Knurów, 30 stycznia 2024 r.

**INFORMACJA DLA RODZICÓW**

**nabór do miejskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025**

Informuję, że zgodnie z Zarządzeniem Nr 25/MCE/2024 z dnia 17 stycznia 2024 r. Prezydent Miasta Knurów ustalił terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Knurów na rok szkolny 2024/2025.

Nabór do miejskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025 odbędzie się przy pomocy elektronicznego systemu rekrutacji i rozpocznie się
**1 marca 2024 r. o godz. 8:00.** W tym dniu nastąpi publikacja oferty i otwarcie strony dla rodziców:

**knurow.przedszkola.vnabor.pl**

**Zasady rekrutacji do miejskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Knurów na rok szkolny 2024/2025**

1. **Procedury obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym.**
	1. **Dzieci kontynuujące edukację w dotychczasowym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.**

Rodzice, których dzieci będą kontynuować edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym składają **deklarację** **o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

* 1. **Dzieci zapisywane do przedszkola lub oddziału przedszkolnego po raz pierwszy.**

Rodzice, zapisując dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego po raz pierwszy wypełniają w formie elektronicznej **wniosek** o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego, znajdujący się na stronie internetowej pod adresem
**knurow.przedszkola.vnabor.pl.** Osoby niemające dostępu do internetu wypełniają go odręcznie. Wnioski w formie papierowej można pobrać w każdym przedszkolu/szkole podstawowej lub wydrukować ze strony internetowej elektronicznego systemu. Rodzice mogą ubiegać się
o miejsce maksymalnie w trzech przedszkolach/oddziałach przedszkolnych. W takim przypadku
**w jednym wniosku** wymieniają odpowiednio 1, 2 lub 3 przedszkola/oddziały przedszkolne
(wg preferencji) **i składają go tylko w przedszkolu/szkole podstawowej umieszczonym na pierwszej pozycji** (tzw. przedszkolu/oddziale przedszkolnym pierwszego wyboru).

**Rodzice dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,** którzy zamierzają zapisać dziecko do oddziału przedszkolnego integracyjnego nie biorą udziału w rekrutacji elektronicznej. W takim przypadku należy pobrać papierowy wniosek w wybranej placówce przedszkolnej z oddziałami integracyjnymi (pierwszego wyboru), a następnie wypełniony wraz z załącznikami złożyć w tej placówce.

Placówki z oddziałami integracyjnymi to: Miejskie Przedszkole nr 1 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3, Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 13 w Knurowie,
a także w Miejska Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Karola Miarki
w Knurowie.

**Niezłożenie w określonym terminie do przedszkola/oddziału przedszkolnego pierwszego wyboru wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami spowoduje nie ujęcie dziecka w procesie rekrutacji.**

* 1. **Dzieci zmieniające przedszkole lub oddział przedszkolny.**

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola/oddziału przedszkolnego po raz pierwszy. W związku z tym rodzice składają **deklarację o rezygnacji z kontynuowania wychowania przedszkolnego w dotychczasowej placówce** i są zobowiązani wypełnić wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego. Po podpisaniu wniosku składają go w innym przedszkolu/oddziale przedszkolnym, wskazanym przez siebie jako przedszkole/oddział przedszkolny pierwszej preferencji. Rodzice muszą jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego, miejsce w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym nie jest dla niego zagwarantowane.

* 1. **Przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.**

Rodzice, którego dziecko w trakcie rekrutacji umieszczone zostanie na liście kandydatów zakwalifikowanych, w terminie określonym w harmonogramie składają dokument **potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego.** Niezłożenie dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu/oddziale przedszkolnym, tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

