**Miejscowość, dnia ………………….**

.………………………. …….………………..

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Formularz złożono w dniu …………………………, a dane w nim zawarte zweryfikowano.**

………………………………………..……………..

(podpis dyrektora)

1. Zgodnie z art.233§ 1. Kodeksu karnego – kto , składając zeznanie mające za dowód w postepowaniu sądowym lub w innym postepowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art.233§ 1. Kodeksu karnego – kto , składając zeznanie mające za dowód w postepowaniu sądowym lub w innym postepowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-2)