………………..…………………….

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna

prawnego)

………………………………………

(seria i nr dowodu osobistego)

………………………………………

(miejsce zamieszkania)

Tel. matki…………………………………

Tel. ojca…………………………………

**D E K L A R A C J A**

**w sprawie korzystania z wychowania przedszkolnego   
w okresie wakacyjnym (lipiec) roku szkolnym 2022/2023**

Deklaruję, że moje dziecko:

………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

ur. ………………………………… w ………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

będzie korzystało z usług Przedszkola przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Stawigudzie, ul. Warszawska 4a w okresie wakacji w roku szkolnym 2022/2023 w godzinach  od ………….  do ………..  tj. ………… godzin dziennie ponad podstawę programową.

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało z wyżywienia  w liczbie ….. posiłków dziennie, tj.     śniadanie □               obiad  □          podwieczorek □ (wstawić X przy wybranych posiłkach).

… ……………………………………………

                                                            (czytelny podpis Rodziców/Opiekunów prawnych)

**Deklaruję korzystanie z przedszkola w następującym czasie:** (proszę wstawić znak X w odpowiedniej kolumnie)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE |
| **3.07 – 7.07** |  |  |
| **10.07 – 14.07** |  |  |
| **17.07 – 21.07** |  |  |
| **24.07 – 28.07** |  |  |
| **31.07** |  |  |

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. W godz. od 7.00  do 12.00 realizowana jest bezpłatna podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
2. Odpłatność za korzystanie z usług Przedszkola składa się z dwóch części :
   1. pierwsza część to odpłatność za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej.
   2. druga część to odpłatność za wyżywienie (wysokości stawki dziennej pomnożonej przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu korzystania z posiłków).
3. Odpłatność za korzystanie z wychowania przedszkolnego  w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej wynosi 1,14 zł za rozpoczętą godzinę zajęć, a w przypadku dzieci urodzonych   
   w 2016 roku i starszych jest wolna od opłat (Uchwała Nr LXI/543/2023 Rady Gminy Stawiguda   
   z dnia 30 marca 2023 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w jednostkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stawiguda).
4. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalana jest jako iloczyn: stawki godzinowej, liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej wskazanej przez rodziców (opiekunów prawnych) w niniejszej deklaracji   
   oraz liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu.
5. **Wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi 7,00 zł  (słownie: siedem złotych)**,
6. Zmiany podstawy prawnej dotyczące wysokości opłat nie skutkują zmianą niniejszej deklaracji   
   i podlegają jedynie wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
7. Rozliczenie opłat:
8. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, opłata, o której mowa pkt 3 uiszczana jest proporcjonalnie do czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
9. Opłata, o której mowa w pkt. 5 podlega zwrotowi w wysokości dziennej opłaty za korzystanie   
   z wyżywienia od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności dziecka, z określeniem czasu jej trwania.
10. Zwrot opłat, o których mowa w pkt. 7 ust. a) i b) następuje w formie potrącenia z należności   
    za korzystanie z przedszkola i korzystanie z wyżywienia w następnym miesiącu. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia należność zwraca się Rodzicowi, na jego wniosek.
11. **Odpisy należy zgłaszać**
    1. **b) telefonicznie (najlepiej sms): 515 900 964.**

**Odpisy zgłaszamy do godz. 13 w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka.**

1. **Wpłaty należy przelewać na konta:**
2. Za zwłokę we wnoszeniu opłat po terminie przedszkole nalicza odsetki ustawowe zgodnie z art. 481 kodeksu cywilnego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu** | **39 8823 0007 2004 0100 2096 0007** |
| **Opłaty za wyżywienie** | **96 8823 0007 2001 0100 2096 0004** |

**Oświadczam, że zobowiązuję się do:**

1. Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola zgodnie z podanymi w deklaracji godzinami.

..………………….………………… ……………………………………………

(miejscowość data) (czytelny podpis Rodziców/Opiekunów prawnych)

**Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych w celu rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r zwanego dalej RODO. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Olimpijczyków Polskich informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Olimpijczyków Polskich w Stawigudzie, ul. Warszawska 5, email: [zspstawiguda@stawiguda.pl](mailto:zspstawiguda@stawiguda.pl) reprezentowany przez Dyrektora.

2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Kamil Sapeta, z którym można kontaktować się pod adresem email: [iod@stawiguda.pl](mailto:iod@stawiguda.pl)

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych dzieci, uczniów i ich rodziców / opiekunów prawnych jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2017 r. poz.2198), ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

4. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych.

5. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie wakacyjnym.

6. Odbiorcą Pani/Pana i dziecka danych osobowych będą: dyrektor, wicedyrektor, sekretarz, pracownicy administracji szkolnej, pielęgniarka, nauczyciele, pedagog, inspektor ochrony danych osobowych, uprawnione organy publiczne oraz inne podmioty uprawnione uczestniczące w realizacji procesu wskazanego w pkt 5.

7. Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w tym dotyczącymi przechowywania dokumentacji oraz jej archiwizacji.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem - o ile dane byłyby przetwarzane na podstawie zgody. Realizacja powyższych praw determinowana jest przez spełnienie przewidzianych ku temu przez RODO przesłanek.

9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

10. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

………..…………………………………………………………

Zapoznałam / Zapoznałem się i przyjmuję do wiadomości

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

……………………………………. …………………………………………

(podpis ojca/opiekuna prawnego ) (podpis matki /opiekuna prawnego)