1. **Harmonogram rekrutacji.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego | od 8 lutego 2024 r. godz. 8:00do 21 lutego 2024 r.godz. 15:00 | X |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wrazz dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 1 marca 2024 r. godz. 8:00do 15 marca 2024 r.godz. 15:00 | od 3 czerwca 2024 r. godz. 8:00do 10 czerwca 2024 r.godz. 15:00 |
| 3. | Weryfikacja wniosków przez komisje rekrutacyjne  | od 1 marca 2024 r. godz. 8:00do 18 marca 2024 r.godz. 15:00 | od 3 czerwca 2024 r. godz. 8:00do 11 czerwca 2024 r.godz. 15:00 |
| 4. | Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 4 kwietnia 2024 r. godz. 8:00 | 19 czerwca 2024 r. godz. 8:00 |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 4 kwietnia 2024 r. godz. 8:00do 11 kwietnia 2024 r.godz. 15:00 | od 19 czerwca 2024 r. godz. 8:00do 25 czerwca 2024 r. godz. 15:00 |
| 6. | Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 16 kwietnia 2024 r. godz. 8:00 | 27 czerwca 2024 r. godz. 8:00 |
| 7. | Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| 8. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 9. | Złożenie do dyrektora przedszkola/ szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 10. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |

**III. Kryteria naboru do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.**

1. **Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego:**

Do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Knurów.

**Do przedszkoli przyjmuje się dzieci 5, 4 i 3-letnie.**

**Do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej przyjmuje się dzieci 6-letnie.**

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Knurów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe (na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego liczba punktów dla każdego kryterium ustawowego została ustalona na poziomie 1000 pkt):

1. Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) - **1000 pkt;**
2. Niepełnosprawność kandydata - **1000 pkt;**
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – **1000 pkt;**
4. Niepełnosprawność obojga rodziców – **1000 pkt;**
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – **1000 pkt;**
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – **1000 pkt;**
7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą – **1000 pkt.**
8. **Drugi etap postępowania rekrutacyjnego:**

Jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap rekrutacji.

W drugim etapie są brane pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XLIII/541/2021
Rady Miasta Knurów z dnia 15 września 2021 r., t.j:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** |
| *1.* | *2.* | *3.* | *4.* |
| 1. | Kandydat, którego rodzice lub opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko. | 64 pktw przypadku obojga rodziców/ opiekunów prawnych spełniających to kryterium | Zaświadczenie z zakładu pracyo zatrudnieniu lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych, a w przypadku samozatrudnienia aktualną informacjęz Centralnej Ewidencji Informacjio Działalności Gospodarczej, zaświadczenie z uczelni lub innej placówki zawierające informacje o systemie nauki i planowanym terminie jej ukończenia |
| 32 pktw przypadku jednego rodzica/opiekuna prawnego spełniającego to kryterium |
| 2. | Kandydat, którego rodzice lub opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny mieszkają/a na terenie gminy Knurów i rozliczają/a podatek dochodowy od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Gliwicach w roku rekrutacji lub w roku poprzedzającym rekrutację | 32 pktw przypadku obojga rodziców/opiekunów prawnych spełniających to kryterium | Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią II Urzędu Skarbowego w Gliwicach lub Urzędowe Poświadczenie Odbioru wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego bądź inny dokument potwierdzający odprowadzenie podatku dochodowego od osób fizycznych do II Urzędu Skarbowego w Gliwicach |
| 16 pktw przypadku jednego rodzica/opiekuna prawnego spełniającego to kryterium |
| 3. | Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, będzie kandydować lub kontynuować edukację przedszkolną/ szkolną w tym samym przedszkolu/szkole podstawowej/ zespole szkolno-przedszkolnym w roku szkolnym, wskazanym na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie  | 16 pkt | Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)  |
| 4. | Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca pracy jednego z rodziców /opiekunów prawnych | 8 pkt | Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) |
| 5. | Kandydat znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej (dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny; w rodzinie występuje długotrwała i ciężka choroba). | 4 pkt | Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)  |
| 6. | Kandydat uczęszczał w roku poprzedzającym rekrutację do publicznego żłobka lub placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 wpisanej do rejestru żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie Knurowa oraz ujętej w wykazie dziennych opiekunów | 2 pkt | Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) |

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w placówce, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

**IV. Pozostałe postanowienia.**

1. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych placówki.
2. Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą, w terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora.
3. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.